



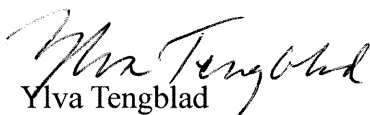
Handläggare: Gunilla Schedin
Tfn: 508 09 015

Till
Norrmalms stadsdelsnämnd

Kvalitetsgarantier för år 2006

Förslag till beslut

Enheternas kvalitetsgarantier för år 2006 godkänns.


Ylva Tengblad
stadsdelsdirektör

Sammanfattning

Samtliga enheter ska i sina lokala verksamhetsplaner ange s.k. åtaganden. De enheter, vars verksamhet riktar sig direkt till brukarna, ska sammanställa dessa åtaganden i en kvalitetsgaranti.

Genom kvalitetsgarantin får brukarna veta vilken service och omsorg de kan förvänta sig av verksamheten och hur man rättar till brister om enheten inte lever upp till sina åtaganden. Kvalitetsgarantierna ska också innehålla upplysningar om hur och till vem brukaren kan framföra sina synpunkter och klagomål och hur man kan få mer information om enheten och dess verksamhet.

Ärendets beredning

Detta ärende har beretts vid planeringsavdelningen i samråd med övriga avdelningar. Information har lämnats i förvaltningsgruppen den 6 februari 2006.

Bakgrund

Samtliga enheter ska i sina lokala verksamhetsplaner ange s.k. åtaganden. De enheter, vars verksamhet riktar sig direkt till brukarna, ska sammanställa dessa åtaganden i en kvalitetsgaranti.

Genom kvalitetsgarantin får brukarna veta vilken service och omsorg de kan förvänta sig av verksamheten och hur man rättar till brister om enheten inte lever upp till sina åtaganden. Kvalitetsgarantierna ska också innehålla upplysningar om hur och till vem brukaren kan framföra sina synpunkter och klagomål och hur man kan få mer information om enheten och dess verksamhet.

Enheternas arbete med lokala verksamhetsplaner och kvalitetsgarantier är ett led i stadens integrerade system för ledning och uppföljning, ILS. Det innebär i korthet att de åtaganden och garantier som enheterna utformar ska ha en koppling till de mål som kommunfullmäktige fastställt.

Förvaltningens arbete med garantierna

Dialog om bedömningen av kvalitetsgarantierna har förts i olika mötesformer med avdelningschefer, enhetschefer och i många fall även med medarbetare. Utgångspunkten för bedömningen av trovärdigheten i de olika enheternas kvalitetsgarantier har varit respektive enhets lokala verksamhetsplan och kopplingen mellan resurser, resurseffektivitet och kvalitet i åtaganden och arbetssätt. Respektive enhets kvalitetsgaranti har behandlats på arbetsplatsträffar.

Kvalitetsgarantin ska godkännas av stadsdelsnämnden. Garantin gäller för ett kalenderår.

Uppföljning av kvalitetsgarantierna

Varje enhet har ansvar för uppföljning av enhetens åtaganden och ekonomi. Uppföljningen kan skilja sig åt beroende på vilken verksamhet det gäller. Vanligast förekommande är olika brukarundersökningar som enheterna genomför.

Genom dokumentation av synpunkter och klagomål från brukarna kan förbättringsområden identifieras och åtgärder vidtas för att förbättra kvaliteten och utveckla olika arbetssätt.

Uppföljningar av åtaganden och kvalitetsgarantier kommer att redovisas på en övergripande nivå i samband med tertialrapporter och i verksamhetsberättelsen för år 2006. Förvaltningens arbete med nyckeltal och ekonomiuppföljning kompletterar enheternas egenuppföljning.

Förvaltningens förslag

Förvaltningen föreslår att stadsdelsnämnden godkänner enheternas kvalitetsgarantier för år 2006.

Bilagor

1. Stadsmiljöavdelningen

2. Planeringsavdelningen

- Konsumentvägledning

3. Barn- och ungdomsavdelningen

Förskolor

- Förskolorna mitt i City
- Kejsarkronans förskoleenhet
- Sabbatsbergs förskolor
- Yggdrasils förskolor
- Vasaparkens förskolor

Skolor / förskolor

- Adolf Fredriks Musikklasser
- Gustav Vasa / Vasa Real
- Matteusskolan
- Rödabergsskolan
- Lilla Adolf Fredriks skola
- Karlbergs skola och förskolor
- Johannes skola och förskolor

Övrig verksamhet

- Familjeenheten
- Fritidsenheten

4. Vård- och omsorgsavdelningen

- Beställarenheten för äldreomsorg
- Sociala enheten

- Försörjningsstödsenheten

Äldreboenden

- Riddarsporrens vård- och omsorgsboende
- Vasens äldreboende
- Väderkvarnens äldreboende
- Sabbatsbergsbyns vård- och omsorgsboende

Hemtjänst

- Birkastans hemtjänst
- Drottninggatans hemtjänst
- Johannes hemtjänst
- Riddarsporrens hemtjänst

Övrig verksamhet

- Mimer dagverksamhet
- Vasaträffen

Omsorg om funktionshindrade

- Enheten för omsorg om funktionshindrade
- Socialpsykiatriska enheten
- Katarinahuset
- Norrmalms gruppboendestäder

Stadsmiljöavdelningen

Stadsmiljöavdelningen arbetar främst med frågor som rör den fysiska miljön inom stadsdelsområdet. Avdelningen är verksam inom gatu- och parkskötsel, samhällsplanering, bygglov och markupplåtelser, tillsyn av försäljning av folköl och tobak, remissvar rörande alkoholserveringstillstånd samt Agenda 21 och miljösamordning. Nytt från i år är att ansvarsfördelningen ändras mellan trafiknämnden, marknämnden och stadsdelsnämnderna, vilket innebär ett utökat ansvar för stadsdelsnämnden vad gäller markupplåtelser samt ett totalansvar för flertalet av parkerna inom stadsdelsområdet.

ÅTAGANDE

SKÖTSEL OCH UNDERHÅLL AV STADSDELENS GATOR, TORG OCH GRÖNOMRÅDEN

Driften av gator, torg och parker, d.v.s. barmarksrenhållning och vinterväghållning, sker med de frekvenser och på ett sådant sätt som anges i respektive entreprenörsavtal.

BYGGLOV OCH MARKUPPLÅTELSE

- Kompletta bygglovsansökningar handläggs inom 4 månader efter sista revideringsdatum.
- Kompletta ansökningar för uteserveringar, som inkommit till stadsdelsförvaltningen senast den 15 februari, handläggs innan säsongsstart.

RÄTTELSE / KOMPENSATION

Om vi inte lyckas leva upp till våra åtaganden ska vi genast rätta till det som är felaktigt samt se över våra rutiner för att förhindra att det återupprepas.

KLAGOMÅL / SYNPUNKTER

Dina synpunkter och klagomål är värdefulla för oss. Du kan ta kontakt direkt med handläggarna på stadsmiljöavdelningen, telefon 508 09 000, eller med avdelningschefen, telefon 508 09 306. Du kan också använda en särskild folder som finns att hämta i stadsdelsförvaltningens reception Tulegatan 13 eller skicka e-post med adress synpunkter@norrholm.stockholm.se.

VILL DU VETA MER?

Du är alltid välkommen att kontakta oss på stadsmiljöavdelningen, telefon 508 09 000 eller avdelningschefen Yngve Lindström, telefon 508 09 306.

STOCKHOLM 2006-01-01

Yngve Lindström
Avdelningschef

Stadsmiljöavdelningen

TULEGATAN 13

TELEFON: 08-508 09 000

TELEFAX: 08-508 09 030

E-POST: yngve.lindstrom@norrholm.stockholm.se

Norrholms stadsdelsnämnd

Box 3128, 103 62 STOCKHOLM

TELEFON: 08-508 09 000

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV NORRMALMS STADSDELSNÄMND



Norrmalms stadsdelsförvaltning
Planeringsavdelningen

Dnr 102-765/2005
Giltig fr.o.m. 2006-01-01
Giltig t.o.m. 2006-12-31

Kvalitetsgarantier för konsumentvägledningen

Konsumentverksamheten omfattar både den direkta och den förebyggande konsumentvägledningen och vänder sig till medborgare som bor i stadsdelen. Enskilda konsumenter kan via telefon, e-post eller besök få råd om konsumenträtt, förfarande vid reklamationer samt information om olika produkter och tjänster inför ett köp.

Den prioriterade målgruppen för den förebyggande konsumentvägledningen är ungdomar. Verksamheten ska utvecklas under året i syfte att hitta nya mötesplatser för frågor rörande hållbar konsumtion, förbättrad hälsa och livsstil.

