



IDROTTSFÖRVALTNINGEN

Administrativa Föreskrifter

Datum: 2010-03-12 Rev A

Sida 1(29)

ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

Ramavtal med Rangordning

Rörarbeten



IDROTTSFÖRVALTNINGEN

Administrativa Föreskrifter

Datum: 2010-03-12 Rev A

Sida 2(29)

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

AF	ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER.....	3
AFA	ALLMÄN ORIENTERING	3
AFA.1	Personuppgifter.....	3
AFA.2	Orientering av objektet.....	3
AFA.4	Begreppsförklaringar.....	4
AFB	UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER.....	4
AFB.1	Former mm för upphandling.....	4
AFB.2	Förfrågningsunderlag.....	5
AFB.3	Anbudsgivning.....	6
AFB.4	Anbudsöppning.....	7
AFB.5	Anbudsprövning.....	7
AFB.6	Beställning (Tecknande av kontrakt).....	11
AFC	ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID UTFÖRANDEENTREPRENAD....	12
AFD	ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID TOTALENTREPRENAD	12
AFC/AFD.1	Omfattning.....	12
AFC/AFD.2	Utförande.....	14
AFC/AFD.3	Organisation.....	18
AFC/AFD.4	Tider.....	20
AFC/AFD.5	Ansvar.....	21
AFC/AFD.6	Ekonomi.....	23
AFC/AFD.7	Besiktning.....	26
AFC/AFD.8	Hävande.....	26
AFC/AFD.9	Tvist.....	27
AFH	ALLMÄNNA HJÄLPMEDEL.....	27
AFH.1	Placering av allmänna hjälpmedel.....	27
AFH.2	Bodar.....	27
AFH.4	Tillfällig el- och va-försörjning.....	27
AFH.5	Skydd av arbete och egendom m m.....	27
AFH.6	Tillfälliga konstruktioner.....	28
AFH.7	Transportanordningar.....	28
AFH.9	Övriga allmänna hjälpmedel.....	28
AFJ	ALLMÄNNA ARBETEN.....	28
AFJ.4	Skyddsåtgärder.....	28
AFJ.7	Länshållning, renhållning, rengöring mm.....	28



IDROTTSFÖRVALTNINGEN

Administrativa Föreskrifter

Datum: 2010-03-12 Rev A

Sida 3(29)

AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

För entreprenaden gäller ABT 06 om ej AB 04 anges vid beställning, Allmänna Bestämmelser för totalentreprenader resp. utförandeentreprenader med de ändringar som framgår av dessa föreskrifter och förfrågningsunderlaget i övrigt.

Dessa Administrativa föreskrifter ansluter till AF AMA 07.

AFA ALLMÄN ORIENTERING

AFA.1 Personuppgifter

AFA.12 Beställare

Stockholms Stad
Idrottsförvaltningen
Fleminggatan 4
Box 8313
104 20 STOCKHOLM

AFA.121 Beställarens ombud under anbuds tiden

Beställarens ombud är:

Namn:	Ingrid Gyllfors
Tel:	08-508 26 000
Fax:	08-508 28 444
E-post:	ingrid.gyllfors@idrott.stockholm.se

AFA.2 Orientering av objektet

Uppdragen består av arbeten i beställarens befintliga fastighetsbestånd. Detta innehåller bl.a. sim- och idrottshallar, idrottsplatser, ishallar och isbanor, bassängbad, bollplaner, ridhus. Stor hänsyn måste tas till pågående idrotts- och motionsverksamhet i och på anläggningarna vid utförande av olika ramavtalsarbeten, vilket **skall** beaktas vid utförande av arbeten.

Idrottsförvaltningen, hädanefter kallad beställare, vid Stockholm stad har som mål att främja ett rikt och levande idrotts- och friluftsliv för stadens invånare. I arbetet **skall** barn, ungdomar och funktionshindrade prioriteras samt verksamheten inriktas på jämlikhet och jämställdhet inom fritidsverksamheten.

Beställaren ansvarar för bokning, drift och skötsel av stadens ca 450 idrottsanläggningar. I beställarens utbud av verksamhetslokaler ingår även cirka 200 gymnastiksalar. Dessutom ansvarar beställaren för friluftsverksamhet, fiskevård, båtplatser, investeringar i idrottsanläggningar samt drift och underhåll av idrottsfastigheter.

Antal anställda: ca 400 personer.

Antal investerings/nybyggnationsprojekt/år: ca 40 st.

För mer detaljerad information se www.stockholm.se/idrott



IDROTTSFÖRVALTNINGEN

Administrativa Föreskrifter

Datum: 2010-03-12 Rev A

Sida 4(29)

Ramavtalet omfattar :

Rörarbeten, till övervägande del löpande arbeten inom idrottsanläggningar, bad och gemensamma anläggningar. Även arbeten för bergvärmeanläggning förekommer.

1 Bb (prisbasbelopp) = 42 400 SEK år 2010

Avrop sker enligt rangordningsprincipen
Ramavtal tecknas med de tre anbudsgivare vilka lämnat anbud som innehåller lägst pris.
Ramavtalet innebär inget fast åtagande för beställaren
Inom området omsätts ca 1,6 MSEK under avtalsperioden inklusive förlängningssår. Volymen anger ej någon utfästelse eller bedömd kontraktsvolym.

AFA.4 Begreppsförklaringar

Begreppsbestämningarna enligt AB 04/ABT 06 gäller med följande tillägg:

Ramavtal: Innehåller villkor för avrop av tjänster.

Avrop: Vid avropet fastställs uppdragets omfattning, prissättning m m och vad som utgör åtagandet i förhållande till beställare enligt ramavtal.

Uppdrag: Uppkommer genom ett avrop.

Beställare: Stockholms stads idrottsförvaltning.

Entreprenadområde: Området innehållande alla ytor inom fastighetsgränsen samt i fastighetens byggnader. Entreprenadområdet bestäms specifikt vid varje avrop eller upphandling.

Rangordningsprincipen: Avrop från avtalet sker enligt den rangordning entreprenörens anbud erhållit vid anbudsutvärderingen.

Ny konkurrensutsättning: Förfrågan till ramavtalade entreprenörer kommer att ske genom anbudsförfarande. Tilldelning sker av det förmånligaste anbudet och avtal tecknas genom s.k. upphandlingskontrakt.

AFB UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER

AFB.1 Former mm för upphandling

AFB.11 Upphandlingsförfarande

I denna upphandling tillämpas förenklat förfarande enligt Lagen om Offentlig Upphandling, LOU (2007:1091).

AFB.12 Entreprenadform

Ramavtal med avropsförfarande.

Totalentreprenad gäller alltid, om ej utförandeentreprenad anges vid avrop.



IDROTTSFÖRVALTNINGEN

Administrativa Föreskrifter

Datum: 2010-03-12 Rev A

Sida 5(29)

AFB.13 Ersättningsform

Beställaren bestämmer ersättningsform enligt nedan. Val av ersättningsform beror på uppdragets storlek och komplexitet:

Alternativ 1:

Ersättning med rörligt arvode mot budget

Alternativ 2:

Fast ersättning.

AFB.15 Förutsättningar för upphandlingen

Upphandlingen kan komma att avbrytas om kostnadsnivån ligger utanför de ekonomiska ramar-
na. Om upphandlingen avbryts utgår ingen ersättning till anbudsgivare.

Avtal kan endast tecknas under förutsättning att bevis på uppfyllnad kan uppvisas på anmodan.

En sammanställning av dessa bevis återfinns i anbudsförslaget under punkt 4. Dessa bevis

skall kunna uppvisas inom 5 dagar efter besked från beställaren.

Onormalt låga anbud

Vid onormalt låga anbud kommer beställaren tillämpa LOU kap.12 § 3.

Detta innebär att anbudet kan komma att förkastas efter att beställaren begärt en förklaring till
det låga anbudet och inte fått ett tillfredsställande svar. Tidsfrist för att inkomma med förklaring
på en sådan begäran **skall** ske inom 5 arbetsdagar räknat från tidpunkten då beställaren skickat
förfrågan.

AFB.2 Förfrågningsunderlag

AFB.21 Tillhandahållande av förfrågningsunderlag

Anbudssökande **skall** på eget initiativ själv hämta hem materialet till sin egen dator för vidare
arbete eller utskrift. Samtliga handlingar kommer att vara tillgängliga via www.opic.com

Anbudsräknare som registrerat sin e-postadress via www.opic.com kommer att få e-post om
eventuella rättelser eller pm om svar på inkomna frågor. Det är den anbudssökandens skyldighet
att bevaka och läsa eventuella meddelanden under anbudstiden i äventyr att om så ej sker få sitt
anbud förkastat om väsentlig information för anbudets avlämnande därmed förbisetts.

AFB.22 Förteckning över förfrågningsunderlag

02	Ändringar och tillägg i AB 04/ABT 06 enl. AFC/AFD.111	
03	AB 04/ABT 06 (bifogas ej) med de ändringar som framgår av dessa administrativa föreskrifter	
6:1	Följebrev	Daterat 2010-03-12
6:2	Administrativa föreskrifter	Daterat 2010-03-12
6:3	Anbudsformulär	Daterat 2010-03-12
6:4	Modell för anbudsutvärdering	Daterat 2010-03-12
6:5	Program miljöanpassat byggande	Daterat 2005-05-25
6:6	Överenskommelse med Skatteverket	-
6:7	Miljökrav vid upphandling av entreprenörer och tjänster	Daterat 2007-10-17

Anbudsgivare **skall** före anbudsgivande kontrollera att samtliga handlingar i förfrågningsunder-
laget har levererats.



