

Väderkvarnens vård- och omsorgsboende

Ingress

Väderkvarnens vård- och omsorgsboende ligger centralt på en del av Brunkebergsåsen med en anslående utsikt över staden. Det är ett levande vård- och omsorgsboende med mycket aktiviteter exempelvis bio, dans, bingo och pub kvällar. Äldreboendet utgör en helhet, där verksamhetens olika delar samverkar med och stöder varandra. Äldreboendet kännetecknas av valfrihet för den enskilde. Omvårdnaden anpassas efter hur behoven förändras över tiden. De boende/närstående ska känna att de får en trygg och säker omvårdnad.

Mål med verksamheten på Äldreboendet

- Att skapa trygghet genom fysisk, psykisk och medicinsk säkerhet.
- Att bistå de som bor på äldreboendet med de insatser som behövs för att de som så önskar skall kunna bo kvar i sin invanda miljö till livets slut.
- Att utföra insatserna på ett, för boende betryggande sätt, där stor vikt skall läggas vid den boendes behov av integritet, rätt till inflytande och medverkan skall tillgodoses.
- Att insatserna utformas på det sätt som bäst bibehåller den boendes egen funktionsförmåga och uppmuntrar till egna initiativ.
- Att de äldre ges stimulans för att i möjligaste mån bryta isolering.
- Att alla boende har en kontaktman, skapa kontinuitet genom att i möjligaste mån ge insatserna på bestämda tider.
- Att utarbeta väl fungerande rutiner både vad gäller hjälpinsatsernas utformning och innehåll och de olika vårdinrättningar som de boende kommer i kontakt med.
- Att i samarbete med boende - personal fungerar på ett sådant sätt att den boende såväl som anhöriga kan känna trygghet och förtroende.

Värdegrund

Vår verksamhet byggs upp utifrån Norrmalms värdegrund.

- **Kontinuitet** – de boendes behov skall alltid komma i första hand. Vi strävar efter att de boende skall mötas av samma rutiner, bemötande och värderingar oavsett vem i personalgruppen som ger insatsen.
- **Självbestämmande** – låta de boende själv ta beslut så långt det är möjligt.
- **Integritet** – är att vården och omsorgen skall ges med respekt för den enskildes förutsättningar och individuella behov, att personalen uppträder som gäst i de boendes hem och respekterar dennes vanor, önskemål och ordning samt att personalen tar hänsyn till den enskildes kultur och religion.
- **Trygghet** – har olika mening för olika personer. För att uppnå trygghet är det därför viktigt att vår personal arbetar på ett sådant sätt att man är lyhörd för varje individs speciella behov av trygghet.
- **Tillgänglighet** – boende och anhöriga skall lätt komma i kontakt med personal och ledning samt veta till vem han/hon skall vända sig med frågor och eventuella synpunkter/klagomål.
- **Värdighet** – innebär att vi försöker sätta oss in i den situation som de boende befinner sig i och handlar därefter. Den boende skall i möjligaste mån ges inflytande över sin hjälp.
- **Självständighet** – vi ska stötta de boende så att de kan leva ett så självständigt liv som möjligt.
- **Rätt till så aktivt liv som möjligt** – social, kulturell, mental och andlig stimulans är viktiga delar i vardagen. Det gäller

S

K V A L I T E T S G A R A N T I

Sid 3 (8)
Dnr 1.2.1-10/2010
Giltig fr.o.m. 100101
Giltig t.o.m. 100131

att hitta de individuella behoven av aktiviteter för att undvika passivitet och isolering.

· ***Delaktighet*** – Personalen har tydliga ansvarsområden och ett eget ansvar som kontaktperson där våra värderingsord ligger som grund.

ÅTAGANDE

Vi åtar oss att arbeta efter Norrmalms stadsdelsförvaltnings miljöpolicy.

Arbetssätt

Miljöombuden svarar på frågor och informerar boende och personal om källsortering vid anhörigmöten och personalmöten.

Verksamheten samarbetar med hyresvärden och har ett miljörum och sopsortering.

Vid samtliga inköp tar vi hänsyn till miljöaspekter och vi kräver att våra underleverantörer i möjligaste mån använder miljövänliga medel och material.

Vid samtliga inköp tar vi hänsyn till att, i möjligaste mån det är möjligt, inhandla miljömärkta varor från Menigo och dessa varor konteras separat som ekologiska inköp.

Vi åtar oss att ha tydliga rutiner och riktlinjer för verksamheten.

Arbetssätt

Vid nyanställning används ett introduktions material med tydliga riktlinjer för verksamhetens olika rutiner exempelvis vid hot & våld samt övriga krissituationer.

På varje enhet finns en rutinpärm som kontinuerligt uppdateras.

Två gånger/år är det obligatorisk brandutbildning för all personal.

Fyra gånger/år är det säkerhetsmöte som syftar till att säkerställa den inre och yttre tryggheten för personal och boende, framför allt det yttre skalskyddet.

Vi åtar oss att eftersträva olika former av aktiviteter och valfrihet som leder till ökad kvalitet.

Arbetssätt

Enligt äldreinspektörernas rapport skall verksamheten eftersträva att öka utbudet av aktiviteter framför allt genom ökad utevistelse samt individuella aktiviteter och bibehålla de aktiviteter som finns idag och utveckla dem vidare.

Varje pensionär skall ha en egen aktivitetsplan samt det skall vara väl känt i verksamheten vilka aktiviteter som erbjuds och varje grupp skall ha sitt egna aktivitetsombud som skall planera och se till att dessa aktiviteter efterföljs. Man

ger därigenom en ökad valfrihet, medbestämmande och kvalitet till pensionärerna.

Vi åtar oss att under 2010 använda oss av jämförservice, hemsida samt närståendemöten.

Arbetssätt

Enhetschefen kontakter kontinuerligt förvaltningens utsedde ansvarige för jämförservice.

Enhetschefen har närståendemöten 2 ggr/år samt vid behov.

Enhetschefen har möte med förtroenderådet 1 ggr/mån samt vid behov.

Enhetschefen har enskilda samtal med boende/närstående om så önskas.

Varje månad skall verksamheten skriva ett informationsblad och dela ut om de viktigaste händelserna i verksamheten.

Vi åtar oss att våra boende bereds möjlighet till medbestämmande och trygghet kring sin situation.

Arbetssätt

Första dygnet ges tid för ankomstsamtal/välkomstsamtal som innebär en bedömning av hälsotillstånd och livssituation.

Den omvårdnadsansvariga sjuksköterskan upprättar en vårdplan inom 1 - 3 dygn.

Kontaktpersonen upprättar en genomförandeplan inom 1-3 dygn som hela tiden ska revideras vid förändring i tillstånd.

Sjukgymnasten gör en behovsbedömning inom 3 dygn av rehabiliteringsinsatser samt vid behov.

Arbetsterapeuten gör en ADL-bedömning inom 3 dygn samt vid behov.

Verksamheten har adekvat och genomtänkt introduktion av nyanställd personal.

Verksamheten har ett väl fungerande kontaktmannaskap och omvårdnadsansvarig sjuksköterska.

Inom boendet finns sjuksköterska på plats dygnet runt.

Verksamheten har en nyckelhantering som följer förvaltningens riktlinjer.

Verksamheten hanterar de boendes privata medel enligt förvaltningens riktlinjer.

Verksamheten ska skapa ett anhörigråd.

Vårt mål under 2010 är att vi ska öka våra medarbetares känsla av att vara nöjd och trivas på sitt arbete.

Arbetssätt

Enligt äldreinspektörernas rapport samt synpunkter från medarbetarsamtal har det visat sig att det är följande områden som vi bör arbeta med, hälsa, utveckling och kompetens, ledarskap och chefer samt delaktighet.