ÅTAGANDE

DIREKTRÅDGIVNING

Konsumentvägledningen ska ha god tillgänglighet så att enskilda konsumenter, via telefon, e-post eller besök, på ett enkelt sätt kan få sina frågor besvarade och därmed snabbt komma vidare med sitt ärende.

FÖREBYGGANDE VERKSAMHET

Stadsdelens samtliga kommunala grundskoleklasser med hem- och konsumentkunskap på schemat ska erbjudas information om grundläggande konsumentkunskap.



*Norrmalms stadsdelsförvaltning
Planeringsavdelningen*

Dnr 102-765/2005
Giltig fr.o.m. 2006-01-01
Giltig t.o.m. 2006-12-31

RÄTTELSE / KOMPENSATION

Vår ambition är att vara lättillgängliga för aktuell och korrekt information och vägledning inom konsumentområdet. Vi ber att du tar kontakt direkt med oss om vi har brustit i våra åtaganden eller om du inte är nöjd med vår service.

KLAGOMÅL / SYNPUNKTER

Dina synpunkter och klagomål är värdefulla för att vi ska kunna förbättra och utveckla stadsdelsförvaltningens konsumentverksamhet. Du är välkommen med dina synpunkter till konsumentsekreteraren Riitta Sköld, telefon 08 508 09 307 eller till avdelningschefen Margareta Forsslund, telefon 08 508 09 023. Du kan också använda en särskild folder som finns att hämta i stadsdelsförvaltningens reception på Tulegatan 13. Du har även möjlighet att framföra dina synpunkter via e-post, adressen är synpunkter@norrmalm.stockholm.se.

VILL DU VETA MER?

Du är alltid välkommen att höra av dig till konsumentsekreteraren Riitta Sköld, telefon 08 508 09 307 eller till avdelningschefen Margareta Forsslund, telefon 08 508 09 023.

STOCKHOLM 2006-01-01

Margareta Forsslund
tf. avdelningschef

Planeringsavdelningen

Box 3128
TELEFON: 08 508 09 000
TELEFAX: 08 508 09 19
E-POST:

Norrmalms stadsdelsnämnd

Box 3128 103 62 STOCKHOLM
TELEFON: 08 508 09 000

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV NORRMALMS STADSDELSNÄMND

Förskolorna mitt i City

Vi vill att vår verksamhet skall vara rolig, trygg och lärorik för alla barn.

Vår verksamhet bygger på Reggio Emilia inspiration. Reggio Emilia är en stad i Italien där man arbetar utifrån filosofin att barnet är kompetent och att pedagogen är medforskande i deras lärande. Denna barnsyn arbetar vi efter.

Vi har också inspirerats av andra delar i deras filosofi, som att arbeta med dokumentation och i projekt och att utforma miljön där barnen själva kan ta för sig. Dokumentationen i form av t.ex. foton och text använder vi för att synliggöra arbetet för barn, pedagoger och föräldrar. Dokumentationen används också som arbetsverktyg, då vi reflekterar med barnen över deras lärande.

Tillsammans med hemmen vill vi utveckla barnen till ansvarskännande människor och samhällsmedlemmar.

Vi på förskolorna skall vara ett stöd för familjerna i deras ansvar för barnens fostran, utveckling och växande. Alla barn skall få utvecklas utifrån sina förutsättningar.

Vi erbjuder en trygg miljö som samtidigt utmanar och lockar till lek och aktivitet. Vi vill inspirera barnen att utforska omvärlden.

Enhetens åtaganden och arbetssätt

1. Vi åtar oss att ha en verksamhet där demokratiska värderingar råder och där alla känner delaktighet och ansvar.
--

Varje barn får utifrån sin förmåga uttrycka tankar och åsikter för att få möjlighet att påverka verksamhetens innehåll, bl.a. genom barn intervjuer från tre års ålder och den dagliga verksamheten. Barnens intresse och lärande styr den dagliga planeringen och de projekt som förskolan driver.

Vi arbetar projektinriktat och ger barnen möjlighet att reflektera och ta ställning till livsfrågor och etniska olikheter.

Vi har ett förhållningssätt som är öppet och empatiskt både mellan barn, vuxna och pedagoger. Vi pedagoger skall stödja barnen vid konfliktlösning. Vi skall lyssna på varandra, kompromissa och lösa svårigheter tillsammans.

I samspel med andra barn lär sig barnet att ha rätt att uttrycka sin åsikt och att ha olika lösningar eller att ingen har rätt eller fel.

Varje termin upprättas en individuell utvecklingsplan för varje barn som bygger på kontinuerliga observationer av barngruppen och det enskilda barnet. Föräldrarna och pedagogen kommer överens om hur vi på bästa sätt skapar förutsättningar för barnets utveckling och lärande.

Förskolechefen har utvecklingssamtal en gång per år med alla pedagoger på enheten där varje pedagog har en utvecklingsplan.

Vi arbetar för att utveckla samarbetet mellan avdelningarna och mellan förskolorna med kontinuerlig reflektion och med gemensamma arbetsplatsträffar.

2. Vi åtar oss att skapa en trygg och stimulerande miljö där verksamheten främjar hälsa, lek och lärande. Barnens intressen sätts i fokus.

Leken är en viktig del av barnens utveckling och lärande. I leken kan frågeställningar och idéer till projekt komma upp. Vi pedagoger är medforskare i barnens lärande.

Alla barn får möjlighet till daglig utevistelse.

Vi erbjuder en verksamhet med skapande aktiviteter som bild, rörelse, drama och sång. Dessa aktiviteter ingår i projektarbetet och under samlingar. Under de tillfällen på dagen som barnen själva väljer aktivitet finns skapande verksamhet i flera rum på avdelningarna T.ex. rörelserum och verkstad. I dessa aktiviteter utvecklar barnens förmåga att förmedla tankar och erfarenheter i olika uttrycksformer.

Material finns i barnens höjd så att de kan göra egna val efter intresse och nyfikenhet. Det skall finnas en mångfald av material att välja emellan. Miljön skall uppmuntra till lek, skapande, forskande och ge utrymme för fantasin. Miljön skall vara föränderlig efter barnens behov.

Pedagogen använder sig av dokumentation i det projektinriktade arbetssätt där man lägger stor vikt på den skapande processen och där barnet utvecklar sin förmåga att samarbeta och utvecklas tillsammans med andra barn och där pedagogen är medforskare.

Dokumentationen blir ett underlag för pedagogen i barnets reflektion. Och föräldrarna får inblick i verksamheten

Vi tillgodoser barnens språkutveckling genom att använda språket i samspel, barnen får sätta ord på sina upplevelser genom bl.a. sagoläsning, rim och ramsor, sång och drama. Barnen lär sig lyssna på varandra.

3. Vi åtar oss att utöka samarbetet mellan förskola och skolan

Tillsammans med föräldrar lämnar vi en skriftlig bild av barnens utveckling och tid på förskolan som förskolan lämnar till barnets förskoleklass.

Pedagoger från enheten deltar i nätverk där samarbetet mellan förskola och skola stärks.

4. Vi åtar oss att ge barn med behov av särskilt stöd det stöd de behöver för att delta i förskolans verksamhet.

En utvecklingsplan för det enskilda barnet ligger till grund för att barnet skall få de bästa möjligheter att trivas och utvecklas utifrån sina förutsättningar på förskolan.

Ett samarbete med Framnäs stödteam erbjuds.

5. Vi åtar oss ansvarar för att finna goda relationer och samsarbetsformer mellan föräldrar och förskola.

Under inskolningsperioden samarbetar pedagoger och föräldrar så att barnet successivt känner förtroende för andra barn och pedagoger på avdelningen. Barngruppen är en viktig del i inskolningen. Avdelningens barn visar de olika rutinerna och aktiviteterna på avdelningen och blir därigenom ett viktigt stöd för det nya barnet.

Barn och föräldrar välkomnas av en pedagog. Verksamheten beskrivs genom dokumentation och dialog.

Varje avdelning skriver månadsbrev till föräldrarna med information om verksamheten, projekt o.d. viktiga datum som rör verksamheten och en kortare utvärdering av föregående månad.

Föräldrar bjuds in till "droppin-kaffe" där föräldrar träffas och barnen visar verksamheten.

Föräldrar är även med på "fixarkvällar" när pedagogerna behöver hjälp att snickra, sy o.d. till de olika avdelningarna. Det ger föräldrar en god uppfattning om hur verksamheten drivs och utvecklas.

Alla föräldrar inbjuds till föräldramöte varje termin. Där beskrivs avdelningens arbete och projekt. Pedagogiska frågor diskuteras och föräldrars synpunkter tas tillvara. Varje avdelning planerar sina föräldramöten. Många föräldramöten inleds av förskolechefen där allmän information förmedlas och diskuteras.

