



NORRMALMS STADSDELSNÄMND

FÖREDRAGNINGSLISTA FÖR SAMMANTRÄDET 2008-12-18

Sammanträdet börjar kl.18.30 och äger rum i aulan på **Lilla Adolf Fredriks skola**, Dalagatan 18

Tema: Inget tema tas upp på detta sammanträde. Allmänheten har dock som vanligt möjlighet att ställa frågor eller framföra synpunkter till nämnden.

1. Val av justerare samt anmälan av protokollsjustering

2. Anmälan av övriga frågor samt fastställande av dagordning

Beslutsärenden

3. Verksamhetsplan och budget för år 2009 – MBL-upplaga

DNR: 100-805/2008

*Handläggare: ekonomichef Ulrika Engström, tfn: 508 09 077,
vik. utredningssekreterare Lena Skott, tfn: 508 09 032*

4. Kvalitetsredovisning 2008 för Norrmalms förskolor

DNR: 401-806/2008

Norrmalms förskolor har upprättat kvalitetsredovisningar för verksamheten. Stadsdelsförvaltningen har gjort en samlad bedömning av förskoleverksamheten på Norrmalm utifrån enheternas kvalitetsredovisningar och annan uppföljning och utvärdering. Förvaltningens bedömning är att Norrmalms förskolor håller en hög kvalitet och uppfyller målen i läroplanen och de kommunala styrdokumenterna i hög grad. Förvaltningen beskriver i ärendet utvecklingsområden att arbeta vidare med under 2009, t.ex. att utveckla den pedagogiska miljön inne och ute liksom arbetet med barns språkutveckling.

Handläggare: samordnare Stefan Larsson Lindmark, tfn: 508 09 310

- 5. Inrättande av gruppboende för äldre vid Riddargårdens vård- och omsorgsboende – genomförandeärende**
DNR: 302-46/2008

UTSÄNDES SENARE

Handläggare: vik. utredningssekreterare Lena Skott, tfn: 508 09 032

- 6. Inrättande av två gruppboendestäder enligt LSS i kv. Medevi Brunn 2, Sabbatsberg – genomförandeärende**
DNR: 302-783/2008

Staden har som mål att öka antalet bostäder för personer med fysiska och psykiska funktionsnedsättningar. Stadsdelsnämnden fattade år 2002 ett inriktningsbeslut om att gruppboendestäder bör planeras i den nybyggnation som kommer till stånd i Sabbatsbergsområdet. Projektering har genomförts för två gruppboendestäder enligt LSS för personer med funktionsnedsättning. I ärendet föreslås stadsdelsnämnden ge förvaltningen i uppdrag att genomföra byggnationen som omfattar nio lägenheter samt gemensamhets- och personalutrymmen.

Handläggare: vik. utredningssekreterare Lena Skott, tfn: 508 09 032

- 7. Fortsatt delegering till de utredare som är anställda vid bedömningskansliet inom omsorgen om personer med funktionsnedsättning**
DNR: 000-771/2008

Bedömningskansliet, som inrättades år 2006, har delegation från samtliga stadsdelsnämnder att för nämndernas räkning bedöma vilken ersättningsnivå /schablon som ska utgå för insatser i form av gruppboendestad, korttidshem och daglig verksamhet enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Delegationen gäller t.o.m. den 31 december 2008. För att fullgöra sitt uppdrag fordras att bedömningskansliets utredare får fortsatt delegation från stadsdelsnämnderna.

OMEDELBAR JUSTERING

Handläggare: nämndsekreterare Gunilla Schedin, tfn: 508 09 015

- 8. Nedskrivning av fordringar äldre än ett år**
DNR: 101-821/2008

Enligt kommunfullmäktiges regler för ekonomisk förvaltning ska en osäker fordran skrivas ned och tas bort ur räkenskaperna efter ett år. Efter genomgång av fordringar som överstiger 10 000 kronor per ärende föreslås att fordringar avseende hyra skrivs ned med sammanlagt 10 026 kronor.

Handläggare: ekonomiassistent Annika W Magnusson, tfn: 508 09 073

Svar på remisser

9. Stockholms stads förskoleplan, en förskola i världsklass - svar på remiss från kommunstyrelsen

DNR: 006-739/2008

Kommunstyrelsen har remitterat förslag till förskoleplan för Stockholms stad till stadsdelsnämnden. Förvaltningen ställer sig positiv till förslaget. Förskoleplanen fångar de målområden som ingår i läroplanen för förskolan och överensstämmer med ett modernt pedagogiskt arbetssätt. Planen speglar också den utveckling som sker inom förskolan på en rad områden; pedagogisk dokumentation, språk, matematik, pedagogisk miljö m.m. Helhetsintrycket är att förskoleplanen, tillsammans med läroplanen, kan fungera som en bra vägledning och att den berör förskolans huvudprocesser utan att detaljstyra verksamheten.

I tjänsteutlåtandet redovisar förvaltningen synpunkter och kommentarer till vissa delar i förslaget.

OMEDELBAR JUSTERING

Handläggare: vik. utredningssekreterare Lena Skott, tfn: 508 09 032

10.Redogörelse till länsstyrelsen i Stockholms län med anledning av klagomål i enskilt ärende

DNR: 603-790/2008

Länsstyrelsen har, med anledning av en skrivelse från anhängare till boende på Vädurens servicehus, begärt att få en redogörelse från nämnden för vilka åtgärder som vidtagits för att säkerställa att flyttningen av de äldre sker på ett tryggt sätt. Länsstyrelsen vill också veta hur nämnden försäkras om att rättssäkerheten för de berörda beaktas i samband med att deras livssituation förändras.

Två biståndshandläggare ansvarar för att personligen kontakta samtliga hyresgäster för att tillsammans med var och en och eventuella närstående /gode män informera om och diskutera olika önskemål och boendeanternativ. Samtliga hyresgäster kommer, oavsett omfattningen av insatser, att ges möjlighet att flytta till annat servicehus. Förvaltningen kommer att ombesörja det rent praktiska kring de boendes flyttning och också stå för själva flyttkostnaden.

Handläggare: nämndsekreterare Gunilla Schedin, tfn: 508 09 015

Anmälningsärenden

11.Protokoll från stadsdelsnämndens pensionärsråd

DUKAS

12. Protokoll från Norrmalms handikappråd**DUKAS****13. Ekonomisk månadsuppföljning för november med årsprognos för 2008**

DNR: 100-818/2008

Månadsprognosen bygger på periodiserat utfall t.o.m. november 2008 samt en bedömning av kostnaderna för resten av året. Totalt beräknas ett underskott på 9,6 mnkr före resultatdispositioner och 9,2 mnkr efter resultatdispositioner.

Handläggare: controller Christina Nordberg, tfn: 508 09 066

14. Beslut fattade enligt delegation

- yttranden till socialtjänstförvaltningen angående alkoholserveringstillstånd

15. Inkomna / upprättade handlingar**16. Övriga frågor**

Slutet sammanträde

OBS. Allmänheten har inte rätt att närvara vid nämndens behandling av nedanstående ärenden.

17. Nedläggning av faderskapsutredning

Ärendet sekretessbelagt enligt 7 kap. 4 § sekretesslagen

Handläggare: familjerättssekreterare Inger Jansson, tfn: 508 09 403

18. Nedläggning av faderskapsutredning

Ärendet sekretessbelagt enligt 7 kap. 4 § sekretesslagen

Handläggare: familjerättssekreterare Inger Jansson, tfn: 508 09 403

19. Yttrande till Stockholms tingsrätt i adoptionsärende

Ärendet sekretessbelagt enligt 7 kap. 4 § sekretesslagen

Handläggare: familjerättssekreterare Ulla Roempke, tfn: 508 09 339

20.Yttrande till Stockholms tingsrätt i adoptionsärende

Ärendet sekretessbelagt enligt 7 kap. 4 § sekretesslagen

Handläggare: familjerättssekreterare Inger Jansson, tfn: 508 09 403

21.Inkommen handling

Ärendet sekretessbelagt enligt 7 kap. 4 § sekretesslagen

22.Upphandling av drift av gruppboheter, boheter med särskild service, daglig verksamhet samt stöd till personer med neuro-psykiatrisk funktionsnedsättning

DNR: 103-753/2008

Ärendet sekretessbelagt enligt 6 kap. 4 § sekretesslagen

OMEDELBAR JUSTERING

Handläggare: upphandlare Peter Eriksson tfn: 508 09 409, nämndsekreterare Gunilla Schedin, tfn: 508 09 015

Kopior av samtliga ärende, med undantag av de ärenden som behandlas under den slutna delen av sammanträdet, finns tillgängliga för allmänheten på sammanträdet samt i stadsdelsförvaltningens reception på Tulegatan 13. Receptionen är öppen, måndag t.o.m. torsdag, mellan kl. 8.00 och 16.50 samt fredagar mellan kl. 8.00 och 16.15.