IDROTTSFÖRVALTNINGEN

Administrativa Föreskrifter

Datum: 2010-03-12 Rev A

Sida 6(29)

AFB.23 Kompletterande förfrågningsunderlag

Se följebrev.

AFB.3 Anbudsgivning

AFB.31 Anbuds form och innehåll

Anbud **skall** lämnas skriftligt på svenska enligt anbudsformulär och avges i svenska kronor i enlighet med förfrågningsunderlaget och **skall** innehålla de uppgifter och handlingar som efterfrågas. Hänvisningar till Internet, hemsidor e.d. accepteras ej. Anbud får ej lämnas med fax, e-post eller liknande elektronisk överföring.

Originalhandlingen **skall** vara undertecknad av **behörig företrädare** eller enligt fullmakt som bifogas.

AFB.311 Huvudanbud

Anbudet måste i sin helhet följa förfrågningsunderlaget för att tas upp till prövning. Reservationer accepteras inte, alternativa anbud/utföranden accepteras ej.

AFB.313 Kompletteringar till anbud

Beställaren kan medge att Anbudsgivare får rätta en uppenbar felskrivning eller felräkning eller annat uppenbart fel i anbudet. Beställaren kan också begära att ett anbud förtydligas och kompletteras om det kan ske utan risk för särbehandling eller konkurrensbegränsning.

AFB.32 Anbudstidens utgång

Se följebrev.

AFB.33 Anbudets giltighetstid

Anbudsgivaren är bunden av sitt anbud i 180 dagar efter anbudstidens utgång.

Om upphandlingen blir föremål för rättslig prövning förlängs anbudstidens giltighetstid med automatik till dess att upphandlingskontrakt kan tecknas, dock högst 180 dagar utöver angiven giltighetstid. Enligt LOU **skall** när beslut om leverantör och anbud fattats, varje anbudsgivare upplysas om beslutet och skälen därtill. Upplysning om tilldelningsbeslut **skall** lämnas genast eller snarast möjligt.

AFB.34 Adressering

Se följebrev.



IDROTTSFÖRVALTNINGEN

Administrativa Föreskrifter

Datum: 2010-03-12 Rev A

Sida 7(29)

AFB.4 Anbudsöppning

Sluten anbudsöppning tillämpas.

Anbud öppnas med endast representanter för beställaren närvarande.

AFB.5 Anbudsprovning

Anbudsutvärderingen kommer att ske i tre steg:

1) Uteslutningsfasen, som är en provning av anbudsgivaren, där uteslutningsgrunderna i lagen (2007:1091) om offentlig upphandling kapitel 10 provas.

2) Kvalificeringsfasen, som är en provning av anbudsgivaren, där anbudsgivarens tekniska och yrkesmässiga kapacitet provas i lagen (2007:1091) om offentlig upphandling kapitel 11 provas.

3) Utvärderingsfasen (AFB.52), som är en bedömning av anbudet i lagen (2007:1091) om offentlig upphandling enligt kapitel 12, tilldelning av kontrakt.

AFB.51 Provning av anbudsgivare

Krav som skall uppfyllas av anbudsgivare

Provning av anbudsgivare kommer att ske enligt LOU kapitel 10.

1a. Lagenliga krav

Registreringar, betalning av skatter m m.

SKVs blankett 4820 "Begäran om upplysningar vid upphandling", eller motsvarande uppgifter, fullständigt ifylld av skattemyndighet **skall** bifogas anbudet. För utländsk anbudsgivare gäller motsvarande officiell myndighet i hemlandet. Utländsk anbudsgivare **skall** insända motsvarande dokumentation som intyg på att denne fullgjort i hemlandet föreskrivna registreringar och betalningar. Denna ifyllda blankett **skall** ej vara äldre än 30 dagar räknat från anbudstidens utgång. Blanketten finns att hämta på Skatteverkets hemsida: www.skatteverket.se och välj blanketter – flik SKV-nummer – serie 4000-4999, välj SKV4820 för ifyllande.

För att styrka att anbudsgivare uppfyller sina skyldigheter vad gäller skatter och avgifter kommer beställaren i samarbete med Skatteverket genomföra bland annat kontroll av skattsedel, momsregistrering, arbetsgivarregistrering, redovisade arbetsgivareavgifter och skatteskulder på skattekonto eller hos kronofogden. (se "Överenskommelse med Skatteverket")



IDROTTSFÖRVALTNINGEN

Administrativa Föreskrifter

Datum: 2010-03-12 Rev A

Sida 8(29)

1b. Juridisk Försäkran

Juridisk försäkran som återfinns i anbudsförslaget **skall** fyllas i komplett och undertecknas samt bifogas anbudet.

Enligt lag (2007: 1091) om offentlig upphandling, LOU, **skall** en myndighet utesluta en leverantör från att delta i en offentlig upphandling, om myndigheten får kännedom om att leverantören enligt en lagkraftvunnen dom är dömd för brott som omfattar:

- 1.sådan brottslighet som avses i artikel 2.1 i rådets gemensamma åtgärd 98/733/RIF om att göra deltagande i en kriminell organisation i Europeiska unionens medlemsstater till ett brott,
- 2.bestickning enligt viss närmare angiven definition i lagparagrafen,
- 3.bedrägeri enligt vis
s närmare angiven definition i lagparagrafen,
- 4.penningtvätt också enligt viss närmare definition i lagparagrafen.

Utöver detta **skall** anbudsgivaren visa att han ej är dömd för olaga diskriminering eller dömd för skadestånd enligt diskrimineringslagstiftningen.

bevis enligt anbudsförslag via Juridisk Försäkran

2. Prövning av anbudsgivare (kvalificeringsfasen)

Prövning av anbudsgivare kommer att ske enligt LOU kapitel 11.

Kvalificeringsmomentet är helt inriktat på att bedöma anbudsgivarens kvalifikationer att genomföra uppdraget mot bakgrund av de krav som ställts i förfrågningsunderlaget.

Företag som lämnat efterfrågade handlingar och klarar kvalificeringen går vidare till fortsatt prövning av anbud enligt angivna utvärderingskriterier.

De efterfrågade uppgifterna **skall** redovisas på det sätt som efterfrågas i förfrågningsunderlagets anbudsförslag.

2a) Registreringsbevis från Bolagsverket, ej äldre än 1 år.

Anbudsgivare **skall** till anbudet bifoga en kopia på företagets registreringsbevis utfärdat av behörig officiell myndighet, i Sverige Bolagsverket, (f.d. Patent- och registreringsverket – PRV), och **skall** vara ej äldre än ett år räknat från anbudstidens utgång. Enskild näringsidkare **skall** lämna F-skattsedel.

2b) Krav på resursbas:

Omsättningen under de senaste tre verksamhetsåren **skall** ej understiga **1,6 MSEK årligen**. Beställaren kan komma att själv kontrollera att detta krav uppfylls, via upplysning från UC (Upplysningscentralen). Anbudsgivare **skall** till anbudet bifoga årsredovisning som styrker ovan nämnda.

2c) Kreditbedömning

Anbudsgivare **skall** vid tidpunkten för anbudslämnandet ha uppnått minst riskklass 3 enligt UC. Upphandlande myndighet kommer själv att kontrollera att detta krav uppfylls, någon utskrift från UC behövs således inte bifogas anbudet. För utländska företag från likvärdigt kreditvärderingsinstitut i det egna landet.

I de fall lägre risktal redovisats **skall** anbudsgivare ändå anses uppfylla dessa krav om anbudsgivaren lämnat en sådan styrkt förklaring att det anses klarlagt att denne innehar motsvarande stabilitet.

2d) Metod för miljö- och kvalitetssäkring

miljö) Anbudsgivare **skall** visa upp kopia på certifikat av miljöledningssystem.

Om certifikat ej finns **skall** Anbudsgivaren istället uppvisa sitt systematiska miljöarbete, dvs. sina miljöledningsrutiner. Detta **skall** minst omfatta nedanstående:

- Miljöpolicy för verksamheten
- Rutiner för internrevision eller egenkontroll
- Hantering av avvikelser och förebyggande åtgärder för dessa
- Beskrivning över hur kunskap om nya riktlinjer och krav inom miljöområdet sprids inom företaget

Anbudsgivaren **skall** försäkra att han har tagit del av och följer:

- Stockholms stads miljöpolicy vilken finns på följande länk:

www.tyckom.stockholm.se

- Guide till giftfria varor:

http://miljobarometern.stockholm.se/content/docs/mp/2/guide_giftfria_voror.pdf

Bevis på uppfyllnad behöver ej bifogas anbudet.

Bevis på uppfyllnad uppvisas på anmodan inför eventuell kontraktsskrivning.

kvalitet) Anbudsgivare **skall** visa upp kopia på certifikat av kvalitetsledningssystem. Om certifikat ej finns **skall** Anbudsgivaren istället uppvisa sitt systematiska kvalitetsarbete, dvs. sina kvalitetsledningsrutiner. Detta **skall** minst omfatta nedanstående:

- Kvalitetspolicy för verksamheten
- Rutiner för internrevision eller egenkontroll
- Hantering av avvikelser och förebyggande åtgärder för dessa
- Beskrivning hur man systematiskt arbetar med att hålla en hög kundnöjdhet.

