



VERKSAMHETSUPPFÖLJNING VID SOCIAL- PSYKIATRINS BOENDE MED SÄRSKILD SERVICE MALMSKILLNADSGATAN 58 OCH STÖDBOENDET FREJGATAN 41

Bakgrund

Norrmalms stadsdelsförvaltning arbetar aktivt med uppföljningsarbete i syfte att kontinuerligt och långsiktigt säkra kvaliteten inom verksamhetsområdet socialpsykiatri så att de personer som får insatser ska få en god service och bra omsorg.

Genomförande

Vid verksamhetsuppföljning tillämpas aktuell lagstiftning: socialtjänstlagen (SoL), hälso- och sjukvårdslagen (HSL) och Socialstyrelsens föreskrifter.

De granskade huvudområdena är:

- Ledning och personal
- Kontaktman och personal runt brukaren
- Dokumentation
- Synpunkts- och klagomålshantering
- Samarbete/samverkan med beställaren, utförare och övriga myndigheter
- Övriga rutiner
- Allvarliga missförhållanden (Lex Sarah)
- Hantering av egna medel och nycklar
- Kost och livsmedelshygien
- Hälso- och sjukvård

Besöket på Malmskillnadsgatan genomfördes den 27 oktober 2010 av Susanna Halldin, enhetschef beställarenheten socialpsykiatri, Mikael Josephson, utvecklingssekreterare och Raili Pettersson, medicinskt ansvarig sjuksköterska. Uppföljningen var förankrad. Stadsdelsförvaltningen har intervjuat Charlotta Johansson, enhetschef, Agneta Orward, biträdande enhetschef och Maria-Lena Sträng, gruppleddare. Medicinskt ansvarig sjuksköterska har gjort uppföljning av hälso- och sjukvården även den 30 november 2010.

Besöket på Frejgatan genomfördes den 9 november 2010 av Susanna Halldin, enhetschef beställarenheten socialpsykiatri och Mikael Josephson, utvecklingssekreterare. Uppföljningen var förannmald. Stadsdelsförvaltningen har intervjuat Agneta Orward, biträdande enhetschef och Markus Dahlin, gruppledare.

Beskrivning av verksamheterna

Malmskillnadsgatan 58

Verksamheten omfattar sedan 2010 totalt 16 lägenheter fördelade på två gruppboendestäder med sju resp. nio lägenheter belägna på två våningsplan i samma fastighet som Väderkvarnens servicehus. På båda våningarna finns gemensam matsal, TV-rum och tvättstuga. Verksamheten riktar sig till personer med långvarig psykisk funktionsnedsättning och innebär heldygnsomsorg. Hyresgästerna erbjuds gemensamma måltider. Lunchen kommer färdiglagad från storkök. Middagen tillagas på boendet av personal och de hyresgäster som vill delta. Många av hyresgästerna är hemma på dagarna och sociala aktiviteter anordnas därför i boendet. De flesta hyresgästerna är i medelåldern. Insatsen beviljas enligt socialtjänstlagen och kan sedan valfrihetssystemet infördes för målgruppen 1 januari 2010 erbjudas till personer från hela staden, varför enheten samarbetar med flera beställarenheter.

Hälso- och sjukvårdsansvaret gäller upp till och med sjuksköterskenivå. Verksamhetschef enligt hälso- och sjukvårdslagen är enhetschefen Charlotta Johansson, som tillträdde 1 augusti 2010. Ansvarig primärvårdscentral är Tegnérgatans vårdcentral. Ansvarig psykiatriker är Serafens öppenvårdsmottagning.

Frejgatan 41

Verksamheten omfattar 10 lägenheter. För hyresgästerna finns även ett gemensamt kök, tvättstuga, allrum med TV samt röktrum. Hyresgästerna får individuell hjälp och erbjuds också att delta i de gemensamma aktiviteter som anordnas. Boendet vänder sig i första hand till personer med psykosproblematik. I boendet bor kvinnor och män i åldern 30 år och uppåt.

Bedömning av Malmskillnadsgatan 58

Ur ett stöd- och serviceperspektiv

Den sammantagna bedömningen är att den verksamhet som bedrivs vid boendet är god och välordnad. Personalen är mycket mån om hyresgästerna.

Brister och förbättringsområden:

- Rutinpärmens innehåll är inte fullständigt ordnad och uppdaterad.
- Rutinerna för hantering av nycklar samt privata medel ska uppdateras.
- Rutinen för eventuellt byte av kontaktman finns ej i skrift.
- Synpunkts- och klagomålshantering ska ses över och tydliggöras.
- Rutin för hur ansvar och uppgifter ska fördelas mellan beställare och utförare ska formuleras skriftligt.

Ur ett hälso- och sjukvårdsperspektiv

Målet för verksamheten är att stödja de boende till självständighet och träna dem att klara de svårigheter de möter på grund av sina psykiatriska sjukdomar och funktionsnedsättning. Verksamheten har ett nära samarbete med Serafens psykiatriska öppenvårdsmottagning och de flesta boende har sin psykiatrikerkontakt där. Den somatiska vården sköts via Tegnér gatans vårdcentral. Verksamheten har inte haft en egen sjuksköterska utan tjänsten har köpts från äldreomsorgen. Sjuksköterskan har inte psykiatrisk kompetens vilket har påverkat samarbetet runt de boende. Verksamheten kommer att anställa en psykiatrisjuksköterska from 1 januari 2011.

