

Upphandlingsform

Öppen upphandling

Anbud ska vara inkommet senast

2006-10-25

Anbud ska vara bindande t.o.m.

2007-04-01

Upphandling – konsulttjänster för energieffektivisering av fastigheter

Stockholms stad genom dess Miljö- och hälsoskyddsnämnd inbjuder er att lämna anbud på konsulttjänster för energieffektivisering av fastigheter för Energicentrums räkning.

Miljöförvaltningen avser att sluta ramavtal för perioden fram till 31 december 2008, med möjlighet för Miljöförvaltningen att förlänga avtalet ytterligare ett år i taget som längst till 31 december 2010. Miljöförvaltningen kan inte lämna några bindande utfästelser om avrop av viss volym.

Specifikation (beskrivning, beteckning)

Innehållsförteckning

ANBUDSINBJUDAN	4
BAKGRUND TILL UPPHANDLINGEN	4
FÖRUTSÄTTNINGAR	4
ORGANISATION OCH ANSVAR	4
EKONOMISK RAM	5
ALLMÄNNA ANBUDSFÖRUTSÄTTNINGAR	5
ANBUDETS INNEHÅLL	6
FRÅGOR OCH KONTAKTPERSON	6
AVSLUTANDE AV UPPHANDLING	7
OFFENTLIGHETSPRINCIPEN	7
1. KRAV PÅ LEVERANTÖREN	8
1.1 SKATTER OCH SOCIALA AVGIFTER M.M.	8
1.2 LEVERANTÖRENS KUNSKAPER	8
1.3 PERSONAL OCH KOMPETENSKRAV	10
1.4 KVALITETSSÄKRINGSRUTINER	12
1.5 EGET MILJÖARBETE	13
2. KRAV PÅ TJÄNSTEN	14
2.1 FÖRUTSÄTTNINGAR OCH AVGRÄNSNINGAR	14
2.2 MÅLFORMULERING	14
2.3 UPPDRAGSBESKRIVNING	14
2.4 ARBETSMETOD	16
2.5 RIKTLINJER FÖR GENOMFÖRANDET	17
2.6 UTVÄRDERING/UPPFÖLJNING	17
2.7 TILLGÄNGLIGHET	17
2.8 KONTAKTPERSON	18
3. ANBUDSPRÖVNING OCH UTVÄRDERING	19
4. AVTALSVILLKOR	20
4.1 OMFATTNING	20
4.2 AVTALSPERIOD	20
4.3 UPPDRAGETS UTFÖRANDE	20
4.4 PARTSOBEROENDE	20
4.5 KONTAKTPERSONER	21
4.6 AVROP	21
4.7 UPPDRAGSTID	21
4.8 ERSÄTTNING	21
4.9 PRISJUSTERING	22
4.10 FAKTURERING OCH BETALNINGSVILLKOR	22
4.11 MERVÄRDESSKATT	22
4.12 SKATTER	22
4.13 UNDERLEVERANTÖR	23
4.14 PERSONAL	23
4.15 RÄTTIGHETER	23
4.16 RÄTTSINTRÅNG	24
4.17 LEVERANSFÖRSENINGAR	24
4.18 MILJÖ	24
4.19 SEKRETESS	24
4.20 INFORMATION	25
4.21 ANSVAR	25
4.22 KRAV PÅ FÖRSÄKRING	26
4.23 FORCE MAJEURE	26
4.24 FÖRTIDA UPPSÄGNING AV AVTAL	26

Specifikation (beskrivning, beteckning)

4.25	ANTIDISKRIMINERING	26
4.26	ÖVERLÅTELSE AV AVTAL	27
4.27	ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG	27
4.28	TILLÄMPLIG LAG	27
4.29	TVIST	27
4.30	AVTALETS IKRAFTTRÄDANDE	28
4.31	AVTALSBI LAGOR.....	28
5.	UTFÖRT UPPDRAG – BESKRIVNING OCH INTYG: KRAV PÅ LEVERANTÖREN	29
6.	UTFÖRT UPPDRAG – BESKRIVNING OCH INTYG: KRAV PÅ LEVERANTÖREN	30
7.	INFORMATION OM EGET MILJÖARBETE.....	31

Specifikation (beskrivning, beteckning)

Anbudsinbjudan

Bakgrund till upphandlingen

På uppdrag av Kommunfullmäktige startades projektet Energicentrum 2006. Energicentrum drivs av Miljöförvaltningen, Skolor i Stockholm AB samt Fastighets- och Saluhallskontoret och är en servicefunktion för alla stadens förvaltningar och bolag. Syftet är att bedriva ett samlat operativt arbete till stöd för energieffektiviseringsåtgärder inom staden. Projektmålet är att upprätta energistatistik för stadens energianvändning i egna fastigheter och i den egna verksamheten och bidra till att minska stadens energianvändning med 10 % på kort sikt, 3-5 år. Effektmålet är att minska energianvändningen med 50 % på lång sikt.

En viktig del av Energicentrums arbete är att minska de kostnader som uppstår för fastighetsägarna för att hitta och tillgodogöra sig information om möjliga åtgärder i fastigheterna, så kallade transaktionskostnader.

Förutsättningar

Upphandlingen omfattar tre olika tjänster. Anbudsgivare kan lägga anbud på en eller flera tjänster. I det fall anbud läggs på mer än ett tjänsteområde behövs inte dubletter av efterfrågade uppgifter i det fall samma uppgifter efterfrågas för flera tjänsteområden. Däremot är det viktigt för att Miljöförvaltningen ska kunna pröva anbuden att det klart och tydligt framgår vilka bevis (bifogade handlingar, redovisningar m.m.) som hör till vilken tjänst. Varje tjänst kommer att prövas och utvärderas separat.

- A Energieffektiv fastighetsförvaltning
- B Kunskapsstöd vid införande av Energy Performance Contracting "EPEC"*
- C Stöd vid ansökan och genomförande av EU-projekt inom energiområdet

*Anbudsgivaren kan inte lägga anbud på nya EPEC-avtal i projekt där leverantören samtidigt utför andra stöduppdrag för Energicentrums räkning.

De tjänster som handlas upp ska täcka Miljöförvaltningens behov av efterfrågade tjänster inom dessa områden, såväl externt som internt. Arbetet innebär bl.a. att genomföra tekniska utredningar inom fastighetsområdet avseende energieffektiv fastighetsförvaltning och fastighetsnära förnyelsebar energiproduktion, hålla seminarier och utbildning om energieffektiv upphandling, utbilda och ge stöd vid införande av systematiskt arbete med energifrågor och energiledningssystem riktat till lokalförvaltare och dess driftorganisationer med mera.

Organisation och ansvar

Stockholm stad är landets största kommun med 771 000 invånare. Det kommunala ansvaret inbegriper många delar av invånarnas vardag, från barnomsorg och äldreomsorg till miljökontroll och parkering.

Specifikation (beskrivning, beteckning)

Uppdragsgivare för upphandlingen är Miljöförvaltningen i Stockholms stad. Miljöförvaltningen är den myndighet i kommunen som ansvarar för miljöfrågor, både inomhus och utomhus. Förvaltningen arbetar för en hållbar utveckling - dvs. en hälsosam och bra miljö för både nuvarande och kommande generationer. Miljö är ett omfattande begrepp, därför är arbetsområdena mycket varierande. Det kan röra sig om så vitt skilda frågor som inomhusmiljö, trafikbuller, vattenfrågor, kemikalier, mathygien, luftföroreningar samt energieffektiviseringar.

För mer information om Miljöförvaltningen se www.miljo.stockholm.se

Ekonomisk ram

Energicentrums totala ram för konsulttjänster uppgår till cirka 3 miljoner kronor under projektiden 2006-2008. Om projektet förlängs kan den ekonomiska ramen komma att utökas.

Allmänna anbudsförutsättningar

Anbud på svenska skall lämnas skriftligt i två kompletta exemplar – ett undertecknat original och en fullständig kopia. Det är inte möjligt att lämna anbud på annat sätt (till exempel via telefax) på grund av att sekretessen då ej kan säkerställas.