Förskolorna har ett föräldraråd som träffas en gång per termin. Rådet består av föräldrar, pedagoger från varje avdelning. Förskolechefen är ordförande och sammankallande.

Rådet skall diskutera förskolans utvecklingsområden och frågor som är viktiga för föräldragruppen.

Visningar av enhetens förskolor för intresserade föräldrar sker kontinuerligt.

6. Vi åtar oss att ge barnen kunskaper om kretsloppstänkande, att lära sig att vara rädda om både den inre och yttre miljön.

För att öka barnens kunskap om vår miljö arbetar vi med källsortering och vi släcker lampor i rum vi ej vistas i.

Enheten livsmedel består till 15 % av ekologiska produkter. Vi är noga med att miljövänliga produkter köps in och används på förskolorna.

Rättelse och compensation

Om du inte upplever att vi lyckas uppnå våra åtaganden skall vi se över våra rutiner och så fort som möjligt åtgärda det som brustit. När vi får synpunkter eller klagomål tar vi genast upp dem på våra arbetsplatsträffar där vi diskuterar om hur vi ska komma tillrätta med fel och brister. Vi dokumenterar alla synpunkter och klagomål som kommer oss tillhanda. Vi utlovar rättelse och förbättring om vi inte lever upp till våra åtaganden.

Klagomål / synpunkter

Vi har ambitioner att ha en så bra verksamhet som möjligt. Har Du något att klaga på eller ha synpunkter på så ta kontakt med pedagogerna på avdelningen om det rör verksamheten på den egna avdelningen eller förskolechefen om det är övergripande frågor. En broschyr där Du kan lämna dina klagomål eller synpunkter finns på förskolorna anslagstavlor och på avdelningarna.

Vi kommer sedan att på bästa sätt att hitta lösningar på de synpunkter och klagomål vi fått. En återkoppling ska alltid ske. Ett besked ska Du få inom två veckor. Vår förhoppning är att verksamheten ska ha en god kvalitet utifrån våra åtaganden för både barn och föräldrar.

Vill du veta mer?

Vänd dig till förskolechef Regina Ströhm tel: 508 09 155
Barn och ungdomschef Annette Luengo tel: 509 09 301

STOCKHOLM 2006-01-17

Förskolorna Mitt i City

REGERINGSGATAN 79 111 39 STOCKHOLM
TELEFON: 08-508 09 155
TELEFAX: 08-508 09 159
E-POST: regina.strohm@norrholm.stockholm.se

Norrmalms stadsdelsnämnd

TULEGATAN 13, STOCKHOLM
TELEFON: 08-508 09 000

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV NORRMALMS STADSDELSNÄMND

Kejsarkronans förskoleenhet

**Kejsarkronans, Flöjtblåsarens, Blåklintens,
Solrosens och Grönkullens förskolor**

Förskolebarns framtidstro - vår utmaning

Alla människors lika värde

Förskolans verksamhet grundas på ett demokratiskt förhållningssätt och en positiv människosyn. Vi visar respekt för individen och medverkar till att det skapas ett demokratiskt klimat. Pedagogerna är goda förebilder i samspelet med barnen och andra vuxna i den demokratiska processen. Barnen får utifrån sin förmåga vara med att utforma och ha inflytande på förskolans miljö samt verksamhet.

Brukaren i centrum

Förskolans verksamhet bygger på barnet i fokus med en barnsyn som utgår från att alla barn är kompetenta, nyfikna och har en lust att lära. När barnen kommer till förskolan har de med sig viktiga erfarenheter och kunskaper, som vi stödjer och utmanar barnen att utveckla.

Lek, lärande och omsorg utgör en helhet i barnets vardag på förskolan och vi ser förskolan som ett komplement till hemmet. För barnens bästa strävar vi efter samverkan mellan förskola och hem.

Utveckling genom delaktighet och lärande

Förskolans verksamhet präglas av ständig utveckling i tid och rum. En lärande organisation stödjer detta och bidrar till ständiga förbättringar, samt kräver ett engagerat ledarskap som omfattar alla medarbetare.

Alla medarbetare ses som en viktig resurs och ges möjlighet att delge sina kollegor utav sin kompetens och erfarenhet, dvs. vi lär av varandra.

Mångfalden inom personalgruppen berikar och vi har ett öppet samt tillåtande klimat för olikheter.

ÅTAGANDEN OCH ARBETSSÄTT

Förskoleenhetens åtaganden och arbetssätt har arbetats fram, med utgångspunkt från åtaganden och inriktningsmål för Norrmalms stadsdelsnämnd samt övriga styrdokument.

*** Vi åtar oss att ha en pedagogisk verksamhet som innehåller lärande, lek, social utveckling, hälsa och en god omsorg.**

Förskolans verksamhetsplanering utgår från det pedagogiska året, som löper över månaderna augusti till juli. Innehållet i den pedagogiska verksamheten styrs av barns val och intressen samt av en grundstruktur.

Förskolan erbjuder barnen en väl avvägd dagsrytm, i syfte att främja hälsa och en god omsorg. Den innehåller bland annat daglig utevistelse, frukost, lunch, mellanmål, frukt och vilostund.

Pedagogerna observerar barnen i grupp och individuellt, i syfte att få fatt på barnens tankar, frågor, funderingar och hur barn lär. Reflektion och pedagogisk dokumentation sker tillsammans med barn, pedagoger och individuellt.

Projektarbetena på förskolan bestäms utifrån barnens intresse och engagemang, vilket innebär att det kan vara ett enstaka tillfälle upp till att det löper över en längre tid. I projekten tar pedagogerna hänsyn till barns inflytande, intressen och kompetens och ser sig som medforskande pedagog. Barnen delas in i mindre grupper, för att kunna få fatt på det enskilda barnets tankar och funderingar

På avdelningarna finns dokumentation uppsatt som beskriver/ illustrerar vad som genomförts på förskolan. Denna dokumentation har som syfte att barn och vuxna ska få en uppfattning om verksamhetens innehåll och arbetssätt.

Den pedagogiska dokumentationen och portfolion ska synliggöra barns läroprocesser för barnen själva, samt för alla andra som finns i barnens omgivning.

Grunden för pedagogisk dokumentation och portfolion består av observationer i grupp och individuella, intervjuer, bilder och reflektioner.

Utifrån observationerna skapar vi utmanande, spännande, trygga och lugna miljöer, både ute och inne, i vilka barn kan utmanas individuellt eller i smågrupper. Pedagogerna uppmuntrar och stödjer barnens nyfikenhet i att upptäcka utmaningar i vardagens miljöer.

Pedagogerna analyserar och dokumenterar barns språk, för att kartlägga vilka utmaningar de behöver för att behärska det svenska språket och eventuellt annat modersmål.

Intervjuer med barnen genomförs regelbundet och bland annat används diktafon.

Ett par grupper inom enheten tillämpar språkutvecklingsobservationer.

På förskolan arbetar vi med matematik i olika sammanhang. Barnen får på detta sätt upptäcka och utveckla sin förmåga att förstå matematikens betydelse. Miljön på avdelningarna innehåller olika former av alfabetet och siffror.

Pedagogerna arbetar aktivt med att vidga vyerna för pojkar och flickor i verksamheten. Observationer av pedagogernas arbetssätt och barnets val som individ och i grupp genomförs utifrån ett genus- och jämställdhetsperspektiv.

*** Vi åtar oss att alla barn utifrån sin förmåga och sina intressen erbjuds inflytande i förskolans verksamhet och miljö, både inne och ute.**

Barnen erbjuds inflytande i sin vardag på förskolan. De yngre barnen observerar vi för att förstå och tolka deras vilja, önskemål och sätt att uttrycka sig. Vartefter barnens uttrycksförmåga utvecklas, arbetar vi med samtal individuellt och i grupp, barnintervjuer, enkäter och observationer. Detta för att få vetskap om vad barnen vill påverka och ha inflytande kring. För att alla barn ska komma till tals och bli sedda, delas barngruppen in i mindre grupper.

Pedagogerna finns som hjälp och stöd, formar miljöer och innehåll i verksamheten utifrån barnens behov samt önskemål. Barnen får på detta sätt möjlighet att göra egna val i sin vardag. Återkoppling av barnens val sker med hjälp av dokumentation och samtal, så att de förstår vad önskingarna lett fram till.

