

Katarinahuset

Kvalitetsgaranti 2007

VERKSAMHETSBESKRIVNING

Katarinahusets utförarenhet ger stöd och service till personer med funktionsnedsättning enligt Socialtjänstlagen (SoL), Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och Lagen om assistansersättning (LASS). Insatserna omfattas av personlig assistans, ledsagarservice, avlösarservice, hemhjälp, hemhjälp i assistansliknande form, kontaktperson, korttidsfamilj, trygghetslarm samt daglig verksamhet. Från och med 1/1 -07 ingår även Neuropsykiatriska stödteamet i organisationen.

Stor vikt läggs vid brukarnas delaktighet och inflytande för ökad självständighet. Respekt och hänsyn till den personliga integriteten prioriteras.

ÅTAGANDEN

Individuellt inriktade insatser ska utformas i samverkan med Dig och/eller Dina närstående så de anpassas efter Dina behov.

Det åstadkommer vi genom att:

- Vi går tillsammans med Dig igenom Dina behov och är lyhörda för Dina önskemål vilka också påverkar anställningen av personal.
- En medarbetare ur vår personalgrupp blir Din egen stödperson
- Varje ny medarbetare får en tydlig introduktion med genomgång av gällande rutiner för just Dina behov och den omsorg vi ger dig
- Vi verkar för att Du får god hälso- och sjukvård genom att vi samarbetar med landstingets primärvård

Vi åtar oss att Du skall stärkas till en självständighet utifrån Dina resurser

Det åstadkommer vi genom att:

- Du får bra funktionella hjälpmedel och kontakt med sjukgymnast eller arbetsterapeut för utprovning av dessa
- Utifrån Dina intressen får Du tillgång till kultur- och miljöengagemang
- Vi främjar att Du har ett gott socialt kontaktnät

Vi åtar oss att Du skall bemötas med respekt och hänsyn skall tas till Din personliga integritet

Det åstadkommer vi genom att:

- All information som rör Dig behandlas respektfullt
- Den dokumentation som vi har om Dig förvaras inlåst
- Personal utbildas, fortbildas och handleds kontinuerligt i förhållningssätt och bemötande

Kommunikation

Vi åtar oss att tydliggöra verksamheten

Det åstadkommer vi genom att:

- En informationsbroschyr för varje enskild insats upprättas.

RÄTTELSE

Om vi inte lyckas leva upp till våra åtaganden ska vi genast se över våra rutiner och rätta till det som felar. Vi välkomnar synpunkter på vår verksamhet och använder dem i syfte att utveckla och förbättra verksamheten.

KLAGOMÅL / SYNPUNKTER

Gemensamma klagomålsrutiner finns utarbetade på stadsdelsförvaltningen. Det finns en informationsfolder i vilken du finner en blankett att använda för klagomål/synpunkter.

Om du anser att du inte får gehör för dina synpunkter kan du vända dig till enhetschef Ann Ulin, tel. 08-508 09 441 eller till chefen för omsorgen om funktionshindrade Anneli Lagerberg, tel. 08-508 09 410.

VILL DU VETA MER?

Du som vill veta mer eller vill lämna synpunkter/klagomål kan även gå in på Norrmalms stadsdelsförvaltnings webbsida, vilken nås via www.stockholm.se

Du är välkommen att kontakta:

- Ann Ulin enhetschef tel. 08-508 09 441
- Renate Reimann (fr.o.m. 5/3-07) biträdande enhetschef för personlig assistans, hemhjälp i assistansliknande form och hemhjälp för vuxna tel. 08-508 09 435
- Barbro Linder Rönnberg biträdande enhetschef för kontaktperson, avlösarservice och ledsagarservice för barn och vuxna, korttidsfamilj och personlig assistans för barn tel. 08-508 09 439
- Susanna Ekström biträdande enhetschef för Neuropsykiatriska Stödteamet och daglig verksamhet tel.
- Bemanningsassistent tel. 08-508 09 434

STOCKHOLM 2007-01-01

Ann Ulin
Enhetschef

Katarinahuset

Box 3128, 103 62 STOCKHOLM
TELEFON: 08-508 09 000

E-POST: ann.ulinn@norrholm.stockholm.se

Norrmalms stadsdelsnämnd

BESÖKSADRESS: TULEGATAN 13
Box 3128, 103 62 STOCKHOLM
TELEFON: 08-508 09 000

E-post: info@norrholm.stockholm.se

Denna garanti godkändes av Norrmalms stadsdelsnämnd