Bevis på uppfyllnad behöver ej bifogas anbudet.

Bevis på uppfyllnad uppvisas på anmodan inför eventuell kontraktsskrivning.

2e) Referensuppdrag för kvalificering av företaget.

Anbudsgivare **skall** förteckna **fyra** referensuppdrag varav **två skall** vara slutförda och **två** kan vara pågående. Samtliga referensuppdrag **skall** avse tjänster inom det område som denna upphandling avser. Slutfört referensuppdrag **skall** vara slutfört inom den senaste 3-årsperioden räknat från anbudstidens utgång. Pågående referensuppdrag **skall** ha pågått under minst 3 månader före anbudstidens utgång.

Referensuppdrag: Anbudet **skall** innehålla en beskrivning av uppdragen. Beskrivningen **skall** innehålla de uppgifter om uppdragen som Anbudsgivaren vill styrka som bevis på teknisk kapacitet.



IDROTTSFÖRVALTNINGEN

Administrativa Föreskrifter

Datum: 2010-03-12 Rev A

Sida 10(29)

2f) Personal- och kompetenskrav

Beställaren har som krav på den som **skall** utföra tjänster enligt denna förfrågan att han/hon har god vana från aktuellt område och i samverkan med alla berörda entreprenörer svara för optimala lösningar. Vidare krävs god vana från miljöer i övrigt som t.ex. idrottsanläggningar, simhallar och offentliga miljöer. Entreprenören kommer att i många frågor företräda sin huvudman och krav ställs på integritet och stort kunnande. Entreprenören **skall** tillhandahålla efterfrågad kompetens enligt förfrågan.

Entreprenören **skall** tillhandahålla följande kategorier vid avrop:

Uppdragsansvarig eller likvärdig befattning **skall** ha följande erfarenhet:

- a) Minst fem (5) års erfarenhet inom efterfrågad verksamhet, inom den senaste 10-årsperioden. Relevant påbyggnadsutbildning två år likställs med två års erfarenhet.
- b) Minst två (2) års erfarenhet av arbetsledning inom likvärdig verksamhet, alternativt bedrivit egen företagsverksamhet.
- c) **Skall** behärska svenska språket i tal och skrift.

Därutöver skall anbudsgivaren innehå:

- d) Behörighet för heta arbeten

Anbudsgivare **skall** styrka ovan nämnda genom CV eller likvärdigt.

Bevis på uppfyllnad behöver ej bifogas anbudet.

Bevis på uppfyllnad uppvisas på anmodan inför eventuell kontraktsskrivning.

AFB.52 Prövning av anbud (utvärderingsfasen)

En förutsättning för att utvärdering **skall** kunna ske är således

- att anbudet är lämnat och har besvarats i enlighet med förfrågningsunderlaget
- att anbudsgivaren bedöms vara kvalificerad samt
- att obligatoriska krav (**skallkrav**) uppfyllts.

Beställaren kommer vid anbudsutvärderingen att anta de tre (3) entreprenörer vilka lämnat anbud som innehåller lägst pris.

Fiktiv beräkning av anbudspriser kommer att beräknas enligt modell för anbudsutvärdering.



IDROTTSFÖRVALTNINGEN

Administrativa Föreskrifter

Datum: 2010-03-12 Rev A

Sida 11(29)

AFB.53 Meddelande om beslut vid prövning av anbud

När beslut om antagande av entreprenör är fattat kommer samtliga Anbudsgivare underrättas om beslutet och skälen där för. Sådana upplysningar lämnas också till den entreprenör som så begär.

Anbudsgivaren är enligt LOU 9 kap 11 § bunden av sitt anbud även om anbudsgivaren fått upplysningar enligt ovan.

Meddelande om antagande av anbud, beställning eller annan accept av anbud är bindande för beställaren först om och när ingen talan förts mot upphandlingen i länsrätten eller beslut om sådan talan inte föreligger. Om länsrätten skulle besluta att upphandlingen **skall** göras om eller att rättelse **skall** vidtas är accepten inte bindande.

Efter det att en upphandling avslutats med ett avtal eller kontrakt är inkomna anbud som huvudregel offentliga. Av 31 kapitlet 17 § OSL (tidigare 8 kap 10 § sekretesslagen) följer dock att sekretess gäller för uppgift i anbud som rör anbudsgivarens affärs- eller driftförhållanden, om det av särskild anledning kan antas att anbudsgivaren lider skada om uppgiften röjs. Anser Ni att vissa uppgifter i Ert anbud **skall** sekretessbeläggas måste ni precisera vilka uppgifter det är samt lämna en motivering till på vilket sätt Ni skulle lida skada om uppgifterna lämnades ut. Detta **skall** anges i förekommande fall i anbudsformulär punkt 2. Vi vill samtidigt framhålla att det är beställaren som enligt offentlighets- och sekretesslagen **skall** besluta om en uppgift **skall** sekretessbeläggas. Myndighetens beslut i sekretessärendet kan överprövas och frågan avgörs då i domstol.

AFB.6 Beställning (Tecknande av kontrakt)

Avtal mellan beställaren och den entreprenör som tilldelas uppdraget sluts genom ett upphandlingskontrakt. Med upphandlingskontrakt avses ett skriftligt avtal som den upphandlande myndigheten ingår avseende upphandling enligt Lagen om offentlig upphandling och som under-tecknas av parterna.

Avtalet kommer att villkoras av att detta avtal gäller under förutsättning att beslut inte fattas enligt kapitel 16 § 2 i Lagen om offentlig upphandling om att upphandlingen **skall** göras om eller att den får avslutas först sedan rättelse gjorts.

Förhandlat förfarande utan föregående annonsering kan komma att användas för tjänster som rör kompletteringar som på grund av oförutsedda omständigheter krävs för att kontraktet **skall** kunna fullgöras.



IDROTTSFÖRVALTNINGEN

Administrativa Föreskrifter

Datum: 2010-03-12 Rev A

Sida 12(29)

AFC ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID UTFÖRANDEENTREPRENAD

AFD ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID TOTALENTREPRENAD

AFC/AFD.1 Omfattning

Se AFA.2

Se AFA.2

Avrop **skall** utgöras av skriftlig beställning alternativt uppdragsbekräftelse från entreprenören.

Avrop/beställning **skall** skriftligen bekräftas av entreprenören inom 1 arbetsdag räknat från avropstillfället där det framgår tydligt huruvida entreprenören kan eller inte kan lämna of-
fert/anbud på underlaget.

Offert/anbud **skall** vara beställaren tillhanda inom 2 dagar räknat från dag då förfrågan skickats av beställaren. Om annan tidsfrist än ovan, skall detta vara överenskommet och skriftligen godkänt av beställaren.

AFC/AFD.11 Kontraktshandlingar

Med ändring av AB 04/ABT 06 kapitel 1, § 3, kommer kontrakt att tecknas enligt nedan:

1. Avropshandling, beställning/ Kontrakt
2. Ramavtal
3. Ändringar och tillägg i AB 04/ABT 06 enl. AFC/AFD.111
4. AB 04/ABT 06 (Bifogas ej)
5. Förfrågningsunderlag med eventuella kompletteringar/förtydliganden
6. Anbud med eventuella kompletteringar/förtydliganden

Om det finns motstridiga uppgifter i kontraktshandlingarna gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat, sinsemellan i ovan nämnd ordning.

AFC/AFD.111 Sammanställning över ändringar i AB 04/ABT 06

I denna handling har avsteg och tillägg gjorts i följande koder och §§.

AFCD.11	Kontraktshandlingar	ändring kap 1 § 3
AFCD.23	ÄTA-arbeten	tillägg kap 2 §§ 6,7
AFCD.2232	Entreprenörens kvalitetsplan	tillägg kap 2 § 2
AFCD.2233	Entreprenörens miljöplan	tillägg kap 2 § 2
AFCD 27	Underrättelse om avvikelser	tillägg kap 2 § 10
AFCD.361	Samordning av arbeten	ändring kap 3 § 9
AFCD.463	Garantiarbeten	ändring kap 5 §§ 15,17
AFCD.53	Ansvar mot tredje man	ändring kap 5 § 13
AFCD.543	Försäkring	tillägg kap 5 §§ 22, 23
AFCD.61	Ersättning	ändring kap 6 § 7
AFCD.8	Hävande	tillägg resp. ändring kap 8 §§ 1,5
AFCD.9	Tvist	ändring kap 9 § 1



IDROTTSFÖRVALTNINGEN

Administrativa Föreskrifter

Datum: 2010-03-12 Rev A

Sida 13(29)

Begreppsbestämningar: Begreppet arbetsområde enligt AB 04/ABT 06 kompletteras med begreppet entreprenadområde enligt AFA.4 (i samtliga paragrafer där det förekommer).

AFC/AFD.121 Arbetsområdets/entreprenadområdets gränser

Arbetsområdet anges i avrop/beställning.