*** Vi åtar oss att samverka med vårdnadshavarna om barnets trivsel, utveckling och lärande.**

Förskolan tar kontakt med familjen innan barnet börjar i verksamheten, för att ge och få information. Vi beskriver för föräldrarna hur en inskolning på förskolan går till och på vilket sätt den anpassas utifrån varje enskilt barn. Innan eller under inskolningsperioden ges familjen möjlighet att delge pedagogerna på avdelningen sin bild av barnet. När/om barnet byter grupp inom förskoleenheten sker en så kallad överinskolning, som pedagogerna från berörda avdelningar ansvarar för.

Utifrån det pedagogiska året erbjuds vårdnadshavarna ett utvecklingssamtal i oktober-november, där vi tillsammans formar en individuell utvecklingsplan för barnet. Ett nytt samtal erbjuds i april-maj, då vi reflekterar kring barnets portfolio och utvärderar utvecklingsplanen.

Det dagliga mötet med föräldrarna är en viktig grund för en god relation med familjen. I detta möte ges möjlighet att för pedagoger och vårdnadshavare ge och få information, som är av betydelse för barnet på förskolan.

För att samverkan kring barnet ska ske, är det förskolans ansvar att ge information och föräldrarnas ansvar att ta till sig, så att delaktighet, inflytande och utvärdering av verksamhet kommer till stånd. Föräldrarna erbjuds inflytande över enhetens förslag till verksamhetsplan och åtaganden.

Forum för föräldrainflytande och delaktighet i förskolans verksamhetsplaner, utvärderingar och utvecklingsområden är bland annat föräldramöten, utvecklingssamtal och i enkätform.

*** Vi åtar oss att ge särskilt stöd till de barn som bedöms behöva det.**

Pedagogernas observationer synliggör och ligger till grund för, om barnet behöver särskilt stöd i gruppen på förskolan.

I samråd med vårdnadshavarna och utifrån den individuella utvecklingsplanen formas en handlingsplan för vilket stöd som krävs för barnet i verksamheten.

Pedagogerna har möjlighet att få stöd och handledning i sitt arbete med barn som behöver särskilt stöd av Framnäs stödteam, Norrtulls habilitering och Norrmalms familjeenhet.

Extern hjälp i form av exempelvis talpedagog konsulteras vid behov. Viss kontakt finns även med Astrid Lindgrens barnsjukhus kring barn som går i behandling där.

Barn med ett annat modersmål än svenska och där språket är aktivt i hemmet, erbjuds modersmålsstöd. Stödet kan bestå av modersmåls lärare från Språkcentrum, alternativt språkgrupper på förskolorna. Inom enheten finns det pedagoger med behörighet att undervisa på annat språk.

*** Vi åtar oss att samverka med grundskolan i samband med barnets övergång till skolans värld.**

Inför barnets övergång till grundskolan erbjuds vårdnadshavarna ett överlämnandesamtal. Det är pedagogerna på förskolan som tar initiativet till att ett överlämnandesamtal kommer till stånd.

Underlaget till samtalet består av ett skriftligt observationsmaterial innehållande pedagogernas och vårdnadshavarnas upplevelse av barnet, samt en intervju med barnet. Upplägget och innehållet i överlämnandesamtalet tas fram under ett avslutningssamtal på förskolan, där vårdnadshavarnas och pedagogernas bild av barnet fogas samman till en helhet.

Samtalet genomförs tillsammans med barnet, vårdnadshavarna, pedagog från förskolan och mottagande pedagog från grundskolan. Underlaget för samtalet skickas till mottagande skolas biträdande rektor för vidarebefordran till mottagande pedagog, om vårdnadshavaren godkänner detta.

*** Vi åtar oss att aktivt arbeta för att öka barnens och personalens miljömedvetande.**

Alla inom enheten arbetar ständigt med att observera och utveckla miljömedvetenheten i det vardagliga arbetet. Exempel på aktiviteter som genomförs är minskning av energiförbrukningen och inköpsrutiner utvecklas med hänsyn till miljöaspekten.

Inköp av miljömärkta produkter ökar stadigt och årets mål är 20% KRAV-märkta livsmedel. Flertalet av mejeriprodukterna vi köper är KRAV-märkta.

En pedagog per förskola är utsedd till miljöombud. Ombuden arbetar aktivt med miljöfrågor inom enheten och på respektive förskola. Deras uppdrag är att kollegorna informeras och blir medvetna om förskolans miljöansvar. Ombuden erbjuder föreläsningar och kurser som rör miljö och miljöfrågor.

Enheten arbetar med att genomföra Stockholms stads miljödiplomering i samverkan med Stockholms stads miljöcentrum och Agenda21-samordnaren på Norrmalms stadsdelsförvaltning.

Pedagogerna samtalar med barnen och genomför aktiviteter med miljön som utgångspunkt. Förskolorna sorterar avfall på olika sätt, beroende på förutsättningar och lämnar det på avsedda platser. Barnen är aktivt deltagande i arbetet med återvinning och sortering.

Tillsammans med barnen är vi ute i skog och natur och upplever dess kretslopp samt observerar vad som händer.

***Vi åtar oss att minska barnantalet inom enhetens grupper.**

Enheten planerar för att minska antalet barn i grupperna i samband med höstintagningen i augusti.

RÄTTELSE / KOMPENSATION

- Vårt mål är nöjda barn och föräldrar och att ha en öppen och tydlig dialog som kan inrymma både positiv och negativ kritik.
- Synpunkter tas emot på ett seriöst och sakligt sätt. Vissa saker kan vi åtgärda direkt, annat måste vi ta med oss tillbaka för diskussion i arbetslag och med chef, vilket sedan utmynnar i någon form av handlingsplan. Klagomål och synpunkter tas upp på APT, arbetsplatsträffar. Återkoppling och information om ev. åtgärder ges till den som framfört synpunkten så snabbt som möjligt.
- I de fall vi är tvungna att avstänga barn en hel dag, på grund av personalbrist, kompenseras vårdnadshavaren med avgiftsreducering.

KLAGOMÅL / SYNPUNKTER

Information om Norrmalms synpunkts- och klagomålshantering finns på informationstavlorna på förskolorna. De synpunkter som inkommit tas upp på APT och ingår som en del i enhetens utvecklingsarbete.

Vi är måna om att hålla en hög kvalitet på vår verksamhet och då är Dina synpunkter och förslag värdefulla för oss, för att kunna bli ännu bättre och utveckla förskolornas verksamhet.

Synpunkter kan lämnas till pedagogerna på Ditt barns avdelning, eller till:

- Förskolechef Marie Andersson, telefon 08-50809102 eller e-post marie.andersson@norrholm.stockholm.se
- Bitr.förskolechef Cecilia Oscarsson, telefon 08-508 09 102 eller e-post cecilia.oscarsson@norrholm.stockholm.se
- Administratör Lotta Svedin på telefon 08-508 09 107 eller e-post charlotte.svedin@norrholm.stockholm.se

Det går också bra att vända sig direkt till Annette Luengo, barn- och ungdomschef på Norrmalms stadsdelsförvaltning, tel: 08-508 09 301.

VILL DU VETA MER?

Du som blir nyfiken på oss och vill få mer information, ring Marie Andersson, Cecilia Oscarsson eller Lotta Svedin så berättar vi gärna om förskolan.

Vi har föräldravisningar varje termin, i mars-april och september-oktober. Kontakta oss så får Du datum för dessa och kan boka in Dig på en visning.

VÄLKOMMEN!

Marie Andersson,
Förskolechef

Kejsarkronans förskoleenhet

NORRTULLSGATAN 25C, 113 27 STOCKHOLM
TELEFON: 08-508 09 102
TELEFAX: 08-508 09 105
E-POST: marie.andersson@norrholm.stockholm.se

Norrmalms stadsdelsnämnd

TULEGATAN 13, STOCKHOLM
TELEFON: 08-508 09 000

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV NORRMALMS STADSDELSNÄMND

Sabbatsbergs Förskolor

"Här får du en spännande och lustfylld resa i lärandet "

Verksamheten är kreativ, rolig och spännande där barnens frågor tas på allvar och pedagogerna ger barnen nya utmaningar. Vi är inspirerade av Reggio Emilias barn och kunskapssyn och vi försöker hela tiden utveckla/förbättra vårt sätt att observera och dokumentera barnens läroprocesser.

Vi har ett nära samarbete med föräldrarna. Deras synpunkter och delaktighet är betydelsefull för oss.

ÅTAGANDE

- **Vi åtar oss att skapa en pedagogisk miljö tillsammans med barnen, som gynnar lek och lärande i samspel med andra barn,**
 - För att inspirera barnen i leken och lärandet, läggs stor vikt på den pedagogiska miljön. Vi har en tillåtande, rik och varierande miljö med olika material. Miljön är tillgänglig för barnen och förändras i samarbete med dem.
 - Vi arbetar utifrån det *pedagogiska året*. Det är ett arbetssätt som innebär att vi ser verksamheten som en helhet, en årscirkel. Verksamheten knyts ihop genom att barnen får en sommaruppgift. Detta material blir höstens första uppgift som barnen arbetar med.

