



IDROTTSFÖRVALTNINGEN
FÖRENINGSG- OCH BESTÄLLARAVDELNINGEN
ADMINISTRATIVA AVDELNINGEN

TJÄNSTEUTLÅTANDE
DNR
017/305/10
SID 1 (3)
2010-05-19
IDN 2010-06-08

Handläggare: Per Johansson

Telefon: 08-508 26 618

Åsa Lenander

Telefon: 08-508 28 458

Nr 12

Till
idrottsnämnden

Skuldhantering föreningar

Svar på skrivelse från Madeleine Sjöstedt m.fl. (FP), Billy Östh m.fl. (M) och Leif Kroon (KD)

Förslag till beslut

Idrottsförvaltningen föreslår att idrottsnämnden beslutar följande

Som svar på skrivelsen hänvisas till idrottsförvaltningens tjänsteutlåtande.

Inger Båvner
Förvaltningschef

Kjell Olofsson
Chef för förenings- och
beställaravdelningen

Inga-Lill Hultin
Chef för administrativa
avdelningen

Sammanfattning

I en skrivelse till idrottsnämnden har Madeleine Sjöstedt m.fl. (FP), Billy Östh m.fl. (M) och Leif Kroon (KD) gett förvaltningen i uppdrag att lämna en redogörelse av föreningarnas skulder till förvaltningen. Förvaltningen har för närvarande avbetalningsplaner med tolv föreningar. Vid årsskiftet 2010/2011 kommer förvaltningen att byta faktureringsystem, från Devis till Agresso. Inför övergången har förvaltningen bland annat arbetat med att ta fram nya rutiner för fakturering och skuldhantering. Rutinerna syftar till att långsiktiga skulder inte ska byggas upp, att administrationen förenklas för såväl förvaltning som förening och att de skapar en tydlighet i vad som gäller.

Bakgrund

Vid årsskiftet 2010/2011 kommer förvaltningen att byta faktureringsystem, från Devis till Agresso. I samband med bytet av faktureringsystem övergår faktureringen från idrottsförvaltningen till serviceförvaltningen. Inför övergången har förvaltningen bland annat arbetat med att ta fram nya rutiner för fakturering och skuldhantering. Madeleine Sjöstedt m.fl. (FP), Billy Östh m.fl. (M) och Leif Kroon (KD) har i skrivelse till nämnden den 16 mars 2010 (*bilaga*) gett förvaltningen i uppdrag att återkomma till nämnden med en redogörelse av föreningarnas skulder till förvaltningen.

Merparten av de föreningar som använder stadens idrottsanläggningar gör rätt för sig. De betalar sina fakturor och sköter sig i övrigt bra. Genom åren har dock några föreningar dragit på sig skulder till förvaltningen, oftast genom tillfälliga ekonomiska svårigheter. Skulderna har betalats när föreningen har löst sina ekonomiska svårigheter. I några fall har föreningar gått i konkurs och lämnat skulder efter sig till förvaltningen. I ett fåtal fall har även föreningarnas skulder byggts på till relativt stora belopp och då har avbetalningsplaner använts för att föreningen ska ha möjlighet att betala tillbaka sina skulder. Trots denna åtgärd har några föreningar skulder som sträcker sig flera år tillbaka.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av förenings- och beställaravdelningen i samarbete med administrativa avdelningen.

Förvaltningens synpunkter

När faktureringen av lokalbokningen överförs till Agresso ska tydliga riktlinjer tas fram och processerna ska tydliggöras och dokumenteras. Alla föreningar ska behandlas lika. Serviceförvaltningen har inte samma kännedom om respektive förening som idrottsförvaltningen och därmed kan de inte göra undantag från gällande faktureringsrutiner. Idrottsförvaltningen kommer att informera föreningarna om de nya faktureringsrutinerna innan övergången sker.

Nuvarande faktureringsrutin med förskottsfakturering innebär stora problem för föreningarna. Avbokningar och tillägg på bokningarna skapar nya bekräftelser, kreditfakturor och nya fakturor som gör det mycket svårt för föreningsledarna att ha kontroll över såväl sina bokningar som vilka fakturor som ska betalas.

De nya rutinerna innebär bland annat att föreningarna kommer att faktureras i efterskott månadsvis för de tider som använts. Detta innebär stora administrativa besparingar för såväl förvaltningen som föreningarna. Det blir enklare för förvaltningen att följa upp de föreningar som inte betalar i tid.

Förvaltningen har gått igenom alla föreningar som har skulder. Med föreningar som har större skulder och skulder som sträcker sig flera år bakåt i tiden kommer förvaltningen överens om en avbetalningsplan. I denna avbetalningsplan beaktas föreningens nuvarande ekonomiska ställning samt när skulden uppstått. En avbetalningsplan sträcker sig normalt inte längre än tre år framåt i tiden. För närvarande har tolv föreningar avbetalningsplaner och ytterligare cirka tio är under prövning.

I arbetet med att ta fram rutiner för fakturering och uppföljning har förvaltningen haft ambitionen att skapa ett system som bidrar till att inga långsiktiga skulder kan byggas upp och där förvaltningen snabbt ska agera på uppkomna skulder och andra avvikelser från rutiner och regler. Det ska också förenkla administrationen för såväl förvaltning som förening samt skapa en tydlighet i vad som gäller.

Följande kommer att gälla när övergången till serviceförvaltningen sker.

- Fakturering månadsvis i efterskott för den tid som har använts föregående månad
- Fakturan ska betalas inom 30 dagar
- Påminnelse skickas sju dagar efter fakturans förfallodatum
- Inkasso 21 dagar efter ursprungsfakturans förfallodatum

Regelverket avser att underlätta arbetet för föreningarna och i mesta möjliga mån förhindra att nya skulder upparbetas.

De föreningar och övriga kunder som inte sköter sina åtaganden gentemot förvaltningen, eller i övrigt frångår de rutiner, föreskrifter och bokningsvillkor som gäller, kommer att stängas av från möjligheten att boka tider tills en överenskommelse med förvaltningen har skett.

Bilaga

Skrivelse (dnr 017/305/10) av Madeleine Sjöstedt m.fl. (FP), Billy Östh m.fl. (M) och Leif Kroon (KD)