Anbud skall vara Miljöförvaltningen tillhanda senast det datum som anges på första sidan av denna anbudsinbjudan.

Försändelsen skall vara neutral – utan företagsbeteckning – men försedd med texten ”**Anbud energieffektivisering – Dnr/2006-003938-111**” som bekräftelse på att detta innehåller anbud. Anbudet skall adresseras:

Miljöförvaltningen
Registrator
Box 8136
104 20 Stockholm

Notera att Miljöförvaltningen saknar möjlighet att pröva ett anbud som inkommer för sent.

Denna upphandling genomförs med tillämpning av upphandlingsformen öppen upphandling enligt lagen (1992:1528) om offentlig upphandling, kapitel 5. Observera att denna upphandlingsform *inte* medger förhandlingar.

Möjligheterna att begära in kompletterande uppgifter eller förtydliganden av anbudet är ytterst begränsade. För att Miljöförvaltningen ska ha möjlighet att pröva och utvärdera anbudet är det därför ytterst viktigt att detta innehåller samtliga begärda uppgifter. Ersättning utgår inte för inlämnat anbud.

Specifikation (beskrivning, beteckning)**Anbudets innehåll**

Anbudsgivaren skall i anbudet visa att de uppställda förutsättningarna och kraven är uppfyllda. Anbudsgivaren uppmanas att ställa upp anbudet så att svaren lämnas i samma ordningsföljd som uppställningen i förfrågningsunderlaget samt att begränsa svaren till att omfatta de efterfrågade uppgifterna.

Om anbudsgivaren avstår från att svara på något av de ställda kraven kommer detta att tolkas som att kravet *inte kan uppfyllas* eller att kravet *inte accepteras*.

Följande nio punkter utgör en sammanfattning av de uppgifter som anbudsgivaren skall lämna i anbudet.

1. Samtliga de bevis som krävs enligt avsnitt 1 krav på leverantören.
2. Om underleverantörer avses användas, namn på dessa och vilka uppgifter de avses genomföra.
3. Bekräftelse att samtliga ställda krav på tjänsten, avsnitt 2 uppfylls.
4. Anbudet skall innehålla efterfrågade redovisningar i avsnitt 1 och 2.
5. Bekräftelse att avtalsvillkoren godkänns. Som bekräftelse skall anbudsgivaren tillsammans med anbudet sända in bifogade avtal (avsnitt 4) undertecknat av behörig firmatecknare hos anbudsgivare.
6. Priser skall lämnas enligt avtalet avsnitt 4 "Ersättning". Av stor betydelse är att priser anges i enlighet med förutsättningarna i bifogat avtal.
7. Ifylld blankett "Information om eget miljöarbete".
8. Bekräftelse att det av anbudsgivaren lämnade anbudet gäller t.o.m. angivet datum på första sidan av anbudsinbjudan.
9. Uppgift om anbudsgivarens:
 - fullständiga företagsnamn
 - organisationsnummer
 - fullständig adress
 - telefon- och telefaxnummer
 - kontaktperson med uppgift om mobiltelefonnummer och e-postadress

I samband med prövningen av anbudet kan Miljöförvaltningen komma att kontrollera de av anbudsgivaren lämnade uppgifterna.

Frågor och kontaktperson

Frågor med anledning av denna inbjudan kan ställas skriftligt via e-brev till:

Projektledare

Margot Bratt

e-post margot.bratt@miljo.stockholm.se

För det fall fråga skulle föranleda komplettering (förtydligande eller justering) av kraven i förfrågningsunderlaget kommer komplettering att sändas till samtliga som

Specifikation (beskrivning, beteckning)

begärt förfrågningsunderlaget. Eventuella frågor emotses därför skriftligt så snart som möjligt så att förtydligande kan sändas ut i god tid innan anbudet skall vara inlämnat. Endast skriftlig kompletterande uppgift på papper eller i elektronisk form är bindande för både Miljöförvaltningen och anbudsgivaren. Svar på frågor, som inkommit i rimlig tid, besvaras normalt senast sex dagar före anbudstidens utgång.

Avslutande av upphandling

Så snart Miljöförvaltningen fattat tilldelningsbeslut kommer information om beslutet, med redovisning av skälen, att skriftligen meddelas samtliga anbudsgivare.

Avtal mellan Miljöförvaltningen och den anbudsgivare som tilldelas kontrakt sluts genom ett upphandlingskontrakt med innehåll enligt avsnitt 4 tidigast elva dagar efter det att Miljöförvaltningen meddelat sitt tilldelningsbeslut. Antagen anbudsgivare skall vara beredd att underteckna avtalet snarast och senast inom tio dagar efter att tilldelningsbeslutet fattats.

Offentlighetsprincipen

Som myndighet omfattas Miljöförvaltningen av de regler som sammanfattningsvis brukar benämnas offentlighetsprincipen. Med detta avses bland annat att allmänna handlingar normalt skall vara tillgängliga för den person som önskar ta del av dem. Den som lämnar anbud i denna upphandling måste vara införstådd i att denna aspekt ingår som en förutsättning i samarbetet med Miljöförvaltningen och att handlingar som lämnas in med anbudet inte återlämnas. Garantier för att uppgifter inte kommer att lämnas ut kan därför inte lämnas.

Under den tid upphandlingen pågår är samtliga uppgifter som berör samtliga anbud sekretessbelagda. Efter det att avtal har slutits är leverantörernas möjligheter att erhålla sekretess för uppgifter i handlingar som ingår i ett anbud mycket begränsade.

Carl-Lennart Åstedt
Direktör
Miljöförvaltningen

Bilagor:

- Förfrågningsunderlag
- Mall för redovisning av referensuppdrag
- Blankett "Information om eget miljöarbete"

Specifikation (beskrivning, beteckning)

1. Krav på leverantören

Nedan anges de krav som ställs på leverantör av tjänster inom energieffektivisering för Miljöförvaltningen. I det fall kravet endast gäller en av tjänsterna framgår detta av rubrikerna, i annat fall gäller kravet samtliga tjänster.

En leverantör kan uteslutas från deltagande i upphandling i enlighet med 1 kap. 17 § LOU.

Leverantör har möjlighet att anlita underleverantör för utförande av delar av uppdragen under förutsättning att denne redovisas i anbudet. Det skall i anbudet redovisas vilket eller vilka av företagen som uppfyller respektive krav. Respektive krav måste i helhet uppfyllas av ett eller flera av företagen.

1.1 Skatter och sociala avgifter m.m.

Anbudsgivaren och eventuella underleverantörer skall uppfylla i Sverige eller i hemlandet lagenligt ställda krav avseende sina registrerings-, skatte- och avgiftsskyldigheter.

Anbudsgivaren skall som bevis på att kraven uppfylls till anbudet bifoga följande handlingar avseende det egna företaget och eventuell underleverantör:

- *Kopia på det vid anbudslämnandet gällande registreringsbeviset för företaget utfärdat av behörig officiell myndighet (för svenska aktiebolag med flera från Bolagsverket).*
- *Intyg "Begäran om upplysningar vid upphandling" SKV-blankett 4820. Blanketten skall vara ifylld av Skatteverket. Då blanketten endast är tillämpbar i Sverige skall utländsk anbudsgivare visa motsvarande dokumentation som intygar att denne fullgjort i hemlandet föreskrivna registreringar och att betalningar fullgjorts. Intyg får vara högst tre månader gammalt räknat från sista anbudsdag. Skatteverkets blankett kan hämtas på <http://skatteverket.se/blanketter/4820/index.html>*
- *Bevis för att den person som undertecknat anbudet är behörig om detta inte framgår av registreringsbevis/bolagsbevis.*

1.2 Leverantörens kunskaper

Anbudsgivaren skall ha dokumenterade resurser, kompetens och erfarenhet att organisera och leverera tjänster i enlighet med detta förfrågningsunderlag.

Anbudsgivaren skall ha erforderlig erfarenhet av att utföra uppdrag till offentliga organisationer.

