

Adolf Fredriks Musikklasser

Verksamhetsbeskrivning

Adolf Fredriks musikklasser är en kommunal grundskola med elever från år 4 till 9. Elever antages efter musikaliskt test.

Verksamheten bedrivs enligt läroplanens mål och riktlinjer med en timplan som möjliggör väsentligt utökad musikundervisning. Detta sker dock inte på bekostad av basämnen som i stället får ökad resurstilldelning för att öka elevernas möjligheter att nå målen. Musikundervisningen syftar till att ge eleverna en gedigen musikalisk grund.

Körsången är en viktig del i skolans musikundervisning. Det musikaliska resultatet avspeglas i den omfattande konsertverksamhet skolan har samt i regelbunden medverkan i professionella sammanhang.

Värdegrund

Helhetssyn, trygghet, respekt och självförtroende i kombination med en tydlig värdegrund och en god arbetsmiljö genomsyrar hela skolan och skolarbetet.

Det är vår övertygelse att en gemensam värdegrund, som är förankrad hos alla elever och personal, är grunden för en trygg lärmiljö.

Åtaganden och arbetssätt

NÄMNDENS MÅL:

Andelen elever som lämnar grundskolan och som har uppnått godkänt i samtliga ämnen ska öka.

- Vi åtar oss att skapa förutsättningar för våra elever att nå läroplanens mål
- Vi åtar oss att skapa lust och nyfikenhet kring det egna lärandet
- Vi åtar oss att arbeta ämnesövergripande och skapa helheter för våra elever

Arbetssätt:

Vi kommer att utarbeta tydliga, konkreta och lättfattliga kursplaner och kunskapsmål.

Undervisningen ska i högre grad utgå från elevens vardag.

Arbetsättet ska vara elevaktivt och utmana elevens tankar.

Uppföljning:

Vi genomför en elevenkät under vårterminen samt följer upp skolhälsovårdens årliga rapport.

Vi upprättar åtgärdsprogram i samråd med elev och vårdnadshavare om någon elev riskerar att inte nå uppsatta mål.

Vid utvecklingssamtalen, som sker varje termin, följs elevens resultat och utveckling upp av mentor och arbetslag.

Vi upprättar en individuell utvecklingsplan för varje elev.

Betygsstatistik, åtgärdsprogram och IUP följs regelbundet upp.

Skolbiblioteket ska bli en naturlig del av undervisningens planering och elevernas läroprocesser

- Vi åtar oss att alla elever ska få kunskaper i informationssökning och källkritik samt erbjudas lässtimulans.
- Vi åtar oss att tillsammans med arbetslagen utarbeta en arbetsplan för biblioteks- och IT-relaterade kunskaper för resp. år.

Arbetsätt:

Bibliotekarier, IT-pedagog samt lärare ska fortsätta att utveckla den pedagogiska samsynen kring elevernas informationskompetens.

Skolbibliotekarierna inbjuder till bokprat, läsprojekt, besök på folkbibliotek samt författarbesök.

Skolbiblioteket kommer att utrustas ytterligare när det gäller elevernas tillgång till facklitteratur och datorer.

Uppföljning:

Skolbibliotekarierna dokumenterar kontinuerligt varje kursmoment och utveckling för resp. klass samt redovisar besöksstatistik.

Skolledning följer upp resp. arbetslags arbetsplan

NÄMNDENS MÅL:

Förbättra alla barns och ungdomars inflytande över sin egen vardag

- vi åtar oss att utveckla elevens förmåga att ta ansvar för sina egna studier
- vi åtar oss att fördjupa det demokratiska arbetet

Arbetsätt:

Vi kommer att samla in erfarenheter och lärdomar om hur våra elever ser på sig själva och sitt lärande. Utifrån detta behöver vi fördjupa vår förståelse av problemområdet ytterligare genom forskning och genom att möta andra som arbetar med samma problem.

För att fördjupa den demokratiska processen på skolan kommer arbetet med de olika råden att fortsätta. Drygt 300 elever samlas en gång i månaden i olika råd: jämställdhetsråd, undervisningsråd, arbetsmiljöråd, matråd, idrotts och hälsoråd, biblioteks och IT råd, aktivitetsråd. Råden leds av elever och i varje råd deltar en vuxen från skolan.

Uppföljning:

Vi följer upp varje elev kontinuerligt med utvecklingssamtal och IUP.

Råden utvärderar sitt arbete bl.a. med en elevenkät.

Förbättra arbetsmiljön

- vi åtar oss att minska skadegörelse och klotter
- vi åtar oss att arbeta förebyggande mot skadegörelse
- vi åtar oss att arbeta aktivt och förebyggande mot all form av kränkande behandling
- vi åtar oss att minska ungdomarnas konsumtion av alkohol, tobak, snus och narkotika

Arbetsätt:

Arbetsmiljön ska vara en naturlig del i undervisningen. Arbetsmiljön ska även följas upp på varje klassråd/mentorstid.

Vi startar internprao där elever följer vaktmästare och matsalspersonal.

AF har ett väl fungerande kamratstödjarteam som arbetar efter likabehandlingsplanen.

Vi arbetar förebyggande i undervisningen med att ge våra elever kunskap om hur droger påverkar kropp och själ.

Vid misstanke om och oro för att en elev använder droger kontakta vårdnadshavare

Uppföljning:

Arbetslagen följer regelbundet upp och kontrollera sina ansvarsområden

Kamratstödjarverksamheten utvärderas årligen av elever, lärare och skolläda.

Likabehandlingsplanen utvärderas och revideras av kamratstödjare.

Vi använder Stockholmsenkäten, som ett underlag för diskussion och även framtagande av handlingsplaner

Utbildningen i särskolan ska anpassa till elevernas förmåga och behov av utmaningar

- Vi åtar oss att anpassa verksamheten så att elever med funktionshinder klarar målen utifrån sina förutsättningar.

Arbetssätt:

Skolans elevhälsoteam träffas en gång per vecka och inventerar aktuella ärenden samt följer upp pågående arbete.

Vi upprättar en enskild handlingsplan för elever med särskilda behov. Planen upprättas tillsammans med mentor, elevhälsoteam samt undervisande lärare.

Uppföljning:

Elevhälsoteam och mentor följer upp handlingsplanen kontinuerligt.

Adolf Fredriks musikklasser ska vara en modern och attraktiv arbetsplats

- Vi åtar oss att satsa på kompetensutveckling genom att avsätta medel för fortbildning till alla medarbetare.
- Vi åtar oss att skapa förutsättningar för en tydlig, positiv och målinriktad kommunikation.

Arbetssätt:

Introduktionssamtal till nyanställda.

Tydliggöra varje medarbetares uppdrag och arbetsuppgifter genom årliga utvecklingssamtal.

Tydliggöra ledningsorganisationen.

Veckoinformation - cirket.

Ämneslagsmöten, arbetslagsmöten, arbetsplatsträffar, samverkansgrupp, personalinformation, utvecklingssamtal.

IKT - groupwise, skolwebben

Erbjuda subventionerad friskvård samt ordnar personalfester för allmän trivsel på arbetsplatsen.

Uppföljning:

Egenutvärdering.

NÄMNDENS Mål:

Alla elever i år F-6 ska erbjudas en stimulerande och trygg fritidsverksamhet

- Vi åtar oss att erbjuda fritidsklubb för elever i åldern 10-12 år

Arbetsätt:

Vi erbjuder samtliga elever ett enkelt mellanmål och rastverksamhet.

Vi upplåter under raster och eftermiddagstid en rep-lokal iordningställd för egen kreativ skapande musikverksamhet för skolans ca 50 pop & rockband.

Uppföljning:

Brukarundersökning och egenutvärdering.

RÄTTELSE/KOMPENSATION

Om du vill framföra klagomål, synpunkter eller förslag skall du i första hand vända dig till undervisande lärare eller annan personal som är direkt berörd.

Om du inte är nöjd med detta går det också bra att vända sig till skolledningen:

Rektor	Lars Göran Jacobsson	508 44 850
Bitr rektor	Henrik Johansson	508 44 863
Bitr rektor	Pia Tegman	508 44 861
Bitr rektor	Sara Sjöblom	508 44 866

Du kan även fylla i det formulär , ”synpunkter & klagomål” som används inom Norrmalm. Foldern finns att tillgå på skolan eller via Norrmalms stadsdelsförvaltning, Tulegatan 13.

Du kan också vända dig till Barn- och ungdomschef Annette Luengo
tel: 508 09 301.

KLAGOMÅL / SYNPUNKTER

Synpunkter, såväl positiva som negativa, är alltid värdefulla för att utveckla vår verksamhet. Om vi inte lyckas leva upp till våra åtaganden ska vi se över våra rutiner.

VILL DU VETA MER?

Skolan har en hemsida med adress : <http://afmu.nu/>. Särskilt informationsmaterial kan beställas hos Eva Klockare på skolans exp.

508 44 850

STOCKHOLM 2005-01-23

Lars Göran Jacobsson

Rektor

Adolf Fredriks Musikklasser

TEGNERGATAN 44-46 11329 STOCKHOLM

TELEFON: 508 44 850

TELEFAX: 508 44 851

E-post: larsgoran.jacobsson@normalm.stockholm.se

Norrmalms stadsdelsnämnd

TULEGATAN 13 103 62 STOCKHOLM

TELEFON: 08-508 09 000

Denna garanti godkändes av Norrmalms stadsdelsnämnd