



Handläggare: Jan Erik Nilsson
Tfn: 08-508 33 821



Till Stadsdelsnämnden

Begäran om yttrande över ansökningar gällande etableringar av fristående skolor inför läsåret 2007/2008.

Skolverket har remitterat friskoleansökningar till Stockholms stad gällande godkännande av och rätt till bidrag för fristående grundskolor och fristående förskoleklasser i anslutning till fristående grundskola från och med läsåret 2007/08.

Ansökan om godkännande och rätt till bidrag för fristående grundskola och fristående förskoleklass i anslutning till grundskola prövas av Skolverket.

Enligt stadens budget för 2006 ansvarar Utbildningsnämnden för beredning av stadens yttrande till Skolverket. Stadsdelsnämndernas yttrande ingår alltid i sin helhet som bilaga till yttrandet.

Bakgrund

Skolverkets uppgift är att vid prövning om tillstånd för fristående skola bedöma om utbildningen ger de kunskaper och färdigheter som den sökande skolan ska förmedla och om den svarar mot förskoleklassens och grundskolans värdegrund och allmänna mål. Skolverket ska inte förklara rätt till bidrag om skolans verksamhet skulle medföra påtagligt negativa följder för skolväsendet i lägeskommunen (9 kap. 6 § och 8 § skollagen).

Lägeskommunen ges möjlighet att yttra sig över ansökan (förordning 1996:1206 1 kap. 2 §). Kommunens yttrande ska i första hand innehålla en beskrivning av friskoleetableringens ekonomiska, organisatoriska och pedagogiska konsekvenser för kommunens skolväsende, speciellt om kommunen bedömer att konsekvenserna blir påtagligt negativa. Lägeskommunen ska i sådana fall påvisa att de negativa konsekvenserna är av bestående karaktär (lagstiftningens förarbete prop.1995/96:200).

Staden bör bli bättre på att beskriva de faktorer som kan leda till långtgående negativa konsekvenserna vid nyetableringar av fristående skolor. Utbildningsförvaltningen har i samarbete med representanter från stadsdelförvaltningarna Östermalm och Hägersten tagit fram ett underlag

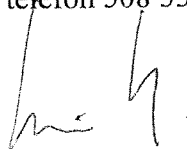
till stadsdelsnämndernas yttrande. Syftet med underlaget är att ge stadsdelsnämnderna ett bättre bakgrundsmaterial till yttrandet och en beskrivning om vad som bör ingå i stadsdelsnämndernas svar till Utbildningsförvaltningen, se bilaga 1. Målet är att få en kvalitetshöjning av stadens yttrande till Skolverket.

Handläggningstid

Utbildningsförvaltningen har ingen möjlighet att påverka handläggningstiden för detta ärende. Stadens svar ska vara skolverket tillhanda senast 15 september 2006.

På grund av den korta handläggningstiden bör stadsdelsnämndens yttrande vara utbildningsförvaltningen tillhanda senast den 1 september 2006.

Utbildningsförvaltningens kontaktperson i ärendet är Jan-Erik Nilsson, telefon 508 33 821.

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Göran Isberg".

Göran Isberg
Avdelningschef



Bilaga 1. Underlag vid bedömning av ansökningar om godkännande av och rätt till bidrag för en fristående skola

För att kunna beskriva effekter av eventuella nyetableringar av årets ansökningar bör stadsdelnämnden beskriva etableringens följder utifrån följande punkter.

Ekonomiska

Stadsdelsnämnden redogör för

- hur ekonomi och skolverksamhet påverkas, t ex att stadsdelens kommunala skola/skolorna tar in elever från andra stadsdelar och kommuner, vilka konsekvenser får detta på lång sikt för de kommunala skolorna i stadsdelsområdet?
- minsta möjliga elevantal för att stadsdelens skola/skolorna ska var ekonomisk bärkraftiga.

Organisatoriska

Stadsdelsnämnden redogör för

- elevförändringar på stadsdelens kommunala skolor
- elevens förändrade skolväg (t ex medför en nedläggning av en kommunal skola en för eleven längre resväg till en annan kommunal skola?)
- organisatoriska förändringar som krävs pga av elevförändringar oberoende av starten av den fristående skolan
- organisatoriska förändringar beroende på starten av den fristående skolan/skolorna
- redogöra vad ovanstående får för konsekvenser på lång sikt

Pedagogiska

Stadsdelsnämnden redogör för

- vilka kommunala profilsolor finns i stadsdelen
- om den sökande skolan/skolorna tillför något i utbildningsutbudet i stadsdelen.

Sammanfattning

Stadsdelsnämnden

- gör en sammanfattande bedömning om ovanstående punkter gör att eventuell etablering av den sökande fristående skolan leder långtgående negativa och bestående konsekvenser för de kommunala skolorna i SDN-området.

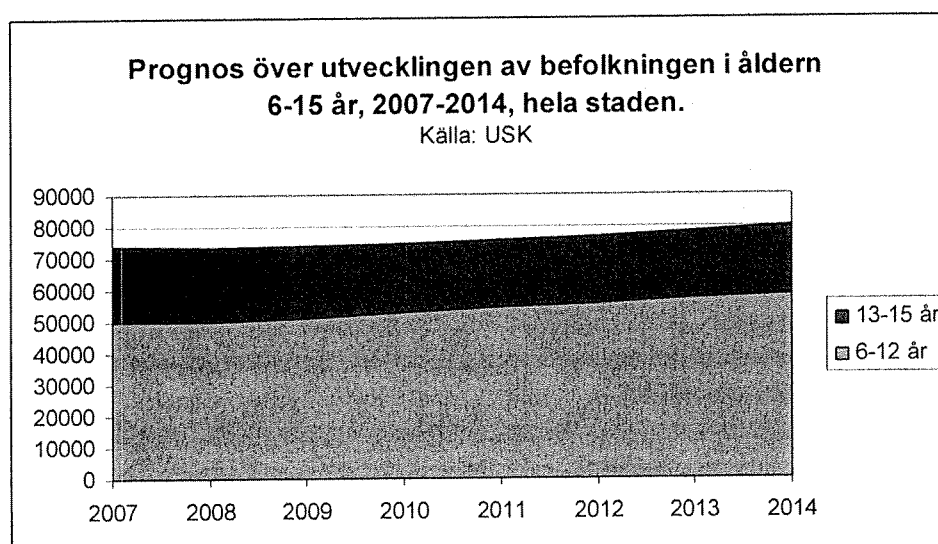
Prognoser och elevtalsutveckling

Prognos över utveckling av befolkningen i åldern 6-15 år

För personer i grundskoleåldern 6-15 år i staden sker ingen större förändring mellan 2007-2009. Därefter mellan 2009-2014 ökar antalet personer i grundskoleålder med cirka 6200 personer. Det innebär att cirka 80 000 personer finns i åldergruppen 6-15 år 2014.

Inom denna grupp finns dock variationer. Befolkningen i ålder 6-12 år ökar under den närmsta treårsperioden med cirka 1400 personer. Mellan åren 2009-2014 sker en kraftig ökning med cirka 7000 fler personer i denna åldersgrupp.

I åldern 13-15 år är det annorlunda, personer i åldersgruppen minskar de närmsta tre åren med cirka 1400 barn till cirka 22600 personer. Därefter fortsätter antalet att minska i åldersgruppen med cirka 770 till prognosens tidshorisont år 2014.



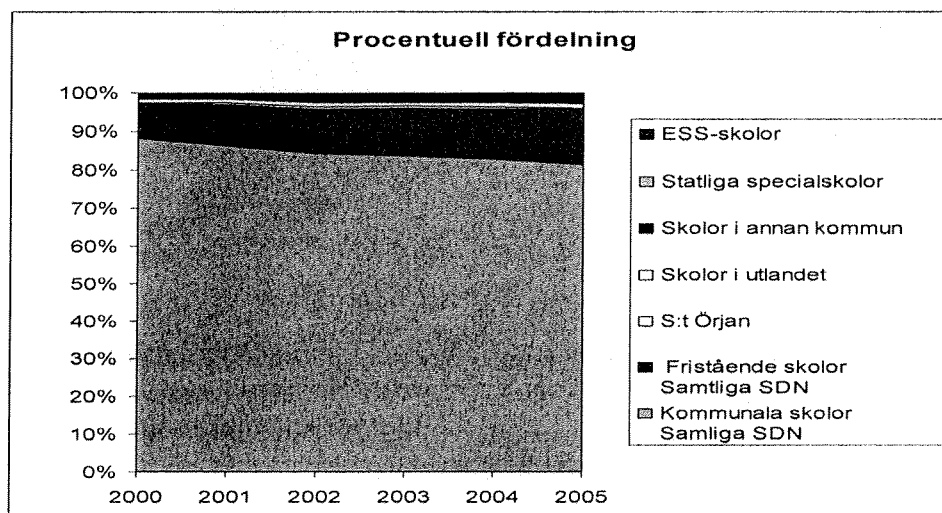
Fördelning av stadens grundskoleelever mellan kommunala och fristående skolor

Mellan åren 2000-2005 ökade det totala elevantalet i grundskoleåldern med cirka 800 elever till totalt cirka 77 700 elever. Under samma tidsperiod minskade antalet elever i kommunala grundskolor med cirka 7 procent till totalt 81 procent (63 300 elever). Antalet elever i fristående grundskolor ökade med cirka 5 procent till totalt cirka 14 procent (11 000 elever). Antalet elever som väljer skola i annan kommun ökade med cirka

1 procent till totalt 3 procent (2 200). Övriga; ESS-gymnasiet, statliga specialskolor, skolor i utlandet var cirka 2 procent (1 300) under 2005.

30 september år:	2000	2001	2002	2003	2004	2005
Kommunala skolor Samliga SDN	67752	66739	66013	65159	64508	63300
Fristående skolor Samtliga SDN	6796	8038	9122	9644	10035	10988
S:t Örjan	365	382	366	334	341	349
Skolor i utlandet	724	716	963	868	936	846
Skolor i annan kommun	1100	1274	1809	1797	1908	2100
Statliga specialskolor	56	51	59	52	49	37
ESS-skolor	52	54	54	46	45	36
Totalt	76845	77254	78386	77900	77823	77656

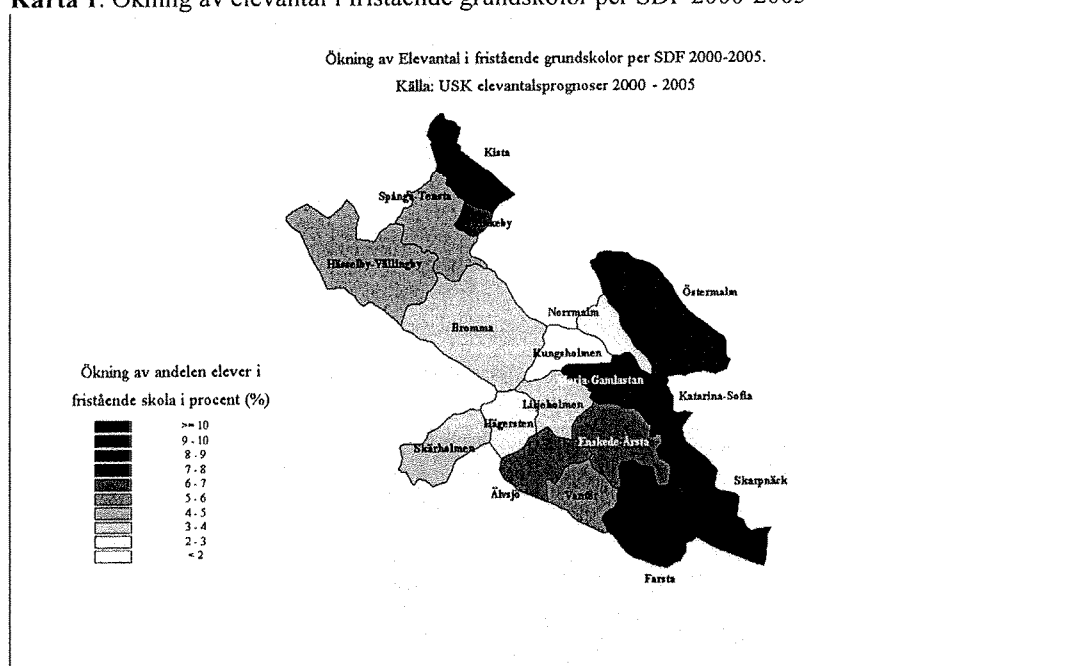
Källa: USK elevantalsprognoser



Förändringar i elevantal i stadsdelarna

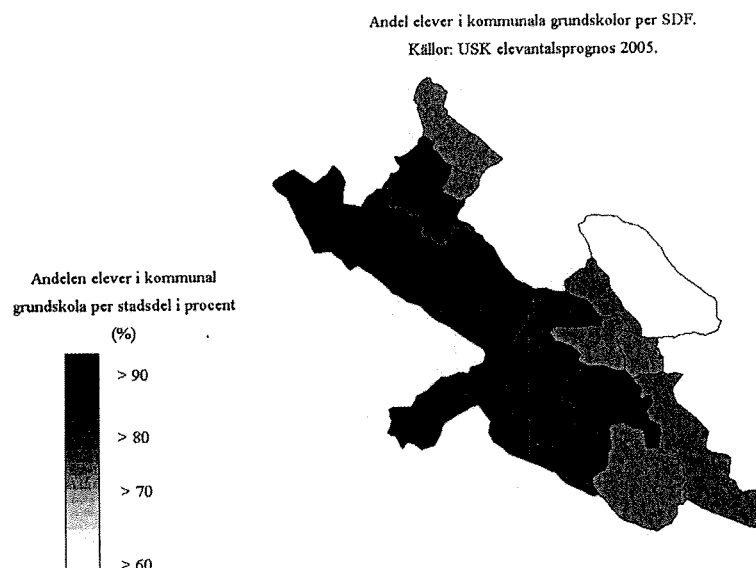
Följande kartor beskriver ökningen av elevandelar i fristående skolor mellan åren 2000-2005, andel elever i kommunala respektive fristående skolor år 2005. Kartorna utgår från vilken stadsdel elevunderlaget bor i, inte vilken stadsdel de valt en kommunal eller fristående skola. I bilaga 2 finns för varje stadsdel beskrivet elevandelar i kommunal skola inom den egna eller annan stadsdel. Likaså finns beskrivet elevandelar från varje stadsdel som går i fristående skola.

Karta 1 visar att de största ökningarna av elever i fristående skola åren 2000-2005 skedde i de i sydvästra Stockholm, vissa innerstadsstadsdelar, och Kista och Rinkeby i västra Stockholm. Den exakta procentuella förändringen av elevunderlag i fristående skola finns beskrivet i bilaga 2.

Karta 1. Ökning av elevantal i fristående grundskolor per SDF 2000-2005


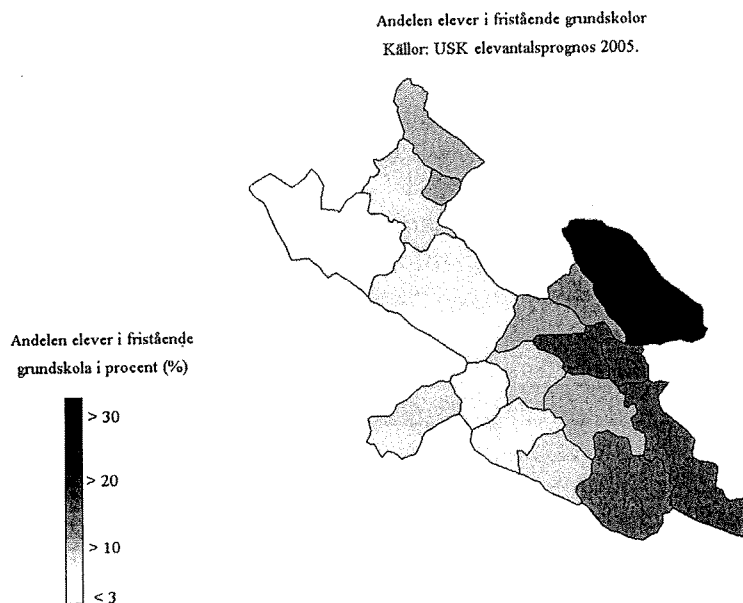
De stadsdelar som hade högst andel elever i kommunal grundskola per stadsdel år 2005 framgår av karta 2. De stadsdelar med högst andel elever i kommunal grundskola finns framför allt i stadsdelarna Bromma, Hässelby-Vällingby, Älvsjö och Hägersten.

Karta 2. Andel elever i kommunala grundskolor per SDF år 2005.



För tydlighets skull visas andelen elever i fristående skolor per stadsdel i karta 3. Östermalm är den stadsdel med högsta andel elever i fristående skolor, cirka 34 procent enligt bilaga 2.

Karta 3. Andel elever i fristående skolor per SDF år 2005.



Elevrörelser mellan stadsdelar

Av kartorna framgår inte de rörelser elever gör inom den egna stadsdelen och till andra stadsdelar. Det finns en stor variation i vilken omfattning eleverna väljer en skola i eller utanför den egna stadsdelen och hur man väljer. Tendensen är att allt fler väljer en kommunal eller fristående skola i en annan stadsdel än den egna.

Statistiken visar att elever som bor i södra Stockholm i högre grad än övriga väljer en kommunal skola utanför den egna stadsdelen. Andelen som sökte sig till kommunala skolor i andra stadsdelar ökade under åren 2000-2005 mest i söderort. Sydvästra Stockholm, Bromma och Hässelby-Vällingby har de totalt sett största elevandelarna i kommunal skola.

Den lägsta andelen elever i kommunal skola finns främst i innerstaden och de sydöstra stadsdelarna, framför allt Skarpnäck och Farsta. Alla dessa plus Kista har också den största elevandelsökningen i fristående skola.