AFC/AFD.13 Förutsättningar

- Entreprenörens personal som regelbundet utför arbeten inom beställarens fastighetsbestånd, **skall** bära kläder med entreprenadföretagets firmanamn väl synligt, samt medföra godkänd fotolegitimation. Hyresgästen/brukare **skall** bemötas korrekt och artigt.
- Vid arbeten inom fastigheter som berör hyresgäster/brukare meddelas dessa i god tid genom entreprenörens försorg enligt beställarens riktlinjer.
- Vid arbeten i hyresgästs/brukares lokaler **skall** stor varsamhet iakttas. Nedsmutsning med skor eller smutsiga arbetskläder får inte förekomma. Materialrester och skräp **skall** städas bort efter utfört arbete.
- För garantiarbeten gäller att om fel uppstår på utförd reparation **skall** reparatör återkomma senast samma dag som anmälan sker för att fullfölja arbetet och försäkra sig om att funktionerna är återställda. För sådana tillrättaläggande **skall** ingen debitering ske.
- Entreprenören **skall** medverka till att beställarens goda kundrelationer med hyresgäst och brukare bibehålls.
- Vid invändiga arbeten föreligger rökförbud.

AFC/AFD.132 Arbetstider

Arbeten **skall** bedrivas under ordinarie arbetstid, klockan 07.00 - 16.00 alla arbetsdagar. Arbeta efter ordinarie arbetstid kommer att erfordras. För arbeten som utföres efter ordinarie arbetstid gäller att överenskommelse först har träffats.

AFC/AFD.133 Pågående drift eller verksamhet inom och invid arbetsområdet

Brukarens verksamhet får inte störas eller hindras vid genomförande av entreprenaden. I den mån störande arbeten måste utföras **skall** detta ske i samråd med beställare och brukare. Entreprenören **skall** ombesörja kontakter med befintliga brukare i samråd med beställaren.

Beställaren förbehåller sig rätten att bedriva annan entreprenad inom fastigheten under entreprenadtiden.

AFC/AFD.134 Förutsättningar med hänsyn till befintliga byggnader

Befintliga system för el, VVS, värme m.m. för anläggningen **skall** vara i kontinuerlig drift. Vid inkopplingar mot befintliga system **skall** samråd med driftpersonal alltid ske före nödvändiga avbrott.

AFC/AFD.14 Skydds- och säkerhetsföreskrifter m m

Entreprenören har att beakta Arbetsmiljöverkets författningssamling, särskilt då AFS 2001:3 och AFS 1999:3. Entreprenören **skall** även tillse att separat arbetsmiljöplan enligt AFS § 10 och § 11, i tillämplig omfattning utförs. Arbetsmiljöplanen **skall** vara överlämnad till beställaren före arbetet påbörjas.

AFC/AFD.15 Information

AFC/AFD.153 Information till fastighetsägare, brukare m fl

Entreprenören **skall** alltid i god tid informera samordningsansvarig för verksamheten i berörda lokaler när arbeten **skall** påbörjas och avslutas.

Entreprenören **skall** vid behov på beställarens begäran medverka vid informationsmöte med be-



IDROTTSFÖRVALTNINGEN

Administrativa Föreskrifter

Datum: 2010-03-12 Rev A

Sida 14(29)

rörda brukare.

AFC/AFD.16 Tillstånd mm

AFC/AFD.161 Tillstånd från myndigheter

Bygglov, bygg- alt rivningsanmälan och anmälan ombesörjs och bekostas av B.

AFC/AFD.162 Myndighetsbesiktningar

Entreprenören bevakar att erforderliga myndighetsbesiktningar utförs. Beställaren kallar till och bekostar erforderliga myndighetsbesiktningar.

AFC/AFD.17 Anmälningar

AFC/AFD.171 Anmälningar till myndigheter

Entreprenörens uppdrag kan innebära att myndighetskontakter **skall** skötas genom entreprenörens försorg.

AFC/AFD.172 Anmälningar till beställaren

Vid inträffad olyckshändelse, som drabbat utomstående, **skall** beställaren omgående meddelas. Så snart som möjligt **skall** även skriftlig rapport med skiss och eventuella fotografier inlämnas till beställaren för kännedom.

Entreprenören **skall** till beställaren fortlöpande uppge namn och organisationsnummer för företag som avses anlitas som underentreprenörer eller entreprenörer.

Det åligger entreprenören att i god tid avisera beställarens platsledning och få dennes godkännande om intransport av entreprenörens material och varor.

AFC/AFD.18 Skatter och avgifter

Entreprenören är skyldig att fullgöra sina skyldigheter gentemot stat och kommun vad avser skatter och avgifter. Entreprenören ansvarar för att endast företag som fullgjort sina skyldigheter enligt ovan, anlitas som underentreprenör eller konsult.

Skulle entreprenör brista i fullgörandet av denna föreskrift äger beställaren rätt att häva kontraktet, se även AFC/AFD.8.

Beställaren äger rätt att kontrollera och följa upp verksamheten. Beställaren **skall** för detta ändamål äga tillträde till verksamheten samt få tillgång till sådana uppgifter om verksamheten som kommunen anser vara erforderliga.

AFC/AFD.185 CE-märkning

Entreprenören **skall** tillse att de ”maskiner och vissa andra tekniska anordningar” förses med erforderlig CE-märkning.

AFC/AFD.2 Utförande

Allmänna funktionskrav/kvalitetsnivå

Kontraksarbetena **skall** med god ekonomi utföras så att

- avsedda funktioner upprätthålls
- inga skador på förvaltningsobjektet uppkommer
- risk för den personliga säkerheten inte uppkommer
- brukare eller deras verksamhet inte onödigtvis störs



IDROTTSFÖRVALTNINGEN

Administrativa Föreskrifter

Datum: 2010-03-12 Rev A

Sida 15(29)

Mätning av funktionskrav/kvalitetsnivå och kontroll

Funktionskraven och den rätta kvalitetsnivån uppnås då angivna krav och nivåer är uppfyllda. Entreprenör **skall** redovisa utförda arbeten i form av rutiner för egenkontroll. Mätningar av resultatet kan också komma att ske genom Bs försorg och i form av stickprov.

Åtgärdande av fel

E utför egenkontroll och redovisar resultaten på sätt som beställaren anvisar.

Entreprenör **skall** om inget annat anges, åtgärda fel med den snabbhet som krävs för att undvika personskador och olägenheter för brukarna samt för att upprätthålla god funktion och miljö. Fel som kan förorsaka risk för skada på liv eller egendom **skall** åtgärdas utan oskälig tidsutdräkt. Fel som innebär obehag eller är av annan karaktär **skall** åtgärdas inom den tid som angivits eller efter överenskommelse med hyresgäst eller beställaren.

Underhåll **skall** utföras på ett fackmannamässigt sätt och av personal med erforderlig kunskap.

Besked **skall** alltid lämnas till berörda brukare och beställaren om överenskommen tid inte kan hållas.

Entreprenören har skyldighet att återrapportera till berörda brukare och beställaren när fel är åtgärdat och arbetet avslutat.

Ansvar nycklar och passerkort

Entreprenören **skall** upprätta och vårda system för kvittens av nycklar och passerkort och i förekommande fall utlämnade koder. Förlust och skada **skall** omgående anmälas till beställaren. Entreprenören förbinder sig att ersätta alla de direkta och indirekta inklusive följdskador som kan uppstå för beställaren eller hyresgäst genom att nycklar eller passerkort kommit i orätta händer.

Miljöprogram

Beställarens dokument "Program miljöanpassat byggande 050525" gäller som ramverk vid projekteringsuppdrag. Detta dokument kan komma att uppdateras under avtalstiden och **skall** då gälla.

AFC/AFD.21 Kvalitetsangivelser

Arbete **skall** vara utfört fackmässigt, dvs. med den noggrannhet och omsorg som är sedvanlig inom branschen. Där beskrivning ej lämnats **skall** utförande enligt Hus-AMAs och övriga tekniska AMAs arbetsmetoder och råd och anvisningar, RA 98, RA 08 väljas. Om inget har avtalats och beskrivning saknas **skall** utförandet vara lägst i klass med omgivande ytor.

E är skyldig att anlita specialfirmor till utförande av sådana arbeten för vilka lämpliga specialfirmor finns, i de fall han ej disponerar över specialavdelningar eller specialarbetare. För arbeten i våtrum **skall** certifiering från PER eller GVK- auktorisation finnas.

AFC/AFD.22 Kvalitets- och miljöarbete

AFC/AFD.223 Kvalitets- och miljöplanplan

Beställaren har särskilda övergripande kvalitets- och miljökrav hänvisande till Byggvarubedomningen (BVB).



IDROTTSFÖRVALTNINGEN

Administrativa Föreskrifter

Datum: 2010-03-12 Rev A

Sida 16(29)

AFC/AFD.2232 Entreprenörens kvalitetsplan

Med tillägg till AB 04/ABT 06 kap 2 § 2 gäller att: Entreprenören **skall** redovisa förslag till kvalitetsplan för entreprenad som **skall** samordnas med beställarens kvalitetsplan senast 2 veckor efter beställning.

Entreprenör **skall** under kontraktstiden utföra egenkontroll och **skall** till beställaren redovisa resultatet av dessa kontroller.

Projektanpassad kvalitetsplan **skall** minst innehålla följande uppgifter:

1. Personalorganisation.
2. Namnuppgift på kvalitetsansvarig.
3. Projektanpassat program för kvalitetssäkring.
4. Projektanpassad plan för egenkontroll.
5. Omfattning och tidplan för övrig dokumentation.
6. Hantering av handlingar.
7. Hantering av avvikelser och korrigering åtgärder.

AFC/AFD.2233 Entreprenörens miljöplan

Med tillägg till AB 04/ABT 06 kap 2 § 2 gäller att: Entreprenörens miljöplan **skall** vara samordnad med beställarens miljöpolicy och överlämnas senast två veckor efter det att beställningskrivelse har undertecknats.