1.2.1 Krav gällande A: Energieffektiv fastighetsförvaltning

- Anbudsgivaren skall ha en etablerad verksamhet inom området energieffektivisering av fastigheter och fastighetsnära förnyelsebar energiproduktion, bl. a. solceller.
- Anbudsgivaren skall ha dokumenterad erfarenhet av att bedriva utbildning teoretiskt och tillämpat, med inriktning på energieffektiv fastighetsförvaltning.

Specifikation (beskrivning, beteckning)

- Anbudsgivaren skall ha dokumenterad erfarenhet av att genomföra ett antal uppdrag avseende energiinventering i fastigheter (flerbostadshus, lokaler och anläggningar), samt att ge effektiviseringsförslag i dessa uppdrag.
- Anbudsgivaren skall ha dokumenterad erfarenhet av att genomföra ett antal uppdrag inom fastighetsnära förnyelsebar energiproduktion, där nätanslutning av solcellsanläggningar är prioriterade.
- Anbudsgivaren skall ha dokumenterad erfarenhet av att utföra utredningar och omvärldsbevakning inom området energieffektiv fastighetsteknik.
- Anbudsgivaren skall ha dokumenterad erfarenhet av att arbeta med LCC-metoder vid olika skeden i byggprocessen.

Anbud skall innehålla:

- En kortfattad beskrivning av anbudsgivaren, hur länge företaget funnits och en beskrivning av verksamhetens inriktning och kompetensresurser som visar att ovanstående krav är uppfyllda.
- En bekräftelse att anbudsgivaren har erfarenhet av att arbeta åt offentlig organisation, uppdragsuppgift, tid och organisation skall anges.
- Referensuppdrag med uppdragsgivare avseende ovanstående punkt tre och fyra.

1.2.2 Krav gällande B: Kunskapsstöd vid införande av Energy Performance Contracting "EPEC"

- Anbudsgivaren skall ha dokumenterad erfarenhet av att driva EPEC-projekt för en beställares räkning. Ett genomfört kunduppdrag för en offentlig organisation skall presenteras i anbudet. Uppdraget skall ha genomförts under de senaste två åren. Uppdraget skall ha uppnått det för uppdraget uppställda målet.

Anbud skall innehålla:

- En kortfattad beskrivning av anbudsgivaren, hur länge företaget funnits och en beskrivning av verksamhetens inriktning och kompetensresurser som visar att ovanstående krav är uppfyllda.
- En kortfattad beskrivning avseende ett genomfört uppdrag för en offentlig organisation, avseende EPEC enligt kraven ovan. Av beskrivningen skall det framgå:
 - uppdragets förutsättningar och mål.
 - vilka från företaget som medverkade i uppdraget och deras roller
 - uppdragets omfattning och målgrupp
 - hur uppgiften löstes och hur målet uppfylldes
 - när uppdraget genomfördes
 - referenser med namn och telefonnummer till uppdragsgivare

Specifikation (beskrivning, beteckning)

1.2.3 Krav gällande C: Stöd vid genomförande av EU-projekt inom energiområdet

- Anbudsgivaren skall vara insatt i EU:s energipolitik, samt dess koppling till nationella, regionala och lokala aktörer. Anbudsgivaren skall därmed ha dokumenterad erfarenhet från projektansökningar av projekt inom energiområdet, som har beviljats medel av EU-kommissionen. Ett kunduppdrag utfört åt en offentlig organisation som har genomförts senaste två åren skall presenteras i anbudet

Anbud skall innehålla:

- *En kortfattad beskrivning av anbudsgivaren, hur länge företaget funnits och en beskrivning av verksamhetens inriktning och kompetensresurser som visar att ovanstående krav är uppfyllda.*
- *En kortfattad beskrivning avseende ett genomfört uppdrag för en offentlig organisation, avseende stöd enligt kraven ovan. Av beskrivningen skall det framgå:*
 - *uppdragets förutsättningar och mål.*
 - *vilka från företaget som medverkade i uppdraget och deras roller*
 - *uppdragets omfattning och målgrupp*
 - *hur uppgiften löstes och hur målet uppfylldes*
 - *när uppdraget genomfördes*
 - *referenser med namn och telefonnummer till uppdragsgivare*

1.3 Personal och kompetenskrav

Anbudsgivaren eller underleverantör skall kunna erbjuda nedanstående personalkategorier för att kunna genomföra efterfrågat uppdrag så att uppsatta mål kan nås. Miljöförvaltningen ser gärna blandade arbetsgrupper vad gäller kön, ålder och etnisk bakgrund.

1.3.1 Krav gällande A: Energieffektiv fastighetsförvaltning

Anbudsgivaren skall tillhandahålla:

- minst tre personer som uppfyller nedanstående krav 1-7
- minst två personer som uppfyller nedanstående krav 8
- minst två personer som uppfyller nedanstående krav 9
- minst två personer som uppfyller nedanstående krav 10
- minst två personer som uppfyller nedanstående krav 11

Detta innebär att anbudsgivaren i anbudet skall erbjuda minst tre personer.

Konsult skall:

1. Vara lägst högskoleingenjör, eller inneha motsvarande högskolekompetens, inom relevanta fackområden.
2. Inneha praktisk och dokumenterad erfarenhet av tillämpning av arbete med energinventeringar. Ett tidigare uppdrag avseende energinventering i byggnader skall presenteras. Inventeringen skall ha innehållit lönsamma åtgärdsförslag och kost-

Specifikation (beskrivning, beteckning)

- nadsberäkningar med hjälp av LCC-metod. Uppdraget skall ha utförts de senaste två åren.
3. Inneha dokumenterad erfarenhet från benchmarking av energieffektiva produkter och system för fastighetsförvaltning.
 4. Inneha dokumenterad erfarenhet från att hålla utbildning såväl teoretiskt som tillämpat, med inriktning på energieffektiv fastighetsförvaltning.
 5. Inneha dokumenterad erfarenhet från att stödja beställare/fastighetsägare vid upphandling av energieffektiv teknik.
 6. Inneha dokumenterad erfarenhet av uppdrag som omfattar utveckling och/eller implementering av system för uppföljning av energi- och inneklimat i byggnader.
 7. Inneha dokumenterad erfarenhet av uppdrag som omfattar utveckling och/eller implementering av systematiskt energiarbete i offentlig förvaltning.
 8. Inneha dokumenterad erfarenhet av uppdrag som omfattar utbildning och rådgivning i LCC-arbete för energirelaterade åtgärder.
 9. Vara insatt i lagstiftning, såsom nya BBR (Boverkets byggregler) 2006 och kommande Energideklaration, som berör energi i fastighetsförvaltning.
 10. Kunna presentera ett tidigare uppdrag avseende nätansluten solcellsanläggning. Erbjuden person skall ha innehaft rollen som expertstöd vid upphandling av solcellsanläggning för offentlig uppdragsgivare.
 11. Inneha dokumenterad erfarenhet av fastighetsnära förnyelsebar energiproduktion, utöver solcellstekniken.

Anbud skall innehålla:

- *En redovisning av vilka personer enligt kraven ovan som anbudsgivaren avser att använda för genomförande av uppdraget. Samtliga personer skall redovisas genom Curriculum Vitae innehållande namn, befattning, teoretisk utbildning, praktisk erfarenhet och referenskunder. Redovisningen skall visa att ovanstående krav är uppfyllda.*
- *En kortfattad beskrivning av uppdragen (punkt 2 och 10) enligt kraven ovan som erbjuden energikonsult har genomfört. Av beskrivningen skall framgå:*
 - *uppdragets förutsättningar och mål.*
 - *uppdragets omfattning och målgrupp*
 - *hur uppgiften löstes och hur målet uppfylldes*
- *De redovisade uppdragen för energikonsult skall bekräftas skriftligt genom underskrift av de aktuella uppdragsgivarna (enligt bilaga 2 och 3).*

1.3.2 Krav gällande B Kunskapsstöd vid införande av Energy Performance Contracting "EPEC"

Anbudsgivaren skall tillhandahålla:

- minst en person som uppfyller nedanstående krav.