De som bor i innerstaden visar en tendens att välja fristående skola i en närbelägen stadsdel eller i övriga innerstaden. De som bor i södra Stockholm och söker sig till en fristående skola utanför den egna stadsdelen har en tendens att söka sig till skolor i innerstaden eller i en annan närbelägen stadsdel. Statistik gällande stadsdelarnas elevandelar i andra stadsdelar finns hos ansvarig handläggare på utbildningsförvaltningen

Fristående skolor i Stockholm

Inför läsåret 2006/2007 kan Stockholmselever välja mellan 86 antal fristående skolor i årskurs F-9. Antalet fristående skolor i stadsdelarna är olika, och likaså utbildningsutbudet.

I tabellen nedan finns de fristående skolorna uppdelat per stadsdel med elevantal, årskurser och inriktning. Informationen är hämtat från "Dags att välja skola, valet till förskoleklass/grundskola 2006-2007."

Fristående skolor i Stockholms SDN-områden.

Bromma	Årkurs	Elevantal	Inriktning
Al-Azhar skola	F-7	280	Religion/etnisk
Bromma Montessoriskola	F-5	156	Montessori
Internationella Engelska skolan	6-9	540	Språk
Kristofferskolan	F-9	478	Waldorf
Lillgården	F		
Solgården	F		
Stiftelsen Lillgården	F	14	Waldorf

Enskede-Årsta	Årkurs	Elevantal	Inriktning
Förskolan Tussmötevägen	F		
Kunskapsskolan i Enskede	6-9	480	
S:t Eriks katolska skola	F-9	240	Katolsk

Farsta	Årkurs	Elevantal	Inriktning
Engelska skolan söder	6-9		
Farsta strandskola	F-5	120	Språk
Farstaängsskolan	F-6	180	IT/Multimedia, Musik/sång
Hästens förskola	F	60	Praktisk- estetisk
Martinskolans	F-9	273	Waldorf

Hägersten	Årkurs	Elevantal	Inriktning
Kunskapsskolan i Fruängen	6-9	440	
Lögarebergets Montessoriskola	F-5	132	Montessori

Hässelby-Vällingby	Årkurs	Elevantal	Inriktning
Inga fristående skolor			

Katarina-Sofia	Årkurs	Elevantal	Inriktning
Distra skola	F-6	90	
Hamnskolans	F-6		Bild/form
Kulturamas musikpedagogiska grundskola	5-9	260	Dans/balet, musik/sång
L Estradska	F-9	500	
Stockholms Montessoriskola	1-6	75	Montessori
Via Emilia Förskola/Skola	F-3	48	R Emilia- pedagogik
Vikströmska Vittra	F-9		

Kista	Årkurs	Elevantal	Inriktning
Islamiska skolan	1-7	117	Religion/etnisk
Kista Montessori	F-5	94	Montessori
Kunskapsskolan	6-9	400	
Sverigefinska skolan i Järva	F-6	48	Språk
Ärvingeskolans	6-9	400	Idrott, Ma/No, Språk, Bild/form

Kungsholmen	Årkurs	Elevantal	Inriktning
Kungsholmens friskola	F-5	100	Allmänpedagogisk
S:ta Cecilias skola – Stockholms katolska Musikklasser	F-9	30	Religion/Etnisk, Musik/Sång
Sonja Kovalsky-skolan	F-9	150	Ma, Språk (Ryska)
Stefanskolan	F-9	108	Religion/Etnisk
Sverigefinskaskolan i Stockholm	F-9	370	Etnisk/språklig

Liljeholmen	Årkurs	Elevantal	Inriktning
Pilgrimsskolan	F-5	111	Bifrostinspirerad verksamhet
Västbergaskolan AB	F-9	548	

Maria-Gamla stan	Årkurs	Elevantal	Inriktning
Bergsundsskolan/Axedins skola AB	F-3	105	Idrott, Bild/form, Musik/sång
Estniska skolan	F-9	175	Språk/kultur, Musik
Fria Maria Barnskola	F-3	147	Bifrostinspirerad verksamhet
Innerstadens Waldorfskola	F-8	157	Waldorf
Lundaskolan (Söder Triaden)	F-5	123	Bifrostinspirerad verksamhet
Maria Elementarskola	F-9	300	Språk/Musik/sång
Stieberths skola	F-3	48	

Norrmalm	Årkurs	Elevantal	Inriktning
Enskilda Gymnasiet – Grundskola	6-9	230	
EuropaSkolan	F-9	210	Ma/No, Språk
Franska skolan	F-9	600	Språk
Musikskolan Lilla Akademien	F-9	265	Musik/sång
Vasastans Montessoriskola		90	Montessori

Rinkeby	Årkurs	Elevantal	Inriktning
Stockholms språkskola	F-6	40	Språk

Skarpnäck	Årkurs	Elevantal	Inriktning
Kulturskolan Raketen	F-9		Dans/balet, Bild/form, IT/Multimedia
Mullekojan- Ur och skur	F-5	40	Ut och skur
Regnbågens Waldorfförskola	F	29	Waldorff
Skarpnäcks fria skola	F-9	76	Demokrati/ickevåld Pedagogisk inriktning
Skolgrunden	6-9	21	
Stockholms Språkskola	F-9	110	Montessori, extra språkundervisning
Södermalmskyrkans Kristna Skola	F-9	205	Religion/Etnisk
Tornadoskolan	F-9	224	

Skärholmen	Årkurs	Elevantal	Inriktning
Alla nationers Fria Skola	F-9	235	Språk/data
Kunskapsskolan I Skärholmen	6-9	360	
Västerholms friskola	F-9	500	Idrott/hälsa, fotboll

Spånga-Tensta	Årkurs	Elevantal	Inriktning
Ellen Key-skolan	F-9	290	Waldorf
Kunskapsskolan I Spånga	6-9	400	
Svenska interkulturella skolan	F-9	160	Språklig/interkulturell

Vantör	Årkurs	Elevantal	Inriktning
Studemaskolan	F-9	113	Applied Scholastics studieteknologi
Stockholms Språkskola/förskolan Butterfly	F	110	

Älvsjö	Årkurs	Elevantal	Inriktning
Alzahraa idealiska akademi	F-9	300	Språk
Central skola Al Huda			IT/språk
Nya Broskolan	F-9	24	teckenspråkig



SID 10 (10)

Östermalm	Årkurs	Elevantal	Inriktning
Banérportsskolan	F-6	130	
Carlssons skola	F-9	615	
Djurgårdsskolan	F-3	72	Montessori
Engelska skolan Norr	F-9	520	Språk
Fredrikshovs slotts skola	F-9	280	Montessori
Hilleviskolan	F-6	150	Religion/etnisk
Valhalls förskoleklass	F	18	Språk

Internationella skolor	Årkurs	Elevantal	Inriktning
Lycée Francais de Stockholm (Stora Essingen)	F-9	570	Internationell
Stockholm International School	F-9	350	Internationell
The Tanto International School	F-6		Internationell
Tyska Skolan Stockholm	F-9	456	Internationell

Bilaga 2. Fördelning av grundskoleelever på SDF och andra huvudmän 2000-2005.

Tabellerna baseras på tabell 2 från USK:s elevantalsprognoser från åren 2000-2005. Tabellerna beskriver elevandelar från varje stadsdelnämndsområde i kommunala skolor i eget och annat SDN-område, i fristående skolor, S:t Örjan, skolor i utlandet och elevandelar i annan kommun.

Boendes i Kista

30 september år:	2000	2001	2002	2003	2004	2005	Förändring
Kista	80,4%	75,2%	69,0%	68,3%	66,2%	67,6%	-12,8%
Total extern SDF	5,0%	5,6%	6,2%	7,0%	6,6%	6,9%	1,9 %
Total SDF	85,3%	80,8%	75,3%	75,3%	72,8%	74,5%	-10,8%
Fristående skolor	6,4%	9,5%	13,0%	13,3%	13,2%	14,0%	9,6%
S:t Örjan	0,3%	0,4%	0,5%	0,3%	0,4%	0,3%	0,0%
Skolor i utlandet	2,0%	2,9%	3,5%	3,5%	5,1%	3,9%	1,9%
Skolor i annan kommun	5,7%	6,2%	7,7%	7,5%	8,4%	7,4%	1,7%

Boendes i Rinkeby

30 september år:	2000	2001	2002	2003	2004	2005	Förändring
Rinkeby	77,5%	77,7%	72,9%	71,2%	70,3%	67,1%	-10,4%
Tot extern SDF	7,5%	6,8%	6,4%	7,0%	7,5%	8,4%	0,9%
Tot SDF	85,0%	84,5%	79,3%	78,3%	77,7%	75,6%	-9,4%
Fristående skolor	7,5%	8,1%	10,3%	12,0%	11,9%	14,8	7,3 %
S:t Örjan	0,1%	0,2%	0,2%	0,2%	0,2%	0,3	0,2%
Skolor i utlandet	4,0%	2,5%	3,0%	1,8%	3,1%	3,2%	-0,8%
Skolor i annan kommun	3,3%	4,6%	7,3%	7,6%	7,0%	6,0%	2,7%

Boendes i Spånga-Tensta

30 september år:	2000	2001	2002	2003	2004	2005	Förändring
Spånga - Tensta	78,0%	75,8%	71,4%	70,2%	70,0%	69,4%	-8,6%
Total extern SDF	10,1%	11,7%	11,4%	12,4%	12,8%	12,9%	2,8%
SDF Totalt	88,1%	87,5%	82,8%	82,6%	82,8%	82,3	-5,8%
Fristående skolor	7,1%	7,5%	9,3%	9,7%	9,3%	10,6	3,5 %
S:t Örjan	0,5%	0,6%	0,2%	0,2%	0,2%	0,2%	-0,3%
Skolor i utlandet	2,2%	1,6%	3,0%	2,8%	2,4%	2,0%	-0,2%
Skolor i annan kommun	2,1%	2,6%	4,5%	4,6%	5,3%	4,8%	2,7 %

Boendes i Hässelby-Vällingby

30 september år:	2000	2001	2002	2003	2004	2005	Förändring
Hässelby - Vällingby	88,2%	86,5%	86,0%	87,4%	87,8%	84,1%	-4,1%
Totalt extern SDF	6,4%	6,9%	6,6%	6,2%	5,7%	5,9%	-0,5%
SDF Totalt	94,6%	93,4%	92,6%	93,5%	93,5%	90,0%	-4,6%
Fristående skolor	2,9%	2,9%	3,1%	2,8%	3,0%	6,7%	3,8%
S:t Örjan	0,4%	0,3%	0,3%	0,3%	0,3%	0,2%	-0,2%
Skolor i utlandet	0,3%	0,6%	0,7%	0,6%	0,5%	0,7%	0,4%
Skolor i annan kommun	1,8%	2,8%	3,2%	2,7%	2,6%	2,3%	0,5%

Boendes i Bromma

30 september år:	2000	2001	2002	2003	2004	2005	Förändring
Bromma	86,5%	86,4%	86,3%	85,7%	84,5%	82,6	-3,9%
Total extern SDF	6,2%	6,2%	5,8%	6,1%	6,7%	6,7%	0,5%
SDF Totalt	92,6%	92,6%	92,1%	91,7%	91,2%	89,4%	-3,2%
Fristående skolor	6,4%	6,4%	6,6%	6,8%	7,3%	9,0%	2,6%
S:t Örjan	0,2%	0,2%	0,2%	0,2%	0,1%	0,2%	0,0%
Skolor i utlandet	0,3%	0,3%	0,3%	0,5%	0,4%	0,5%	0,2%
Skolor i annan kommun	0,5%	0,5%	0,7%	0,8%	1,0%	0,8%	0,3%

Boendes i Kungsholmen

30 september år:	2000	2001	2002	2003	2004	2005	Förändring
Kungsholmen	70,8%	71,1%	70,7%	72,1%	72,1%	69,1%	-1,7%
Total extern SDF	12,0%	12,5%	12,1%	12,6%	12,4%	13,2%	1,2%
SDF Tot	82,8%	83,6%	82,7%	84,7%	84,1%	82,3%	-0,5%
Fristående skolor	14,2%	14,4%	13,8%	13,6%	13,3%	15,4%	1,2%
S:t Örjan	0,2%	0,3%	0,4%	0,3%	0,2%	0,2%	0,0%
Skolor i utlandet	0,5%	0,4%	0,9%	0,4%	0,7%	0,4%	-0,1%
Skolor i annan kommun	2,1%	1,3%	2,0%	0,8%	1,5%	1,5%	-0,6%

Boendes i Norrmalm

30 september år:	2000	2001	2002	2003	2004	2005	Förändring
Norrmalm	69,8%	69,5%	67,7%	66,8%	65,9%	59,6%	-10,2%
Total extern SDF	12,5%	12,1%	12,7%	12,9%	12,2%	17,0%	4,5%
SDF Tot	82,3%	81,6%	80,4%	79,7%	78,1%	76,6%	-5,7%
Fristående skolor	15,0%	15,8%	17,1%	17,7%	18,0%	17,1%	2,1%
S:t Örjan	0,2%	0,2%	0,2%	0,3%	0,4%	0,2%	0,0%
Skolor i utlandet	1,4%	1,3%	1,0%	1,1%	1,4%	0,5%	-0,9%
Skolor i annan kommun	1,1%	1,1%	1,3%	1,2%	2,1%	5,6%	4,5%

Boendes i Östermalm

30 september år:	2000	2001	2002	2003	2004	2005	Förändring
Östermalm	64,1%	64,4%	61,3%	59,0%	57,0%	54,9%	-9,2%
Total extern SDF	7,0%	7,1%	6,7%	6,2%	6,2%	6,5%	-0,5%
SDF Tot	71,0%	71,6%	68,0%	65,2%	63,2%	61,4%	-10,4%
Fristående skolor	26,0%	26,0%	28,6%	30,4%	31,4%	33,6%	7,6%
S:t Örjan	0,1%	0,2%	0,1%	0,1%	0,1%	0,2%	0,1%
Skolor i utlandet	1,5%	1,1%	1,5%	2,2%	2,5%	2,0%	0,5%
Skolor i annan kommun	1,3%	1,0%	1,6%	2,0%	2,6%	2,8%	1,5%

Boendes i Maria Gamlastan

30 september år:	2000	2001	2002	2003	2004	2005	Förändring
Maria - Gamla stan	75,4%	71,3%	68,0%	67,6%	67,2%	66,2%	-9,2%
Total extern SDF	9,6%	9,2%	9,4%	10,3%	10,3%	10,2%	-0,6%
SDF Tot	85,0%	80,5%	77,5%	77,9%	77,5%	76,4%	-8,6%
Fristående skolor	12,3%	17,1%	18,8%	19,1%	19,5%	20,5%	8,2%
S:t Örjan	0,3%	0,2%	0,2%	0,2%	0,2%	0,3%	0,0%
Skolor i utlandet	0,8%	0,9%	1,4%	1,0%	0,9%	0,9%	0,1%
Skolor i annan kommun	1,4%	1,3%	2,0%	1,8%	1,8%	1,7%	-0,3%

Boendes i Katarina-Sofia

30 september år:	2000	2001	2002	2003	2004	2005	Förändring
Katarina - Sofia	76,5%	72,2%	69,0%	66,8%	65,7%	61,5%	-15,0%
Total extern SDF	10,1%	10,2%	11,0%	11,5%	12,2%	14,7%	4,6%
SDF Tot	86,6%	82,4%	80,0%	78,3%	77,9%	76,2%	-10,4%
Fristående skolor	11,0%	14,7%	16,4%	17,8%	18,5%	20,8%	9,8%
S:t Örjan	0,2%	0,1%	0,1%	0,1%	0,2%	0,3%	0,1%
Skolor i utlandet	1,7%	1,4%	1,3%	1,2%	1,1%	0,6%	-1,1%
Skolor i annan kommun	0,6%	1,3%	2,3%	2,5%	2,2%	2,0%	0,4%

Boendes i Enskede-Årsta

30 september år:	2000	2001	2002	2003	2004	2005	Förändring
Enskede - Årsta	74,1%	69,1%	66,5%	66,7%	66,3%	66,2%	-7,9%
Total extern SDF	16,1%	15,1%	15,5%	16,2%	16,7%	16,9%	0,8%
SDF Tot	90,2%	84,2%	81,9%	82,9%	83,0%	83,1%	-7,1%
Fristående skolor	8,3%	13,6%	15,3%	14,6%	14,8%	14,1%	5,8%
S:t Örjan	0,6%	0,5%	0,7%	0,6%	0,4%	0,3%	-0,3%
Skolor i utlandet	0,3%	0,7%	1,1%	0,8%	0,7%	1,4%	1,1%
Skolor i annan kommun	0,6%	1,0%	0,9%	1,0%	1,1%	1,1%	0,5%

Boendes i Skarpnäck

30 september år:	2000	2001	2002	2003	2004	2005	Förändring
Skarpnäck	80,1%	75,0%	71,6%	67,9%	66,1%	65,3%	-14,8%
Total extern SDF	7,6%	8,4%	9,8%	10,4%	10,9%	11,8%	4,2%
SDF Tot	87,7%	83,3%	81,4%	78,3%	77,0%	77,1%	-10,6%
Fristående skolor	10,3%	14,4%	16,2%	19,5%	20,2%	20,0%	9,7%
S:t Örjan	0,5%	0,7%	0,6%	0,6%	0,6%	0,6%	0,1%
Skolor i utlandet	0,5%	0,6%	0,5%	0,5%	0,6%	0,6%	0,1%
Skolor i annan kommun	0,9%	0,9%	1,2%	1,2%	1,6%	1,7%	0,8%

Boendes i Farsta

30 september år:	2000	2001	2002	2003	2004	2005	Förändring
Farsta	81,3%	79,1%	74,8%	73,4%	70,7%	66,6%	-14,7%
Total extern SDF	6,1%	6,0%	7,1%	7,5%	8,3%	9,9%	3,8%
SDF tot	87,4%	85,1%	81,8%	80,9%	79,0%	76,5%	-10,9%
Fristående skolor	9,6%	11,9%	14,5%	15,7%	17,1%	18,8%	9,2%
S:t Örjan	0,6%	0,6%	0,6%	0,4%	0,7%	0,8%	0,2%
Skolor i utlandet	0,9%	0,8%	1,1%	0,9%	1,0%	0,8%	-0,1%
Skolor i annan kommun	1,4%	1,5%	1,9%	1,8%	2,2%	3,1%	1,7%