I sin helhet följer man de lagar, rutiner och anvisningar som styr hälso- och sjukvården. Personalgruppen består av utbildade mentalskötare och de har god kännedom om de boende. Kontinuitet i arbetet finns.

Det finns vissa brister och förbättringsområden som behöver åtgärdas gällande läkemedelshantering, hygienrutiner och hälso- och sjukvårdsjournaler i Vodok samt antecknar i ParaSol under fliken ”hälso- och sjukvård”.

Rutiner för avvikelshantering finns men verksamheten har inte arbetat med återkoppling och analys av händelser i samråd med sjuksköterska.

Brister och förbättringsområden:

- Medicinskt ansvariga sjuksköterskans(MAS) instruktioner och riktlinjer ska uppdateras i personalgruppen.
- Svårigheter i att få hjälp av rehabiliteringspersonal kan avhjälpas med att läkaren remitterar den boende till rehabiliteringspersonal vid behov.

- Det finns rutiner för delegering och läkemedelshantering. Sjuksköterskan behöver förbättra hantering, signeringslistor och instruktion för användning av vidbehovsläkemedel.
- Vidbehovsläkemedel ska vara märkt med namn, personnummer, läkemedelsnamn och indikation för överlämnande. Sjuksköterskan ska upprätta narkotikajournal för läkemedel som är narkotikaklassade och förvara hela förpackningar separat.
- Dokumentation av Hälso- och sjukvårdsjournaler uppfyller inte kvalitén för säker och ändamålsenlig journalföring, dokumentationen ska kompletteras.
- Personalen enligt SoL ska dokumentera händelse av vikt under fliken ”hälso- och sjukvård” i dokumentationssystemet ParaSoL. Informationsöverföring mellan sjuksköterska och personal ska förbättras.
- Hygienutrustning ska finnas lättillgängligt för personalen enligt basala hygienrutiner.
- Tvättstugorna ska städas och hållas i god ordning. Personalen ska ha genomgång/utbildning i basala hygienrutiner enligt Vårdhygien.

Sammanställning brister och förbättringsåtgärder			
brist	åtgärd	utförd senast	ansvarig för kontroll
En del av MAS riktlinjer och rutiner är okända i verksamheten.	MAS riktlinjer ska tas upp för genomgång t.ex. på APT eller något annat planeringsmöte.	28 februari 2011	MAS
Instruktion och signeringslista för vidbehovsmedicin saknas.	Vidbehovsläkemedel ska vara märkt med namn, personnummer, läkemedelsnamn och indikation för överlämnande.	28 februari 2011	MAS
Narkotikajournal för narkotikaklassade läkemedel saknas.	Sjuksköterskan ska upprätta narkotikajournal för läkemedel som är narkotikaklassade och förvara hela förpackningar separat.	28 februari 2011	MAS
Avvikelser, systematisk och	Rutin för avvikelshantering bör	28 februari	MAS

kontinuerlig genomgång av rapporterna saknas.	utarbetas i samråd med sjuksköterska. Analys av händelser ska utföras och åtgärder ska vidtas för att förhindra nya incidenter av liknande karaktär.	2011	
En del skyddsutrustning för hygien finns men är inte uppsatt på ett lättåtkomligt sätt för personalen. Hygienrutiner används inte.	Hygienrutiner behöver gås genom i personalgruppen och utrustning anordnas så att det är lättåtkomligt för personalen. Egenkontroll av följsamhet till hygienrutinerna ska utföras	28 februari 2011	MAS
Dokumentation av hälso- och sjukvårdsjournaler uppfyller inte kvalitén för säker och ändamålsenlig journalföring.	Allmänna uppgifter, omvårdnadsansvarig sjuksköterska, patientsansvarig läkare, varningar, observation, anamnes, fullständig status och plan för hälso- och sjukvården ska framgå i journalerna för de boende där hälso- och sjukvård är aktuellt.	28 februari 2011	MAS
Personalen enligt Sol dokumentera inte händelser av vikt under fliken hälso- och sjukvård i It- dokumentation ParaSol.	Informationsöverföring angående viktiga händelser, observationer och eventuella omvårdnadsordinationer ska ske i ParaSol under flik hälso- och sjukvård.	28 februari 2011	MAS

Bedömning Frejgatan 41

Ur ett stöd- och serviceperspektiv

Den verksamhet som bedrivs vid stödboendet är god och välordnad. Personalen är mycket mån om hyresgästerna.

Brister och förbättringsområden:

- En lista med kontaktuppgifter för gode män och förvaltare finns men en ny rutin ska tillföras checklistan för nyinflyttning.
- Rutin för introduktion av nyanställda ska förtydligas.



- Plan för personalens kompetensutveckling ska upprättas i samband med individuella utvecklingssamtal.
- Rutinen för eventuellt byte av kontaktman finns ej i skrift.
- Folder för rutiner för synpunkts- och klagomålshantering ska delas ut vid nyinflyttning och tillföras listan för åtgärder vid inflyttning.