Konsulten skall:

- Inneha dokumenterad erfarenhet av EPEC-projektets hela livscykel

Specifikation (beskrivning, beteckning)

- Inneha erforderliga kunskaper om lagen om offentlig upphandling
- Inneha erforderliga kunskaper om ABT (Allmänna bestämmelser för totalentreprenader)
- Inneha erforderliga kunskaper om ABFF (Allmänna bestämmelser för förvaltningsentreprenader)
- Ha fullgjort utbildning inom Performance Contracting, fastighetsekonomi och fastighetstekniska ämnen
- Inneha dokumenterad erfarenhet av att starta upp och driva EPEC-projekt
- Inneha dokumenterade projektledningsrutiner och arbetsprocess för EPEC-projekt

Anbud skall innehålla:

- *En redovisning av vilka personer enligt kraven ovan som anbudsgivaren avser att använda för genomförande av uppdraget. Samtliga personer skall redovisas genom Curriculum Vitae innehållande namn, befattning, teoretisk utbildning och praktisk erfarenhet. Redovisningen skall visa att ovanstående krav är uppfyllda.*
- *Referenslista med uppdrag, uppdragsgivare och tidpunkt*

1.3.3 Krav gällande C; Stöd vid ansökan och genomförande av EU-projekt inom energiområdet

Anbudsgivaren skall tillhandahålla:

- minst en person som uppfyller nedanstående krav.

Konsulten skall:

- Ha dokumenterad kunskap om EU:s energipolitik på fastighetsområdet samt dess koppling till nationella, regionala och lokala aktörer
- Visa att man varit behjälplig vid ansökningar av projekt och att man att projektansökningar beviljats medel av EU-kommissionen
- Ha dokumenterad erfarenhet av att ha deltagit i projektarbete innefattande ansökan, genomförande samt rapportering av projekten
- Ha arbetat som expert inom ramen för EU:s program med utvärderingar av EU-projekt inom ramen för EU-programmens ansökningsomgångar
- Ha ett etablerat kontaktnät inom EU som är verksamt inom området energieffektiv fastighetsförvaltning

Anbud skall innehålla:

- *En redovisning av vilka personer enligt kraven ovan som anbudsgivaren avser att använda för genomförande av uppdraget. Samtliga personer skall redovisas genom Curriculum Vitae innehållande namn, befattning, teoretisk utbildning, praktisk erfarenhet och referenskunder. Redovisningen skall visa att ovanstående krav är uppfyllda.*

1.4 Kvalitetssäkringsrutiner

Anbudsgivare skall tillämpa dokumenterade kvalitetssäkringsbefrämjande rutiner som säkerställer att utfört uppdrag sker på ett sådant sätt att överenskommen omfattning och

Specifikation (beskrivning, beteckning)

kvalitet uppnås och upprätthålls. Kvalitetssäkringsarbetet skall bedrivas med stöd av hjälpmedel och/eller rutiner som gör det möjligt att följa upp uppdraget och mäta de resultat som uppnås mot uppsatta mål.

Anbudet skall innehålla

- o *En kopia på certifikat eller beskrivning av de kvalitetssäkringsrutiner som anbudsgivaren tillämpar (omfattning och inriktning).*

1.5 Eget miljöarbete

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har beslutat att vid alla upphandlingar ska information om leverantörens eget miljöarbete redovisas. Miljöförvaltningen önskar att ni fyller i uppgifterna i bifogad blankett "Information om eget miljöarbete". Uppgifterna ingår dock inte i kvalificeringsfasen eller i utvärderingen och påverkar således inte anbudsprövningen.

Anbudet skall innehålla

- o *Ifylld blankett "Information om eget miljöarbete", bilaga 4.*

Specifikation (beskrivning, beteckning)

2. Krav på tjänsten

Kravspecifikationen anger de krav som Miljöförvaltningen ställer. Kraven är delvis beskrivna i funktionella termer - det vill säga formulerade så att de beskriver det *resultat* som ska uppnås utan att föreskriva *hur* detta skall ske.

Detta sätt att beskriva ett behov gör det möjligt för anbudsgivaren att med utgångspunkt från sin specialistkompetens lämna det förslag till genomförande som anbudsgivaren anser vara den metodmässigt sett mest optimala lösningen.

Att samtliga skall-krav är uppfyllda är en förutsättning för att anbudet skall gå vidare till anbudsutvärdering.

2.1 Förutsättningar och avgränsningar

Energicentrum fungerar som stöd och ska ge service till stadens fastighetsägande bolag och verksamheter. För att åstadkomma detta på ett bra sätt behöver Energicentrum externa konsulterna som en extra resurs. Rapporter visar att ett stort hinder för genomförande av effektiviseringsåtgärder är att fastighetsägarna inte har tid att hålla sig uppdaterade om vilka lösningar och möjligheter som marknaden erbjuder. En viktig del av Energicentrums arbete är att minska de kostnader som uppstår för fastighetsägarna för att hitta och tillgodogöra sig information om möjliga åtgärder i fastigheterna, s.k. transaktionskostnader. Energicentrum har en rådgivande funktion, genomförandet av effektiviseringsåtgärder ansvarar fastighetsägarna själva för.

2.2 Målformulering

Målet för Energicentrum är att:

- Upprätta arbetsmetod för kontinuerlig statistikuppföljning av stadens fastigheter och verksamheter.
- Bidra till att energianvändningen minskar med tio procent på kort sikt.
- Minska energianvändningen med 50 procent på lång sikt

2.3 Uppdragsbeskrivning

2.3.1 A. Energieffektiv fastighetsförvaltning

Tjänsten innebär bland annat att leverantören skall genomföra avgränsade utredningsuppdrag och med utgångspunkt från god funktion och LCC-metodik lämna förslag på användning av energieffektiv teknik som kan användas för att minska energianvändningen i stadens verksamheter och tillhörande fastigheter.

Utredningsuppdragen kan både vara på systemnivå, eller brytas ned på enskild driftteknik såsom småskalig förnyelsebar el-, värme- och kylproduktion. Med driftteknik avses t ex storköksutrustning, inom- och utomhusbelysning och VVS med värmeåtervinning. Sannolikt kommer det att innebära ett flertal mindre uppdrag.

Tjänsten innebär vidare att leverantören skall:

Specifikation (beskrivning, beteckning)

- Genomföra utbildning i metodval och praktisk tillämpning av energiinventering (utvalda fastigheter i staden; flerbostadshus, lokaler och anläggningar), exempelvis genom att kartlägga energianvändningen i utvalda fastigheter i staden samt lämna förslag till åtgärder för att minska energianvändningen.
- Utbilda och ge stöd (seminarier, utbildningar, rådgivning) vid införande av systematiskt arbete med energifrågor och energiledningssystem riktat till lokalförvaltare och dess driftsorganisationer. Visa hur kvalitetssäkring och uppföljning av energidata och data från inomhusmiljöenkäter kan kopplas ihop. Ta fram/leverera mallar för implementering av ett sådant system.
- Hålla seminarier och utbildningar om energieffektiv upphandling i byggprojekt (ny-, om- och tillbyggnad) för förvaltare och byggansvariga om hur krav kan formuleras utifrån ett LCC-perspektiv och hur kraven kan kvalitetssäkras och följas upp, i syfte att öka stadens beställarkompetens.
- Utbilda och ge stöd åt verksamhetsansvariga/hyresgäster hur de kan ställa krav på energieffektivitet och inomhusklimat vid upphandling av apparater och lokaler (hyresavtal). Ta fram mallar och stöd för verksamheterna.
- Implementera metoder för energiinventering i fastigheter där typåtgärder (typiska åtgärder som kan beskrivas så att funktion, prestanda och kostnad kan bestämmas) tillämpas. Uppdrag innebär också framtagande av beskrivning av typåtgärder som alltid ska inventeras vid energiinventeringar för vissa verksamhetsbyggnader.
- Ge stöd vid kvalitetssäkring och uppföljning av energieffektiviseringsåtgärder som vidtas i stadens fastigheter.
- Medverka som expertstöd vid upphandling av solceller. Konsulten skall kunna bedöma en byggnads solenergipotential, föreslå systemlösningar som inkluderar den senaste tekniken och vara stöd under projektering, upphandling, driftsättning, felsökning, kapacitetsmätning och utvärdering.
- Ge stöd vid framtagande av nya driftsavtalsformer som kan ge effektiviseringsincitament både för fastighetsförvaltarna och hyresgästerna.
- Utredda förutsättningarna och ta fram kriterier för energiutmärkelser till den förvaltning, bolag, personalkategori som presterat något extra för att uppnå goda resultat inom energieffektiviseringsområdet.
- Utredda och ge vägledning i stadens arbete med uppföljning av förvaltningarnas och bolagens energistatistik.
- Ge stöd vid planering av dagsljuslösningar samt energieffektiva belysningslösningar med ny teknologi, t ex LED.
- Ge råd om transparenta byggnader och dubbelglasfasader.