Boendes i Vantör

30 september år:	2000	2001	2002	2003	2004	2005	Förändring
20 Vantör	78,8%	76,0%	75,1%	73,5%	70,4%	67,3%	-11,5%
Total extern SDF	12,3%	13,2%	13,7%	14,3%	16,6%	17,5%	5,2%
SDF tot	91,1%	89,2%	88,8%	87,8%	87,0%	84,8%	-6,3%
Fristående skolor	6,8%	8,1%	8,9%	9,6%	10,2%	11,7%	4,9%
S:t Örjan	0,7%	0,9%	0,5%	0,5%	0,4%	0,5%	-0,2%
Skolor i utlandet	0,6%	0,8%	0,6%	0,8%	1,0%	1,1%	0,5%
Skolor i annan kommun	0,9%	0,9%	1,0%	1,3%	1,3%	1,7%	0,8%

Boendes i Älvsjö

30 september år:	2000	2001	2002	2003	2004	2005	Förändring
Älvsjö	89,8%	90,2%	88,5%	86,1%	82,2%	79,2%	-10,6%
Tot extern SDF	5,3%	4,7%	5,5%	6,0%	7,1%	9,0%	3,7%
SDF Tot	95,1%	94,9%	94,0%	92,1%	89,3%	88,2%	-6,9%
Fristående skolor	3,5%	3,7%	4,1%	6,6%	9,1%	9,7%	6,2%
S:t Örjan	0,3%	0,4%	0,3%	0,3%	0,3%	0,3%	0,0%
Skolor i utlandet	0,3%	0,2%	0,3%	0,1%	0,4%	0,5%	0,2%
Skolor i annan kommun	0,8%	0,6%	1,1%	0,8%	0,9%	1,1%	0,3%

Boendes i Liljeholmen

30 september år:	2000	2001	2002	2003	2004	2005	Förändring
Liljeholmen	72,7%	72,3%	71,8%	73,8%	70,1%	69,9%	-2,8%
Total extern SDF	16,0%	16,2%	15,4%	13,6%	16,7%	15,8%	-0,2%
SDF Tot	88,8%	88,4%	87,2%	87,4%	86,8%	85,7%	-3,1%
Fristående skolor	9,6%	9,7%	9,7%	10,2%	11,1%	12,1%	2,5%
S:t Örjan	0,6%	0,7%	0,8%	0,8%	0,6%	0,7%	0,1%
Skolor i utlandet	0,6%	0,3%	1,2%	0,6%	0,6%	0,4%	-0,2%
Skolor i annan kommun	0,5%	0,8%	1,0%	0,9%	0,7%	1,1%	0,6%

Boendes i Hägersten

30 september år:	2000	2001	2002	2003	2004	2005	Förändring
Hägersten	75,9%	74,1%	72,1%	71,6%	70,5%	70,7%	-5,2%
Total extern SDF	16,8%	18,1%	19,5%	18,5%	18,7%	18,0%	1,2%
SDF Tot	92,6%	92,2%	91,6%	90,1%	89,2%	88,7%	-3,9%
Fristående skolor	6,2%	6,4%	6,8%	7,5%	8,7%	8,6%	2,4%
S:t Örjan	0,3%	0,5%	0,3%	0,4%	0,5%	0,4%	0,1%
Skolor i utlandet	0,3%	0,3%	0,5%	0,7%	0,4%	0,9%	0,6%
Skolor i annan kommun	0,4%	0,5%	0,8%	1,2%	1,2%	1,4%	1,0%

Boendes i Skärholmen

30 september år:	2000	2001	2002	2003	2004	2005	Förändring
Skärholmen	81,5%	79,3%	77,6%	76,6%	74,1%	72,1%	-9,4%
Total extern SDF	7,4%	8,5%	9,1%	10,2%	12,1%	13,7%	6,3%
SDF tot	88,9%	87,8%	86,8%	86,8%	86,2%	85,8%	-3,1%
Fristående skolor	8,0%	9,0%	9,2%	9,4%	9,9%	10,8%	2,8%
S:t Örjan	0,8%	0,6%	0,6%	0,4%	0,3%	0,3%	-0,5%
Skolor i utlandet	1,1%	1,2%	1,7%	1,3%	1,4%	0,4%	-0,7%
Skolor i annan kommun	1,1%	1,3%	1,6%	2,0%	2,1%	2,6%	1,5%

Skolverket

Handlägges av:

Se

Kopia för kännedom till:

Stockholms kommun
Stadshuset
105 35 Stockholm

73093

STOCKHOLMS STAD	
Kommunstyrelsen	
KF/KS Kansli	
Ink.	2006 -05- 1 8
Dnr:	
Till:	NRN, JKE kop.

STOCKHOLMS STAD
UTBILDNINGSNÄMNDEN

2006 -05- 1 9
Dnr 06-454/679-3

Remiss

2006-05-12
1 (1)
Dnr 43-2006:874

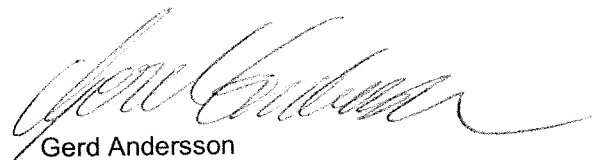
Ansökan från Stiftelsen Docendo Discimus om godkännande av och rätt till bidrag till en fristående grundskola i Stockholms kommun

Stiftelsen Docendo Discimus har hos Skolverket ansökt om godkännande av och bidrag till en fristående grundskola i Stockholms kommun fr.o.m. läsåret 2007/2008.

Stockholms kommun bereds härmed tillfälle att yttra sig över ansökan i enlighet med 1 kap. 2 § och 1 a kap. 2 § förordning (1996:1206) om fristående skolor. Yttrandet skall vara Skolverket, Registrator, 106 20 Stockholm tillhanda **senast den 15 september 2006**.

Vänligen ange diarienummer 43-2006:874 i yttrandet. Avser yttrandet flera ansökningar skall ett yttrande per ansökan märkt med ansökans diarienummer skickas in.

På Skolverkets vägnar



Gerd Andersson
Undervisningsråd

Bilaga

Ansökan från Stiftelsen Docendo Discimus
Informationsbroschyr från Skolverket – Att yttra sig till Skolverket om fristående skolor

Kopia till

Stiftelsen Docendo Discimus

Ansökan om godkännande av och rätt till bidrag fristående förskoleklass och grundskola

Markera med kryss vad ansökan avser

☒ Förskoleklass vid redan godkänd fristående grundskola

☐ Grundskola

☒ Förskoleklass och grundskola

i Stockholms kommun

06.03.24 Stockholm
Ort och datum

Underskrift av behörig företrädare för sökande

Anette Parf
Namnförtydligande

Fullständigt ifylld ansökan med bilagor skall enligt 9 kap. 6 § skollagen (1985:1100) lämnas till Skolverket **före den 1 april** kalenderåret innan skolan avser att starta. Ansökan i **två exemplar** ställs till Skolverket, 106 20 Stockholm.

Följ de bifogade instruktionerna till denna blankett för att säkerställa att alla uppgifter lämnats och på så sätt undvika förlängd handläggningstid. Instruktionerna behålls av den sökande.

En ofullständig ansökan kan komma att prövas på inlämnat underlag.

Skolverket

1. Sökande

1 a) Sökandes namn, organisationsform och organisationsnummer samt adress.

Sökandes namn <i>Stiftelsen Docendo Discipulis</i>	
Organisationsform (AB, HB, ek. förening, stiftelse, registrerat trossamfund etc.) <i>stiftelse</i>	
Organisationsnummer/personnummer <i>802405-3350</i>	
Utdelningsadress <i>Sandåsg. 2</i>	Postnr och ort <i>11327 Stockholm</i>
Webbadress <i>www.europaskolan.se</i>	

1 b) Denna punkt ifylles endast om sökanden är en enskild fysisk person.

Sökanden medger/medger ej att dessa uppgifter (exkl. personnummer) får finnas tillgängliga på Skolverkets hemsida. Se instruktion till ansökan.

☐ Medges☐ Medges ej

1 c) Handlingar som styrker sökandes rättskapacitet skall bifogas ansökan (se instruktionerna till ansökan).

Bilaga nr 1

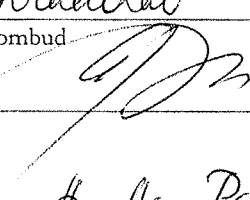
1 d) Sökandes kontaktperson/ombud (se instruktionerna).

Namn <i>Anette Parts</i>		Tel (dagtid) <i>335054</i>
Mobil <i>—</i>	Fax <i>335064</i>	E-post <i>anette.parts@europaskolan.se</i>

1 e) Kontaktpersonen medger/medger ej att dessa uppgifter får finnas tillgängliga på Skolverkets hemsida. Se instruktionerna för mer information.

☒ Medges	☐ Medges ej
--	------------------------------------

Ovanstående bekräftas

Ort och datum	Stockholm 060324
Underskrift av kontaktombud/ombud	
Namnförtydligande	Anette Parb

1 f) Tidigare beslut om godkännande/rätt till bidrag
(se instruktion till ansökan).

Bilaga nr 2

Beslutsdatum:	1998.03.30
Diarienummer:	97:2585
Vilken/Vilka skolor beslutet gäller:	Europeasolan
Tidpunkt för skolstart:	aug. 98
Antal elever i grundskolan vid ansökningstillfället: (när ansökan avser utökad verksamhet)	258

1 g) Inspektion genomförd vid sökandens befintliga skolor.

Bilaga nr 3

Datum:	00.01.25
Diarienummer:	99:3045
Vilken/Vilka skolor?	Europeasolan i Nasarstan

2. Skolan

Se instruktionerna för information

2 a) Skolans namn:

Europeasolan

Lägeskommun samt ev. kommun-/eller stadsdel:

Stockholm - Vasastan

Skolans adress, postnummer och -ort:

Levsningsg. 101 11351 Stockholm

2 b) Fyll i start (år/månad) för den planerade skolan samt årskurser som ansökan avser enligt instruktionerna till ansökan:

Förskoleklass Start år/månad: 06.08

Grundskola Start år/månad: 06.08

Årskurser: 0-5

Elevantal

2 c) Redovisa planerat antal elever (se instruktion till ansökan).

	F-klass	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	Totalt
År 1	24	24	24	24	24	24					
År 2	24	24	24	24	24	24					
År 3	24	24	24	24	24	24					
Fullt utbyggd verksamhet	på en gång		144 elever								År

Elevprognos

2 d) Ange enligt instruktion till ansökan vad som ligger till grund för elevprognosen. Elevprognosen skall visa hur många elever som kan tänkas söka till just den planerade skolan genom någon form av **intresseundersökning. Kommunstatistik med uppgift om årskullarnas storlek skall bifogas.** Uppgifterna skall visa att sökanden kommer att få ett tillräckligt stort elevantal till den egna skolan så att skolstarten och fortsatt varaktighet och stabilitet säkerställs.

Bilaga nr —

Redan reviderade

2 e) Om skolan avser att starta med ett lägre antal elever än 20 skall skälen till detta redovisas i särskild bilaga.

Bilaga nr —**3. Skolans verksamhet och pedagogik**

3 a) Ange vilken inriktning **skolan** kommer att ha (se instruktion till ansökan).

Markera **ett** av alternativen och motivera valet i bilaga.

Bilaga nr 4☒ Allmän☐ Waldorf☐ Konfessionell

3 b) Ange om **skolan** kommer att ha en särskild profil t.ex. särskild pedagogik, språklig/etnisk eller speciellt ämne (se instruktion till ansökan).

Följa IBO-s läroplan inom ramar för Lpo 94
samt undervisa 50% av timmen på engelska
och utöva tiden för matematik

3 c) Ange vilken läroplan **förskoleklassen** avser att följa (se instruktionerna).

se 3A

3 d) Ange vilken läroplan **grundskolan** avser att följa (se instruktionerna).

se 3A

3 e) Om förskoleklassen/skolan avser att följa en egen läroplan skall denna bifogas ansökan. Skolans allmänna mål och värdegrund skall beskrivas i den egna läroplanen.

Förskoleklassen

bilaga nr

Grundskolan

bilaga nr

3 f) En beskrivning av förskoleklassens verksamhet skall bifogas ansökan. Beskrivningen skall bl.a. innehålla:

Bilaga nr 5

- Förskoleklassens övergripande mål.
- Vad som utgör förskoleklassens sammanhållande idé, dess inriktning och vad sökanden vill uppnå med denna.
- Vad som särskilt kommer att prioriteras i förskoleklassens arbete samt vilket arbetssätt och vilka arbetsformer som kommer att karaktärisera förskoleklassens undervisning.
- I beskrivningen skall också ges exempel på hur förskoleklassen kommer att arbeta med värdegrundsfrågor och de mål och riktlinjer som beskrivs i den läroplan som förskoleklassen avser att följa.
- Hur förskoleklassen kommer att arbeta mot kränkande behandling och med elevinflytande och elevdemokrati.

Skolverket

3 g) En beskrivning av grundskolans verksamhet skall bifogas ansökan. Beskrivningen skall bl.a. innehålla:

- Skolans övergripande mål.
- Vad som utgör utbildningens sammanhållande idé, dess inriktning och vad sökanden vill uppnå med denna.
- Vad som särskilt kommer att prioriteras i skolans arbete samt vilket arbetssätt och vilka arbetsformer som kommer att karaktärisera skolans undervisning.
- I beskrivningen skall också ges exempel på hur skolan kommer att arbeta med värdegrundsfrågor och de mål och riktlinjer som beskrivs i den läroplan som skolan avser att följa.
- Hur skolan kommer att arbeta mot kränkande behandling och med elevinflytande och elevdemokrati.

Bilaga nr 6

Kursplaner

3 h) Ange vilka kursplaner grundskolan avser att följa. Se instruktion till ansökan för vidare information.

<i>Vi följer de nationella</i>

Om grundskolan avser att följa egna kursplaner skall dessa bifogas ansökan.

Bilaga nr

Timplan

3 i) Redovisa **förskoleklassens** planerade omfattning. Av 2 b kap. 2 § första stycket skollagen framgår det antal timmar som förskoleklassen skall omfattas av. Observera att kommunen endast är skyldig att ersätta verksamhet som maximalt uppgår till 15 timmar per vecka, totalt 525 timmar per läsår. Ange hur eventuellt timantal överstigande 525 timmar per läsår kommer att finansieras.

Antal timmar/vecka — 20	Antal timmar läsåret totalt — 700
----------------------------	--------------------------------------

3 i) Redovisa den planerade omfattningen av utbildningen i **grundskolan**. Redovisa det **totala** antalet timmar per ämne.

Timplan för den offentliga grundskolan år 1-9		Timplan för skolans namn för årskurserna	
Bild	230	Bild	233
Hem- och konsumentkunskap	118	Hem- och konsumentkunskap	105
Idrott och hälsa	500	Idrott och hälsa	507
Musik	230	Musik	233
Slöjd	330	Slöjd	280
Svenska	1490	Svenska/svenska som andraspråk	1505
Engelska	480	Engelska	816
Matematik	900	Matematik	1050
Historia	} 885	Historia	} 898
Geografi		Geografi	
Religionskunskap		Religionskunskap	
Samhällskunskap	} 800	Samhällskunskap	} 825
Biologi		Biologi	
Fysik		Fysik	
Kemi		Kemi	
Teknik		Teknik	
Språkval	320	Språkval	420/350
Elevens val	382	Elevens val	
Totalt garanterat antal timmar	6 665	Ev. skolans val	93
Därav skolans val	600	Totalt garanterat antal timmar	6965/6895

Se bilaga 13

3 j) Redovisa innehållet i språkvalet, elevens val och ev. skolans val

Språkval	—
Elevens val	engelska
Ev. skolans val	engelska

3 k) Redovisa vilket ämne eller ämnesgrupp som minskats till förmån för skolans val. Ange antal timmar per ämne/ämnesgrupp.

Se vår timplan

4. Uppföljning av elevernas kunskaper

4 a) Beskriv hur skolan i **förskoleklassen** avser att följa upp barnens utveckling och lärande samt hur man i förskoleklassen kommer att arbeta med elever i behov av särskilt stöd.

Bilaga nr 7

4 b) Beskriv, oavsett vilket betygssystem som är aktuellt, hur **grundskolan** avser att följa elevernas kunskapsutveckling och hur man kommer att arbeta med elever i behov av särskilt stöd.

Bilaga nr 7

4 c) Beskriv hur skolan kommer att arbeta med individuella utvecklingsplaner (IUP).

Bilaga nr 7

4 d) Beskriv på vilket sätt barnens/elevernas vårdnadshavare kommer att informeras om skolsituationen och kunskapsutvecklingen.

Bilaga nr 7

Betyg

4 e) Ange vilka betygsbestämmelser som kommer att gälla genom att markera ett av alternativen nedan

☐ Skolan avser att anordna prövning och utfärda betyg enligt bestämmelserna i 7 kap. grundskoleförordningen (1994:1194).	<u>Bilaga nr —</u>
☐ Skolan avser att utfärda betyg enligt ett eget betygssystem. Beskrivning av betygssystemet samt betygsriterier skall lämnas i särskild bilaga.	
☒ Skolan avser inte att utfärda betyg.	

Skolverket

5. Antagningsvillkor/Urvalsprinciper

Se instruktion till ansökan för mer information.

5 a) Ange om särskilda antagningsvillkor kommer att gälla för att en elev skall beredas plats i förskoleklassen/skolan.