Vid rivningsarbeten **skall** entreprenören tillämpa källsortering. Entreprenören **skall** redovisa en plan för avfallshantering. Entreprenören får ej nyttja fastighetens soputrymmen eller sorteringsanläggningar för avfall utan beställarens godkännande.

AFC/AFD.23 ÄTA-arbeten

Ändring och tilläggsarbete anses beordrat och beställt först när skriftlig beställning eller godkännande i ekonomi/byggmötesprotokoll alternativt tillstyrkt ÄTA-blankett erhållits. Beställning av arbeten som ej skett skriftligt **skall** för att berättiga till ersättning godkännas i därefter följande ekonomi/byggmötesprotokoll. Om så ej skett har beställaren ingen skyldighet att ersätta entreprenören för sådant arbete eller därav föranledd tidsförskjutning.

Skriftlighetskravet gäller dock inte för arbete som, exempelvis för förekommande av olycka, måste utföras med skyndsamhet.

Med tillägg till AB 04/ABT 06 gäller att innan tilläggsarbete som avses i kap 2 § 6 och 7 utförs, **skall** entreprenören skriftligen anmäla förhållandet till beställaren, om han anser att arbetet berättigar till särskild ersättning utöver kontraktssumman, samt även meddela om arbetet medför jämkning av kontraktstiden. Underlåter entreprenören att göra anmälan, förloras rätten till ersättning.

AFC/AFD.24 Tillhandahållande av handlingar

AFC/AFD.241 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från beställaren under entreprenadtiden

Entreprenören **skall** aktivt efterfråga de uppgifter som krävs för entreprenadens fullgörande och i god tid meddela beställaren när respektive uppgift krävs.



IDROTTSFÖRVALTNINGEN

Administrativa Föreskrifter

Datum: 2010-03-12 Rev A

Sida 17(29)

AFC/AFD.242 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från entreprenören under entreprenadtiden

Entreprenören **skall** upprätta (i förekommande fall):

Tidplan enligt AFD.41

Arbetsmiljöplan före etablering på arbetsområdet.

Rivningsplan, dvs. plan för hantering av restprodukter i samråd med B.

Om inte annat anges i övriga tekniska handlingar **skall** entreprenören senast i samband med slutbesiktning överlämna eventuella drift- och skötselinstruktioner samt underlag för relationsritningar enligt Bs rutiner och även byggvarudeklaration, material- och produktförteckning samt broschyrmaterial på levererat material till beställare.

Det ankommer på entreprenören att precisera uppdragets omfattning vad avser tekniskt utförande och erhålla bekräftelse på att föreslagna åtgärder **skall** utföras. Entreprenören ansvarar för att lämplig arbetsmetod enligt beskrivning väljs.

AFC/AFD.26 Varor mm

AFC/AFD.261 Varor från entreprenören

Varor **skall** vara miljöbedömda innan inköp får ske. Entreprenören **skall** kontrollera varor mot Byggvarubedömningen (BVB) över miljöbedömda varor. Byggvaror som fått totalbedömningen "rekommenderad" eller "accepterad" är godkända för användning. "Rekommenderad" byggvara **skall** prioriteras före "accepterad" om möjligt. Byggvaror med totalbedömningen "undviks" får endast användas efter beställarens godkännande, samt upprättande av avvikelserapport.

Föreskrivna varor **skall** miljöprövas i projekteringsskedet. Miljöprövning av övriga varor som är tänkta att användas i entreprenaden och som inte finns i Byggvarubedömningen, görs enligt överenskommelse av entreprenören, alternativt beställaren, före användning. Varor som ej finns med i förteckningen **skall** kontrolleras mot avvecklingslistan. Produkter som innehåller ämnen från avvecklingslistan får endast användas efter godkännande från projektets miljöansvarige. Entreprenör **skall** fortlöpande lämna förteckningar till beställaren över varor han avser använda före inköp.

Material/varor som **skall** demonteras för återanvändande **skall** av entreprenören under entreprenadtiden lagras, iordningställas i fullgott skick och monteras för återanvändande.

Material/varor som enligt handling eller efter överenskommelse med beställaren **skall** återanvändas, uppläggs på anvisad plats inom arbetsområdet.

Byggvarubedömningen tillhandahåller ett webbaserat verktyg som underlättar val av byggmaterial som är bra för miljön. I databasen finns miljöbedömningar för de mest använda produkterna/varorna som används inom fastighetsbranschen. På adressen www.byggvarubedomningen.se framgår hur man tecknar licens för åtkomst till databasen. Entreprenören står för licenskostnader.

Vidare **skall** "Arbetsmiljöverkets checklista för projekteringsansvar" användas vid genomförande av uppdrag. http://www.av.se/publikationer/broschyrrer/adi_583.aspx

AFC/AFD.262 Varor eller arbeten från beställaren

Beställarens ramavtalsleverantörer **skall** användas i uppdragen om inte annat överenskomms.



IDROTTSFÖRVALTNINGEN

Administrativa Föreskrifter

Datum: 2010-03-12 Rev A

Sida 18(29)

AFC/AFD.2621 Förbeställda varor

För alla uppdrag som utförs på löpande räkning **skall** material köpas på beställarens ramavtal. Antagen entreprenör förbinder sig att beställa för leverans eller hämta detta material hos anvisad entreprenör. Vid brådskande situationer kan entreprenören ta vara från eget lager och i efterhand beställa varan från beställarens ramavtal.

Kostnaden för varan **skall** även i detta fall vara enligt faktura från beställarens ramavtal.

Varorna **skall** ingå i entreprenörens åtagande.

Entreprenören har betalningsansvaret och svarar även i övrigt för dessa varor på samma sätt som om entreprenören själv infodrat anbudet och gjort beställningen.

Entreprenören ombesörjer och bekostar all hantering av varorna till dessa är monterade på plats.

Entreprenören vidarefakturerar verklig kostnad för varan med % påslag på verifierad kostnad enligt anbud, kopia på material faktura bifogas.

AFC/AFD.2624 Tillvarataget material, överblivna massor

Entreprenören ombesörjer och bekostar: Rivningsmaterial, farligt avfall och restprodukter **skall** källsorteras av entreprenör och borttransporteras. Beställaren **skall** ges tillfälle att tillvarata material/varor etc. som han önskar nyttja.

AFC/AFD.28 Underentreprenörer

Denna entreprenad eller del därav får ej överlåtas på annan entreprenör eller underentreprenör utan beställarens godkännande vid äventyr att beställaren häver avtalet.

Beställaren **skall** skriftligen godkänna underentreprenörer.

Entreprenören **skall** ej nyttja underentreprenörer i mer än 20 % i respektive uppdrag.

AFC/AFD.3 Organisation

Entreprenören får inte utan beställarens godkännande ersätta eller byta personal i uppdraget.

Önskemål om att ersätta personal **skall** vid sådant fall ha motsvarande kompetens som för uppdragen engagerad personal.

Entreprenören **skall** i sin organisation ha en tänkt reservbemanning i händelse av bortfall t.ex. på grund av uppsägning, sjukdom eller motsvarande.

Beställaren **skall** även ha rätt att avbryta ett visst uppdrag om handläggaren hos entreprenören byts ut utan beställarens medgivande.

AFC/AFD.31 Ombud m fl under entreprenadtiden

Beställaren meddelar vem som är ombud respektive handläggare och kvalitetsansvarig vid avrop.

Endast beställarens handläggare enligt beställningsskrivelse för respektive uppdrag är behörig att beställa ändrings- och tilläggsarbeten.

AFC/AFD.32 Möten

AFC/AFD.323 Byggmöten

Entreprenören **skall** på beställarens begäran delta i byggmöten. Bygg-/driftmöten **skall** hållas med tidsintervaller enligt överenskommelse (ca 1 gång/kvartal) om annat ej anges i avrop. Beställaren **skall** vara föredragande och **skall** föra protokoll. Entreprenörens kostnadsansvariga, plats- eller arbetschef **skall** närvara. Byggmötesprotokoll **skall** signeras av beställaren och entreprenören.



IDROTTSFÖRVALTNINGEN

Administrativa Föreskrifter

Datum: 2010-03-12 Rev A

Sida 19(29)

AFC/AFD.331 Kvalitetsansvarig enligt PBL

Beställarens kvalitetsansvarige **skall** godkänna entreprenörens Kvalitetsplan. Detta fritar inte entreprenören från ansvar.

AFC/AFD.34 Arbetsledning och anställda

Entreprenörens personal **skall** ha god utbildning, kunskap och erfarenhet av de arbetsuppgifter som uppdraget omfattar och kännedom om den typ av anläggningar som uppdraget avser. Entreprenörens personal **skall** också ha dokumenterad kunskap i relevanta lagar, förordningar och föreskrifter m.m. Entreprenören **skall** alltid tillse att personal med rätt kompetens används i uppdraget med avseende på dess komplexitet och svårighetsgrad. Entreprenören **skall** behärska svenska språket och kunna kommunicera med berörda personer under pågående uppdrag.

Entreprenörens organisation **skall** vara anpassad så att beställaren i huvudsak har att göra med samma personal.

Beställaren **skall** meddelas innan eventuellt byte av personal, som arbetar enligt avtalet sker. Beställaren **skall** också ha rätt att framföra synpunkter vid utbyte av personal.