2.3.2 B. Kunskapsstöd vid införande av Energy Performance Contracting "EPEC"

Energy Performance Contracting innebär att man med hjälp av uppskattade energibesparingar finansierar de investeringar som krävs för att effektivisera en fastighet och minska drifts-, underhålls- och energikostnaderna. Genom att en garanterad energibesparing används som investering möjliggör konceptet även för fastighetsägare med

Specifikation (beskrivning, beteckning)

begränsad ekonomi att genomföra åtgärder som krävs för att minska energianvändningen.

EPEC är en metod för att handla upp och genomföra energieffektiviseringsåtgärder i byggnader i tre faser, där:

- En entreprenör analyserar besparingsmöjligheterna, lämnar förslag till åtgärder, beräknar investeringen och återbetalningstiden. (FAS 1 - Projektutveckling).
- Entreprenören genomför överenskomna åtgärder (FAS 2 - Projektgenomförande).
- Entreprenören lämnar en besparingsgaranti under återbetalningstiden (FAS 3 - Projektuppföljning). Detta betyder att entreprenören får ersätta fastighetsägaren för utebliven besparing under hela återbetalningstiden och lämnar månads- kvartals- och årsrapporter under återbetalningstiden för att visa hur projektet går.

Tjänsten innebär att leverantören skall vara Energicentrum resurs för att presentera EPEC:s affärsmodell för bland annat ledningsgrupper och styrelser för stadens bolag och förvaltningar. Om intresse finns hos fastighetsägare i staden, så har Energicentrum för avsikt att stödja genomförandet av minst två EPEC-avtal, där konsulten ska fungera som stöd i genomförandet.

Leverantören skall även kunna ta fram beskrivningar och mallar för upphandling av EPEC-avtal, anpassad till kommunens förutsättningar.

2.3.3 C. Stöd vid ansökan och genomförande av EU-projekt inom energiområdet energieffektivisering av fastigheter

Inom EU finns medel som är avsedda för energieffektivisering och satsningar på förnyelsebar energiproduktion. Energicentrum ska tillhandahålla staden en organisation för att åstadkomma ansökningar i samverkan med intresserade förvaltningar och bolag. Arbete har påbörjats inom Energicentrum för att hitta lämpliga EU-projekt som kan finansiera delar av det arbete som ska genomföras. Exempelvis aktiviteter som underlättar implementering av energideklarationer i fastigheter.

Tjänsten innebär att leverantören skall assistera Miljöförvaltningen:

- i etablering av projekt i linje med EU:s stödprogram
- med att finna partners i projekt där Stockholms stads kommun har för avsikt att söka stöd hos EU
- i skrivandet av ansökan, inklusive alla formella handlingar som skall samlas och skickas in till EU
- i uppföljning av projekt mot EU i samband med kontraktsförhandlingar
- genom att hålla sig uppdaterad om den rättsliga utvecklingen inom EU:s energipolitik

2.4 Arbetsmetod

Leverantören skall vid genomförande av uppdrag tillämpa en arbetsmetod som säkerställer att uppdraget genomförs i enlighet med avtalade villkor.

Specifikation (beskrivning, beteckning)***Anbudsgivare skall i anbudet:***

Beskriva företagets arbetsmetod vid genomförande av tjänster inom energiefektivisering. Beskrivningen skall ge Miljöförvaltningen en uppfattning om anbudsgivarens teorier, arbetssätt, metodik och förmåga att lösa uppdrag så att uppställda mål kan nås.

Beskrivningen skall ge svar på nedanstående frågor:

- Hur tar ni er an uppdrag?*
- Vilka arbetsmoment ingår?*
- Vilken information behövs från Miljöförvaltningen för att kunna göra ett bra arbete?*
- Hur ska samarbetet med Miljöförvaltningen se ut rent praktiskt?*
- Hur kontrollerar företaget att uppnådda resultat svarar mot ställda mål?*

2.5 Riktlinjer för genomförandet

Leverantör skall utifrån givna förutsättningar utföra uppdrag självständigt. Uppdrag kommer att inledas med en genomgång av uppdragsförutsättningarna vilka när så erfordras presenteras vid ett möte mellan leverantören och Miljöförvaltningen.

I uppdrag ingår att, vid behov, genomföra avstämningsmöten med Miljöförvaltningen. Varje avstämningsmöte skall dokumenteras skriftligen av leverantören genom kontakt-rapporter som överlämnas till kontaktperson hos Miljöförvaltningen senast tre arbetsdagar efter mötet.

Alla kontakter, såväl skriftliga som muntliga, skall ske på svenska för att undvika missförstånd i Miljöförvaltningens myndighetsutövning.

Leverantören skall alltid beakta miljöaspekter vid utförande av uppdraget (t ex vid val av transporter, val av tryckerier etc.).

2.6 Utvärdering/uppföljning

Leverantören skall kvalitetskontrollera samtliga sina insatser.

Efter genomfört uppdrag skall utvärdering/uppföljning ske. Partena skall överenskomma om hur uppdraget skall redovisas.

2.7 Tillgänglighet

Höga krav på snabbhet och beredskap ställs på leverantören. Att utföra uppdrag åt en politiskt styrd organisation ställer krav på flexibilitet och ibland korta ställtider.

Leverantör skall senast inom två arbetsdagar efter avrop lämna besked om uppdrag kan genomföras.

Uppdrag skall kunna påbörjas inom tio dagar efter accept av avrop.

Specifikation (beskrivning, beteckning)

2.8 Kontaktperson

Leverantörens kontaktperson gentemot Miljöförvaltningen skall vara behörig att företräda leverantören i frågor som berör genomförandet av avtalat åtagande.

Specifikation (beskrivning, beteckning)

3. Anbudsprövning och utvärdering

Prövning och utvärdering av inkomna anbud kommer att genomföras med utgångspunkt från de uppgifter som anbudsgivaren redovisat i sitt anbud.

Prövningen av inkomna anbud sker i tre steg.

Steg 1. Först provas att anbudet uppfyller de krav som ställts på leverantören (avsnitt 1).

Steg 2. De anbud som visat sig uppfylla dessa krav genomgår därefter en prövning av att de ställda kraven på tjänsten – inklusive kommersiella villkor – är uppfyllda (avsnitt 2 och 4). Att samtliga krav är uppfyllda och att samtliga redovisningar är inlämnade enligt anvisning är en förutsättning för att anbudet går vidare till anbudsutvärdering steg 3.

Steg 3. Bland de anbud som därefter kvarstår (= godkända anbud) kommer Miljöförvaltningen att för respektive område anta det eller de anbud som har lägst pris.

Tjänsteområde A Energieffektiv fastighetsförvaltning utgör den dominerande delen av upphandlingen och för att säkerställa att Miljöförvaltningen kan erhålla avtalade tjänster när behov föreligger kan det vara otillräckligt med en leverantör. Miljöförvaltningen kan därför komma att anta anbud från flera anbudsgivare för detta område, dock högst två.

Miljöförvaltningen kommer att anta det eller de anbud som erhållit det lägsta timpriset för konsult. Om flera anbud antas kommer Miljöförvaltningen i första hand att avropa den specifika tjänsten från den avtalspartner som har lämnat det lägsta priset för denna tjänst. Om denne inte kan tillmötesgå Miljöförvaltningens önskemål kommer den avtalspartner som lämnat det näst lägsta priset att tillfrågas och så vidare.

