

FÖREDRAGNINGSLISTA FÖR SAMMANTRÄDET 2010-10-28

Sammanträdet börjar kl.18.30 och äger rum i aulan på **Lilla Adolf Fredriks skola**, Dalagatan 18

Tema: Trygghet – Christina Rapp Lundahl, Silvio Rossi och Charlotte Agocs informerar om det brottsförebyggande arbetet på Norrmalm.

Allmänheten har som vanligt möjlighet att ställa frågor eller framföra synpunkter till nämnden.

1. Val av justerare samt anmälan av protokollsjustering**2. Anmälan av övriga frågor samt fastställande av dagordning**

Svar på medborgarförslag och skrivelser**3. Basketplan i Vasaparken – medborgarförslag**

DNR: 1.2.4.-395/2010

Fredrik Moberg har inkommit med ett medborgarförslag om att anlägga en ny basketplan bredvid fotbollsplanen i Vasaparken.

Stadsdelsförvaltningen anser att det är svårt att få plats med en ny basketplan i Vasaparkens genomtänkta utformning, som ska tillfredsställa såväl spontanidrott och lek som vila och rekreation. Den i medborgarförslaget aktuella gräsytan bredvid fotbollsplanen har nyligen renoverats till en stor kostnad. En bevattningsanläggning har anlagts och experthjälp har anlitats för att skapa en slittålig gräsyta. Förvaltningen anser därför att det inte är lämpligt att gräsytan omvandlas till basketplan.

Handläggare: samhällsplanerare/parkingenjör Liselotte van den Tempel, tfn: 508 09 245

4. Vitalisera den lokala demokratin genom att förnya nämndens arbetssätt – skrivelse från vice ordföranden Lars Arell m.fl. (S)

DNR: 1.1.-494/2010

Vice ordföranden Lars Arell m.fl. (S) har i en skrivelse till nämnden föreslagit att nämndens ledamöter, istället för att få ta del av remisshandlingarna först när förvaltningens remissvar är färdigt, ska få möjlighet att lämna synpunkter under handläggningstiden.

Som förvaltningen ser det skulle förslaget innebära att tjänstemän och politiker tillsammans svarar för ärendets beredning. Ett tjänsteutlåtande ska vara

objektivt, sakligt och fritt från politiska värderingar. Att ge enskilda ledamöter möjlighet att påverka innehållet innebär, enligt förvaltningens uppfattning, att det finns risk för att ärendet får en politisk vinkling eftersom det kan vara svårt för handläggaren att avgöra var gränsen går mellan rent politiska värderingar och mera sakliga synpunkter.

Handläggare: nämndsekreterare Gunilla Schedin, tfn: 508 09 015

5. Öka turtätheten på busslinje 69 – skrivelse från ersättaren Cecilia Önfelt (C)

DNR: 1.2.5.-497/2010

Handläggare: nämndsekreterare Gunilla Schedin, tfn: 508 09 015

Beslutsärende

6. Gemensam upphandling av lokalvård

DNR: 2.2.2.-480/2010

I samverkan med fyra andra stadsdelsförvaltningar genomförde nämnden under år 2007 en upphandling av lokalvård. Nuvarande avtal löper ut den 31 juli 2011. Förvaltningen föreslår att nämnden deltar i en förnyad upphandling av lokalvård. Östermalms stadsdelsförvaltning är villig att åta sig ansvaret för att samordna och genomföra upphandlingen och tillsammans med övriga deltagande förvaltningar svara för implementering och uppföljning av avtalen. Rapport om resultatet av upphandlingen kommer att delges nämnden när upphandlingen avslutats.

Handläggare: nämndsekreterare Gunilla Schedin, tfn: 508 09 015

Svar på remisser

7. Gemensam värdegrund för äldreomsorgen i Stockholm – remiss från kommunstyrelsen

DNR: 1.5.1.-355/2010

Mot bakgrund av en ändring i socialtjänstlagen, som bl.a. innebär att en bestämmelse om en nationell värdegrund inom äldreomsorgen införs, har äldrenämnden på uppdrag av kommunfullmäktige tagit fram ett förslag till gemensam värdegrund för Stockholms stad.

Förvaltningen är positiv till förslaget. En för staden gemensam värdegrund som direkt kopplas till kvalitetsgarantierna kommer att kunna bidra till att de äldre och deras närstående bättre förstår vad äldreomsorgen har att erbjuda och vad de kan förvänta sig.

OMEDELBAR JUSTERING

Handläggare: nämndsekreterare Gunilla Schedin, tfn: 508 09 015

8. Detaljplan för Träsket 17 och 18, Sveavägen/Adolf Fredriks Kyrkogata/Luntmakargatan/Tunnelgatan – remiss från stadsbyggnadskontoret - remiss från stadsbyggnadskontoret

DNR: 1.5.3.-448/2010

Stadsbyggnadskontoret har begärt yttrande från bl.a. Norrmalms stadsdelsnämnd angående ett förslag till ändrad detaljplan för fastigheten Träsket 17 och 18. Planförslaget innebär möjligheter att skapa moderna och effektiva kontorslokaler och nya bostäder i ett centralt läge och innebär även byggrätt för att inrymma skolverksamhet t.ex. förskola.

Förvaltningen är positiv till förslaget. Genom att blanda bostäder med kommersiell och offentlig verksamhet skapas en mångfald i området under såväl dag- som kvällstid. Förvaltningen anser dock att det är tveksamt att inrymma skolverksamhet i kvarteret för små barn och yngre skolbarn.

OMEDELBAR JUSTERING

Handläggare: samhällsplanerare/parkeringenjör Liselotte van den Tempel, tfn: 508 09 245

Anmälningssärenden

9. Protokoll från stadsdelsnämndens pensionärsråd

DUKAS

10. Protokoll från Norrmalms handikappråd

DUKAS

11. Ekonomisk månadsuppföljning för september med årsprognos för 2010

DNR: 1.2.1.-503/2010

Månadsprognosen bygger på periodiserat utfall t.o.m. september 2010 samt en bedömning av kostnaderna för resten av året. Totalt beräknas ett överskott på 0,5 mnkr före resultatdispositioner och ingen avvikelse mot budget efter resultatdispositioner. Marginalerna i prognosen är små och för att minimera risken för ett underskott har förvaltningen tagit fram en åtgärdsplan bestående av anställningsstopp, övertidsstopp och inköpsstopp. Förslag till åtgärder behandlas i förvaltningsgruppen den 18 oktober.

Handläggare: ekonomichef Ulrika Klemets, tfn: 508 09 077

12. Granskning av profilboendet Idun och Saga – äldreomsorgsinspektörernas rapport

DNR: 1.2.1.-506/2010

Stadens äldreomsorgsinspektörer har genomfört en granskning av verksamheten vid profilboendet Idun och Saga vid Väderkvarnens vård-

och omsorgsboende. Verksamheten riktar sig till äldre personer med psykiska funktionsnedsättningar och har 18 boende.

Förvaltningen anser att äldreomsorgsinspektörernas rapport ger en god och rättvisande bild av verksamheten. Ansvarig chef har redan vidtagit de förbättringsåtgärder som bedömts mest angelägna. Förvaltningen kommer att följa upp den fortsatta utvecklingen av verksamheten.

Handläggare: nämndsekreterare Gunilla Schedin, tfn: 508 09 015

13.Uppföljning av åtgärdsplaner vid Riddargårdens och Vasens vård- och omsorgsboende

DNR: 1.2.1.-502/2010

Under mars månad 2010 genomförde förvaltningen en uppföljning av verksamheten vid Vasens respektive Riddargårdens vård- och omsorgsboende. Båda dessa verksamheter drivs på entreprenad. Digni Care AB svarar för driften av Vasens vård- och omsorgsboende och Stockholms Äldreboende AB för driften av Riddargårdens vård- och omsorgsboende. Vid uppföljningarna framkom att det fanns vissa brister och förbättringsområden. Entreprenörerna ålades att rätta till bristerna och vidta förbättringsåtgärder.

Förvaltningen har nu gjort en uppföljning av de åtgärdsplaner som upprättats. Uppföljningen visar att man både Digni Care AB och Stockholms Äldreboende AB vidtagit de åtgärder som krävts.

Handläggare: verksamhetscontroller Katarina Jonsson, tfn: 508 09 527

14.Beslut från Socialstyrelsen angående den verksamhet Digni Care AB bedriver på uppdrag av Norrmalms stadsdelsnämnd

DNR: 1.4.-294/2010

Socialstyrelsen begärde i maj 2010 yttrande från nämnden med anledning av en anmälan från enskild angående den äldreomsorg som Digni Care AB, på uppdrag av nämnden, bedriver vid Vasens vård- och omsorgsboende. I anmälan uppgavs bl.a. att entreprenören inte lever upp till de krav som ställs i lagar och förordningar, att det råder brist på medicinsk kompetens och utbildad personal och att det finns brister i bemötandet av de äldre och misstanke om ekonomiska oegentligheter.

Socialstyrelsen har den 30 september 2010 beslutat avsluta ärendet. Enligt beslutet uppfyller stadsdelsnämnden lagstiftningen i de delar tillsynen avser.

Handläggare: nämndsekreterare Gunilla Schedin, tfn: 508 09 015

15.Beslut fattade enligt delegation

16.Inkomna/upprättade handlingar

17.Övriga frågor

Slutet sammanträde

OBS. Allmänheten har inte rätt att närvara vid nämndens behandling av nedanstående ärenden.

18.Yttrande till Stockholms tingsrätt i adoptionsärende

Handläggare: familjerättssekreterare Eva Allwin, tfn: 508 09 201

19.Yttrande till Stockholms tingsrätt i adoptionsärende

Handläggare: familjerättssekreterare Eva Allwin, tfn: 508 09 201

20.Yttrande till Stockholms tingsrätt i adoptionsärende

Handläggare: familjerättssekreterare Eva Allwin, tfn: 508 09 201

21.Yttrande till Stockholms tingsrätt i adoptionsärende

Handläggare: familjerättssekreterare Ulla Roempke, tfn: 508 09 339

22.Nedläggning av faderskapsutredning

Handläggare: familjerättssekreterare Ulla Roempke, tfn: 508 09 339

23.Protokoll från sociala delegationen

Protokollet cirkulerar under sammanträdet

Kopior av samtliga ärenden, med undantag av de ärenden som behandlas under den slutna delen av sammanträdet, finns tillgängliga för allmänheten på sammanträdet samt i stadsdelsförvaltningens reception på Tulegatan 13.

Receptionen är öppen, måndag t.o.m. torsdag, mellan kl. 8.00 och 16.30 samt fredagar mellan kl. 8.00 och 16.00. Dagligen lunchstängt mellan kl.12.00 och 12.45.