Hälsa - enhetschefen har kontinuerlig kontakt med långtidssjukskrivna.

Verksamheten kommer som tidigare år erbjuda fruktkorgar, massagefåtölj och ett litet gym samt friskvårdscheckar till samtlig personal.

Utveckling och kompetens - varje medarbetares kompetens skall tas tillvara.

Planerade utbildningar är SchemOS, demens, gruppleddare, ParaSol, kost samt vårdsvenska.

Ledarskap och chefer - för att förtydliga ledar- och chefsskapet utbildas 13 undersköterskor till gruppleddare, de kommer ha som uppgift att vara den person som håller samman sin grupp, vara den drivande kraften i utveckling, sköta administrativa arbetsuppgifter samt vara en tydlig länk mellan cheferna och gruppen. Cheferna kommer därvid lag att få mera utrymme och tid för att kunna vara mer tillgängliga i verksamheten.

Delaktighet - gruppleddaren från varje enhet, sjukgymnast, sjuksköterska bildar en grupp tillsammans med chefer som heter KUPÉ gruppen (Kvalitet, Utbilning, Personal, Ekonomi). I denna grupp fattas beslut om verksamheten, varje deltagare får en uppgift att ta med tillbaka till sin grupp och gå igenom, diskutera och vid nästa möte tas beslut, möte 1 ggr/mån.

RÄTTELSE

rättelse och compensation

Om vi inte lever upp till våra åtaganden ska vi genast se över våra rutiner och rätta upp det som felats.

När vi får in klagomål eller synpunkter på verksamheten så tar vi upp dem på våra arbetsplatsträffar och går igenom dem med personalen och ser till att klagomålen/synpunkterna snarast åtgärdas.

S

K V A L I T E T S G A R A N T I

Sid 7 (8)
Dnr 1.2.1-10/2010
Giltig fr.o.m. 100101
Giltig t.o.m. 100131

Alla klagomål dokumenteras. Ledningen får regelbunden information om vilka klagomål som inkommit.

Vi utlovar rättelse och bättring om vi inte levt upp till våra åtaganden.

SYNPUNKTER / KLAGOMÅL

Klagomål och Synpunkter

Vår ambition är att det ska vara god kvalitet på vår verksamhet. Dina synpunkter är därför viktiga. Om Du har synpunkter på verksamheten eller inte tycker att vi levt upp till våra åtaganden vill vi gärna att Du hör av dig så att vi kan förbättra oss.

Foldern Synpunkter och klagomål finns i receptionen på entréplanet och på varje gruppboendes anslagstavla.

Kontakta i första hand din kontaktperson och/eller patientansvarig sjuksköterska, i andra hand är Du välkommen att kontakta biträdande enhetschef Ninni Vestlin 08-508 09 567 eller Eva Malm 08-508 09 510.

Om Du anser att Du ej fått gehör för dina synpunkter kan Du vända dig till enhetschef Gunilla Tannerskog 08-508 09 566 eller avdelningschef Anette Luengo som nås via växeln på 08-508 09 000.

S

K V A L I T E T S G A R A N T I

Sid 8 (8)
Dnr 1.2.1-10/2010
Giltig fr.o.m. 100101
Giltig t.o.m. 100131

VILL DU VETA MER?

Vill du veta mer?

De åtaganden vi presenterat ovan har vi sett som kvalitativt viktiga.

Verksamheten består naturligtvis av mer än dessa åtaganden. Vill Du veta mer om hur vi arbetar kontakta gärna enhetschef Gunilla Tannerskog 08-508 09 566.

Stockholm 2010-01-01

Gunilla Tannerskog
Enhetschef

Väderkvarnens vård- och
omsorgsboende

Adress: Brunnsagatan 26 111 38
Stockholm

Adress: Brunnsgatan 26
111 38 Stockholm

Norrmalms stadsdelsnämnd
Tulegatan 13
106 62 Stockholm

Telefon: 08 508 09 000
08-508 09 099

Telefon: 08- 508 09 566