Specifikation (beskrivning, beteckning)

4. Avtalsvillkor

***Kommentar:** Avtalet utgör tillsammans med kravspecifikationen underlag till det slutliga avtalet mellan Miljöförvaltningen och leverantören. I det fall anbudsgivarens anbud antas kommer ett originalavtal tas fram. Originalavtalet kommer att ha samma utförande och innehåll som detta men då kompletterat med de uppgifter (företagsnamn, kontaktpersoner, prisvillkor m.m.) som saknas i denna version. Anbudsgivaren ska för hand fylla i de uppgifter som saknas.*

Observera att avtalet ska skrivas under av behörig firmatecknare hos anbudsgivaren och bifogas anbudet.

Mellan **Stockholms stad, Miljöförvaltningen** (nedan kallad Miljöförvaltningen) och (nedan kallat Företaget), org. nr., med adress, har följande ramavtal om tjänster inom energieffektivisering slutits.

4.1 Omfattning

Företaget förbinder sig att leverera tjänster inom energieffektivisering till Miljöförvaltningen i den omfattning och på de villkor som anges nedan. Uppdraget ska utföras i enlighet med förutsättningarna angivna i förfrågningsunderlaget Dnr. 2006-003938-111.

4.2 Avtalsperiod

Från tidpunkten för avtalets slutande fram till den 31 december 2008. Om beställaren senast tre månader före utgången av avtalstiden begär förlängning av avtalet, är detta därmed förlängt med ett år i taget som längst till 31 december 2010 på i övrigt oförändrade villkor.

4.3 Uppdragets utförande

Företaget ska utföra alla delar av avtalat åtagande i enlighet med bestämmelserna i detta avtal och med den skicklighet, snabbhet och omsorg som Miljöförvaltningen har anledning att förvänta av ett välrenommerat företag i branschen. Företaget förbinder sig att omedelbart rätta till samtliga fel och brister i utfört uppdrag.

4.4 Partsberoende

Vid genomförande av avtalat åtagande skall Företaget tillvarata och företräda Miljöförvaltningens intressen. Företaget eller Företagets personal får under avtalstiden inte utöva verksamhet som kan rubba förtroendet för Miljöförvaltningen i något som gäller avtalade åtaganden. Företaget skall omedelbart underrätta Miljöförvaltningen om det finns anledning att anta att förhållande som står i strid med denna bestämmelse föreligger eller kommer att föreligga.

I kraven på partsberoende ingår att Företaget inte skall utföra uppdrag för tredje part som bedriver verksamhet vars ändamål och syfte är motstridigt gentemot den verksamhet som detta avtal omfattar.

Specifikation (beskrivning, beteckning)

I det fall av Företaget levererat uppdragsresultat används som en del i ett av Miljöförvaltningen framtaget upphandlingsunderlag skall Företaget eller annan part med anknytning till Företaget avstå från att lämna anbud eller anbudsansökan i denna upphandling.

4.5 Kontaktpersoner

Miljöförvaltningen		tfn
Företaget		tfn.....

4.6 Avrop

Miljöförvaltningen skall kunna avropa avtalade tjänster under hela avtalstiden till angivna priser.

Vid avrop skall Företaget ta fram skriftligt förslag och

- precisera uppdraget till omfattning och kvalitetsnivå
- föreslå form och detaljeringsgrad för dess redovisning
- upprätta tidplan för uppdraget
- beräkna och lämna ett takpris för uppdraget

Överenskommelsen skall vara klar innan uppdrag påbörjas.

4.7 Uppdragstid

Företaget skall kunna starta ett uppdrag senast inom 10 dagar efter bekräftelse av avrop.

Uppdrag som påbörjas inom avtalstiden skall avslutas som om avtalet är gällande även om avtalet vid slutförande av uppdrag upphört att gälla.

4.8 Ersättning

Utformning, tidsuppskattning, kostnadsram, material, eventuellt anlitande av underleverantörer och genomförande av tjänster inom energieffektivisering skall ske i samråd med och godkännas av Miljöförvaltningen innan uppdrag utförs.

Företaget skall lämna fast pris för enskilt specificerat uppdrag om Miljöförvaltningen så begär.

Pris exklusive moms skall anges enligt nedan:

Energikonsult område A	SEK/timme*
Energikonsult område B	SEK/timme*
Energikonsult område C	SEK/timme*

Avtalade priser skall vara fritt levererat Miljöförvaltningen och inkludera eventuella resekostnader inom Stockholms län. För eventuella övriga av Miljöförvaltningen

Specifikation (beskrivning, beteckning)

godkända resor utanför Stockholms län kan ersättning utgå för verkliga och styrkta resekostnader. Den överenskomna ersättningen skall i övrigt inkludera samtliga de kostnader som Företaget har haft för uppdragets utförande.

Ersättningen skall även inkludera lagstadgade sociala avgifter, vilka skall erläggas av Företaget själv.

4.9 Prisjustering

Två år efter avtalstecknande kan – om avtalet förlängs och om part så begär – avtalade priser justeras. Som underlag för prisförändring ska SCB:s arbetskostnadsindex SNI 92, AKI (tk) för tjänstemän inom privat sektor, J+K, Företagstjänster, m.m. användas. Som basmånad gäller mars 2006. Vid beräkning av index skall publicerade preliminära uppgifter avseende AKI från Statistiska Centralbyrån användas. Beräkningsgrund för prisändringens storlek ska vara högst 80 procent av det avtalade priset.

Begäran om prisjustering ska skriftligen anmälas minst en månad före ikraftträdandet. Motparten ska inom två veckor skriftligen bekräfta dess överensstämmelse med avtalade prisjusteringsvillkor. Prisändring får tidigast tillämpas för arbete som utförs från och med närmast påföljande kalendermånadsskifte. Av parterna godkänd prisförändring ska gälla fast återstående avtalstid.

4.10 Fakturering och betalningsvillkor

Miljöförvaltningen utbetalar ersättning månadsvis i efterskott, efter fullgjord och redovisad insats som godkänts av Miljöförvaltningen. Fakturan betalas 30 dagar efter erhållen godkänd faktura. Fakturerings- och expeditionsavgifter utgår ej. Vid försenad betalning äger Företaget rätt till dröjsmålsränta enligt räntelagen. Villkor som anges i faktura men som inte omfattas av avtalade villkor är inte bindande för Miljöförvaltningen.

Fakturan skall motsvara den för projektet godkända specifikationen. Slutfakturan skall vara Miljöförvaltningen tillhanda senast tre (3) månader efter uppdragets slutförande.

Fakturan ställs till Miljöförvaltningen under adress:

Miljöförvaltningen
Margot Bratt
Box 8136
104 20 Stockholm

4.11 Mervärdesskatt

Lagstadgad mervärdesskatt tillkommer på angivna priser.

4.12 Skatter

Företaget förbinder sig att under hela avtalstiden fullgöra sina skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter och skatter. Företaget garanterar att dess underleverantörer

Specifikation (beskrivning, beteckning)

uppfyller motsvarande krav. Miljöförvaltningen kommer löpande kontrollera att företaget fullgör sina skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter och skatter.

4.13 Underleverantör

För att genomföra avtalat åtagande äger Företaget rätt att som underleverantör använda, organisationsnummer.....

Företaget får därutöver efter skriftligt medgivande av Miljöförvaltningen anlita annan underleverantör för att utföra del av uppdrag i det fall åtagandet så påkallar.

Företaget ansvarar mot Miljöförvaltningen för underleverantörs arbete som för eget arbete. I detta avtal fastställda villkor ska av Företaget vara fastställd genom bindande förbehåll även i förhållande till eventuella av Företaget anlitade underleverantörer.

4.14 Personal

Företaget förbinder sig att vid genomförandet av åtagandet använda för uppdraget erforderligt antal personer med för uppgiften adekvat utbildning och kompetens i enlighet med avtalsbilaga 2 samt av Företaget redovisad personalförteckning.

Avtalad personal får endast bytas ut om detta orsakats av tvingande omständighet som Företaget inte råder över. Om sådan omständighet uppstår skall Företaget omedelbart underrätta Miljöförvaltningen med förslag till åtgärder så att Miljöförvaltningens olägenheter minimeras.