☒ Nej, förskoleklassen/skolan kommer att vara öppen för alla.

☐ Ja, färdighetsprov i dans/musik kommer att anordnas.

5 b) Ange vilka urvalsprinciper som kommer att gälla vid fler sökande än antal platser. Ange även i vilken ordning urvalsprinciperna kommer att tillämpas. Ett krav för att en fristående förskoleklass/skola skall godkännas är att den är öppen för alla (2 b kap. 7 § samt 9 kap. 2§ skollagen). Exempel på urvalskriterier som Skolverket har godkänt är anmälningsdatum, geografisk närhet och syskonförtur. Se vidare i instruktion till ansökan.

1. syskonförtur

2. närhetsprinciper

3. utbildning

6. Skolans ledning och personal

Ledning

6 a) Ange hur huvudmannens ledning av skolan skall organiseras. (se instruktion till ansökan).

Samma rektor och biträde
v. deltid biträde tillkommer

Rektor

6 b) Ange nedan vilken form av ledarskap skolan kommer att ha

☒ Skolan avser att ha en rektor.
☐ Delat ledarskap. Medges endast om det finns särskilda pedagogiska grunder (se instruktionerna). Beskriv hur ledarskapet kommer att organiseras.

6 c) Redogör för vilken kompetens (utbildning och erfarenhet) rektor skall ha. Som rektor får bara den anställas som genom utbildning och erfarenhet har förvärvat pedagogisk insikt (1 a kap. 4 § förordningen om fristående skolor) Se vidare, instruktion till ansökan.

Lärarutbildning från Estland
Statlig rektorsutbildning 2002-2005
i Stockholm

Förskoleklass

6 d) Redogör för beräknat antal lärare uttryckt i personer och antalet tjänster både när skolan startar samt när skolan är fullt utbyggd. Antal tjänster anges även under punkt 10 (ekonomi).

Läsår 1:	8	Fullt utbyggd:
2 personer 2 tjänster		12 12 personer 12 tjänster

Grundskola

6 e) Redogör för beräknat antal lärare uttryckt i personer och antalet tjänster både när skolan startar samt när skolan är fullt utbyggd. Antal tjänster anges även under punkt 10 (ekonomi).

Läsår 1: <u>6</u> personer <u>7</u> tjänster	Fullt utbyggd: <u>6</u> personer <u>7</u> tjänster
---	---

6 f) Redogör för lärarkompetensen. För undervisning på en fristående skola ställs vissa krav på lärarkompetensen. Vilka dessa krav är redovisas i 9 kap. 16 b § skollagen (se även 2 kap. 4-5 §§ skollagen. Se vidare instruktion till ansökan.

<u>Alla krävda lärare</u>

7. Skolhälsovård

Redovisa hur skolan kommer att organisera skolhälsovården. Fristående skolor är skyldiga att erbjuda skolhälsovård (14 kap. 7a § skollagen). Ange hur skolhälsovården är tänkt att anordnas i vilken omfattning och med vilket innehåll. **Generella svar är inte tillräckliga.** Sökanden måste således kunna redogöra för vilka kontakter som tagits för att säkerställa att skolhälsovården kommer att kunna erbjudas eleverna.

<u>Snol/skolhuset + sjukskare finns redan</u>

8. Undervisning i modersmål och svenska som andraspråk

Redovisa hur skolan planerar att genomföra **modersmålsundervisningen**. Detta gäller ej förskoleklassen. Se vidare information till ansökan.

Använda både egna lärare samt hyra
från Språcentrum.
SV2 söker egna klasslärare

Redovisa hur skolan planerar att ordna undervisningen i **svenska som andraspråk**. Detta gäller ej förskoleklassen. Se vidare information till ansökan.

SV2 söker egna klasslärare

9. Lokaler och utrustning

9 a) Beskriv lokalerna. Lämna uppgift om läge, planerad yta, planerade speciallokaler. Sökanden skall redovisa vilka kontakter som har tagits och vilka åtgärder som vidtagits för att säkerställa skolans tillgång till lokaler vid skolstarten. **Kontrollera med kommunala myndigheter att lokalerna får användas till skolverksamhet.** Se vidare instruktion till ansökan. Bilaga nr 8

Byggt som skola på slutet av 18-herndie talit, används till o.m. 60-talet.

9 b) Beskriv skolans utrustning enligt instruktionerna:

Bilaga nr 9

10. Ekonomi

Till ansökan skall i enlighet med instruktionerna bifogas

- a) Likviditetsbudget för det första läsåret och resultatbudget för vardera av de tre första åren, **Se Skolverkets bilaga Budget**
- b) uppgift om aktuell ekonomisk ställning,
- c) uppgift om lägsta elevantal,
- d) etableringskostnader och finansieringsformer

Bilaga nr 10

Elevavgifter

10 f) Ange om skolan avser att ta ut elevavgifter. Se instruktionerna.

☒ Skolan kommer att vara avgiftsfri.

☐ Skolan kommer att ta ut avgift för den del av verksamheten för förskoleklass som överstiger 525 tim/läsår. Ange belopp per barn och timme: _____ Ange kommunens kostnad per barn och timme: _____

Ange om det kommer att förekomma andra kostnader för eleverna:

11. Samverkan med kommunen och andra skolor

Ange redan överenskommen eller planerad samverkan med kommunen och andra skolor (se instruktionerna).

Bilaga nr 11

12. Kvalitetsredovisning

Om ansökan gäller en utökning av verksamheten och en kvalitetsredovisning sammanställts, skall denna bifogas.

Bilaga nr 12

Eventuellt övriga upplysningar som sökande önskar framhålla anges här.

[illegible]

Bilagor – checklista

Markera de bilagor som bifogats ansökan. Parentes anger punkt i ansökan		Bilagenummer	
☒ Sökandes rättskapacitet. (1c)		1	✓
☒ Tidigare beslut om rätt till bidrag och ev inspektion (1f och g)		2+3	✓
☐ Elevprognos (2 d).		—	
☐ Färre än 20 elever (2 e)		—	
☒ Skolans inriktning och profil (3 a och b).		4	✓
☐ Egen läroplan för förskoleklassen (3 e)		—	
☐ Egen läroplan för grundskolan (3 e)		—	
☒ Verksamhetsbeskrivning för förskoleklassen (3 f)		5	✓
☒ Verksamhetsbeskrivning för grundskolan (3 g)		6	✓
☐ Egna kursplaner (3 h)		—	
☒ Uppföljning av elevernas kunskapsutveckling, förskoleklass (4 a)		7	
☒ Uppföljning av elevernas kunskapsutveckling, grundskola (4 b)		7	
☒ Arbete med individuella utvecklingsplaner (4 c)		7	
☒ Information till vårdnadshavaren (4 d)		7	
☐ Betyg (4 e)		—	
☒ Lokaler (9 a)		8	✓
☒ Utrustning (9 b)		9	✓
☒ Ekonomi (10)		10	✓
☒ Samverkan med kommunen (11)		11	✓
☒ Kvalitetsredovisning (12)		12	✓
☒ Andra bilagor, ange vilka: vår timplan + måltidsplan		13 +	

Bilaga 1

STIFTELSEN DOCENDO DISCIMUS
SANDÅSGATAN 2
113 27 STOCKHOLM

Ni är registrerad hos Skatteverket enligt följande

Huvudsaklig verksamhet Grundskoleutbildning och förskoleklass (ej särskola)	
SNI-kod/-er 80102	Bokslutsdatum 30 juni
Juridisk form ÖVRIGA STIFTELSE	
Särskild skatteadress (används vid utskick av moms- och arbetsgivarhandlingar från Skatteverket, om så önskas av den skattskyldige)	
Besöksadress	
Telefon 08-33 50 54	

	Fr.o.m.
F-skatt	1998-10-28
	Fr.o.m.
Arbetsgivare	1998-08-27

SKV 4621c L utgåva 6 04-05

Om uppgifterna ändras eller om avregistrering ska ske ska ni anmäla detta skriftligt till Skatteverket. Använd gärna baksidan av detta registreringsbevis. Nytt registreringsbevis utfärdas efter varje ändring. För den som har F-skatt utfärdas registreringsbevis minst en gång per år.

Kontroll av beviset kan göras på
närmaste skattekontor

Om innehavaren av detta bevis tar emot ersättning för utfört arbete och det är uppenbart att det är fråga om anställning måste arbets-/uppdragsgivaren skriva till Skatteverket och meddela detta.

F-skattebevis

2006

802405-3350
STIFTELSEN DOCENDO DISCIMUS



BEVISET UTFÄRDAT AV
Skatteverket

Innehavare av F-skattebevis svarar själv för
preliminär skatt och socialavgifter

1998-03-30

Dnr 97:2585

Bilaga 2

Stiftelsen Docendo Discimus
c/o Anette Parts
Gulmårans väg 1
132 45 Saltsjö-Boo

Ansökan från Stiftelsen Docendo Discimus om godkännande av och bidrag till en fristående grundskola, Stockholms kommun

Beslut

Skolverket godkänner Europa skolan som en fristående grundskola i Stockholms kommun. Huvudman är Stiftelsen Docendo Discimus. Godkännandet avser årskurserna 1-9 och gäller från och med höstterminen 1998.

Skolverket förklarar att Europa skolan har rätt till bidrag från och med bidragsåret 1999/00.

Skolverket medger att skolan får anordna provningar och utfärda betyg för skolans egna elever enligt de bestämmelser som gäller för det offentliga skolväsendet.

Skäl för beslut

Enligt Skolverkets bedömning uppfyller Europa skolan de villkor för godkännande och bidragsberättigande som anges i skollagen 9 kap. 2 och 6 paragraferna.

Kommunstyrelsen i Stockholms kommun har yttrat sig i ärendet och tillstyrker etableringen av Europa skolan med rätten till bidrag från och med läsåret 1998/99 då stiftelsen Docendo Discimus enligt kommunstyrelsen inkommit med en ansökan i tid enligt de bestämmelser som gäller i skollagen men ändrat lokalisering av skolan från Nacka kommun till Stockholms kommun.

På Skolverkets vägnar



Ann Carlson Ericsson
Enhetschef



John Evertsson
Undervisningsråd



§ 345

Ansökan från Europaskolan om tillstånd att bedriva
förskoleklass samt skolbarnomsorg

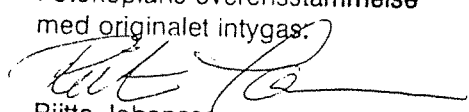
Föredrogs stadsdelsförvaltningens tjänsteutlåtande 1998-07-30
med förslag till svar på Stiftelsen Docendo Discimus ansökan om
att bedriva förskoleklass och skolbarnomsorg i anslutning till
Europaskolan (bil § 345). Diarienummer: 423-813/98.

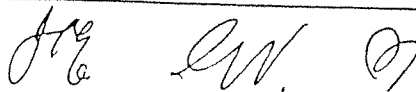
Stadsdelsnämnden beslöt

att ge Europaskolan tillstånd att bedriva förskoleklass / 6-
årsverksamhet, samt

att ge Europaskolan tillstånd att bedriva skolbarnomsorg /
fritidshem

Fotokopians överensstämmelse
med originalet intygas.


Riitta Johansson
Tel. 08-508 09 017



Bilaga 3

Stiftelsen Docendo Discimus
c/o Anette Parts
Gulmårans väg 1
132 45 SALTSJÖ-BOO

Genomförd tillsyn över utbildningen vid Europaskolan i Stockholms kommun (1 bilaga)

Skolverket har till uppgift att utöva tillsyn över utbildningen vid fristående grundskolor. Tillsynen avser att kontrollera att de krav som ställs för godkännande alltjämt uppfylls av skolan.

Skolverket har genomfört tillsyn vid Europaskolan i Stockholms kommun.

Skolverket har vid tillsynen konstaterat att Europaskolan ej bedriver en verksamhet utifrån den värdegrund som föreskrivs i 1 kap. 2 § skollagen.

Mot bakgrund av ovanstående konstaterar Skolverket att utbildningen vid Europaskolan skolår 1 – 6 ej uppfyller kraven för godkännande enligt 9 kap. 2 § skollagen.

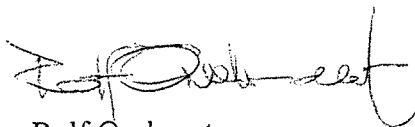
Föreläggande

Huvudmannen förelägges att senast den 1 mars 2000 redovisa till Skolverket vilka åtgärder som genomförts för att rätta till ovanstående brister.

På Skolverkets vägnar



Gull Olsson
Projektledare



Rolf Örnbrant
Undervisningsråd

Bilaga
Rapport

Kopia till
Stockholms kommun
samt enligt fastställd sändlista

Bilaga 4



Europaskolan

START

OM SKOLAN

ÅK 0-5/PYP

ÅK 6-9/MYP

KUNSKAPSCENTRUM

FÖRSKOLA

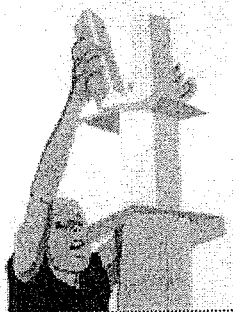
FRITIDS

FÖRÄLDRAR

ANMÄLAN

LEDIGA TJÄNSTER

KONTAKT



International Baccalaureate Organisation, IBO och Europaskolan

Europaskolan har som målsättning att bli en auktoriserad IB-skola vilken följer IBO's internationella läroplan parallellt med den svenska läroplanen LPO94. Vi har i dagsläget nått "Candidate status" för programmen PYP, Primary Years Programme samt för MYP, Middle Years Programme. (Se www.ibo.org). Det pågående utvecklingsarbetet leds av biträdande rektor Helén Delin och IB-koordinatorerna Agneta Holknekt (PYP) samt Ola Åkerström (MYP).

Kompetensutveckling med syfte att kunna arbeta utifrån den internationella läroplanen och IBO's metodik sker kontinuerligt. Under läsåret 04/05 har sammanlagt 13 personal deltagit vid internationella utbildningar genomförda av IBO.

Det som skiljer den internationella läroplanen från den svenska LPO 94 är framförallt den tydliga internationella inriktningen och ett globalt perspektiv i arbetet. Skolor som använder sig av IBO's metodik och planeringsverktyg säkerställer en röd tråd i undervisningen mellan de olika årskurserna.

Genom att använda gemensamma planeringsverktyg, gemensamma transdisciplinära frågeställningar och en väl utarbetad metod för uppföljning och utvärdering av elevernas och lärarnas arbete säkerställer vi en nödvändig kontinuitet i undervisningen och god kvalitet.

Pedagoger från hela världen med samma grundläggande kunskap kring IBO's läroplan och metodik kan arbeta vidare utifrån den planering som är gjord på en IB-skola. På samma sätt kan elever flytta från en IB-skola till en annan och ändå få möjligheten att tillgodogöra sig nödvändig kompetens.

Läs vidare om IBO under adress:
www.ibo.org

*Europaskolans vision är
att vara ett förstahandsval
för studiemotiverade elever
och deras engagerade föräldrar*





Europaskolan

START

OM SKOLAN

ÅK 0-5/PYP

ÅK 6-9/MYP

KUNSKAPSCENTRUM

FÖRSKOLA

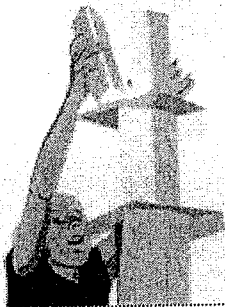
FRITIDS

FÖRÄLDRAR

ANMÄLAN

LEDIGA TJÄNSTER

KONTAKT



Primary Years Programme, PYP

PYP programmet har en speciell utarbetad läroplan för barn mellan 3 och 12 år. Den är skriven för dagens barn som lever i en internationell miljö och därför behöver öka sin medvetenhet om sin omvärld.

Programmet fokuserar på hela barnets utveckling både i klassrummet som i det övriga samhället. Förutom gedigna ämneskunskaper behöver barnet sociala, emotionella, fysiska och kulturella kompetenser. På samtliga IB-skolor runt om i världen har vi något som kallas elevprofiler. Det är egenskaper som vi vill att eleverna ska utveckla under sin skoltid och i det livslånga lärandet.

Målsättningen är att eleverna ska utveckla följande profiler:

- Frågeställare
- Kommunikatör
- Tänkare
- Kunnig/insiktsfull
- Risktagare
- Principfast
- Omtänksam
- Välbalanserad
- Vidsynt
- Reflekterande

Vi arbetar tematiskt utifrån nedanstående transdisciplinära frågeställningar.

Dessa frågeställningar hjälper oss att utforska vår omvärld utifrån ett vidare perspektiv:

- Who we are
- Where we are in time and space
- How we express ourselves
- How we organise ourselves
- How we share the planet
- How the world works

Arbetslagets lärare planerar de teman som är aktuella. Målet är att integrera så många ämnen som möjligt för att belysa temat och respektive ämne utifrån olika perspektiv.

Som stöd i IB-arbetet.

- Det finns tydliga riktlinjer för vad eleverna ska lära sig.
- Det finns en tydlig metodik för lärarna med bl a gemensamma planeringsverktyg.
- Det finns en tydlig utvärderingsstrategi med verktyg som t ex portfolio, utvecklingssamtal och skriftliga omdömen.

Europaskolans vision är att vara ett förstahandsval för studiemotiverade elever och deras engagerade föräldrar





Verksamhetsberättelse för Europaskolans förskoleklass.

Vi följer svensk läroplan för skola, LPO94 parallellt med en internationell läroplan, International Baccalaureates Primary Years Programme (Se www.ibo.org).

Mål för förskoleklassens verksamhet

Förskoleklassens aktiviteter ska sträva mot att varje barn ska uppleva trygghet och utveckla tillit till sin egen förmåga, ta hänsyn till och visa respekt för andra samt stimuleras till ett aktivt lärande och utforskande både självständigt och i grupp.

