



NORRMALMS STADSDELSNÄMND

FÖREDRAGNINGSLISTA FÖR SAMMANTRÄDET 2009-02-12

Sammanträdet börjar kl.18.30 och äger rum i aulan på **Lilla Adolf Fredriks skola**, Dalagatan 18

Tema: Förskolans verksamhet, samordnaren Stefan Larsson Lindmark och förskolecheferna Marie Andersson och Lena Kullberg Bohman informerar.

1. Val av justerare samt anmälan av protokollsjustering
2. Anmälan av övriga frågor samt fastställande av dagordning

Svar på skrivelse

3. Åtgärder med anledning av identifierade brister vid uppföljning av ramavtal - skrivelse från vice ordföranden Lars Arell m.fl. (s)
DNR: 502-848/2008

UTSÄNDES SENARE

Handläggare: utvecklingssekreterare Mikael Josephson, tfn: 508 09 035

Beslutsärenden

4. Årsredovisning för år 2008, MBL-version
DNR: 100-32/2009

OMEDELBAR JUSTERING

Handläggare: ekonomichef Ulrika Engström, tfn: 508 09 077 och samordnare Stefan Larsson Lindmark, tfn: 508 09 310

5. Kvalitetsgarantier för år 2009
DNR: 101-873/2008

En del i stadens kvalitetssystem är att stadens verksamheter årligen ska ta fram kvalitetsgarantier på enhetsnivå. Genom kvalitetsgarantin, som ska godkännas av stadsdelsnämnden, får brukarna veta vilken service och

omsorg de kan förvänta sig av verksamheten och hur brister rättas till om enheten inte lever upp till sina åtaganden.

I ärendet föreslås kvalitetsgarantier för enheter inom barn och ungdom, vård och omsorg samt vuxenavdelningen beställare.

Handläggare: samordnare Stefan Larsson Lindmark, tfn: 508 09 310

6. Revidering av delegationsbestämmelserna för Norrmalms stadsdelsförvaltning

DNR: 000-55/2009

UTSÄNDES SENARE

OMEDELBAR JUSTERING

Handläggare: nämndsekreterare Gunilla Schedin, tfn: 508 09 015

7. Delegation enligt LVM och förordnande enligt LVU att begära polishandräckning

DNR: 000-19/2009

OMEDELBAR JUSTERING

Handläggare: nämndsekreterare Gunilla Schedin, tfn: 508 09 015

Svar på remisser

8. Projekt NAVET – effektiviserad informationsförsörjning i Stockholms stad - remiss från kommunstyrelsen

DNR: 006-851/2008

Kommunstyrelsen har begärt yttrande från bl.a. Norrmalms stadsdelsnämnd med anledning av ett förslag om att inrätta ett för staden gemensamt e-arkiv för långtidslagring av information. Förvaltningen är positiv till förslaget.

Handläggare: utredningssekreterare Monica Fredriksson, tfn: 508 09 032

9. Detaljplan för fastigheterna Styrpinnen 15 och 19 Näckströmsgatan/ Kungsträdgårdsgatan/ Hamngatan – remiss från stadsbyggnadskontoret

DNR: 300-22/2009

Stadsbyggnadskontoret har upprättat ett detaljplaneförslag för om- och tillbyggnad av fastigheterna Styrpinnen 19 och 15 på Näckströmsgatan/ Kungsträdgårdsgatan/ Hamngatan. Det aktuella planförslaget innebär en modernisering av kontorslokalerna samt en utökning av takhöjden. Därutöver föreslås att en befintlig byggnad mot Näckströmsgatan byggs på med två våningar.

Förvaltningen har inget att erinra mot detaljplaneförslaget. Förvaltningen vill framhålla vikten av energieffektivitet och att miljöhänsyn tas vid val av byggmaterial. När det gäller trafiksituation på Näckströmsgatan bör krav på effektiv logistik för varutransporter ställas på de näringsidkare som blir nya hyresgäster.

*Handläggare: samhällsplanerare/parkingenjör Liselotte van den Tempel,
tfn: 508 09 245*

Anmälningssärenden

10.Protokoll från stadsdelsnämndens pensionärsråd

DUKAS

11.Protokoll från Norrmalms handikappråd

DUKAS

12.Genomförd upphandling av driften av Observatorielundens parklek, Vasaparkens parklek samt öppna förskolan i Vasaparken

DNR: 103-72/2009

Norrmalms stadsdelsnämnd beslutade i oktober 2008 att upphandla driften av Observatorielundens parklek, Vasaparkens parklek samt öppna förskolan i Vasaparken. Nämnden godkände samtidigt förslag till förfrågningsunderlag och uppdrog åt stadsdelsdirektören vid Norrmalms stadsdelsförvaltning att på nämndens vägnar anta och teckna avtal med vinnande anbudsgivare.

Upphandlingen är nu genomförd och avtal har tecknats med Unga Örnar i Stockholm, som fr.o.m. den 1 april 2009 kommer att svara för driften av verksamheten vid de båda parklekarna och den öppna förskolan. Avtalet gäller t.o.m. den 31 mars 2011 och kan förlängas med ytterligare två år.

Handläggare: nämndsekreterare Gunilla Schedin, tfn: 508 09 015

13.Lokala verksamhetsplaner

De lokala verksamhetsplanerna för år 2009 finns i en pärm som cirkulerar under sammanträde. Den som vill ha kopia på någon av dessa handlingar noterar sitt namn och nummer på önskad handling på en lista i pärmen.

14.Inkomna / upprättade handlingar

15.Övriga frågor

Slutet sammanträde

OBS. Allmänheten har inte rätt att närvara vid nämndens behandling av nedanstående ärenden.

16.Yttrande till Stockholms tingsrätt i adoptionsärende

Handläggare: familjerättssekreterare Inger Jansson, tfn: 508 09 403

Kopior av samtliga ärenden, med undantag av de ärenden som behandlas under den slutna delen av sammanträdet, finns tillgängliga för allmänheten på sammanträdet samt i stadsdelsförvaltningens reception på Tulegatan 13.

Receptionen är öppen, måndag t.o.m. torsdag, mellan kl. 8.00 och 16.30 samt fredagar mellan kl. 8.00 och 16.00. Dagligen lunchstängt mellan kl.12.00 och 13.00