Under förutsättning att uppställda krav uppfylls har Företaget möjlighet att tillföra ny personal i det fall detta krävs för att fullfölja avtalat åtagande.

För under uppdragstiden tillkommande personal skall Företaget till Miljöförvaltningen skriftligen översända information som redovisar att personens kompetens- och erfarenhetsbakgrund svarar mot de kompetenskrav som anges i avtalsbilaga 2.

Företaget är skyldigt att utan oskäligt dröjsmål byta ut sådan personal vilken Miljöförvaltningen anser sakna erforderlig kompetens eller med vilken Miljöförvaltningen anser sig ha samarbetssvårigheter.

Överenskommelse om byte eller annan förändring av avtalade personer skall skriftligen vara godkänd av Miljöförvaltningen innan arbete påbörjas. Förändring av personal berättigar inte Företaget till ersättning för eventuella merkostnader och utgör inte grund för förändring av avtalade villkor.

4.15 Rättigheter

Om inget överenskommit gäller att Miljöförvaltningen har äganderätt till allt material och alla resultat – oavsett medium – som framkommer vid uppdragets genomförande. Eventuell upphovsrätt, patenträtt eller annan immaterialrätt hänförlig till arbetsresultatet tillkommer Miljöförvaltningen utan särskild ersättning. Miljöförvaltningens krav på upphovsrätt omfattar inte upphovsrätt som tillkommer annan genom lag. Detta innebär

Specifikation (beskrivning, beteckning)

bland annat att Miljöförvaltningen har rätt att för eget bruk och på egen bekostnad modifiera, anpassa eller överlåta arbetsresultat från uppdraget och att Företaget och eventuell underleverantör inte utan Miljöförvaltningens skriftliga medgivande får publicera eller på annat sätt nyttja arbetsresultatet.

Företaget är medvetet om att Miljöförvaltningen omfattas av reglerna om allmänna handlingars offentlighet enligt tryckfrihetsförordningen och sekretesslagen. Detta innebär att allmänheten som regel har rätt att ta del av till Miljöförvaltningen inkomna handlingar.

4.16 Rättsintrång

Företaget ansvarar för att av Företaget levererat material inte kränker annans rätt (patent, varumärke, mönster, upphovsrätt, etc.). Företaget ansvarar för skadestånd och andra kostnader som Miljöförvaltningen åsamkas på grund av anspråk från tredje part. Framställs anspråk gentemot Miljöförvaltningen skall Miljöförvaltningen utan onödigt dröjsmål underrätta Företaget om anspråket. Denna bestämmelse gäller även efter det att avtalet upphört att gälla.

4.17 Leveransförseningar

Företaget förbinder sig att utföra avtalad tjänst enligt överenskomna tider i tidplan.

Om Företaget inte följer överenskommen tidplan är Miljöförvaltningen berättigad till vite för varje påbörjad vecka som uppdraget försenas. Vite skall utgå för varje påbörjad vecka som uppdraget försenats med 2 % av det avtalade priset för aktuellt uppdrag, dock minst 3 000 SEK eller maximalt 30 procent av det avtalade totala priset. Miljöförvaltningen har rätt att från fakturerat belopp avräkna upplupet vite.

Om förseningen beror på Företaget eller något förhållande på dess sida och pågår mer än 8 veckor, får Miljöförvaltningen genom skriftligt meddelande till Företaget häva avtalet.

Företaget är befriat från vite och berättigad till skälig tidsförlängning om försening inträffar på grund av omständighet som Miljöförvaltningen svarar för.

4.18 Miljö

Miljöförvaltningens miljöprogram ska vara vägledande vid val av transporter, avfallshandtering och inköp. Företaget skall vid anmodan redovisa att hänsyn tagits till miljöaspekten.

4.19 Sekretess

Person anlitad av Företaget får inte röja eller utnyttja sekretesskyddad uppgift. Bestämmelser om tystnadsplikt i det allmännas verksamhet och om förbud att lämna ut uppgifter i allmänna handlingar anges i sekretesslagen (1980:100). Sekretessen gäller även efter det att avtalet har upphört. Den som röjer eller utnyttjar sekretessbelagda uppgifter straffas enligt 20 kap. 3§ brottsbalken.

Specifikation (beskrivning, beteckning)

Företaget förbinder sig att göra de medarbetare som utför avtalat åtagande uppmärksamma på gällande bestämmelser om sekretess. Samtliga av Företaget anlitade personer som kan komma i beröring med uppgifter som omfattas av sekretesslagens bestämmelser skall, när Miljöförvaltningen så begär, lämna en sekretessförbindelse.

Företaget svarar för att rutiner upprättas som tillförsäkrar att avtalade sekretessregler följs.

Sekretess enligt 7 kap. 16§ och 8 kap. 7§ sekretesslagen gäller för det material som tas fram i den utsträckning som framgår av aktuella bestämmelser. Följande förbehåll gäller med stöd av innehåller i 1 kap. 4§ och 14 kap. 9§ sekretesslagen:

Företaget ska efter fullgjort uppdrag och efter överenskommelse med Miljöförvaltningen radera samtliga uppgifter om juridiska och fysiska personer som upprättats inom ramen för uppdraget från samtliga ADB-medier där upptagning, lagring eller bearbetning kan ha skett genom företagets försorg.

Företaget förbinder sig att efter mottagandet av person- och adressuppgifter inte i någon form, helt eller delvis, lämna ut dessa uppgifter till tredje part. Information får inte heller användas för annat än fullgörandet av uppdraget på grund av sekretessförbehåll; se ovan 14 kap. 9§.

Uppgifter ska under hanteringen hos Företaget hållas åtskilda från andra ADB-upptagningar som görs för andra ändamål och andra uppdragsgivare på sådant sätt att förväxling och röjande av uppgift inte sker.

4.20 Information

Båda parter är skyldiga att kontinuerligt informera varandra om förändringar som är av betydelse för avtalets genomförande.

Företaget äger inte rätt att med hänvisning till detta avtal marknadsföra andra tjänster än de som av Miljöförvaltningen godkänts att ingå i avtalet.

4.21 Ansvar

Företaget ansvarar för direkt skada som orsakats genom fel eller försummelse av Företaget, Företagets anställda eller i övrigt av Företaget anlitade. Det maximala ersättningstaket för sådan skada skall uppgå till 35 basbelopp för varje skadetillfälle.

När Miljöförvaltningen så begär skall brister i avtalat åtagande orsakade genom avvikelser från avtalade förutsättningar åtgärdas av Företaget och skall av Företaget utföras utan oskäligt uppehåll och utan tillkommande kostnader för Miljöförvaltningen.

Företaget svarar i förhållande till Miljöförvaltningen för skadestånd, som Företaget på grund av vållande är ansvarig för och som kan komma att förpliktigas utges till tredje man. Om Miljöförvaltningen har framställt krav på skadestånd skall företaget utan dröjsmål lämna in en skadeanmälan till sin försäkringsgivare.

4.22 Krav på försäkring

Företaget skall, för att fullgöra sitt åtagande för ansvar enligt punkt 4.21, teckna och under avtalstiden vidmakthålla ansvarsförsäkring samt andra erforderliga försäkringar som håller Miljöförvaltningen skadelös vid sådan skada. Företaget skall styrka att ansvarsförsäkring är tecknad genom att vid anmodan, tillställa Miljöförvaltningen kopia på försäkringsbrev.

4.23 Force majeure

Om Part på grund av myndighets åtgärd, krigshändelse, strejk, bojkott, blockad eller annan omständighet som han inte kan råda över är förhindrad att fullgöra sina åtaganden enligt detta avtal skall han, i nödvändig omfattning, vara befriad från desamma. Föreligger ovannämnda omständigheter har Miljöförvaltningen rätt att så länge de består, själv utföra företagets åtaganden.

Arbetskonflikt som har sin grund i parts brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund.

Parterna skall omgående informera varandra om det föreligger omständighet som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse. Så snart den åberopade omständigheten upphört ska parten underrätta motparten samt omedelbart återuppta fullgörandet av avtalad prestation.

