

Bilaga 3 Aktivitetsplan för konkurrensutsättning

Analys

Anvisningar

Avsnittet nedan ska innehålla en analys av nämndens hela verksamhet utifrån ett konkurrensutsättningsperspektiv och skall övergripande visa hur nämnden avser arbeta för att uppnå av KF fastställda mål, som att säkerställa verksamhetens kvalitet samt att mindre aktörer ges möjlighet att konkurrera. Om det enligt nämndens uppfattning finns verksamheter som inte kan upphandlas skall motiven för detta redovisas. Tips: Använd tabb-knappen (eller uppåt- och nedåtpil) för att förflytta dig mellan fälten i formuläret. Det går endast att skriva text i de avsedda rutorna i denna mall. Du kan inte ändra övrig text.

Nämndens specialreglerade roll såsom tillsynsmyndighet dvs. av att vara ett expertorgan och även svara för myndighetsutövningen påverkar i hög grad möjligheterna till konkurrensutsättning. Jämför i sammanhanget JO:s kritik av stadens förslag om konkurrensutsättning av socialtjänsten i ämbetsberättelsen 2001/02 s. 250 ff nedan.

I stort sett finns två typer av verksamhet, dels en mindre, specialistinriktad verksamhet inom nämndens olika programområden och inom miljöövervakningen. Här kan nämnas växthusgasprogram, vattenprogram, miljöbilsprojektet och luftövervakningen inom enheten SLB. Dels finns tillsynen enligt i huvudsak miljöbalk och livsmedelslagstiftning. Det är svårt att se en effektiv och fungerande upphandling av de ovan nämnda verksamheterna.

Förvaltningens medarbetare inom projekt- och programverksamheten fungerar redan idag till stor del som projektledare och beställare av kvalificerade tjänster inom miljöområdet. På så sätt använder sig staden av den konkurrens och kompetens som finns på marknaden. Enheten SLB som utför luftmätningar mm, är en intern utförare av dessa tjänster inom förvaltningen samtidigt som man säljer tjänster främst till Stockholms och Uppsala läns Luftvårdsförbund. SLB var ensam anbudsgivare när Luftvårdsförbundet gjorde sin upphandling, vilket visar att det inte finns någon marknad att handla detta slags tjänster på. Skulle denna verksamhet köpas i någon form, måste det hos förvaltningen finnas en kvalificerad mottagare som har en motsvarande specialistkompetens eftersom nämnden måste kunna beställa uppdraget, kommunicera detta under arbetets gång och även ta emot/bedöma levererade tjänster. Man skulle kunna säga att staden skulle tvingas betala två gånger för samma sak. Denna kunskap har ett mycket stort värde i tillsynen och andra arbeten som förvaltningen bedriver.

Tillsynen är i grunden en myndighetsutövningsfunktion och speciella krav enligt lagstiftningen måste beaktas. Förutsättningarna har noggrant utretts av JO i beslut den 4 april 2001 (2598 och 2617-2000) i ämbetsberättelsen 2001/02 och som funnit att 11 kap 6 § regeringsformen tillsammans med ytterligare författningar utgör hinder för att anlita privaträttsliga subjekt i myndighetsutövningsärenden. Det är svårt att se en lagenlig och effektivt fungerande upphandling av denna verksamhet.

En mindre del av nämndens verksamhet utgörs av olika slags administrativt stöd. Här köps idag löneassistenttjänster från Trafikkontoret. Möjligheterna att köpa tjänster inom ekonomiadministrationen och IT har undersökts utan att finna en effektiv och ekonomisk lösning. Det finns orsak att invänta de tjänster som kommer att erbjudas centralt från staden.

Miljödiplomeringen som var en del av verksamheten vid Miljöcentrum för företag är aktuell för avknoppning efter Miljöcentrum avvecklats som en av nämndens besparingar i VP 2007. Andra verksamheter är inte aktuella för avknoppningar och intresseförfrågningar har inte inkommit.

Någon regelrätt upphandlad verksamhet finns inte inom nämnden. Däremot köps löneadministrationstjänster från Trafikkontoret. I samband med Miljöförvaltningens flyttning till Tekniska nämndhuset köps tjänster från FSK som posthantering, växel, tryckning m.fl kontorstjänster. Inom ekonomiadministrationen finns tjänster som köps av ett bemanningsföretag. I vissa upphandlingar tar förvaltningen hjälp av en särskild konsult då handläggaren har arbetat inom ett projekt. I övrigt består den upphandlade verksamheten av olika konsulttjänster för specifika uppdrag som inte kan sägas utföra förvaltningens verksamhet. Kostnaderna för köp av de reguljära arbete som utförs av andra än förvaltningen är mycket liten i förhållande till omslutningen.

Egenregianbud
<u>Anvisningar</u> Redovisa inom vilka verksamhetsgrenar egenregianbud kommer att utarbetas.
Ej aktuellt.

Avknoppning				
<u>Anvisningar</u> Redovisa hur nämnden avser arbeta för att underlätta och stimulera avknoppning.				
Vid den omstrukturering av verksamheten som gjorts för anpassning till budgetramarna beaktas möjligheter till avknoppning.				
Förteckning över planerade verksamhetsupphandlingar och befintliga verksamhetsavtal			Område: Övrig verksamhet, särskilda insatser	
Anvisning: redovisa, i tabellen nedan, för verksamhetsområdet vilka verksamheter som nämnden planerar upphandla i konkurrens. Ange tidsangivelser för när upphandling ska ske samt planerad avtalsperiod. Redovisa även gällande verksamhetsavtal och entreprenadöverenskommelser för det aktuella verksamhetsområdet. Tips: Använd tabb-knappen (eller uppåt- och nedåtpil) för att förflytta dig mellan fälten i formuläret. Det går endast att skriva text i de avsedda rutorna i denna mall.				
Verksamhetens namn (t.ex. boendets namn)	Verksamhet/objekt (beskrivning)	Planerat start- datum för upphandling	Avtalsperiod (fr.o.m. - t.o.m.)	Uppskattat upphandlings- värde, tkr.
Planerade verksamhetsupphandlingar				
Ej aktuellt.				
Gällande verksamhetsavtal/entreprenadöverenskommelser				
Förekommer ej förutom tjänster som köps inom staden.				
Kontaktuppgifter				
<u>Anvisning</u> Redovisa nedan kontaktuppgifter till den eller de personer som utsetts till förvaltningens kontaktperson/er i frågor rörande upphandling, konkurrens och avknoppning.				
Avdelningschef Håkan Andersson				