Entreprenörens arbetsledning och övrig personal **skall** ha erforderlig kompetens, dvs. utbildning och erfarenhet för arbetets utförande och uppfylla ställda krav enligt AFB.51.

Entreprenören förbinder sig att inte vidta åtgärd som kan antas åsidosätta lag eller gällande kollektivavtal för arbetet eller annars strida mot vad som är allmänt godtaget inom branschen.

AFC/AFD.342 Arbetsledning

Arbetsledningen **skall** ha en för entreprenaden väl dokumenterad och verifierad kunskap och erfarenhet. Arbetsledare får inte bytas ut eller omplaceras utan beställarens godkännande.

AFC/AFD.343 Anställda

Entreprenörens personal inkl. personal hos underentreprenören **skall** ha erforderlig utbildning, erfarenhet, behörighet och språkkunskap för sina arbetsuppgifter.

Entreprenör är skyldig att tillse att personalen informerats om gällande bestämmelser och säkerhetsföreskrifter för vistelse inom arbetsområdet och har alla nödvändiga behörighetskrav som detta medför. Eventuella särskilda bestämmelser för entreprenadarbetena **skall** följas.

AFC/AFD.344 Personalförteckning och legitimationsplikt

AFC/AFD.36 Samordning

AFC/AFD.361 Samordning av arbeten

Med ändring av AB 04/ABT 06 kap 3 § 9 svarar entreprenören för samordning av alla arbeten som utförs inom entreprenadens arbetsområde, om annat ej överenskoms vid avrop.

AFC/AFD.364 Samordning av arbetarskydd

AFC/AFD.3641 Ansvar för byggarbetsmiljö

E övertar det ansvar som enligt kap 3 § 6 i Arbetsmiljölagen med anslutande aktuella föreskrifter och anvisningar.

E **skall** innan arbetena får påbörjas, upprätta, upprätthålla och anslå Arbetsmiljöplan i enlighet med AFS 1999:3 på arbetsplatsen samt på intern anslagstavla.



IDROTTSFÖRVALTNINGEN

Administrativa Föreskrifter

Datum: 2010-03-12 Rev A

Sida 20(29)

E **skall** svara för att skyddsföreskrifterna efterlevs i den egna entreprenaden samt vad som föreskrivs av arbetsmiljöplanen. Kravet kommer att dokumenteras i kommande upphandlingsprotokoll som bildar del av kontrakt för entreprenaden.

Information om samordningsansvaret:

Samordningsansvaret är vidsträckt men består i sin riskhanteringsdel framförallt av två huvuduppgifter:

- att tillse att entreprenörerna uppfyller sitt skyddsansvar och
- att gemensamma ytor är säkra.

E får inte utan Bs tillstånd vidare överlåta samordningsansvaret.

AFC/D.3642 Byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering (BAS-P)

Entreprenören utses att vara byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering av entreprenaden med de uppgifter som anges i arbetsmiljölagen kap 3 § 7a samt i anslutande föreskrifter.

Entreprenören **skall** i anbudet till beställaren lämna uppgift på den person som kommer att svara för samordna planering och projektering med avseende på arbetsmiljö och svara för att arbetsmiljöplan upprättas.

AFC/AFD.3643 Byggarbetsmiljösamordnare för utförande (BAS-U)

Entreprenören utses att vara byggarbetsmiljösamordnare för utförandet av entreprenaden med de uppgifter som anges i arbetsmiljölagen kap 3 § 7a och 7f samt i anslutande föreskrifter.

Entreprenören **skall** i sitt anbud lämna uppgift på den person som kommer att svara för samordna utförande av entreprenaden med avseende på arbetsmiljö och svara för att arbetsmiljöplan upprättas.

AFC/AFD.37 Dagbok

Dagbok **skall** föras dagligen av entreprenören och delges beställaren minst en gång per vecka som bekräftar delgivningen.

AFC/AFD.4 Tider

Uppdrag kommer att avropas under avtalsperioden mot tecknat ramavtal.

Avtalsperioden omfattar två (2) år med möjlighet till två (2) års förlängning med ett år i taget (1+1). Exakta datum regleras vid avtalstecknandet.

Om beställaren önskar förlänga avtalet **skall** detta ske innan avtalstidens utgång.

Oaktat ovanstående avtalstid äger beställaren rätt att förlänga avtalstiden i lämplig omfattning, dock högst ett (1) år, för det fall en överprövning enligt Lagen om offentlig upphandling (2007:1091) medför försening vid kommande upphandling.

Tidplan

Enligt överenskommelse vid avrop.

Uppdragsstart

Förutom avtalstid gäller att start för avropade uppdrag påbörjas enligt uppdragsgenomgång.

Färdigställandetid

Anges vid avrop för varje uppdrag.



IDROTTSFÖRVALTNINGEN

Administrativa Föreskrifter

Datum: 2010-03-12 Rev A

Sida 21(29)

AFC/AFD.41 Tidsplan

Tidsplan upprättas av entreprenören inför respektive uppdrag om så anges i avropsförfrågan. Senast två dagar innan påbörjat arbete eller enligt överenskommelse **skall** entreprenören överlämna en produktionstidsplan till beställaren. Tidsplanen **skall** vara samordnad med underentreprenör och eventuellt berörda Hyresgäster.

AFC/AFD.42 Igångsättningstid

Skall fastställas för respektive uppdrag i samband med avrop.

AFC/AFD.43 Deltider

Eventuella viktiga deltider **skall** fastställas för respektive uppdrag i samband med avrop.

AFC/AFD.44 Färdigställandetider

Skall fastställas för respektive uppdrag i samband med avrop.

AFC/AFD.46 Garantitid

AFC/AFD.461 Garantitid för entreprenaden

Under garantitiden översänder beställaren arbetsordrar gällande garantiåtgärder. Fel **skall** åtgärdas snarast av ramentreprenören. I annat fall får beställaren utföra arbetet på entreprenörens bekostnad.

I de fall slutbesiktning ej ägt rum ansvarar entreprenören under garantitiden för samtliga fel som beror på att arbetet ej är kontraktsevenligt eller fackmannamässigt utfört.

AFD.463 Garantiarbeten

Med ändring av vad som föreskrivs i AB 04/ABT 06 kap 5 § 15 och 5 § 17 gäller att fel som uppkommer under garantitiden inom ramen för entreprenörens garantiansvar **skall** omgående åtgärdas på entreprenörens egen bekostnad.

Dock äger beställaren ensam avgöra om avhjälpande av fel kan anstå till efter garantitidens utgång.

AFC/AFD.5 Ansvar

Entreprenören ansvarar för att utkvitterade nycklar m m förvaras och handhas på ett för beställaren betryggande sätt. Om utkvitterad nyckel m m förkommer, svarar entreprenören för kostnaderna för byte av lås och låscylindrar m m.

Entreprenören ansvarar för att larmanläggning hanteras i enlighet med givna instruktioner. Vid underlåtenhet av detta som leder till inbrott eller uttryckning av bevakningsföretag eller räddningstjänsten, svarar entreprenören för kostnaderna för t ex uttryckning och självrisk.

AFC/AFD.51 Vite

Om antagen entreprenör ej fullgör sina skyldigheter gentemot myndigheter och om beställaren härför drabbas av kostnader, **skall** entreprenören till beställaren utge full ersättning för uppkomna kostnader.



IDROTTSFÖRVALTNINGEN

Administrativa Föreskrifter

Datum: 2010-03-12 Rev A

Sida 22(29)

AFC/AFD.53 Ansvar mot tredje man

Med ändring av AB 04/ABT 06 kap 5§ 13, gäller följande:

Entreprenören är ersättningsskyldig gentemot beställaren för skada som har sin grund i entreprenörens verksamhet enligt detta avtal. Om beställaren gentemot tredje man görs ansvarig för inträffade skador, **skall** entreprenören hålla beställaren skadeslös.

Beror skadan på att beställaren lämnat felaktiga upplysningar om beställarens anläggningar **skall** dock entreprenörens ersättningsskyldighet jämkas efter vad som är skäligt med hänsyn till de felaktiga upplysningarnas inverkan på skadan.

AFC/AFD.54 Försäkring

Entreprenören **skall** teckna försäkringar enligt AB 04 /ABT 06 kap 5 § 22 resp. §23.

Försäkringsbeviset utställt av entreprenörens försäkringsgivare **skall** överlämnas till beställaren. Kopia på försäkringsbeviset eller förnyelsebevis **skall** inges i samband med kontraktsskrivning. Försäkringen **skall** gälla under hela avtalsperioden. Förnyelsebevis eller nytt försäkringsbrev **skall** skickas till beställaren varje gång försäkringen förnyas. Detta **skall** ske inom 10 kalenderdagar efter att försäkringen löpt ut.

Om detta ej sker har beställaren rätt att häva avtalet.

AFC/AFD.543 Försäkring avseende befintlig egendom

Med tillägg utöver vad som föreskrivs i AB 04/ABT 06 kap 5 § 22/ § 23 **skall** entreprenören vid reparations-, om- och tillbyggnadsarbeten även teckna ROT-försäkring gällande för skada på befintlig fast och lös egendom tillhörig beställaren.

ROT-försäkringen **skall** vara en Allriskförsäkring och bl.a. gälla för beställaren. ROT-försäkringens försäkringsbelopp **skall** uppgå till minst **5 miljoner** kronor per skada. Samtliga försäkringar **skall** gälla under hela entreprenadtiden och i kontraktshandlingarna föreskriven garantitid.

Entreprenören **skall** visa att försäkringar finns med innehåll enligt ovan och att premien är betald. Om försäkringen gäller viss premieperiod **skall** ny handling redovisas för den nya premieperioden.

Skador som entreprenören förorsakar på tredje mans egendom i lägenhet/lokal ersätts via lägenhetsinnehavarens försäkring där sådan finns, varmed entreprenören ersätter självrisken. Saknar hyresgäst försäkring **skall** skadan ersättas av entreprenören.

AFC/AFD.55 Ansvar för brandskydd

Entreprenören **skall** följa de säkerhetsföreskrifter för brandfarliga heta arbeten som finns i Svenska Brandförsvarsförbundet (SVBF) skrifter om Heta arbeten. (Kan beställas från SVBF telefon 08-588 474 00). Entreprenören **skall** ålägga sina underentreprenörer och vid behov underentreprenörer att följa desamma.

Med heta arbeten avses svetsning, skärning och liknande, lödning, isoleringsarbeten, behandling med snabbgående verktyg eller annat som kan medföra upphettning eller gnistbildning.

AFC/AFD.552 Entreprenörens brandskyddsansvarige

Entreprenören **skall** i kontraktet namnge entreprenörens brandskyddsansvarige.

Ansvar för gällande säkerhetsföreskrifter åtföljs och åvilar entreprenör som utför arbetet. Entreprenören **skall** ange telefon och adress till entreprenörens brandskyddsansvarige. Som brandskyddsansvarig får ej anges den som **skall** utföra de brandfarliga arbetena.



IDROTTSFÖRVALTNINGEN

Administrativa Föreskrifter

Datum: 2010-03-12 Rev A

Sida 23(29)

AFC/AFD.553 Samordning av brandskydd

Entreprenören **skall** till beställaren uppge namngiven person som **skall** vara tillståndsansvarig för samtliga heta arbeten i samband med entreprenaden. Entreprenören **skall** ansvara för samordningen av brandskyddet i samband med entreprenaden. Entreprenören **skall** överta beställarens tillståndsansvar.

AFC/AFD.6 Ekonomi

Entreprenören kan komma att medverka aktivt vid kostnadsstyrning i samråd med beställare. Kostnadsstyrning innebär bl.a. lösningar tekniskt eller verksamhetsmässigt kan bli nödvändiga under genomförandet för att klara de ekonomiska ramarna för hela projektet resp. delprojekt.

AFC/AFD.61 Ersättning

Ersättningsformen bestäms vid avrop av uppdraget, baserat på avtalade timpriser och a-priser.

Ersättning för uppdrag enligt ramavtal kan ske mot:

1. Rörlig ersättning enligt ramavtal.
2. Rörlig ersättning med tak- eller budgetpris för uppdraget.
3. Fast pris baserat på avtalade timpriser eller anbud.

Med pris avses:

timkostnad för arbetare (07.00-16.00 vardagar) inkluderande ersättning motsvarande punkt 1-7 enl. AB 04/ABT 06 kap 6 § 9.

Ersättning med **högst 8 %** medges för procentpåslag enl. kap 6 § 9, punkt 2, 6,7 och 8 på verifierade nettokostnader för **material och varor** för täckande av samtliga omkostnader och entreprenadarvode.

Ersättning med **högst 8 %** medges för procentpåslag enl. kap 6 § 9, punkt 2, 6,7 och 8 på verifierade nettokostnader för **underentreprenader** för täckande av samtliga omkostnader och entreprenadarvode.

För material och varor som tillhandahålls av beställaren medges ej något påslag.

Offertframtagning / anbudsframtagning ombesörjs och bekostas av entreprenör. Entreprenör äger ej rätt att fakturera beställaren med kostnader förknippade med offertframtagning/ anbudsframtagning.

Entreprenören **skall** upprätta budget för det egna uppdraget i samråd med beställaren. Budgeten **skall** följas upp av entreprenören minst en gång i månaden med en skriftlig rapport till beställarens handläggare. När 50 % respektive 75 % av budgeten för specifikt uppdrag är upparbetat **skall** avstämning göras med beställaren.

Dagboksblad **skall** bifogas månadsfakturan, alternativt framgå av fakturaspecifikationen. Dagboksbladet **skall** innehålla datum, namn på utförare, tidsåtgång (antal timmar) samt aktivitet.



IDROTTSFÖRVALTNINGEN

Administrativa Föreskrifter

Datum: 2010-03-12 Rev A

Sida 24(29)

AFC/AFD.611 Ersättning för ÄTA-arbeten

Ändringar och tilläggsarbete får utföras först efter beställning enligt AFC/AFD.23. Entreprenörsarvode för anlitad underentreprenör medges ej om inte särskild överenskommelse träffats, (eventuellt påslag för underentreprenörer förutsätts ingå i överenskommen debiteringsnorm).

Arbeten vardagar efter 16.00 eller helger får utföras först efter beställning.

Före start av ÄTA-arbeten **skall** entreprenören lämna anbud på ändrings- och tilläggsarbete. Anbudet **skall** redovisas med detaljerad kalkyl som byggs upp som en produktionskalkyl med hjälp av den reglering som gäller för löpande räkning eller med à priser där sådana finns. Dessa anbud **skall** lämnas med redovisad kalkyl enligt ovan. Om entreprenör och Beställare behöver förlikas i vad som är rättmätig ersättning är för ÄTA-arbete **skall** Wikells kalkylverk Sektions Fakta av senaste kalkylboksutgåva gälla som rättmätig ersättning.

AFC/AFD.613 Ersättning för rese- och traktamentskostnader

Samtliga kostnader för resor och traktamenten **skall** ingå i timpriser/anbudspriset.

AFC/AFD.614 Ersättning för kostnadsändring (indexreglering)

Angivna arvoden är fasta under hela avtalsperioden.

Indexreglering omfattar endast eventuell avtalsförlängning. Indexomräkning sker årligen och de indexreglerade arvoden ska ha fastställts skriftligt för att användas vid fakturering.

Beställaren kommer då indexreglering är aktuell tydliggöra förutsättningarna och meddela indexförändringen.

Indexberäkning sker enligt nedan:

Indexberäkning sker fr.o.m. förlängningen av kontraktet respektive år, med utförandemånad tre (3) månader före avtalets förlängning, och basmånad samma månad året innan. Endast 90 % av indexomräkningen ska beaktas.

Reglering sker enligt SCBs Arbetskostnadsindex för arbetare och tjänstemän inom privat sektor", AKI SNI 2007 näringsgren F för arbetare. De preliminära indextalen används.



IDROTTSFÖRVALTNINGEN

Administrativa Föreskrifter

Datum: 2010-03-12 Rev A

Sida 25(29)

AFC/AFD.62 Betalning

AFC/AFD.624 Fakturering

Om betalningsplan ej upprättas faktureras arbeten efter utfört arbete på separat faktura med specificerat underlag. Arbeten understigande 25.000 kronor får inte á-conto faktureras.

Slutfaktura **skall** om ej annat överenskommits vara beställaren tillhanda senast inom 60 dagar efter slutfört arbete.

Betalningstid är 30 dagar efter det att komplett faktura ankomststämpats hos beställaren. Perioden juni-augusti är betalningstiden 45 dagar efter det att komplett faktura ankomststämpats hos beställaren.

På fakturan **skall** anges:

Beställarens referens: xxxxxx (meddelas inför respektive avrop)

Projektnamn: xxxxxx (meddelas inför respektive avrop)

Vidare **skall** det på fakturan anges:

- Aktuell fakturabelopp
- Tidigare fakturerat belopp för aktuell uppdrag
- Totalt fakturerat/upparbetat belopp
- Beställt/budgeterat belopp för aktuellt uppdrag

Fakturan **skall** i original adresseras till:

Idrottsförvaltningen

Referens: xxxxxx (meddelas inför respektive avrop)

BGC, STH 132

106 42 Stockholm

Beställaren äger rätt att returnera faktura som ej är märkt med begärda uppgifter eller är felaktigt adresserad.

Vidare **skall** anges att entreprenören innehar gällande F-skattesedel. Saknas denna uppgift på faktura har beställaren skyldighet att innehålla preliminär skatt och arbetsgivaravgift enligt gällande myndighetskrav.

Överlåtelse/försäljning av fakturor utan beställarens godkännande accepteras ej, beställarens betalningsansvar gäller enbart mot kontrakterad entreprenör.

Av fakturan **skall** framgå arten och omfattningen av det arbete som faktureras samt summan av tidigare fakturerade nettoarvoden för samma beställning.

För avtalade utlägg **skall** nettobelopp särredovisas samt verifikationer bifogas.

Faktureringsavgifter eller andra expeditonsavgifter utgår ej. Samlingsfakturor accepteras endast efter särskild överenskommelse.

Faktura märks med specifikt löpnummer. På faktura **skall** anges: namn på beställare, beställningsnummer, entreprenörsreferens och telefonnummer, momsregistreringsnummer (VAT), uppgift om innehav av F-skatt för aktuellt år, nettobelopp, mervärdesskatt och bruttobelopp. Fakturabelopp **skall** vara öresavrundat till närmaste hela krona.

Med faktura **skall** alltid timredovisning medfölja, där förutom datum, timmar, personer även kortfattad beskrivning vad som utförts **skall** ingå.



IDROTTSFÖRVALTNINGEN

Administrativa Föreskrifter

Datum: 2010-03-12 Rev A

Sida 26(29)

Fakturor med ofullständig redovisning av ovan angivna uppgifter accepteras ej och kan komma att returneras för komplettering.

AFC/AFD.625 Dröjsmålsränta

Eventuell dröjsmålsränta betalas enligt § 6 i Räntelagen.

Fakturor avseende dröjsmålsränta för belopp mindre än 100 kronor exkl moms per faktura accepteras ej. Vid "samlingsfaktura" måste varje delbelopp uppgå till minst 100 kronor exkl moms för att fakturan **skall** accepteras.

AFC/AFD.7 Besiktning

AFC/AFD.71 Entreprenadbesiktningar

Om slutbesiktning ej genomförs **skall** dag för godkänd slutbesiktning ersättas av betalningsdag för slutfaktura.

Som konsekvens av föregående mening **skall** garantitiden börja räknas från betalningsdag för slutfaktura.

AFC/AFD.713 Slutbesiktning

Protokoll visande godkända värden från myndighetsbesiktning, egenkontroller och föreskrivna provningar samt teknisk dokumentation **skall** föreligga senast en vecka före slutbesiktningen och är en förutsättning för godkännande av entreprenaden. Ramentreprenören **skall** snarast avhjälpa de eventuella fel som noteras vid slutbesiktning. Besiktningsförrättare har rätt att avbryta slutbesiktningen om det är uppenbart att entreprenaden inte kommer att godkännas.

AFC/AFD.714 Garantibesiktningar

Beställaren kallar till garantibesiktning innan garantitidens utgång.

AFC/AFD.8 Hävande

Med tillägg till AB 04/ABT 06 kap 8 § 1 gäller att beställaren har rätt att helt eller delvis häva ramavtalet eller avropet med omedelbar verkan om entreprenören eller av denne anlitad underentreprenör inte fullgör sina åtaganden enl.:

Antidiskrimineringsklausul

§1 Entreprenören **skall** vid utförandet av den avtalade tjänsten i Sverige följa vid varje tidpunkt gällande antidiskrimineringslagstiftning. De lagar som avses är vid var tillfälle aktuella paragrafer och kapitel inom brottsbalken, jämställdhetslagen, lagen om åtgärder mot diskriminering i arbetslivet på grund av etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, lagen om förbud mot diskriminering inom arbetslivet på grund av sexuell läggning, lagen om förbud mot diskriminering, lagen om likabehandling av studenter i högskolan och lagen om diskriminering annan kränkande behandling av barn och elever.

§2 Entreprenören är under avtalstiden skyldig att på begäran av beställaren skriftligen redovisa de åtgärder som vidtagits med anledning av förpliktelser enligt ovan redovisade lagar. Tiden för redovisningen **skall** vara en vecka efter anfordran, om inte längre tid har överenskommit.

§3 Om entreprenören inte inom föreskriven tid lämnar sådan information som denne är skyldig att förutse enligt §2 eller om entreprenören vid utförandet av kontraktet inte uppfyllt sina skyldigheter avseende aktiva åtgärder enligt de lagar mot diskriminering som angetts i §1, äger beställaren rätt att säga upp avtalet till förtida avveckling med en i villkoren föreskriven uppsägningstid.



IDROTTSFÖRVALTNINGEN

Administrativa Föreskrifter

Datum: 2010-03-12 Rev A

Sida 27(29)

§4 Entreprenören **skall** lägga underentreprenör samma skyldigheter som anges i §§1-3 i enlighet med följande:

- För det första **skall** villkoren endast omfatta underentreprenörer som utför den verksamhet som uppdraget avser i Sverige och som omfattas av svensk materiell rätt.
- För det andra bör underentreprenören utföra väsentlig del av uppdraget som upphandlingskontraktet avser.
- För det tredje krävs att entreprenören har faktisk möjlighet att införa motsvarande antidiskrimineringsvillkor i avtalet med den aktuella underentreprenören.

§5 Eftersom det är av stor betydelse för beställaren att dess entreprenörer lever upp till grundläggande demokratiska värderingar **skall** en lagakraftvunnen dom mot en straffbestämmelse eller ett förbud mot diskriminering anses utgöra ett väsentligt kontraktsbrott. Beställaren äger i dessa fall rätt att häva avtalet.

Beställaren äger rätt att kräva skadestånd vid avtalsbrott. Beställaren kan utkräva skadestånd av entreprenör istället för hävning vid avtalsbrott.

AFC/AFD.9 Tvist

Med ändring av AB 04/ABT 06 kap 9 § 1 föreskrivs:

Tvist avgörs i allmän domstol med Stockholms tingsrätt som första instans.

AFH ALLMÄNNA HJÄLPMEDEL

Entreprenören **skall** på egen bekostnad anskaffa och bekosta erforderliga allmänna hjälpmedel för den egna entreprenaden där inte annat anges i övriga kontraktshandlingar.

AFH.1 Placering av allmänna hjälpmedel

Etablering av kontor och bodar, upplag och förråd **skall** ske i samråd med beställaren som anvisar område.

AFH.2 Bodar

AFH.273 Utrymme i befintlig byggnad som tillhandahålls

Omlädningsutrymme och toalett tillhandahålls där så är möjligt, efter särskild överenskommelse med beställaren.

Städning ombesörjs av entreprenören. Beställaren svarar för driftskostnader.

AFH.4 Tillfällig el- och va-försörjning

Entreprenören får efter samråd med Beställaren använda fastighetens ordinarie eluttag och ordinarie Va-nät.

AFH.5 Skydd av arbete och egendom m m

AFH.51 Skydd av arbete

Entreprenören **skall** utföra skyddstäckning - intäckning av transportvägar, byggdetaljer som ej åtgärdas samt intilliggande utrymmen som ej ingår i entreprenadområdet.

Entreprenören **skall** tillse att av honom upplagd vara eller uppställt hjälpmedel inte hindrar tillträde till eller döljer avstängnings- eller inspektionsanordning, brandpost, brandskåp, brunn, elcentral, mätpunkt eller dylikt.



IDROTTSFÖRVALTNINGEN

Administrativa Föreskrifter

Datum: 2010-03-12 Rev A

Sida 28(29)

AFH.52 Skydd av ledning, mätpunkt m m

Merparten av alla ledningar **skall** hållas i drift under hela entreprenadtiden. Där avbrott krävs för utförande av flyttning, skarvning, påkoppling m.m. **skall** överenskommelse alltid ske med nätägare och beställare före avbrott.

AFH.55 Skydd av egendom

Entreprenören **skall** vidta erforderliga skyddsåtgärder för att skydda befintliga byggnader.

AFH.551 Skydd av nycklar

Entreprenören ansvarar för alla nycklar som entreprenören eller underentreprenör utkvitterat från beställaren. Entreprenören **skall** förbinda sig att ersätta alla de direkta kostnader inklusive följdskador som kan uppstå för beställaren, hyresgäst eller brukare genom att nycklarna kommit i orätta händer.

AFH.6 Tillfälliga konstruktioner

AFH.61 Ställningar m.m.

Entreprenören **skall** själv hålla erforderliga ställningar för sitt arbete.

AFH.7 Transportanordningar

AFH.71 Lyftanordningar

Permanenta hissar som används för arbetenas genomförande **skall** entreprenören skyddstäcka i alla delar. Skydd **skall** vara av minst träfiberskivor (Masonite) eller likvärdigt. Nyttjande av permanent hiss får ske efter godkännande av beställaren.

AFH.9 Övriga allmänna hjälpmedel

AFH.91 Skyltställning och orienteringstavla

Skylt får inte utan beställarens medgivande sättas upp på eller invid arbetsområdet. Bygglov söks och bekostas av entreprenören.

AFJ ALLMÄNNA ARBETEN

Entreprenören **skall** på egen bekostnad anskaffa och bekosta erforderliga allmänna arbeten för den egna entreprenaden där inte annat anges i övriga kontraktshandlingar.

AFJ.4 Skyddsåtgärder

Entreprenören **skall** ensam svara för den samordning av åtgärder som enligt arbetsmiljölagen primärt åvilar beställaren. Dörrar **skall** hållas låsta då arbeten ej pågår.

AFJ.42 Bullerskydd

Ljudnivå på maskiner m.m. **skall** ligga inom föreskrivna gränsvärden utfärdade av myndighet.

AFJ.43 Dammskydd

Erforderliga skyddsåtgärder mot spridning av damm **skall** ske genom användning av dammsamlade maskiner och ev. uppsättning av dammtäta väggar efter samråd med beställaren.

AFJ.7 Länshållning, renhållning, rengöring mm

AFJ.75 Städning och slutrengöring



IDROTTSFÖRVALTNINGEN

Administrativa Föreskrifter
Datum: 2010-03-12 Rev A
Sida 29(29)

AFJ.751 Städning

Entreprenören **skall** med hänsyn till hyresgästers och brukares trivsel ombesörja och bekosta städning vid arbetsdagens slut.

AFJ.752 Slutrengöring

Entreprenören **skall** under pågående arbete ombesörja och bekosta kontinuerlig städning för brukare och beställarens pågående verksamhet. Kontinuerlig städning **skall** utföras utan dröjsmål vid äventyr att detta utförs genom beställarens försorg på entreprenörens bekostnad. Entreprenören får ej nyttja fastighetens soputrymmen utan beställarens godkännande