4.24 Förtida uppsägning av avtal

Part är skyldig att utan dröjsmål meddela den andra parten sådana avvikelser som leder till, eller kan leda till, att avtalade villkor inte uppfylls.

Vid kontraktsbrott av väsentlig betydelse äger part rätt att häva avtalet. Hävande part är därvid berättigad till skadestånd.

I händelse av att Företaget inte visar sig uppfylla angivna krav på genomförande av uppdraget och/eller eventuellt angivna brister inte åtgärdas på godtagbart sätt inom två veckor efter skriftlig erinran, skall avtalet kunna sägas upp i förtid.

Miljöförvaltningen har rätt att häva avtalet om Företaget inte fullgör sina skyldigheter vad gäller socialförsäkringsavgifter och skatter, försätts i konkurs eller eljest befinns vara på sådant obestånd att företaget inte förväntas fullgöra sitt åtagande.

4.25 Antidiskriminering

Leverantören skall i sin verksamhet i Sverige följa vid varje tillfälle i Sverige gällande antidiskrimineringslagstiftning. De lagar som f.n. avses är artikel 141 EU-fördraget, 16 kap. 9 § brottsbalken, jämställdhetslagen (1991:433), lagen (1999:130) om åtgärder mot diskriminering i arbetslivet på grund av etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, lagen (1999:132) om förbud mot diskriminering i arbetslivet av personer med funktionshinder och lagen (1999:133) om förbud mot diskriminering i arbetslivet på

Specifikation (beskrivning, beteckning)

grund av sexuell läggning, lagen (2001:1286) om likabehandling av studenter i högskolan samt lagen (2003:307) om förbud mot diskriminering.

Leverantören är under avtalstiden skyldig att på begäran av den upphandlande enheten skriftligen redovisa de åtgärder, upprättade planer m.m. som vidtagits med anledning av förpliktelserna i stycket ovan. Uppgifterna skall redovisas till Miljöförvaltningen en vecka efter begäran därom om inte annat överenskommits i det enskilda fallet.

Leverantören skall, om denne använder underleverantör i sina kontrakt med denne ålägga underleverantören den skyldighet som anges i första stycket ovan. Leverantören svarar gentemot den upphandlande enheten för underleverantörers brott mot antidiskrimineringslagarna i stycke ett. Leverantören skall också tillse att den upphandlande enheten på begäran kan ta del av underleverantörs åtgärder, planer m.m. i enlighet med stycke två.

Eftersom det är av mycket stor betydelse för den upphandlande enheten att dess leverantörer lever upp till grundläggande demokratiska värderingar skall ett brott mot förpliktelserna i stycke ett till tre anses utgöra ett väsentligt kontraktsbrott. Den upphandlande enheten äger därför rätt att häva avtalet om leverantören, eller dennes underleverantör, bryter mot villkoren i stycke ett till tre. Avtal skall emellertid inte hävas om leverantören omedelbart vidtar rättelse eller andra åtgärder i syfte att uppnå efterlevnad av de i stycke ett nämnda lagarna eller om överträdelsen anses som ringa.

4.26 Överlåtelse av avtal

Företaget får inte – vare sig helt eller delvis- överlåta eller pantsätta sina rättigheter och skyldigheter enligt detta avtal utan Miljöförvaltningens skriftliga godkännande.

4.27 Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg till detta avtal ska för sin giltighet skriftligen vara godkända av båda parter.

4.28 Tillämplig lag

Miljöförvaltningens och Företagets rättigheter och skyldigheter enligt detta avtal bestäms i sin helhet av svensk rätt.

Företaget skall vid utförande av åtagandet följa alla tillämpliga lagar, författningar samt normer och föreskrifter som utfärdats av statliga och kommunala myndigheter och verk som från tid till annan är eller blir tillämpliga på åtagandet eller som på annat sätt berör Företaget vid utförandet av åtagandet.

Företaget ansvarar för att lämnade förslag till genomförande av uppdraget inte strider mot gällande lagregler, etiska regler eller branschpraxis.

4.29 Tvist

Tvist angående tillämpning eller tolkning av detta avtal och därmed sammanhängande

Specifikation (beskrivning, beteckning)

rättsförhållanden ska prövas av svensk allmän domstol med Tingsrätten i Stockholm som första instans.

4.30 Avtalets ikraftträdande

Detta avtal ska anses som slutet vid den tidpunkt som inträffar när Miljöförvaltningen fattar tilldelningsbeslut och behöriga företrädare för båda parter undertecknat detta avtal i två likalydande originalavtal.

4.31 Avtalsbilagor

Följande bilagor kommer att ingå i det slutliga avtalet:

- Bilaga 1 Kravspecifikation Dnr 2006-003938-111
- Bilaga 2 Krav på leverantör Dnr 2006-003938-111

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, varav vardera part tagit var sitt.

.....
(Ort, datum)

Miljöförvaltningen

.....
(Anbudsgivaren, namn)

Ovanstående villkor godkänns

.....
(Leverantörens underskrift)

Specifikation (beskrivning, beteckning)**5. Utfört uppdrag – Beskrivning och intyg: Krav på leverantören**

(Dokumentet får kopieras)

Energikonsult:

--

Respektive redogörelse skall dokumenteras genom uppdragsgivarens underskrift.

Nedan redovisas att ovanstående person utfört följande uppdrag. Det skall av redovisningen framgå:

- att uppdraget avser energiinventering i byggnader
- uppdragets förutsättningar och mål
- att ovanstående person varit ansvarig för uppdraget
- att uppdraget har utförts efter juni 2004

Beskrivning av uppdraget (ifylls av anbudsgivare)

--

Härmed bekräftas att ovanstående redovisning beskriver det uppdrag som ovan nämnda person på vårt uppdrag har utfört utan anmärkning och enligt avtalade villkor:

.....
Uppdragsgivarens underskrift

.....
Uppdragsgivarens kontaktperson, telefonnummer

Undertecknad förlaga skall biläggas anbudet.

Specifikation (beskrivning, beteckning)**6. Utfört uppdrag – Beskrivning och intyg: Krav på leverantören**

(Dokumentet får kopieras)

Energikonsult:

--

Respektive redogörelse skall dokumenteras genom uppdragsgivarens underskrift.

Nedan redovisas att ovanstående person utfört följande uppdrag. Det skall av redovisningen framgå:

- att uppdraget avser nätansluten solcellsanläggning
- uppdragets förutsättningar och mål
- att ovanstående person innehaft rollen som expertstöd vid upphandling av solskyddsanläggning
- att uppdraget har utförts efter juni 2004

Beskrivning av uppdraget (ifylls av anbudsgivare)

--

Härmed bekräftas att ovanstående redovisning beskriver det uppdrag som ovan nämnda person på vårt uppdrag har utfört utan anmärkning och enligt avtalade villkor:

.....
Uppdragsgivarens underskrift

.....
Uppdragsgivarens kontaktperson, telefonnummer

Undertecknad förlaga skall biläggas anbudet.

Specifikation (beskrivning, beteckning)

7. Information om eget miljöarbete

Vi önskar bilaga A ifyllt och returnerad tillsammans med anbudet. Frågorna 2-7 behöver endast besvaras om svaret på fråga 1 är nej. Uppgifterna i bilagan ingår inte i utvärderingen.

Anbudsgivarens namn.....

1	Finns det ett miljöledningssystem? Om ja – vilket?.....	Ja ☐ Nej ☐ Kommentar:
2	Finns det en skriftlig miljöpolicy?	Ja ☐ Nej ☐ Kommentar:
3	Är miljöansvaret tydligt dokumenterat?	Ja ☐ Nej ☐ Kommentar:
4	Finns tidssatta miljömål?	Ja ☐ Nej ☐ Kommentar:
5	Finns åtgärdsförslag för att uppnå miljömål?	Ja ☐ Nej ☐ Kommentar:
6	Finns rutiner för uppföljning och redovisning av miljömålen?	Ja ☐ Nej ☐ Kommentar:
7	Ställs miljökrav på egna tillverkare/leverantörer?	Ja ☐ Nej ☐ Kommentar: