

Ekonomiärenden

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.1	Anskaffning av varor av rutinmässig beskaffenhet för verksamhetens löpande behov - inom beloppsgränsen 1 mnkr - inom beloppsgränsen 500 tkr - inom beloppsgränsen 300 tkr		Stadsdelsdirektör Avdelningschef Enhetschef	Anmäls kvartalsvis i nämnden vid belopp överstigande 50 tkr Samråd med upphandlingsansvarig vid ny upphandling. Högsta belopp vid direkt-upphandling är 10 % av tröskelvärdet för varor. Resp. chef får ge underställd befogenhet att besluta om anskaffningar upp till 5 000 kr per inköp. OBS. adm.ass. vid plan.avd. har rätt att underteckna beställning upp till 50 tkr om inköpsbegäran undertecknats av delegat.

3.2	Anskaffning av tjänster av rutinmässig beskaffenhet för verksamhetens löpande behov - inom beloppsgränsen 1 mnkr - vid flerårskontrakt 3 mnkr - inom beloppsgränsen 500 tkr, vid flerårskontrakt 1 500 tkr - inom beloppsgränsen 300 tkr		Stadsdelsdirektör Avdelningschef Enhetschef	Anmäls kvartalsvis i nämnden vid belopp överstigande 50 tkr Samråd med upphandlingsansvarig vid ny upphandling. Högsta belopp vid direkt-upphandling är 20 % av tröskelvärdet för tjänster. OBS. adm.ass.vid planeringsavd. har rätt att underteckna beställning upp till 50 tkr om inköpsbegäran undertecknats av delegat.
3.3	Anskaffning av varor och tjänster i samband med ombyggnation eller begäran hos fastighetsägare om ombyggnation som inte godkänts av nämnd i verksamhetsplan eller annat ärende		Stadsdelsdirektör	Anmäls kvartalsvis i nämnden vid belopp överstigande 100 tkr. Högsta belopp vid direkt-upphandling är 1 % av tröskelvärdet för bygg-entreprenader.

Boutredningsärenden

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
6.7.8	Ordna med gravsättning	5 kap 2 § Begravningslagen	Boutredare / socialsekreterare	Anmäls i sociala delegationen

Allmänna ärenden

1.7	Bifalla eller avslå begäran om rättelse av personuppgift	28 § PuL 9 § lagen om behandling av personuppgifter inom socialtjänsten	Enhetschef	Anmäls ej
-----	--	---	------------	-----------