Lärandet kan ses som en process där lek och kreativitet ska stärka och främja barnets sökande efter svar på egna och andras frågor. Förskoleklassens verksamhet är förberedande för fortsatt skolgång.

För varje elev finns en individuell utvecklingsplan, uppföljning och dokumentation. Vi utgår ifrån varje individs utvecklingsnivå och deras egna, speciella förutsättningar.

Vårt pedagogiska fokus är:

- Holistiskt lärande.
- Globalt perspektiv i lärandet.
- Ansvar och respekt för människor, djur och natur.
- Interkulturell kunskap, förståelse och respekt.

Arbetet är temabaserat och ämnesövergripande. Mycket viktiga inslag i elevens dag är lek, identitetsförstärkning (jag-utveckling) och gruppaktiviteter (vi-känsla).

Temaområdena har följande rubriker och ämnesövergripande aktiviteter:

- Vem är vi?
- Var befinner vi oss i tid och plats?
- Hur uttrycker vi oss?
- Hur fungerar vår värld?
- Hur organiserar vi oss?
- Jorden och vi

Dessa teman återkommer under hela skoltiden från förskolan t o m årskurs 5 men med olika innehåll. Förutom teman arbetar våra förskoleelever med ämnen som matematik, språk och de praktisk-estetiska ämnena.

Primary Years Programme -

**Vår pedagogiska verksamhet från förskola t o m årskurs 5 -
(pedagogik för barn från ca 3 års ålder t o m årskurs 5).**

Med ett internationellt pedagogiskt program utvecklar vi hela barnet både kognitivt, socialt, fysiskt, emotionellt och kulturellt. Med stöd av en internationell organisation och en väl utvecklad internationell läroplan erbjuder vi en verksamhet där det **internationella perspektivet** finns med som ett naturligt och viktigt inslag i det dagliga arbetet med barnen. Vår miljö och personalens kunskaper och omvårdnad skapar trygghet för barnen. Våra planerade aktiviteter anpassas till barnens utvecklingsnivå och stimulerar, utvecklar bl a barnens tillit till sin egen förmåga. **Vårt mål är även att utveckla barnens respekt för andra människor, djur och natur ur ett lokalt, nationellt och globalt perspektiv.** Vår pedagogiska verksamhet stimulerar barnen till ett aktivt lärande både självständigt och i grupp.

Pedagogiken i praktiken:

Genom lek och kreativt arbete vill vi främja barnets sökande efter svar på egna och andras frågor. Det förbereder barnen väl för fortsatt skolgång.

Genom att arbeta utifrån ett internationellt perspektiv lär vi barnen att uppskatta vår värld och dess invånare.

Genom att vara goda förebilder i arbetet med barnen lär vi dem att visa tolerans och respekt för andra och värdesätta sina egna och andras traditioner och kulturer.

Genom att arbeta med barnens empati och medmänsklighet lär vi dem att ta ansvar och bli omtänksamma.

Det ska vara roligt att lära. Genom en stimulerande verksamhet så utvecklar vi barnens nyfikenhet och önskan att lära. Vi utgår från barnens frågor och kunskapsnivå vid planeringen av temaarbeten.

Genom att stärka barnens självkänsla och tillit till andra får vi barn som vågar ta risker i sin strävan att utvecklas vidare.

Dagens globalisering förstärker behovet av goda språkkunskaper. Vi använder både det engelska och svenska språket i vår verksamhet. Vår personal är utbildade förskolelärare/-lärare/barnskötare och vår målsättning är att dessa hanterar svenska och engelska språket väl.

Elevernas ansvar och inflytande.

Genom tydliga regler vägleder vi våra elever till ett individuellt ansvar för skolans inre miljö, skolans atmosfär och varandras trygghet och välbefinnande.

Genom klassråd ger vi eleverna möjlighet till inflytande i skolan. I klassråden diskuteras bl a frågor från/till elevrådet. Elevråd finns för årskurs 1-9.

Vi har ett faddersystem där årskurs 3 är faddrar för förskoleklassens elever.
Årskurs 4 är därmed faddrar till årskurs 1

Årskurs 5 är faddrar till årskurs 2

Som ett led i implementeringen av IBO's läroplan och "Community and Service" hjälper de äldre eleverna de yngre eleverna dagligen i matsalen och på rasterna. Dessutom har de äldre eleverna ett uttalat ansvar för de yngre eleverna under gemensamma utflykter, friluftsdagar osv.

Anti-mobbningsplan.

Se Bilaga.



Europaskolan

Bilagor 6

Europaskolans verksamhetsberättelse – en grundskola med internationellt fokus.

Europaskolan erbjuder barn bosatta i Stockholm en grundskoleutbildning med internationellt hög standard. Genom att följa en internationell läroplan enligt International Baccalaureate Organization, IBO parallellt med den svenska läroplanen LPO94 skapar vi förutsättningar för våra elever att få interkulturell förståelse och respekt. Med ämnesfokus på språk och matematik ger vi våra elever möjligheten att bli internationellt goda kommunikatörer och nå kunskaper för högre internationella studier.

Europaskolans vision.

Att vara förstahandsval för studiemotiverade elever och deras engagerade föräldrar.

Europaskolans mål.

Att hålla hög undervisningsstandard och nå goda studieresultat.

Historik.

Europaskolan grundades 1998 av stiftelsen Docendo Discimus. Syftet var att skapa en skola med en internationell inriktning och hög undervisningsstandard. Skolan är politiskt och religiöst obunden och står under tillsyn av Skolverket.

Skolan startade med ett 50-tal elever och har utvecklats till en grundskola med ca 250 elever och ca 30 anställda år 2006. Nu utvecklas skolan vidare och med två nya skollokaler dubblar Europaskolan antalet anställda och antalet elever under de närmaste åren.

Europaskolans utbildningsfilosofi.

Med en holistisk syn och riktlinjer förankrade i en internationell och nationell läroplan ger vi våra elever möjligheten att utvecklas intellektuellt, fysiskt, socialt, emotionellt, etiskt och kreativt.

Vi använder en väl utarbetad metodik vilken ger våra elever verktyg till ett aktivt deltagande i sin egen utvecklingsprocess. Undervisningen anpassas efter individerna och visar glädjen i ett livslångt lärande.

Tillsammans med elevernas föräldrar vill vi på Europaskolan vara goda förebilder och bidra till att våra elever blir ansvarstagande medmänniskor, lokalt, nationellt och internationellt.

Målsättningen med vårt arbete med våra elever:

- Att våra elever blir goda kommunikatörer, risktagare, omtänksamma, välbalanserade,

vidsynta och reflekterande personer.

- att våra elever blir ansvarstagande medborgare med en internationell förståelse.
- att våra elever finner glädjen i ett livslångt lärande vilken utgår ifrån elevens undersökande arbete och kommunikation.
- att våra elever blir väl förberedda för högre internationella studier vilka genomförs på engelska.

Pedagogiskt fokus.

- Holistiskt lärande.
- Globalt perspektiv i lärandet.
- Ansvar och respekt för människor, djur och natur.
- Interkulturell kunskap, förståelse och respekt.
- Kommunikation.
- Eleven i centrum.

Arbetet är temabaserat och ämnesövergripande. Inom Primary Years Programme (fr o m förskola t o m årskurs 5) gäller följande tema områden:

- Vilka är vi?
- Var befinner vi oss i tid och plats?
- Hur uttrycker vi oss?
- Hur fungerar vår värld?
- Hur organiserar vi oss?
- Jorden och vi

Dessa teman återkommer under hela skoltiden från förskolan t o m årskurs 5 men med olika innehåll. Förutom teman arbetar våra förskoleelever med ämnen som matematik, språk och de praktisk-estetiska ämnena.

Arbetet inom Middle Years Programme (årskurs 6-9) utgår från följande:

Areas of Interaction- Samspelsområdena

Samspelsområdena består av fem perspektiv som utgör själva kärnan i MYP. Eleverna skall utifrån dessa perspektiv upptäcka sambandet mellan de olika ämnena och världen utanför skolan. När ett ämne behandlas, ska något eller några av Areas of interaction-samspelsområdena finnas med i undervisningen. Dessa perspektiv är: Approaches to Learning - Konsten att lära.

Hur lär man sig saker?

Hur kommunicerar man det man lärt? Hur vet man att det man lärt är sant? Målet är att eleven ska klara sina studier så bra som möjligt och att de får verktyg för ett livslångt lärande.

Community Service- Samhällsinsatser

Eleverna stimuleras att bli medvetna om och intresserade av den värld som finns utanför skolan. Eleven ska lära sig medkännande, ansvarstagande och att inte bara tänka på sig själv.

Health and Social Education- Hälsa och social kompetens

Ur detta perspektiv ska eleven förbereda sig på ett mentalt och fysiskt hälsosamt liv. Området

ska också leda fram till att eleven kan ta ansvar för sitt välbefinnande samt för sin miljö och sociala omgivning. Inom detta område behandlas frågor som etik, ANT, sex och samlevnad och mobbning.

Environment- Miljö

Inom MYP spelar miljöundervisningen en central roll. Eleven ska bli medveten om beroendet mellan mänskligheten och den globala miljön. Inom området behandlas områden som hälsa och miljö, utsläpp och befolkningsökning, miljöval och teknikutveckling.

Homo Faber- Den kreativa människan

Perspektivet syftar till eget skapande för att öka livskvaliteten. Eleven ska också få en förståelse för stora kulturella och historiska förändringar samt vetenskapliga upptäckter.

Ämnen

I MYP ingår åtta olika ämnesområden. Ämnena studeras ibland enskilt och ibland som ämnesövergripande teman, då kunskaper i ämnena fördjupas genom ett tvärvetenskapligt arbetssätt.

Ämnesfokus.

Europaskolan innehar i dagsläget "Candidate Status" enligt International Baccalaureate Organization, IBO's internationella riktlinjer. Det innebär att skolan har nödvändiga kunskaper kring IBO's internationella läroplan, filosofi och metoder för att kunna följa dessa parallellt med den svenska läroplanen. IBO's auktorisation är planerad till 2007.

Europaskolans fokus finns enligt IBO inom interkulturell förståelse och respekt, kommunikation och holistiskt lärande. Ämnesfokus finns inom språk och matematik i vilka ämnen vi har utökad timplan.

Genom att ge våra elever möjligheter till goda kunskaper i bl a engelska förbereder vi dem för högre internationella studier.

Samtliga lektioner leds av behöriga lärare eller med lärare med motsvarande universitets- och högskoleutbildning. Vår skola ställer höga krav på engagemang från såväl personal, elever och elevernas föräldrar/vårdnadshavare.

Våra strategier för att nå målen.

Genom att använda oss av IBO's filosofi, tydliga och genomarbetade metodik blir vi en skola med internationellt hög kvalitet.

Genom att ha behöriga lärare och ett kontinuerligt utbildnings- och utvecklingsprogram för dem säkerställer vi hög undervisningsnivå.

Genom ett väl utvecklat utvärderingssystem där både elever och lärare fortlöpande utvärderar sitt eget och varandras arbete säkerställer vi en positiv utvecklingsprocess.

Genom att erbjuda bra läromedel och arbetsmaterial förbättrar vi elevernas möjligheter att nå goda studieresultat.

Genom utökad timplan i engelska och matematik förbättrar vi elevernas möjligheter att nå riktigt goda studieresultat. Dessutom förbättrar vi möjligheterna för våra elever att klara högre internationell utbildning.

Genom ett gott samarbete och kontinuerlig information till föräldrar/vårdnadshavare förbättrar vi möjligheterna för eleverna att nå goda studieresultat.

Elevernas ansvar och inflytande.

Genom tydliga regler vägleder vi våra elever till ett individuellt ansvar för skolans inre miljö, skolans atmosfär och varandras trygghet och välbefinnande.

Genom elevrådsarbete och klassråd ger vi eleverna möjlighet till inflytande i skolan. Europaskolan har ett elevråd för elever från årskurs 1-5 och ett elevråd för elever från årskurs 6-9. Två elever per klass representerar sin klass i elevrådet. I klassråden diskuteras bl a frågor från/till elevrådet.

Vi har ett faddersystem där årskurs 3 är faddrar för förskoleklassens elever.

Årskurs 4 är därmed faddrar till årskurs 1

Årskurs 5 är faddrar till årskurs 2

Som ett led i implementeringen av IBO's läroplan och "Community and Service" hjälper de äldre eleverna de yngre eleverna dagligen i matsalen och på rasterna. Dessutom har de äldre eleverna ett uttalat ansvar för de yngre eleverna under gemensamma utflykter, friluftsdagar osv.

Anti-mobbningsplan.

Se bilaga.



Europaskolan

Europaskolans styrdokument kring uppföljning och utvärdering.

Hur bedömer vi barnens skolarbeten?

Syftet med nedanstående rutiner och regler är följande:

Bra underlag för bedömning.

Nå en likvärdig bedömning.

Att säkerställa elevernas kunskaper och färdigheter.

Fånga upp eventuella behov av stödundervisning.

Utöka/förbättra samarbete mellan lärare.

Bedömningsunderlag

- Nationella proven i årskurs 5.
- Europaskolans "övergångs-prov" mellan årskurserna.
- LUS (Läsutvecklings?).
- Diagnostester i basämnena.
- Prov.
- Läxförhör.
- Muntliga och skriftliga redovisningar.
- Aktivitet och uppförande under lektionerna.

Vem/vilka som bedömer vad.

1. Lärarnas bedömning av elevens arbete sker kontinuerligt.
Klassläraren "LUSar" eleverna en gång per läsår.
2. Elevernas egen utvärdering sker efter vissa arbeten.
3. Åk 0-1 bedömer varandras elever tillsammans där så är möjligt.
Åk 2-3 "-
Åk 4-5 "-
4. Åk 2-3 bedömer vissa arbeten i åk 1.
Åk 4-5 bedömer vissa arbeten i åk 3.
Åk 6 bedömer vissa arbeten i åk 5.

Arbeten att bedöma.

1. Klasslärare - Samtliga arbeten och prov samt elevens prestationer under lektionstid.
2. Elever - Redovisningar.
3. Lärarkollegor - Prov och uppsatser i basämnena.
4. Lärarkollegor - Svenska - faktatext, uppsats, läsning (bandupptagning).
Engelska – faktatext, uppsats, läsning
Matematik- diagnoser, prov

Tidpunkt för bedömning.

1. Lärarens bedömning sker löpande. Läraren LUSar eleverna en gång per läsår.
2. Eleverna utvärderar eget arbete – framförallt arbeten kopplade till en UNIT.
3. Mellan åk 0-1, 2-3 och 4-5 sker bedömningen löpande vid behov.
4. Bedömer specifika arbeten i basämnena inför utvecklingssamtal och omdömen. Bedömer "övergångs-prov" en gång per läsår i slutet av en årskurs. Resultatet ligger som underlag för planering av ev åtgärdsprogram och eller resurser under följande läsår och årskurs.

Omdömen.

Omdömen inför utvecklingssamtal.

Ett omdöme ska beskriva elevens nuläge och utvecklingsområden för det fortsatta skolarbetet. Det duger inte att skriva "OK" eller "när uppsatta mål". Alla har något som man kan utveckla vilket är viktigt att delge under utvecklingssamtalet.

Omdömen till terminsavslutningen

Ett omdöme kan med fördel beskrivas med text i 4 olika nivåer enligt nedan. Det kan vara lämpligt att förtydliga ett + eller – genom att lägga till ytterligare någon beskrivande mening om detta.

- Eleven behöver förbättra sina färdigheter i ämnet.
- Eleven når målen i ämnet.
- Eleven når goda resultat i ämnet.
- Eleven når utmärkta resultat i ämnet.

PYP skriver omdömen i varje basämne.

Omdömetexterna ska publiceras i informationssystemet Schoolsoft.

Hur vi använder Portfolio i vårt uppföljningsarbete.

Mål med portfolio:

Optimera elevens studieresultat.

Syfte med portfolio:

Medvetandegöra elevens kunskapsutveckling. Visa på elevens uppfyllelse av kurskrav.

Mottagare:

Elev, förälder och lärare.

Innehåll:

- **Mål;** kursplan i ämnet.
- **Planering;** planering och/eller planner för arbetsområdet/arbetet.
- **Arbeten;** elevens utvalda arbeten med datum.
- **Utvärdering;** elevens utvärdering av sitt eget arbete, utvärdering gjord av skolkamrat, lärarens utvärdering av elevens arbete.
- **Avböckningsschema för resp kursplan och årskurs i basämnena.**

Rutiner kring utvecklingssamtal inom PYP.

Med nedanstående konferenser samt utvärderingsverktyg når vi följande:

- Elevmedverkan – elevernas självutvärdering.
- Föräldramedverkan – föräldrarnas synpunkter på elevens kunskapsutveckling och förmågor.
- Information till föräldrar.
- Synliggörande av elevens utveckling.
- Läraren stimulerar och stöttar eleven i sin kunskapsutveckling.
- Identifierar vad eleverna kan, förstår och utvecklingsområden.
- Identifierar behov av stödundervisning.
- Utvärdering av lärarens undervisning – identifiera utvecklingsområden.
- Bevisar ”slutomdömen”/betyg.

Konferenser:

Lärare-elev konferens 1 gång per termin.

Syfte: Förberedelser inför utvecklingssamtal. Stötta eleverna i dess kunskapsutveckling.

Lärare-förälder-elev konferens (våra sk ”utvecklingssamtal”) 1 gång per termin.

Syfte: Information till föräldrarna om elevens kunskapsutveckling. Frågestund för föräldrarna.

Möjlighet för föräldrarna att delge läraren sina synpunkter på elevens förmågor och utveckling. Ge eleven möjlighet till självutvärdering.

Portfolio-”happening” 1 gång per termin. (Text portfolio-helg, portfolio-kväll i skolan)

Syfte: Ge eleven ytterligare en möjlighet att informera föräldrarna om sitt skolarbete.

Dokument och arbetsrutiner att använda inför och under konferenserna:Steg 1

Ämnesmål redovisas i helklass.

Steg 2

Lärare- elev konferens.

PYP1-6. Utvärdering av följande:

elevens arbete och kunskapsutveckling i respektive ämne,

elevens färdigheter och förmågor samt

elevens sociala situation.

Utvärdering av följande punkter på blanketten:

- Ämnena inkl kursplaner (de fem kolumnerna enligt nedan).
- Koncentration
- Ordning och reda
- Ansvar/Läxa

Använd t ex glada munnar-dokumentet med fem kolumner för 6-års, ev gradering 1-10 för årskurs 1-3, ev beskrivande text för årskurs 4-5.

De fem kolumnerna för utvärdering av ämnena är följande:

1. Ämne 2. Kursplan 3. Individuella mål 4. Hur? 5. Utvärdering.

Steg 3

Inför utvecklingssamtal skickar vi hem underlag för utvärdering av elevprofil samt trivsel i skolan. Utvärderingen gör föräldrar och elev tillsammans. Läraren utvärderar eleven själv på en likadan blankett.

Punkter på blanketten:

- Elevprofilerna (de fem kolumnerna enligt nedan).
- Trivsel på skolan.
- Skolkamrater.
- Raster/fri lek.
- Lunch.
- Fritids/fritiden.

De fem kolumnerna för utvärdering av elevprofilen:

1. Elevprofilen, 2. Beskrivning av respektive profil, 3. Kommentarer från föräldrar och elev, 4. Hur?, 5. Utvärdering.

Steg 4

Exemplifiera/bevisa omdömen i portfolio-pärmen.

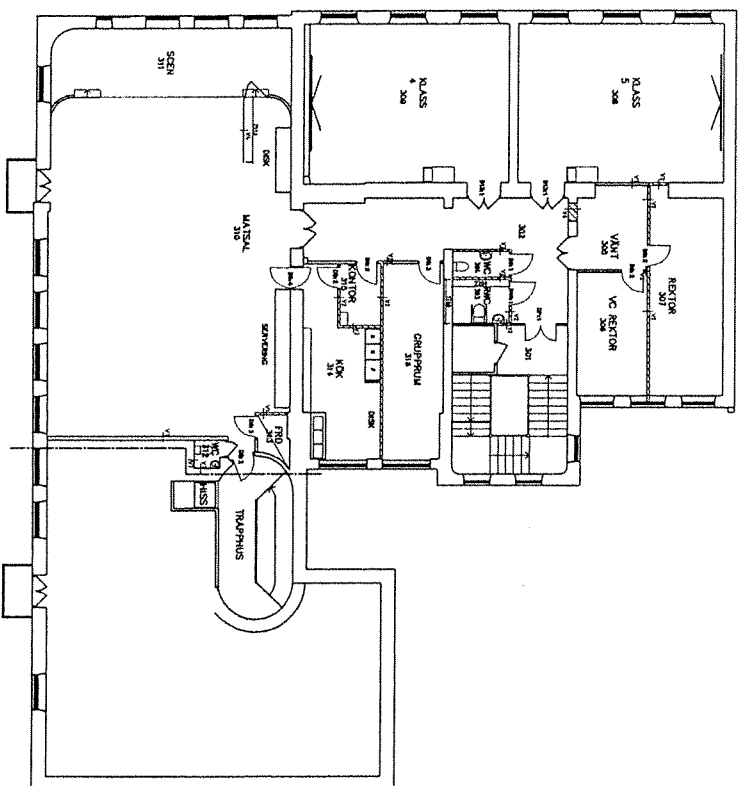
Steg 5

”Slut-Omdömen” till vårterminen enligt tidigare beslut. Kompletteras med kommentarer kring elevprofilen. Formulering kring elevprofilen hämtas ur dokumentet som användes i steg 3 ovan.

Rutiner kring stödundervisning och åtgärdsprogram.

1. Lärare som upplever att en elev behöver extra stödundervisning i ett ämne talar med elev, förälder och klasslärare om saken. Vilket stöd behövs för eleven?
2. Om klasslärare och ämneslärare är överens om att det är extra tid och extra resurs som behövs skriver de ett förslag på åtgärdsprogram som lämnas till rektor så fort som möjligt. Om stöd önskas för att skriva åtgärdsprogram kontaktas rektor eller biträdande rektor.
3. Rektor sammankallar berörda parter vid behov. Det kan vara klasslärare, ämneslärare, förälder, elev och skolsköterska.

4. Rektor återkommer med möjlig resurs och tid för extrastöd.
5. Klasslärare och ämnesläraren kommer överens om och informerar förälder och elev om åtgärdsprogrammet.
6. Stödläraren skriver en planering för undervisningen tillsammans med ämnesläraren.
7. Stödläraren skriver en utvärdering av extra stödundervisningen tillsammans med ämnesläraren så ofta behovet uppstår eller minst en gång per termin. Utvärderingen redovisas till förälder, elev och rektor. Utvärdering lämnas in senast sista veckan i terminen.



PLAN 3 TR.



• FREEDOM OF EXPRESSION AND INFORMATION ACT

FÖRKÄRLNINGAR	
ALLA PÅTTITIM	HYRESGÄSTERN
BEF VÄGG	BEF VÄGG
NY VÄGG	BEF DÖRR
NY DÖRR	BEF PARTI
NYTT PARTI	NY MC / PÅNUPAT
NYTT PESTREX / KOK	NYTT PESTREX / KOK
NYTT PESTREX / KOK	NYTT PESTREX / KOK

FÖRESKRIFTER

BEE. LÖKA OCH TJÄNDE VÄGAR OCH STRÄKT
SKALL UPP TILJA GALLANDE BRANDI ASS SAM
SÄRSTREKSLAST 7. BEE VÄGAR SKALL
KOMPLETTERAS MED PLÅT OCH SÄ ERÖRDNAS
EV. HÅLTÖNINGAR I BRANDCELLSÖVERGRÄNSND
DELAR SKALL BRANDTÄLLAS TIL 60 MED
GODKÄND TÄTNINGSÄLSSTOR
NYA VÄGAR BYESG UPP TIL BJÄLKLAG OCH
ANVÄT ANGES
GIPS VÄGAR MONTERAS ENL. GYPROCS
ANVÄSNINGAR.

VÄGGLITERRA

VI = E-E 70/70 (450) 202 MO. 3508

VZ = E-E 70/XR70 (c450) 202 MR. 44.08.

V3 ME-E 10/XX/10 (CL50) 202 MR. CLD

SHALL BE AS OF THE DATE OF THE ORDER.

112 0001'01101 1A043 0A000 2-7-64

YÄGG. YÄGGT JOCKLEK ANPASSAS.

100

VÄGGTJOCKLEK ANPASSAS.

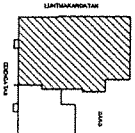
V7 = BEF. VÄGG SKALL KOMPLETTERAS SÅ ATT

100

ROBUST MONTERAS PÅ SÖFRUMSSIDAN

BRANDKLASS E160 SAMT SÄKERHETSKLASS 2.

HÄNVISNINGAR



NET WT	INORGANIC NITRO	SEM	CALCUL

FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG

21

2 KAR8MAN ARK:

BASSTECH KONSULTERNA

KV. APPEL TRÄDET 8

PLA

PLATE 11.
PLATE 12.

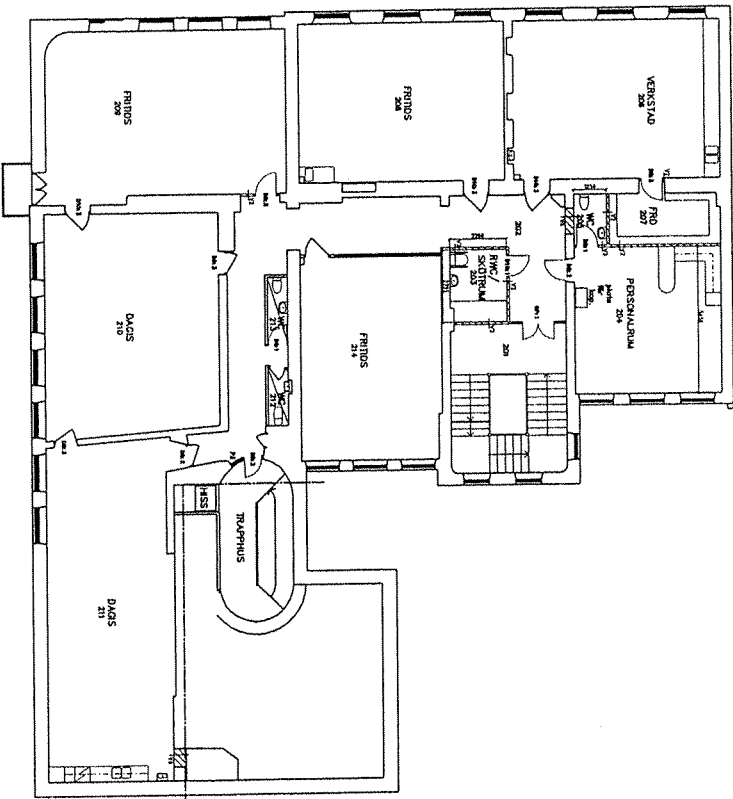
05-11-2

NAME _____

0001

For a full list of the authors' affiliations, please see the end of this article.

PLAN 2 TR.



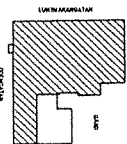
FÖRKLARINGAR

- ALLA MÄTTINGAR
- HYRESGÄSTORNS
- BEF. VÄGG
- NY VÄGG
- BEF. DÖRR
- NY DÖRR
- BEF. PARTI
- NY PARTI
- NY MC / HANDEPAT
- NYTT FENESTR / RÖK
- PLATS FÖR TAVLA

FÖRESKRIFTER

- BEF. LOKAL OCH UTMÅNDE VÄGGAR OCH SKOAST SKALL UPPFyllas GÄLLANDE BRANDKÄSS SAMT SKÄRNETTSKÄSS 2. BEF. VÄGGAR SKALL KOPPLETTERAS MED PLAT OCH SA FÖRÖRNAS. EV. MÅLTÄGNINGAR I BRANDCELLSÄMNINGAR DELAR SKALL BRANDTÄTAS TILL ELLER MED GODKÄNDA TÄTNINGSMASSOR.
- NYA VÄGGAR BYGGES UPP TILL BÄLLKÄG OCH ELLER ANNAT ANDES.
- ÖPPNINGSKÄR MONTERAS ENL. GÖTTFRÖKS ANVÄSNINGSAN.
- VÄGGUTTERA.
- VI = E-10/70 (K-50) 202 M9 35-08
- V2 = E-10/70 (K-50) 202 M9 44-08
- V3 = E-10/70 (K-50) 202 M9 44-08
- DE TVÅ ÖPPNINGSKÄR MOT VÄTTRÖNS-SIDAN SKALL BYGGAS OCH MOT ÖRRE-SIDAN.
- V4 = E-10/70 (K-50) 202 M9 44-08
- V5 = ÖRREHÄL. SÄTTES IGÅEN MED ÖPPNINGSKÄR VÄGG VÄGGDÖRCKER ANPASSAS.
- GÄLLANDE LÖDRÖR SKALL UPPFyllas.
- V6 = ÖRREHÄL. MÅLAS IGÅEN I BEFÄLLIG VÄGG VÄGGDÖRCKER ANPASSAS.
- V7 = BEF. VÄGG SKALL KOPPLETTERAS SÅ ATT GÄLLANDE LÖDRÖR UPPFyllas.
- V8 = E-10/70 (K-50) 1 M2 M45 R-42-08
- BRÖDST MONTERAS PÅ SÖRDRÖRSDÖR
- INN. STÄLLPÅT MONTERAS PÅ LÖDRÖRSDÖR
- BRANDKÄSS LÖB SAMT SKÄRNETTSKÄSS 2

HÄNVISNINGAR



NYTT LÖDRÖR
NYTT SKOAST

PKA
2 KARABOM ARKITEKTER AB

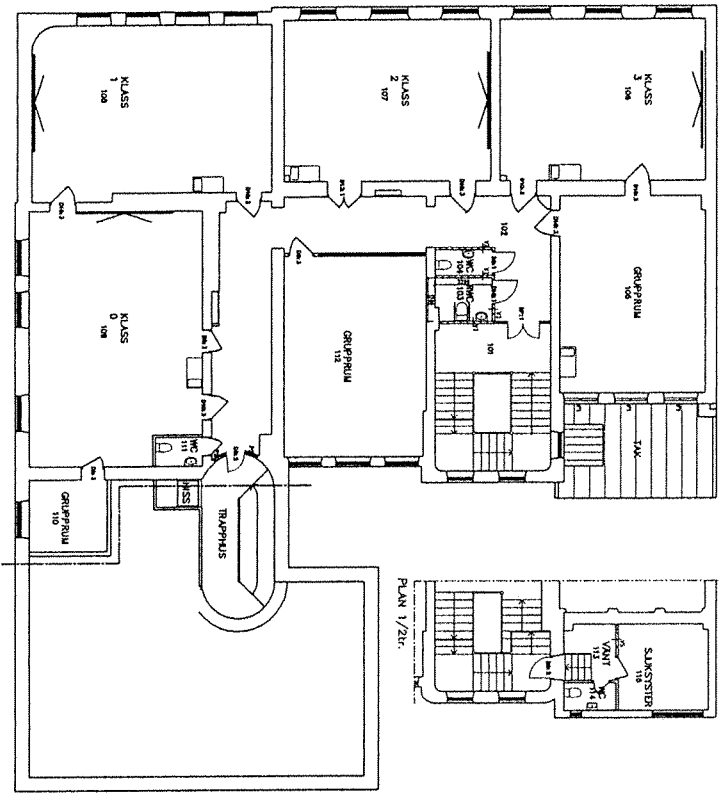
BASTECH KONSULTERNA
KV. APPL. RÖD 8
EUROPSKOLAN, LUNDAGATAN 101

PLAN 211.

05-11-28
JPM STHN / JPM STHN
1:500
A304-04

0 5 10 m
ÖRREHÄL SKALA 1:100

1. PROJEKTIONEN ÄR EN FÖRSTÄLLNING
2. ENL. 1. PROJEKTIONEN ÄR EN FÖRSTÄLLNING



PLAN 1 TR.



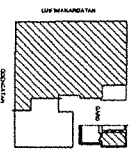
1:1000
1:1000
1:1000

- FÖRKLARINGAR**
- ALLA MÄTTEN I M
 - HYRESGÄSTIGENS
 - BEF. VÄGG
 - NY VÄGG
 - BEF. DÖRR
 - NY DÖRR
 - BEF. PARTI
 - NY PARTI
 - NY MC / HANDBAT
 - NYTT PARTI / KÖK
 - NYTT PARTI / KÖK
 - PLATS FÖR FÄVLA

FÖRESKRIFTER

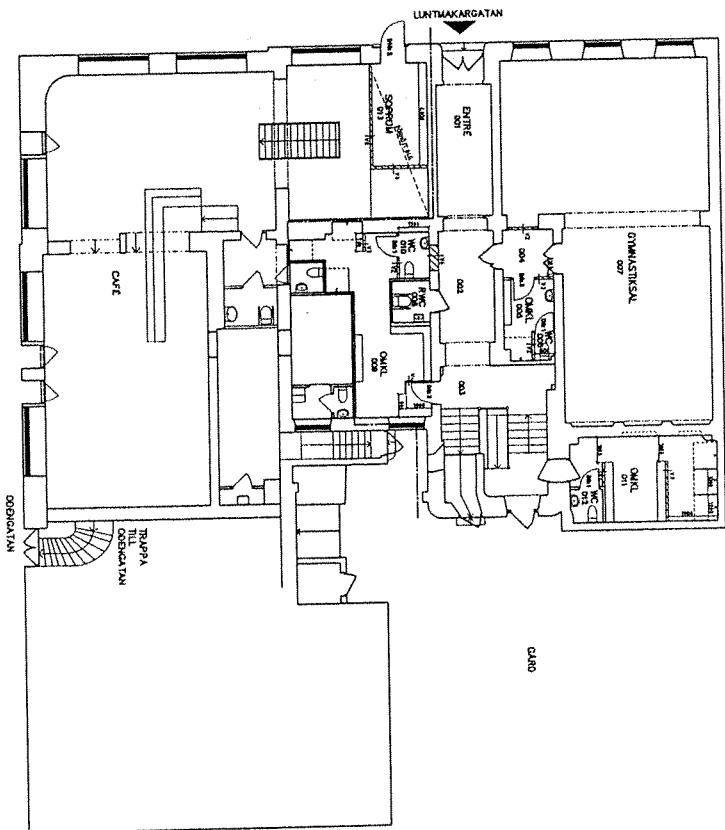
- BEF. LOKALISERINGSVÄGG VÄGGAR OCH SKRANT
- SKALL UPPFILLAS GÄLLANDE BRANDKÄLLSÄMNT
- SKÄRRETTESKLASS 2 BEF. VÄGGAR SKALL
- KOMPLETTERAS MED PLÅT OCH SÅ ERBJERAS.
- EV. HÅLTÄGNINGAR I BRANDKÄLLSÄMNTSÄMNT
- DELAR SKALL BRANDTÄTAS TILL EIO HED
- GOOKÄMNA TÄTNINGSSÄMNT
- NYA VÄGGAR BYGGES UPP TILL BALKLÄG OCH EU
- ANNA TÄTAS.
- GRÖNVÄGGAR MONTERAS ENL. GÖRÖCS
- ANVÄNDNINGAR
- VÄGGUTTERA.
- V1 = E-E 10/20/20 202 NR 3508.
- V2 = E-E 10/20/20 10/20 202 NR 3508.
- V3 = E-E 10/20/20 10/20 202 NR 3508.
- DE TÄV GRÖNVÄGGAR MOT VÄTTRUS-SÖM
- SKALL BYTAS UT MOT GRÖ-SÄMNT
- V4 = E-E 10/20/20 10/20 202 NR 3508.
- V5 = DÖRRHÖ. SÄTTES NED MED GRÖ-SÄMNT
- VÄGG VÄGGUTTERA ANVÄNDAS.
- GÄLLANDE LÖSNINGAR SKALL UPPFILLAS.
- V6 = DÖRRHÖ. HURUSÄMNT BEFÄSTIG VÄGG
- VÄGGUTTERA ANVÄNDAS.
- V7 = BEF. VÄGG SKALL KOMPLETTERAS SÅ ATT
- GÄLLANDE LÖSNINGAR UPPFILLAS.
- V8 = E-E 10/20/20 10/20 202 NR 3508.
- GRÖVST MONTERAS PÅ SÖMPLÄT OCH
- STÅLPLÅT MONTERAS PÅ SÖMPLÄT OCH
- BRANDKÄLLSÄMNT SÄMNT SÄMNT

HÄNVISNINGAR



FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG	
2KA	2 KARBMAN ARKITEKTER AB
BASTECH KONSULTERNA	
K.V. APPELTHOJDT 2	
EÖRÖPÄSKÖRAN, Linnéavägen 101	
PLAN 1TR.	
05-11-23	1:1000
05-11-23	1:1000
05-11-23	1:1000

BOTTENPLAN



DANO



ARBETSDOKUMENT
FÖR PROJEKTET
HÄLSNINGSKONTOR

FÖRKLARINGAR

- ALLA MÄTT I MM
- HÄLSNINGSKONTOR
- == VÄGG
- NY VÄGG
- BEF. DÖRR
- NY DÖRR
- BEF. PARTI
- NYTT PARTI
- NY WC / HANDEAT
- NYTT PENNY / KÖK
- PLATS FÖR TAVLA

FÖRESKRIFTER

BEF. LOKALHÖRNINGAR VÄGGAR OCH SKÅP
SKALL UPPTÄLLAS GÄLLANDE BRANDFÄS SÄMT
SÄKERHETEN. 2. BEF. VÄGGAR SKALL
KOMPLETTERAS MED PLÅT OM SÄ. BERÖRNAS
EV. HÄLTÄGNINGAR I BRANDFÄSSTÄLLNINGAR
DELLAR SKALL BRANDFÄS TILL 1100 MED
GODKÄND FÄRINGSKÄSSE
NYA VÄGGAR STIGES ÖPP. TILL BALKEN OCH E
ANNA ANDES
GÖRNINGAR
ANVÄNDAR

VÄGGUTTER

V1 = E-E 10/10 1450 202 NR. 3508

V2 = E-E 10/10 1450 202 NR. 4408

V3 = E-E 10/10 1450 202 NR. 4408

V4 = E-E 1450 101 NR. 4408

V5 = DÖRRH. SÄTTES IGEN MED GIPS I BEFÄRIG
VÄGG. VÄGGDÖRRER SKALL ANPASSAS.

GÄLLANDE LUDERAV SKALL UPPTÄLLAS.

V6 = DÖRRH. HURAS IGEN I BEFÄRIG VÄGG
VÄGGDÖRRER ANPASSAS.

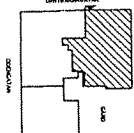
V7 = BEF. VÄGG SKALL KOMPLETTERAS SÅ ATT
GÄLLANDE LUDERAV UPPTÄLLAS.

V8 = E-E 10/10 1450 1. NR. 4408

REDOGÖRNINGEN PÅ SÖRMSIDAN
HUR SÄTTES IGEN I BEFÄRIG VÄGG
BRANDFÄSSTÄLLNINGAR

BRANDFÄSSTÄLLNINGAR

HÄNVISNINGAR



BEF. LOKAL
FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG
2. KÄRBYN ARKITEKTER AB

BASTECH KONSULTERNA
K. APPL. RÖR 1
EUROPEAN RÖR 1

BOTTENPLAN
1:100

1:100

1:100

1:100

Bilaga 9

Lokaler och utrustning.

Huset är byggd som en skola på 18-talet, det finns färdiga klassrum samt en liten gård. Se ritningar.

I och med att skolan bara går upp till åk 5 kommer inga ämnessalar att inredas, all undervisning kommer att ske i klasserna. Troligen kommer dock verkstaden på fritids användas för skapande ämnen.

Datorer kommer att finnas i alla klassrum.

Vid behov kommer viss undervisning att ske på Gotlandsgatan där alla ämnessalar ska inredas.

Bilaga 11

Samverkan med kommunen.

Utbildningsförvaltningen är informerad om vår flytt samt ändringar.

Kontakter med andra skolor kommer att skötas på samma sätt som tidigare.

ÅRSBUDGET SKOLVERKSAMHET I VASASTAN 06/07

Intäkter:

3100 Skolpeng
3170 Elever med särskilda behov

Budget:

9 549 168
200 000

S:a intäkter:

9 749 168

Kostnader:

Hyra	2 000 000
El	75 000
Sopor	15 000
Reparation/underhåll	25 000
Inköpta tjänster	75 000
Läromedel	180 000
Bibliotek	20 000
Minolta	15 000
Skolmat	650 000
Förbrukningsmaterial	100 000
Inventarier	300 000
Förbrukningsinventarier	50 000
Telefon/internet/data	25 000
Porto	10 000
Tryckmaterial	10 000
Skolhälsovård	10 000
SL	10 000
Utflykter	12 000
Annonsering	
Konsultarvoden	
IB	15 000
Företagsförsäkring	10 000
Styrelse	15 000
Revisor	15 000
Bokföring	15 000
Övriga kostnader	100 000
Löner månadsanställda	3 545 320
Löner hemspråk	200 000
Löner vikarier	20 000
Sociala avgifter	1 242 500
Pensionsförsäkringar	250 000
Löneskatt pensionsförsäkringar	60 000

Utbildning	30 000
Personalvård	30 000

S:a kostnader:	9 129 820
----------------	-----------

Avskrivningar:

Inventarier	50 000
-------------	--------

Beräknad vinst:	619 348
-----------------	---------



Europaskolan

Bilaga 12

Europaskolans kvalitetsredovisning läsåret 04/05.

Verksamheten.

Europaskolans uppdrag.

Europaskolan erbjuder barn bosatta i Stockholm en grundskoleutbildning med internationellt hög standard. Genom att följa en internationell läroplan enligt International Baccalaureate Organization, IBO parallellt med den svenska läroplanen LPO94 skapar vi förutsättningar för våra elever att få interkulturell förståelse och respekt. Med ämnesfokus på språk och matematik ger vi våra elever möjligheter att bli internationellt goda kommunikatörer och nå kunskaper för högre internationella studier.

Bakgrund.

Europaskolan grundades 1998 av stiftelsen Docendo Discimus. Syftet var att skapa en skola med en internationell inriktning och hög undervisningsstandard. Skolan är politiskt och religiöst obunden och står under tillsyn av Skolverket.

Skolverksamheten.

Europaskolan är en relativt liten skola med 245 elever från förskoleklass till nio årskurs. Det ger en personlig atmosfär och en trygg miljö för våra elever. Tendenser till problem blir uppmärksammade på ett tidigt stadium och tillsammans med föräldrarna kan vi snabbt åtgärda dem. I vår skola råder ordning och reda. Vi tolererar inte klotter, mobbning, trakasserier, svordomar och annat otrevligt uppförande.

Trygghet uppnås bland annat genom att ha relativt få elever i varje klass, gemensamma utflykter, friluftsdagar, temaarbeten och tex talangjakt. Vi har även en väl fungerande fadderverksamhet och tydliga regler.

Skolans betoning finns inom språk och matematik i vilka ämnen vi även har utökad timplan (ca 300 timmar totalt under åren 1-9). Vårt strävansmål är att eleverna ska nå gymnasiet Engelska A-kurs och Matematikens A-kurs i årskurs 9. Genom att ge våra elever möjligheten till goda kunskaper i engelska och matematik förbereder vi dem för högre internationella studier.

Vår närhet till Stockholms kulturella utbud gör att kultur är en naturlig del av undervisningen. Genom fritidsverksamhetens försorg ger vi eleverna ytterligare möjlighet att ta del av konst, teater och musik.

Samtliga lektioner leds av behöriga lärare. Barnen ges goda möjligheter att få utveckla sina förmågor och färdigheter på Europaskolan med hjälp av en lärarkår som har höga ambitioner och kvalifikationer.

Vår skola ställer höga krav på engagemang från såväl personal, våra elever och elevernas föräldrar.

Utbildningsfilosofi.

Med en holistisk syn och välbalanserade riktlinjer både utifrån en internationell och nationell läroplan ger vi våra elever möjligheten att utvecklas väl både intellektuellt, fysiskt, socialt, mentalt, emotionellt, etiskt och kreativt.

Vi använder en internationell väl utarbetad metodik vilken bl a ger våra elever verktyg till ett aktivt deltagande i sin egen utvecklingsprocess. Vi anpassar även undervisningen efter individerna vilket visar vägen och glädjen i ett livslångt lärande.

Genom att all personal visar prov på integritet, ärlighet, rättvisa, uppriktighet och medkänsla i sitt dagliga arbete med barnen är vi de goda förebilder vi behöver vara för att, tillsammans med barnens föräldrar, bidra till att våra elever blir ansvarstagande humanister både lokalt, nationellt och internationellt.

Målsättningen med vårt arbete med våra elever:

- Att våra elever blir goda kommunikatörer, risktagare, omtänksamma, välbalanserade, vidsynta och reflekterande personer.
- att våra elever blir ansvarstagande medborgare med en internationell förståelse.
- att våra elever finner glädjen i ett livslångt lärande vilken utgår ifrån elevens undersökande arbete och kommunikation.
- att våra elever blir väl förberedda för högre internationella studier vilka genomförs på engelska.

Europaskolans fritidshem.

Målsättning

Vår övergripande målsättning är att tillsammans med barnen skapa förutsättningar för en rolig, meningsfull och avkopplande fritid.

För att matcha skolans språkinriktning så bestämde Europaskolans ledning att fritidshemmets verksamhet ska bedrivas på engelska i huvudsak framöver.

Vårt mål är att barnen ska känna sig trygga i fritidshemmet och känna tillit till oss i personalgruppen.
Det enskilda barnet ska uppmärksammas varje dag av fritidshemspersonal.
Vi ska ha samma tydliga regler och normer i verksamheten som också gäller i skolan.

Vi ska ha kontinuerlig, god kontakt med förälder/vårdnadshavare samt utveckla samarbetet med dem.

Vi ska medvetandegöra allas ansvar för vår miljö, material, inredning och enskild egendom.

Vi ska utveckla samarbetet med klasslärarna för att få helhetssyn på barnet.

Vi ska motverka könsdiskriminering och förutfattade meningar om vad som är kvinnligt och manligt.

Vi ska föra det svenska kulturarvet och traditioner vidare men samtidigt ska vi ta vara på den kulturella mångfalden som finns inom skolan.

Tillsammans med övriga skolan vill vi skapa fina traditioner.

Verksamheten

Skolan har två fritidshemsavdelningar; avdelningen Kometen för elever i förskoleklassen och årskurs 1 samt avdelningen Vintergatan för elever i årskurs 2 och 3. Vid behov erbjuder vi även fritidshemsplats på Vintergatan för elever i mellanstadiet.

Vi har totalt 3 ½ personal per avdelning varav en personal per avdelning har avdelningsansvaret.

Rutiner och system för kvalitetsarbetet.

Under läsåret 2003/04 tog samtliga anställda på Europaskolan fram en sk "framtidanalys" och en därtill kopplad handlingsplan för skolutveckling och kompetensutvecklingsplan. Under läsåret 2004/05 har skolan fortsatt utvecklingsarbetet enligt den handlingsplanen. Tanken är att den typen av utvecklingsprojekt ska ligga till grund för skolans kvalitetsarbete även i fortsättningen. Detta för att säkerställa samtliga anställdas deltagande i skolans kontinuerliga kvalitetsutvecklingsarbete.

Europaskolan använder även enkätundersökningar som verktyg inom både elevgruppen och föräldragruppen för att ta fram underlag för kvalitetsarbetet.

Elevernas ansvar och inflytande.

Genom tydliga regler vägleder vi våra elever till ett individuellt ansvar för skolans inre miljö, skolans atmosfär och varandras trygghet och välbefinnande.

Genom elevrådsarbete och klassråd ger vi eleverna möjlighet till inflytande i skolan.

Europaskolan har ett elevråd för elever från årskurs 1-5 och ett elevråd för elever från årskurs 6-9. Två elever per klass representerar sin klass i elevrådet. I klassråden diskuteras bl a frågor från/till elevrådet.

Föräldrarnas inflytande samt information till föräldrarna.

Genom ett föräldramöte per termin ser vi till att det finns en kontinuerlig mänsklig dialog och kontakt mellan hem och skola och mellan föräldrar i respektive klass. Vid föräldramötena tar vi även tillfället i akt att visa vad vi arbetar med i skolan och diskuterar specifika klassfrågor.

Genom en aktiv föräldraförening har föräldrarna möjlighet att påverka skolans dagliga verksamhet. Vid föräldraföreningens möten deltar även skolledningen.

Genom utvecklingssamtalen skapar vi möjligheten till samsyn mellan lärare, elev och föräldrar. Skolan och eleven informerar om nuläget när det gäller elevens skolarbete och sociala situation på skolan. Gemensamt med föräldrarna drar vi därefter upp riktlinjer för utvecklingsområden och mål för elevens fortsatta skolarbete.

Genom en individuell elevalbum förmedlar vi kontinuerligt information om och kring en elev mellan skola och hem. I albumen antecknas bl a elevens läxor, prov, resultat, eventuella utflykter m m.

Rektor skriver ett månadsbrev till föräldrar och elever. I de lägre årskurserna skriver även lärarna ett s k veckobrev.

Resultat och måluppfyllelse inom kvalitetsområden.

Verksamheten.

Under läsåret beslutades att skilja fritidshemmets verksamhet från skolans. Stiftelsen Cum Laude bildades för fritidshemmets som därmed fr o m läsåret 05/06 redovisar sin egen verksamhet. Beslut fattades även att fritidshemmets verksamhet i huvudsak ska drivas på engelska. Detta för att främja barnens språkutveckling genom lek och därmed även förbättra möjligheterna för goda engelskkunskaper och goda möjligheter att klara skolans undervisning som har målsättningen att 50% av undervisningen ska ske på engelska.

Beslut fattades även att intensifiera sökandet efter nya lokaler både för fritidshemmet och skolverksamheten.

Studiebesök.

Klasserna gjorde besök på museer, biografier, teatrar, konserthus m m. Åk 9 gjorde 20 olika besök inom Stockholms kultur, åk 8 gjorde 12 olika besök , åsk 7 – 18 olika besök osv.

Gemensamma utflykter och aktiviteter under året.

Läsåret startade enligt traditionen med en gemensam friluftsdag med syfte att lära känna varandra. Den årliga julfesten för samtliga elever, personal och föräldrar anordnades av förskoleklassens föräldrar. Årets gemensamma vinterfriluftsdag gick till Romme skidcenter. "Europamästerskapen" i friidrott genomfördes i årskursblandade grupper och årets gemensamma vårutflykt gick till Gripsholm. Elevernas fina alster från undervisningen i bild och slöjd visades vid en gemensam vårvernissage. Enligt ytterligare en tradition genomförde vi även en talangjakt där hela skolan var publik.

Stödundervisning

Europaskolan har valt att hantera stödundervisningen med hjälp av resp ämnes- och klasslärare. Vi har ingen specialpedagog på skolan utan anser att vi når längre med den ämneskompetens respektive lärare besitter. Elever som riskerade att inte uppnå kursplanernas mål identifierades tidigt under läsåret och stödundervisning sattes in direkt.

Elever med särskilda behov fick stöd genom specifik resurspersonal.

Elevvård

Elevvårdsteam skapas vid behov, då bestående av skolsköterska, rektor samt berörd klasslärare resp ämneslärare. Vi har tydliga regler och rutiner för antimobbingsarbete.

Vi har ett faddersystem där årskurs 3 är faddrar för förskoleklassens elever.
Årskurs 4 är därmed faddrar till årskurs 1
Årskurs 5 är faddrar till årskurs 2

Som ett led i implementeringen av IBO's läroplan och "Community and Service" hjälper de äldre eleverna de yngre eleverna dagligen i matsalen och på rasterna. Dessutom har de äldre eleverna ett uttalat ansvar för de yngre eleverna under gemensamma utflykter, friluftsdagar osv.

Ekonomi

Skolan har genomgående redovisat en god ekonomi genom åren. Europaskolan har sedan start hyrt skollokal. Med mål att köpa en skolfastighet så har Europaskolan medvetet valt att spara kapital årligen. Därav kan Europaskolan redovisa ett positivt resultat på en dryg miljon för budgetåret 04/05. (Se bilaga 1 – Årsredovisning 04/05). Dessa medel ligger kvar inom stiftelsen och kommer att användas till elevernas skolgång och personalens arbetsplats i någon form.

Personal

Samtliga lärare var behöriga förutom en slöjdlärare som hade utbildning genom Konstakademien.

För att kunna gå vidare med skolans mål att erbjuda 50% av undervisningen på engelska så lade skolan stor vikt vid de sökandes engelskkunskaper. De nyanställda behärskade samtliga en mycket god engelska.

Under läsåret nyanställdes 2 lärare.

Den fritidspersonal som anställdes under läsåret var engelsktalande i huvudsak. Under läsåret anställdes 3 antal personal.

Jämställdhet

Europaskolan har utarbetat en jämställdhetsplan. Kompetens kommer alltid först vid nyanställningar men skolan har medvetet sökt män för anställning som lärare och övrig personal. Då underlaget av kvinnliga sökanden till skolans värld är betydligt mycket större så är det trots allt svårt att nå en jämn könsfördelning på arbetsplatsen.

Europaskolan välkomnar olika nationaliteter och kulturer och vill främja barnens multikulturella medvetenhet, förståelse och respekt. Därför är det självklart att vi även har en jämställd syn på anställda och elever med olika nationellt ursprung.

Antal anställda med annat nationellt ursprung: ca 10 personal.

Antal hemspråksgrupper för elever: 17.

Antal anställda kvinnor under läsåret 04/05: 28,5.

Antal anställda män under läsåret 04/05: 6,5.

Antal nyanställda män under läsåret 04/05: 1.
Antal nyanställda kvinnor under läsåret 04/05: 2.

Kunskapsutveckling

Kunskapsutvecklingen under läsåret skedde enligt tidigare framtagna kompetensutvecklingsplan.

Totalt 10 stycken lärare från Primary Years (åk 0-5) samt Middle Years (åk 6-9) deltog vid en veckas IBO's internationella IB-utbildning i Basel och Geneve under sommaren.

Samtliga lärare fick nödvändig utbildning kring användandet av portfolio som ett verktyg för att förbättra uppföljningsarbetet av elevens arbete.

Samtliga lärare och skolledningen deltog vid engelskutbildning i mindre nivåanpassade grupper under en termin.

Högstadielärarna (MYP) genomgick en introduktionsutbildning i ett för skolan nytt informationshanteringssystem.

Låg- och mellanstadielärarna (PYP) genomgick några timmars grundläggande IT-utbildning som en förberedelse för att kunna ta till sig skolans nya informationshanteringssystem under kommande läsår.

Materiella resurser och lokaler

Kostnader för läromedel fördelades med ca 1.400 kronor per elev i årskurs 1-9 (exklusive förbrukningsmaterial samt material till slöjd, bild och idrott).

Material på engelska tillkom för att vidareutveckla undervisningen mot målet 50% undervisning på engelska.

IB

Enligt målsättningen för läsåret 04/05 nådde vi "Candidate Status" på vår väg mot IB-auktorisering.

Samtliga lärare (både PYP och MYP) har lyckats strukturera planeringsarbetet ytterligare med gemensamma planeringsmallar enligt IBO.

Vi påbörjade utvecklingsarbetet kring "assessment" enligt IBO's riktlinjer. Låg- och mellanstadiet (PYP) utarbetade nya rutiner och mallar för utvecklingssamtalen. Hela skolan började använda portfolio som verktyg kring utvärderingsarbetet. PYP-lärarna började använda skivningsportfolio och MYP-lärarna påbörjade arbetet med ämnesportfolio.

Högstadiet utbildades även i det nya informationshanteringsprogrammet för att under läsåret 05/06 komma igång ordentligt och därmed förbättra sina underlag vid utvecklingssamtalen samt löpande rapportering kring elevens resultat vid t ex prov.

Information om och delaktighet i verksamheten.

Webbplatsen förnyades med ett tydligt marknadsinriktat innehåll och profil.

Informationssystemet Schoolsoft upphandlades och första utbildning i programmet genomfördes för högstadiets lärare och skolledning. Informationssystemet ska förbättra den dagliga informationen från lärarna till elev och föräldrar. I systemet redovisas närvaro, uppförande, resultat från prov, veckoinformation. Dessutom kommer skolans lärare successivt använda systemet för att skriva in omdömen om eleven inför utvecklingssamtalen.

Struktur och planeringsarbete av den pedagogiska verksamheten.

Under läsåret gjorde vi ett försök att dela på uppgifterna och därmed ansvaret att leda arbetsenheterna respektive driva IB-arbetet framåt. Det innebar att vi hade en arbetslagsledare för lärare årskurs 0-5 (PYP) och en arbetslagsledare för årskurs 6-9 (MYP). Dessutom hade vi en IB-koordinator för PYP och en IB-koordinator för MYP. Det visade sig dock att implementeringsarbetet av IB fortfarande är i så stort fokus att arbetsenhetsmötena trots allt mest handlar om IB-arbetet. Arbetslagsledarens roll blev svag och fick till stor del anpassa sin planering inför veckomöten osv efter IB-koordinatören.

Inför läsåret 04/05 hade respektive lärare skapat sin grovplanering inför ht -04. Den gemensamma samplaneringen skedde dock efter skolstart. Det blev därmed svårare för ämneslärarna att finna samplaneringsområden. Alla hade gjort sin egen planering och ingen ville ändra på dess ordning. Vi beslöt att både grovplanering och samplanering ska skapas innan lärarnas sommarsemester. På detta sätt ger vi respektive lärare möjligheten att koncentrera sig på sin egen specifika lektionsplanering under sommaren. Vi konstaterade även att grovplaneringsmallen måste utvecklas ytterligare för att anpassas bättre till bl a IBO's riktlinjer.

Lärarna gjorde även en utvärdering av genomfört arbete utifrån grovplaneringen vilket visade sig vara mycket positivt. På detta sätt säkerställde vi kontroll av måluppfyllelse enligt skolans kursplaner. Lärare som skulle lämna över klassen till ny lärare hade även ett bra underlag för överlämnandet.

Utvärderingar och omdömen av elevens och lärarnas arbete.

I arbetet med portfolio startade viss självutvärdering av eleverna på högstadiet. Eleverna fick även möjlighet att utvärdera varandra vid grupparbeten.

Omdömen och betyg under utvecklingssamtalen innehöll en nulägesbeskrivning om elevens kunskaper i olika ämnen, ordning och uppförande. Dessutom beskrevs utvecklingsområden i respektive ämne, ordning och uppförande.

Omdömen för de yngre barnen (PYP – årskurs 0-5) beskrevs för respektive basämne, ordning, uppförande och social situation i skolan.

Diskussioner fördes om underlag för omdömen och betyg samt utvärdering av lärarnas arbete som behöver utvecklas.

Enkätundersökning om skolan, lärarna och undervisningen genomfördes inom elevgruppen.

Resultatet var följande:

Bedömning av hur väl verksamheten når de nationella målen.

Nationella prov genomfördes i årskurs 5 och 9. Vår satsning på engelska språket gav mycket goda resultat då de flesta eleverna nådde VG/MVG-nivå på testet.

Elever i årskurs 8-9 fick skriftliga betyg. Betygssammanställning är redovisad och samtliga elever var godkända i basämnena. (Se bilaga 1).

Planerade åtgärder för att förbättra måluppfyllelsen ytterligare.

Skollokaler.

Nya skollokaler hittades under sommaren 2005. Europaskolan har tecknat långtidskontrakt för en skollokal på Södermalm, Gotlandsgatan 43 samt en skollokal i Vasastan på Luntmakargatan 101. Skolan kommer att drivas som en stiftelse och en ekonomisk enhet. Fullt utbyggt kommer skolan rymma ca 500 elever.

Luntmakargatan:

En förskolegrupp (ålder 1-5) om ca 20 barn.

En klass per årskurs Primary Years Programme (årskurs 0-5) om totalt ca 140 elever.

Samt en fritidsverksamhet som drivs genom stiftelsen Cum Laude med totalt ca 80 barn.

Gotlandsgatan:

En förskolegrupp (ålder 1-5) om ca 15 barn.

En klass per årskurs Primary Years Programme (årskurs 0-5) om totalt ca 140 elever.

Två-parallellt Middle Years Programme (årskurs 6-9 om totalt ca 200 elever.

Samt en fritidsverksamhet som drivs genom stiftelsen Cum Laude med totalt ca 80 barn.

Vi kan se många fördelar med en utbyggd skola och de nya lokalerna. Några exempel är:

Långtidskontrakt ger kontinuitet och trygghet.

Bättre inomhusmiljö för elevers och personalens hälsa.

Skolgård – enklare och tryggare rastverksamhet.

Tillgång till idrottssal/rörelserum – bättre hantering av ämnet idrott- och hälsa.

Fler elever på högstadiet – fler skolkamrater har alltid varit ett önskemål från eleverna.

Personal – Effektivare nyttjande av olika kompetenser.

IB

Implementeringsarbetet fortsätter. Fokus kommer fortsatt vara utvärdering/uppföljning samt interkulturell förståelse och respekt.

Gemensamma skolaktiviteter ska planeras enligt IB.

Försök till auktorisation av Primary Years Programme, PYP kommer att ske under 2006/07.

Pree-authorization visit bokas för Middle Years Programme, MYP under 2006.

Kompetensutveckling

Vi kommer att fortsätta skicka lärare till IBO's internationella utbildningar.

Vi kommer att fortsätta utveckla våra kunskaper kring Schoolsoft – informationshanteringsprogrammet.

Vi kommer fortsätta att erbjuda vår personal utveckling av engelskkunskaper.

Informationssystemet

Vi utvecklar informationssystemet ytterligare för att hantera enkätundersökningar inom elevgrupp och föräldragrupp på ett effektivt sätt.

Informationsmaterial/marknadsföring

Webb-platsen ska revideras med information om de nya skolorna.

Hela webbplatsen ska även presenteras på engelska.

Liten folder om skolan revideras. Kommer att finnas både på svenska och engelska.

”Parents handbook” tas fram på svenska och engelska innehållande information till elevernas föräldrar om skolans rutiner och regler.



Europaskolan

Bilaga 13

START

OM SKOLAN

ÅK 0-5/PYP

ÅK 6-9/MYP

KUNSKAPSCENTRUM

FÖRSKOLA

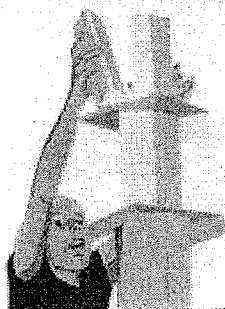
FRITIDS

FÖRÄLDRAR

ANMÄLAN

LEDIGA TJÄNSTER

KONTAKT



EuropaSkolans timplan

Åk 1

Bild 40

Idrott 100

Musik 40

Svenska 340

Engelska 140

Matem. 200

SO 80

NO 60

Hemkunskap 20

Totalt 1020 minuter

undervisning under 35 veckor

Åk 2

Bild 40

Idrott 100

Musik 40

Svenska 340

Engelska 140

Matem. 200

SO 80

NO 60

Hemkunskap 20

Totalt 1020 minuter

undervisning under 35 veckor

Åk 3

Bild 40

Idrott 100

Musik 40

Svenska 310

Engelska 160

Matem. 200

SO 100

NO 80

Hemkunskap 20

Totalt 1050 minuter

undervisning under 35 veckor

Åk 4

Bild 50

Idrott 100

Musik 50

Svenska 300

Engelska 160

Matematik 200

SO 180

NO 140

Slöjd 80 h.kl.

Franska 60

Hemkunskap 20

Totalt 1280 / 1340 minuter

undervisning under 35 veckor

Åk 6

Bild 50 h.kl.

Idrott 100

Musik 50 h.kl.

Svenska 250

Engelska 160

Matematik 200

SO 200

NO 200

Slöjd 80 h.kl.

Fr/Ty/Sp 150

Hemkunskap 20

Totalt 1460 minuter

undervisning under 35 veckor

Åk 7

Bild 40 h.kl.

Idrott 90

Musik 40 h.kl.

Svenska 250

Engelska 160

Matematik 200

SO 240

NO 240

Slöjd 80 h.kl.

Fr/Sp 150

Hemkunskap 20

Totalt 1510 minuter

undervisning under 35 veckor

Åk 8

Bild 40 h.kl.

Idrott 90

Musik 40 h.kl.

Svenska 250

Engelska 160

Matematik 200

SO 240

NO 240

Slöjd 80 h.kl.

Fr/Sp 150

Hemkunskap 20

Totalt 1510 minuter

undervisning under 35 veckor

Åk 9

Bild 50 h.kl.

Idrott 90

Musik 50 h.kl.

Svenska 250

Engelska 160

Matematik 200

SO 240

Åk 5
Bild 50
Idrott 100
Musik 50
Slöjd 80 h.kl.
Svenska 300
Engelska 160
Matem. 200
SO 180
NO 160
Franska 60
Hemkunskap 20
Totalt 1300 / 1360 minuter
undervisning under 35 veckor

NO 240
Fr/Sp 150
Hemkunskap 20
Slöjd 80 h.kl.
Totalt 1530 minuter
undervisning under 35 veckor

*Europaskolans vision är
att vara ett förstahandsval
för studiemotiverade elever
och deras engagerade föräldrar*



Bilagor 14



Europaskolan

START

OM SKOLAN

ÅK 0-5/PYP

ÅK 6-9/MYP

KUNSKAPSCENTRUM

FÖRSKOLA

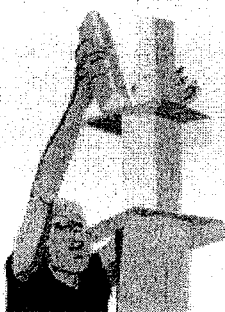
FRITIDS

FÖRÄLDRAR

ANMÄLAN

LEDIGA TJÄNSTER

KONTAKT



Europaskolan handlingsplan mot kränkande behandling och/eller mobbning

Jämställdhetsplan är fastställd av styrelsen 2002-09-24.

Definition av kränkande behandling:

En person är kränkt när han/hon blir utsatt för negativa handlingar från en eller flera individer.

Definition av mobbning:

En person är mobbad när han/hon upprepade gånger och över en tid blir utsatt för negativa handlingar från en eller flera individer.

I 1994/95 års utgåva av Skollagen § 2 står det att: "....den som verkar inom skolan skall bemöta sig om att hindra varje försök från elever att utsätta andra för kränkande handling."

Europaskolans målsättning:

Att förhållningssättet mellan elever och personal ska främja ett positivt, öppet, solidariskt och vänligt klimat i skolan.

Att elever och lärare trivs och känner trygghet i skolan.

Att inte elever och/eller personal under några omständigheter utsätts för kränkande särbehandling.

Att elever och personal iakttar, är lyhörda och ingriper då någon utsätts för kränkande behandling och/eller mobbning.

Förebyggande arbete mot mobbning.

I hela skolan:

Medvetandegöra och behandla ämnet på studiedagar.

Skapa en attraktiv inomhus och utomhusmiljö.

Skapa ett bra rastvaktsystem.

Vara tydlig med skolans inställning till kränkande behandling och mobbning i skolans styrdokument.

Säkerställa att elever och personal är överens om skolans ställningstagande mot kränkande behandling och mobbning samt att alla är delaktiga i skolans arbete mot mobbning.

I klassrummet:

Ha återkommande samtal om etik och moral.

Uppmärksamma olämpligt språkbruk mellan elever.

Markera det gemensamma ansvaret för trivseln i klassen.

Enskilt samtal och föräldramöten.

Om kränkande behandling uppstår.

Personal som bevittnat den kränkande situationen ska;
agera omedelbart.
informera klassföreståndaren.

Vid upprepade tillfällen av kränkande behandling ska klassföreståndaren kontakta den kränkande elevens/elevernas vårdnadshavare samt informera rektor.

Om mobbning uppstår.

Den som misstänker mobbning ska kontakta elevvårdsteamet och klassföreståndaren.

Elevvårdsteamet samlar fakta från den mobbade, mobbaren och övriga inblandade genom enskilda samtal.

Föräldrar och skolledning informeras.

Ett åtgärdsprogram upprättas och datum för uppföljning fastställs.

Elevvårdsteamet utvärderar och dokumenterar.

Synen på brottslig handling ska bedömas på samma sätt i skolan som utanför skolan.

Skolledningen polisanmäler brott i skolan.

Uppföljning görs beroende på det enskilda fallet med barn och ungdomsgruppen eller socialtjänsten direkt. Vid kroppsskada kontaktas vårdcentralen för läkarintyg.

Involvera och informera vårdnadshavare om skolans arbetet mot kränkande behandling och mobbning.

EuropaSkolans jämställdhetsplan

Jämställdhetsplan är fastställd av styrelsen 2002-09-24.

Jämställdhet mellan kvinnor och män kännetecknas av att kvinnor och män har lika rättigheter, skyldigheter och möjligheter inom alla väsentliga områden i livet. Jämställdhet har både en kvantitativ och en kvalitativ aspekt. Ur kvantitativ utgångspunkt innebär jämställdhet att det är en jämn fördelning mellan kvinnor och män inom alla områden i samhället, t ex inom olika utbildningar, yrken, maktpositioner och fritidsaktiviteter. Ur kvalitativ utgångspunkt innebär jämställdhet att både kvinnor och mäns kunskaper, erfarenheter och värderingar tas till vara och får påverka och berika utvecklingen inom alla områden av samhället.

I skolans läroplan Lpo 94 står att läsa följande: "Skolan skall aktivt och medvetet främja kvinnors och mäns lika rätt och möjligheter. Det sätt på vilket flickor och pojkar bemöts och bedöms i skolan, och de krav och förväntningar som ställs på dem, bidrar till att forma deras uppfattningar om vad som är kvinnligt och manligt. Skolan har ett ansvar för att motverka traditionella könsmonster. Den skall därför ge utrymme för eleverna att pröva och utveckla sin förmåga och sina intressen oberoende av könstillhörighet."

Som kunskapsspridande organisation ska skolan ge utrymme för både kvinnliga och manliga perspektiv på kunskap och på lärande. Ökad jämställdhet är en av förutsättningarna för demokrati och rättvisa. En jämnare fördelning av kvinnor och män på alla nivåer och områden i skolan, inte minst i beslutande organ, gynnar en kreativ arbetsmiljö. Europaskolans jämställdhetsarbete ska genomsyra skolans kärnverksamhet, utbildning. Det ska gälla både elever och anställda.

Europaskolans långsiktiga mål:

- Jämn fördelning mellan kvinnor och män inom olika befattningar samt i beslutande och rådgivande organ.
- Lönestruktur utan könsrelaterade skillnader.
- Kvinnor och mäns kunskaper, erfarenheter och värderingar tas tillvara på lika villkor och påverkar utvecklingen inom skolan.
- Att könsrelaterad diskriminering eller trakasserier inte förekommer, varken bland anställda eller elever.

Europaskolans vision är att vara ett förstahandsval för studiemotiverade elever och deras engagerade föräldrar