- **Vi åtar oss att forma en verksamhet så att varje barn får möjlighet till inflytande över sin vardag, samt verkar för att flickor och pojkar får lika stort inflytande i verksamheten.**
 - Stor tonvikt läggs på det skapande arbetet och att ge barnen många uttrycksmöjligheter. Verksamheten är kreativ, rolig och spännande, barnens frågor tas alltid på allvar och pedagogerna hjälper barnen hitta nya utmaningar i utforskandet av sin omvärld.
 - I vårt reflektionsarbete och dokumentationsarbete skall vi också speciellt beakta vårt förhållningssätt till flickor och pojkar. Vi arbetar därför med att analysera arbetet, som pedagogerna utför genom pedagogisk dokumentation.

- **Vi åtar oss att tillsammans med varje barns föräldrar upprätta en utvecklingsplan för barnets utveckling och lärande.**

- Tillsammans med föräldrarna gör vi individuella utvecklingsplaner för varje barn. Föräldrarna får tillsammans med inbjudan till utvecklingssamtal ett underlag med frågor som de kan tänka på inför samtalet. Personalen har genom observationer och samtal i arbetslaget tagit fram barnets styrkor, intressen och behov för utvecklingsområden.
- **Vi åtar oss att ge särskilt stöd och stimulans till de barn som behöver det.**
 - Efter samtal med barnets föräldrar tar vi fram en handlingsplan, för de speciella behoven barnet har. Planen följs sedan upp kontinuerligt och utvärderas tillsammans med föräldrarna.
- **Vi åtar oss att ge insyn i verksamheten och aktivt samverka med föräldrarna.**
 - Grunden läggs vid inskolningen då ett förtroendefullt samarbete påbörjas, den fortsatt dagliga kontakten då varje familj informeras (får en liten "bild" av) sitt barns dag på förskolan är viktig.
 - Föräldramöten 1 gång/termin. De innehåller önskemål, information och diskussion om pågående projekt och var vi befinner oss i det pedagogiska året, samt föräldrarnas förväntningar på verksamheten.

Vi åtar oss att förbättra miljö - och hälsomedvetenheten inom vår enhet med barn och personal.

- Vi har en källsorteringsmöbel, där vi tillsammans med barnen sorterar våra sopor. Vi vill ge barnen kunskap om hur man i vardagen kan spara el och vatten och på det sättet påverka resursåtgången.
- Förskolorna inom enheten ger barnen möjlighet till naturupplevelser, i området utanför tullarna som till exempel. Stora Skuggan eller närliggande parker. Vi vill att barn lär sig vistas i naturen och att uppskatta och vårda den. De ska ha förståelse för årstidernas växling och människans möjligheter att skydda och påverka naturen positivt. Barnen lär sig ett varsamt förhållningssätt till människan och till naturen.
- **Vi åtar oss att fortsätta minska barngruppernas storlek.**
- Vi räknar med att under höstterminen 2006 fortsätta minska antalet barn i våra småbarnsgrupper.
- **Vi åtar oss att skapa en arbetsplats där alla känner delaktighet och där alla tar ansvar för sina arbetsuppgifter.**
- En god arbetsmiljö är viktig för oss inom Sabbatsbergs förskolor eftersom det gör att vår viktigaste resurs- personalen –trivs och fungerar väl i sitt arbete.
- Arbetsmiljöronden genomförs under året som underlag för att identifiera och åtgärda konstaterade störningar och problem. De olika personalmötena, samt medarbetarsamtalen är andra viktiga forum för att diskutera och identifiera problem samt ge möjligheter till förbättringar av verksamheten och personalens arbetsförhållanden. Enheten har också en intern psykosocialenkät för att identifiera eventuella problem i arbetsmiljön.
- Vi kommer att fortsätta diskutera hur vi förhåller oss mot varandra och mot våra kunder utifrån enhetens reviderade värdegrund.
- **Vi åtar oss att ge barnen kulturella upplevelser**
-
- Enhetens förskolor ligger i centrala Stockholm med dess närhet till bibliotek, museum, teatrar m.m. Flera pedagoger inom enheten har

kunskaper om Vasastans historia, vilket gör promenaderna i staden mycket spännande för barnen. Alla barngrupper besöker någon form av teater varje termin. Förskolan är en viktig plats där kultur skapas men också överförs genom alla årliga återkommande traditioner. Under 2006 kommer vi att skriva en kulturplan.

RÄTTELSE / KOMPENSATION

Om Du upplever att vi inte lever upp till våra åtaganden ska vi genast se över våra rutiner och ge återkoppling. När vi får in klagomål eller synpunkter på verksamheten så tar vi upp dem på våra arbetsplatsträffar och går igenom dem med pedagogerna som ser till att de snarast åtgärdas. Övergripande synpunkter och klagomål diskuteras även i föräldrarådet.

KLAGOMÅL / SYNPUNKTER

Vår ambition är att det ska vara god kvalitet på vår verksamhet. Dina synpunkter är därför mycket viktiga. Om Du har synpunkter på vår verksamhet eller inte tycker att vi levt upp till våra åtaganden vill vi gärna höra av Dig så att vi får en chans att förbättra oss. Alla synpunkter och klagomål dokumenteras. Vår ledning får regelbundet information om vilka klagomål som inkommit. Vi utlovar alltså rättelse och förbättring om vi inte lever upp till våra åtaganden.

Kontakta i första hand pedagogerna på Din avdelning eller kontakta förskolechef Maria Lissert på telefon 08-508 09 169. mobil 070-470 9169 eller e-post maria.lissert@norrholm.stockholm.se och framför Dina synpunkter.

Du kan också använda den blankett för klagomålshantering som finns på varje avdelning.

Om Du inte anser att Du får gehör för Dina synpunkter kan Du vända Dig till Annette Luengo, Barn och ungdomschef för Norrmalms stadsdelsförvaltning, tel: 08-508 09 301

VILL DU VETA MER?

Två gånger per termin har vi visningar av våra förskolor. På visningarna presenterar vi förskolans verksamhet samt lokaler. Du är välkommen att delta vid en visning. Du anmäler dig genom att ringa till respektive förskola.

Förskolan Kastanjebacken, tel. 08-508 09 205

Förskolan Orion, tel 08-508 09 171

Förskolan Torsgränd, tel 08-508 09 169

Förskolechef Maria Lissert, tel. 08-50809169, mobil. 070-4709169

STOCKHOLM 2006-01-04

Maria Lissert
Förskolechef

Sabbatsbergs Förskolor

TORSGRÄND 17-19

TELEFON: 08-508 09 169

TELEFAX: 08-508 09 163

E-POST: maria.lissert@norrholm.stockholm.se

Norrmalms stadsdelsnämnd

TULEGATAN 13 BOX 3128 106 62
STOCKHOLM

TELEFON: 08-508 09 000

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV NORRMALMS STADSDELSNÄMND

Yggdrasils Förskolor

TRYGGHET, GLÄDJE, OCH STIMULANS FÖR ETT LUSTFYLLT LÄRANDE

*Varje barn får hos oss en förskolevistelse, som präglas av generositet
och mångfald,
där grunden läggs för ett livslångt lärande.*

*Vi ser varje barn som kompetent, med en inneboende vilja att
utvecklas och lära tillsammans med andra i lek och aktiviteter.*

*Vi arbetar för att stärka varje barns tro på sin egen förmåga och tro
på framtiden.*

*Vi vill erbjuda en förskola som är trygg, rolig, stimulerande och
utmanande, som gör förskoleperioden till en tid av lustfyllt lärande.*

ÅTAGANDE

Vi åtar oss att utforma goda förutsättningar för hälsa, utveckling, lek och lärande.

- Barnen erbjuds en god omsorg med en väl avvägd dagsrytm med stort utrymme till lek.
- Vi skapar förutsättningar och utmaningar som är utvecklande, roliga och stimulerande
- Vi lägger stor vikt vid att stimulera varje barns språkutveckling
- Vi observerar och dokumenterar barnens vardag. Varje barn har eget portfolio som följer och dokumenterar barnets lärande och utveckling genom förskoleåren.
- Tillsammans med föräldrarna utformar vi en individuell utvecklingsplan för varje barn.
- Barn som av olika skäl behöver särskilt uppmärksamhet och stimulans för sitt lärande och sin utveckling, får det med hjälp av extra stöd, enligt individuella handlingsplaner och resurser.
- Vi vill utveckla verksamhetens medvetenhet om det traditionella genustänkandets påverkan

ÅTAGANDE

Vi åtar oss att måltiderna på förskolan ger barnen matglädje och förståelse för matvanornas betydelse.

- Vi serverar en väl genomtänkt och näringsriktig kost.
- Vi prioriterar hemlagad mat och hembakat bröd. Vi försöker, att använda oss av kravmärkta råvaror för hälsan och miljön.
- Vi strävar efter att barnen får med sig en sund och näringsriktig kosthållning från tiden i förskolan, erbjuder vi dem till vardags en välplanerad och hälsosam mat.

ÅTAGANDE

Vi åtar oss att planera miljön på ett sätt som ger barnet möjlighet att själv kunna välja aktivitet inom verksamhetens ramar

- Vi vill ta till vara varje barns förmåga och vilja att ta ansvar för sig själv och för samvaron i barngruppen.
- Vi vill utöka barnens inflytande över verksamheten och sin miljö t.ex. med hjälp av intervjuer som utvärderar verksamheten.
- Den pedagogiska innemiljön utvecklar vi medvetet tillsammans med barnen så att den blir både utmanande och erbjuder valmöjlighet till inflytande över vardagen. Utifrån våra förutsättningar strävar vi efter att göra utemiljön så spännande som möjligt.
- Vi verkar för att flickor och pojkar får lika stort inflytande över och utrymme i verksamheten.
- Barnens åsikter och önskemål formar den dagliga verksamheten. Det skapar grunden för en medveten demokratisk arbetsform
- Vi har ett nära samarbete med Barn- och Ungdomsavdelningen på Norrmalm, socialtjänsten samt förskolor och skolor på Norrmalm

ÅTAGANDE

Vi åtar oss att samverka med föräldrar/vårdnadshavare

- Inför förskolestarten blir föräldern väl insatt i förskolans arbetssätt och rutiner. Inskolningen anpassas så mycket som möjligt efter barnets och den övriga gruppens behov .
- Vid de dagliga möten, ömsesidig information och dokumentation av vår verksamhet, våra månadsbrev, planerade föräldramöten och utvecklingssamtal. Vid övergång från förskola till skola arbetar vi aktivt för att övergången skall kännas positiv och spännande Vid det sista utvecklingssamtalet inför övergången till skolan upprättar vi tillsammans med föräldrarna en gemensam överföringsblankett som föräldrar kan överlämna till pedagoger i förskoleklassen.
- Kring barn med särskilda rättigheter, samarbetar vi med föräldrarna, för att ta fram ett handlingsplan för barnets fortsatta utveckling och lärande.
- Vi samarbete med stödteamet Framnäs där vi kan få konsultinsatser för enskild pedagog, arbetslag, barn och familj.

ÅTAGANDE

Vi åtar oss att öka barnens och personalens miljömedvetande.

- Vårt miljöarbete präglas av det dagliga arbetet.
- Återvinning av material och enklare källsortering är självklara inslag i den dagliga verksamheten.
- Vi serverar barnen ekologisk mjölk och inhandlar om möjligt KRAV- märkta livsmedel och förbrukningsartiklar.

ÅTAGANDE

Vi åtar oss att minska antalet barn på varje förskola

- Utifrån Stadsdelens fastslagna resurstilldelning och Stadens garantitid anpassar vi och utnyttjar resurserna för vår verksamhet på ett effektivt sätt. I första hand minskar vi barnantalet på våra småbarnsavdelningar.

ÅTAGANDE

Vi åtar oss att genomföra personalbefrämjande åtgärder

- Varje förskola har två hälsocoacher som tillsammans med enhetschefen skall inspirera och uppmuntra medarbetarna att värna om sin hälsa och sitt välbefinnande.
- Enheten erbjuder möjlighet till subventionerat friskvårdskort med 250 kronor/termin
- Medarbetare erbjuds 2* 15 minuters massage/vecka på arbetstid.

RÄTTELSE / KOMPENSATION

Vår Vilja och Ambition är att erbjuda Ett Bra jobb med Brukaren i centrum

Lyckas vi inte leva upp till våra åtaganden måste vi snarast se över våra rutiner och rätta till det som felat.

När vi får in synpunkter på verksamheten tar vi upp dem på ett seriöst och respektfullt sätt.

Vi återkopplar snarast till brukaren.

KLAGOMÅL / SYNPUNKTER

Dina synpunkter, klagomål och beröm kan lämnas både skriftligt och muntligt.

På varje förskola finns ett förtryckt formulär, synligt och lätt tillgängligt, det kan Du använda Dig av.

Undrar Du över något finns personalen alltid till din hjälp.

Önskar Du framföra Dina synpunkter direkt till oss i verksamheten?

Kontakta i första hand pedagogerna på Din förskola/ avdelning, Du kan även vända Dig till enhetschefen Yvonne Garding på telefon 08 508 09 222.

Anser Du att Du inte får gehör för Dina synpunkter kan Du vända Dig till vår

Barn- Ungdomschef Annette Luengo vid Norrmalms Stadsdelsförvaltning telefon 08 508 09 000.

VILL DU VETA MER?

Du är alltid Välkommen att ta kontakt med oss på Yggdrasils Förskolor.

Telefon till enhetschefen Yvonne Garding 08 508 09 222 eller via e-mail
yvonne.garding@norrholm.stockholm.se

STOCKHOLM 1 JANUARI 2006

Yvonne Garding
Enhetschef

Yggdrasils Förskolor

FREJGATAN 61 113 26 STOCKHOLM
TELEFON: 08 508 09 222
TELEFAX: 08 508 09 221
E-POST: yvonne.garding@norrholm.stockholm.se

Norrmalms Stadsdelsnämnd

TULEGATAN 13
TELEFON: 08 508 09 000

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV NORRMALMS STADSDELSNÄMND

Norrmalms stadsdelsförvaltning

Vasaparkens förskolor

Lekfullt lärande och omsorg om barnen.

Barn, föräldrar och besökare skall känna sig välkomna till våra förskolor. Våra verksamheter utmärks av en öppenhet och respekt inför allas erfarenheter. Vi är inspirerade av Reggio Emilias barn och kunskapssyn och vi försöker hela tiden utveckla/förbättra vårt sätt att observera och dokumentera. Barnens läroprocesser dokumenterar vi i barnens portfolio. Vår verksamhet utgår ifrån barnens tankar och utforskande och pedagoger inbjuder till "meningsfulla sammanhang". Vår miljö har en mångfald av material och situationer som ger olika utmaningar. Att måla, teckna, dansa, forma lera och konstruera blir till verktyg som barnen använder i sitt skapande och i sin utveckling. Många av våra pedagoger har lång erfarenhet av arbete med barn. Alla föräldrar skall med samma förtroende kunna lämna sitt/sina barn hos oss och föräldrarnas synpunkter är betydelsefulls för oss. Läroplanens mål och Stockholms stads förskoleplan ligger till grund för vårt arbete.

ÅTAGANDE

- Vi åtar oss att vara en förskola, där vi lägger fokus på barnens inflytande och delaktighet och ger föräldrarna möjlighet till samverkan/delaktighet runt barnens lärande och verksamhetens utformning.
 - I vår verksamhet bestäms inte allt i förväg utan vi utgår från det kompetenta barnet och det som fångar barnens intresse. Då kan man ständigt ha projekt på gång där bild o form, rörelse, musik och dialog blir verktyg för barnens lärande.
 - Vi vill att det ska vara roligt att lära och barn lär genom lek. Med lek menas de stunder på dagen då barnen själva får välja vad de vill leka,

vilket material de vill använda och vilka kamrater de vill vara tillsammans med. I leken bearbetar barnen upplevelser och provar nya kunskaper. Barnen behöver bearbeta kunskapsstoffet på sitt eget sätt ensamma eller i grupp. De vuxnas ansvar är lika stort oberoende om barnen själva väljer vad de vill leka eller om de vuxna leder en gruppaktivitet.

- Vi ger flickor och pojkar samma tillgång till material och aktiviteter.
 - Vi lägger stor vikt vid att Du som förälder känner trygghet i att lämna Ditt barn till oss och att Ni kan påverka vår verksamhet.
 - Vi erbjuder Dig som förälder eller annan viktig person ett utvecklingssamtal per termin och vid behov fler.
 - Vi erbjuder Er föräldrar ett föräldramöte per termin.
-
- Vi åtar oss att skapa en verksamhet som präglas av en pedagogik där lärande, utveckling, omvårdnad, fostran och hälsa bildar en helhet, som ger förutsättningar för att utveckla tänkande och kommunikation.
 - Barnens behov av trygghet tillgodoser vi genom att ha en tydlig grundstruktur på dagen med inne/ ute vistelse, sund kost och vila.
 - I lek och aktiviteter skapar vi ett klimat som bygger på ömsesidighet och respekt. Barnen uppmuntras och stimuleras att utveckla sina egna förmågor.
 - Språklig utveckling sker i leken och i dialog med kamrater och de vuxna.
 - Genom utevistelse varje dag främjar vi barnens hälsa och rörelsebehov.
 - Barnen skall känna delaktighet i sin egen kultur och utveckla känsla och respekt för andra kulturer.
 - I vår verksamhet strävar vi efter att bemöta alla barn utifrån deras förutsättningar och behov och skapar då en trygg miljö för barnen.
 - Läroplanens mål och riktlinjer är vägledande för vårt arbete.

RÄTTELSE / KOMPENSATION

Om vi inte lyckats leva upp till våra åtaganden skall vi genast se över våra rutiner och vårt arbetssätt. När vi får in synpunkter eller klagomål tar vi upp dem på våra arbetsplatsträffar. Återkoppling i form av rättelse eller förbättring sker med samtal där den avdelningsansvariga förskolläraren och Du som förälder deltar.

KLAGOMÅL / SYNPUNKTER

Vår ambition är att det skall vara bra kvalitet på vår verksamhet. Synpunkter från er föräldrar är alltid underlag i vårt utvecklingsarbete. Dina synpunkter är därför viktiga och vi vill att Du hör av dig, så vi får möjlighet att förbättra vår verksamhet. Alla klagomål dokumenteras.

Kontakta i första hand din avdelningsansvariga förskollärare eller ring/maila förskolechef Marianne Nolberger på telefon 08-508 09 175, 0704-70 91 15.

Du kan också använda dig av foldern, synpunkter & klagomål som finns på varje avdelning.

Om du inte anser att du fått gehör för dina synpunkter kan du vända dig till avdelningchef Annette Luengo telefon 08-508 09 301.

VILL DU VETA MER?

De åtaganden vi presenterat ovan har vi sett som de viktigaste. Men vår verksamhet består naturligtvis av mer än dessa åtaganden. Vill du veta mer om hur vi arbetar på våra olika förskolor är du hjärtligt välkommen att ringa förskolechefen eller göra besök på våra förskolor.

STOCKHOLM 2004-11-24

Marianne Nolberger
Förskolechef

Sid 4 (4)
Dnr 199-836/2005
Giltig fr.o.m. 2006-01-01
Giltig t.o.m.2006-12-31

Vasaparkens förskolor

VÄSTMANNAGATAN 44-46, 11325 STOCKHOLM

TELEFON: 08-50809175

TELEFAX: 08-50809195

E-POST: marianne.nolberger@norrnormalm.stockholm.se

Norrmalms Stadsdelsförvaltning

BOX 3128

103 62 STOCKHOLM

TELEFON 08-508 09 000

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV VASAPARKEN FÖRSKOLOR

Adolf Fredriks Musikklasser

Verksamhetsbeskrivning

Adolf Fredriks musikklasser är en kommunal grundskola med elever från år 4 till 9. Elever antages efter musikaliskt test.

Verksamheten bedrivs enligt läroplanens mål och riktlinjer med en timplan som möjliggör väsentligt utökad musikundervisning. Detta sker dock inte på bekostnad av basämnena som i stället får ökad resurstilldelning för att öka elevernas möjligheter att nå målen. Musikundervisningen syftar till att ge eleverna en gedigen musikalisk grund.

Körsången är en viktig del i skolans musikundervisning. Det musikaliska resultatet avspeglas i den omfattande konsertverksamhet skolan har samt i regelbunden medverkan i professionella sammanhang.

Värdegrund

Helhetssyn, trygghet, respekt och självförtroende i kombination med en tydlig värdegrund och en god arbetsmiljö genomsyrar hela skolan och skolarbetet.

Det är vår övertygelse att en gemensam värdegrund, som är förankrad hos alla elever och personal, är grunden för en trygg lärmiljö.

ÅTAGANDEN

- **Vi åtar oss att främja hälsa, utveckling och lärande i trygga former för alla barn och ungdomar.**

Skolan fokuserar på organisation, arbetstid samt kursplaner/betygskriterier/bedömaröverensstämmelse för att möjliggöra en arbetsmiljö som främjar lärande.

- **Vi åtar oss att samverka mellan förskola, grundskola, fritidsverksamheter, socialtjänst och omsorg om funktionshindrade utifrån en helhetssyn på barn och ungdomars vardag**

Samverkan sker genom områdesgrupper i stadsdelen.

- **Vi åtar oss att öka andelen elever som har uppnått godkänt i samtliga ämnen**

Skolan arbetar för att väcka lusten att lära bl a genom att ge redskap för att söka nya kunskaper och insikter samt inhämta kunskap från olika källor.

Vid utvecklingssamtalen som sker varje termin följs resultaten upp i förhållande till målen.

- **Vi åtar oss att erbjuda insatser för barn och ungdomar med funktionshinder utifrån den enskildes behov**

Vi har ett väl utvecklat elevhälsoteam bestående av rektorn, skolpsykolog, skolsköterska, SYV samt specialpedagog.

Elever med särskilda behov får hjälp av specialpedagog. Alla extra insatser dokumenteras i åtgärdsprogram

- **Vi åtar oss att förbättra alla barns och ungdomars inflytande över sin egen vardag**

Samarbete med föräldraföreningen och ett fungerande elevråd/råd bidrar till inflytande i den dagliga verksamheten.

- **Vi åtar oss att erbjuda eleverna i åldern 10-12 år plats i Norrmalms fritidsklubbar**

I samarbete med Kulturskolan Stockholm erbjuder vi elever att delta i skapande verksamhet i dans, teater eller bild efter ordinarie skoldags slut.

Vi upplåter under raster och eftermiddagstid en rep-lokal iordningställd för egen kreativ skapande musikverksamhet för skolans ca 50 pop & rockband

- **Vi åtar oss att minska ungdomarnas konsumtion av alkohol och narkotika**

Vi arbetar förebyggande i undervisningen med att ge våra elever kunskap om hur droger påverkar kropp och själ.

Vid misstanke om och oro för att en elev använder droger kontaktas vårdnadshavare.

- **Vi åtar oss att minska antalet barn och ungdomar som blir föremål för socialtjänstens insatser**

Skolans elevhälsoteam träffas en gång per vecka och inventerar aktuella ärenden samt följer upp pågående arbete.

- **Vi åtar oss att ge skolans barn och ungdomar möjlighet att uppleva och själva utöva olika former av kultur**

Adolf Fredriks Musikklasser har ett nära samarbete med bl a Kungliga Operan, Konserthuset, Berwaldhallen och Stadshuset

Skolans bibliotek erbjuder såväl en träffplats som möjlighet till kulturupplevelser.

RÄTTELSE/KOMPENSATION

Om du vill framföra klagomål, synpunkter eller förslag skall du i första hand vända dig till undervisande lärare eller annan personal som är direkt berörd.

Om du inte är nöjd med detta går det också bra att vända sig till skolledningen:

Rektor	Lars Göran Jacobsson	508 44 850
Bitr rektor	Henrik Johansson	508 44 863
Bitr rektor	Pia Tegman	508 44 861
Bitr rektor	Sara Sjöblom	508 44 866

Du kan även fylla i det formulär , ”synpunkter & klagomål” som används inom Norrmalm. Foldern finns att tillgå på skolan eller via Norrmalms stadsdelsförvaltning, Tulegatan 13.

Du kan också vända dig till Barn- och ungdomschef Annette Luengo
tel: 508 09 301.

KLAGOMÅL / SYNPUNKTER

Synpunkter, såväl positiva som negativa, är alltid värdefulla för att utveckla vår verksamhet. Om vi inte lyckas leva upp till våra åtaganden ska vi se över våra rutiner.

VILL DU VETA MER?

Skolan har en hemsida med adress : <http://afmu.nu/>. Särskilt informationsmaterial kan beställas hos Eva Klockare på skolans exp.
508 44 850

STOCKHOLM 2005-01-23

Lars Göran Jacobsson

Rektor

Adolf Fredriks Musikklasser

TEGNERGATAN 44-46 11329 STOCKHOLM

TELEFON: 508 44 850

TELEFAX: 508 44 851

E-post: larsgoran.jacobsson@normalm.stockholm.se

Norrmalms stadsdelsnämnd

TULEGATAN 13 103 62 STOCKHOLM

TELEFON: 08-508 09 000

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV NORRMALMS STADSDELSNÄMND

Gustav Vasa/Vasa Real

En skola i rörelse

Gustav Vasa / Vasa Real är en skola som vill stärka eleverna att växa till trygga, ansvarstagande och självständiga individer som respekterar sina medmänniskor.

Vi vill handleda våra elever till grundläggande färdigheter och stimulera deras vilja att lära för livet.

Varje elev skall ges möjlighet att utveckla sina kunskaper och färdigheter, sin självkännet och sitt självförtroende utifrån sina egna förutsättningar.

Verksamheten skall präglas av glädje, engagemang och lust att lära. Alla skall mötas med respekt samt kunna känna trygghet.

Vår inriktning är rörelse vilket bl.a. visar sig genom en utökning av fysiska aktiviteter under skolveckan.

På skolan är vi måna om våra traditioner och vår verksamhet präglas av många aktiviteter som förenar personal, elever samt föräldrar.

Vi har en särskild satsning på ämnet svenska i årskurs 1-3, genom en utökad timplan i ämnet.

Personalen är vår viktigaste resurs och för att den skall må bra satsar vi extra på friskvård.

ÅTAGANDE

FÖRUTSÄTTNINGAR ATT NÅ KUNSKAPSMÅLEN

- Vi åtar oss att ge alla elever förutsättningar att nå kunskapsmålen i samtliga ämnen. Detta åstadkommer vi genom att:
 - I årskurs 1-3 ha utökad timplan i ämnet svenska med en timma per vecka.
 - I årskurs F-2 ha en helintegrerad skolverksamhet med utökad skoldag.
 - Eleverna fr.o.m. åk 6 får en planeringskalender som kompletteras med betygskriterier i samtliga ämnen.
 - Ha en väl fungerande hemsida med kursplaner, betygskriterier och betygsexempel.
 - Fortsätta vår verksamhet i studion där elever får individuellt stöd i basämnena samt SO och NO, för att kunna uppnå målen.
 - Dokumentera barns utveckling och lärande.
 - Utveckla uppföljning, utvärdering och analys av elevernas kunskapsutveckling.
 - Arbeta tematiskt och ämnesövergripande med minst ett tema per klass och termin.
 - Analysera alla klassers resultat i samtliga ämnen och utifrån detta omfördela resurser.
 - En speciallärare/specialpedagog har till uppgift att bevaka att eleverna får det stöd som behöver.
 - Tillsammans med övriga skolor i stadsdelen erbjuda sommarskola för de elever som ej uppnått godkänt i basämnena.

SAMARBETE MELLAN SKOLBARNSOMSORG OCH GRUNDSKOLA

- Vi åtar oss att öka det pedagogiska samarbetet mellan skolbarnsomsorg och grundskola. Detta åstadkommer vi genom att:
 - Utöka den idag helintegrerade verksamheten, med en årskurs, så att den omfattar även år 2.

FRÄMJA HÄLSA OCH UTVECKLING

- Vi åtar oss att ge alla barn och ungdomar goda möjligheter inför vuxenlivet genom att i trygga sammanhang främja hälsa och utveckling. Detta åstadkommer vi genom att:
 - Skolan har antimobbingteam bestående av lärare och elevhälsopersonal. Dessa har fått relevant utbildning för uppdraget och arbetar enligt en plan som revideras årligen. Denna plan skickas hem till samtliga föräldrar. I de högre årskurserna finns kompisstödjare i varje klass som får utbildning genom föreningen Friends.
 - Under året ha ett tema kring alkohol och droger.
 - Erbjudna friskvårdsaktiviteter under elevens val.
 - Samarbeta med t.ex. Cirkus Cirkör, Kulturskolan och Handslaget.
 - Varje arbetsenhet har en kontaktperson från Norrmalms stödteam som regelbundet besöker enheterna för information och konsultation.
 - Det alltid finns vuxna med de yngsta barnen ute på skolgården.
 - All personal bär namnskylt.
 - Varje år genomföra en trivselenkät med eleverna.
 - Ha två fritidsledare anställda för eleverna i årskurs 6-9.
 - När det behövs, arbeta tillsammans med elevhälsopersonal och Norrmalms stödteam kring klimatet i klasserna.

HELHETSSYN PÅ BARN OCH UNGDOMARS VARDAG

- Vi åtar oss att samverka med förskola, fritidsenheten, socialtjänst, m.fl. utifrån en helhetssyn på barns och ungdomars vardag. Detta gör vi genom att:
 - Skolans personal deltar i stadsdelens pedagogiska nätverk tillsammans med personal från förskolan.
 - Följa stadsdelens handlingsplan för övergång mellan förskola och förskoleklass.
 - Lärare och fritidspedagoger samverkar och har gemensamma utvecklingssamtal.

- I årskurs F-2 är skoldagen integrerad.
- Erbjud en fritidsklubb på Gustav Vasa med hög pedagogisk kvalitet.
- Ha en nätverksgrupp på skolan bestående av representanter från socialtjänst, polis, församlingar, fältassistenter, ungdomsmottagningen och föräldrar. Nätverksgruppen träffas varje månad och utbyter erfarenheter och information. Representanter ur nätverksgruppen deltar vid olika föräldrasammankomster.
- Ha ett nära samarbete med polis och socialtjänst.

ELEVERS INFLYTANDE ÖVER SIN EGEN VARDAG

Vi åtar oss att utveckla och förbättra barns och ungdomars inflytande i den dagliga verksamheten. Detta gör vi genom att:

- Göra eleverna medvetna om sitt eget lärande ex. genom individuella utvecklingsplaner med tydliga mål.
- Utveckla och förbättra elevråd och klassråd.
- Elever deltar i matråd, förvaltningsråd och skolgårdsgrupp (Gustav Vasa)
- Elever ges möjlighet att påverka och vara delaktiga i valet av undervisnings- och redovisningsform.
- Elever i de högre årskurserna ges möjlighet att leda vissa lektioner.
- I slutet av varje läsår samla ett urval av elever ur årskurs 9 i en fokusgrupp. De får här ge sin syn på sin skoltid vilket sedan ligger till grund för förbättringar.

FÖRÄLDRARS INFLYTANDE

- Vi åtar oss att ge föräldrar inflytande i den dagliga verksamheten. Detta åstadkommer vi genom att:
 - Kalla till förvaltningsråd en gång per månad.
 - Bjuda in föräldrar till informationskvällar och öppet hus.
 - Fortsätta att bjuda in föräldrar till en informationskväll kring kursplaner och betyg.

- Anordna kontaktkvällar där föräldrarna får träffa de lärare som undervisar deras barn.
- Varje månad skicka informationsbrev från skolledningen till hemmen.
- Alltid välkomna föräldrar att besöka vår verksamhet.
- Skolledningen deltar i föräldraföreningens möten när de så önskar.

RÄTTELSE / KOMPENSATION

Om vi inte lyckas leva upp till våra åtaganden skall vi se över våra rutiner och rätta till sådant som inte fungerar. Genom regelbundna träffar med våra föräldrarepresentanter i förvaltningsrådet får vi löpande information om eventuella brister som vi då snarast försöker rätt till.

När det gäller synpunkter på undervisningen är det viktigt att framföra detta direkt till undervisande lärare eller annan personal som är direkt berörd av det du har att anföra. Om du därefter inte känner dig nöjd med detta är du välkommen att ta kontakt med skolans ledning.

Synpunkter för att utveckla och förbättra vår verksamhet välkomnas.

KLAGOMÅL / SYNPUNKTER

Har ni synpunkter eller klagomål på vår verksamhet kan ni vända er till rektor Gunnar Wohlin på e-post gunnar.wohlin@norrormalm.stockholm.se eller på telefon 08-508 44 700 eller till:

bitr rektor Per-Olof Andersson (Vasa Real) på e-post per-olof.andersson@norrormalm.stockholm.se eller på telefon 08-508 44 703.

bitr rektor Lena Arkeus (Norrmalms särskilda undervisningsgrupper grupper) på e-post lena.arkeus@norrormalm.stockholm.se eller på telefon 08-508 44 753

Ni kan även fylla i det formulär, ”synpunkter och klagomål”, som används inom Norrmalm. Foldern finns att tillgå på skolan eller via Norrmalms stadsdelsförvaltning. Du kan också vända dig till barn och ungdomschef Annette Luengo på Norrmalms stadsdelsförvaltning. Telefon till växeln är 08-508 09 000.

VILL DU VETA MER?

Ta gärna kontakt med skolan för att få mer information eller besök vår hemsida
www.vasareal.stockholm.se

STOCKHOLM 2004-11-30

GUNNAR WOHLIN

REKTOR

Gustav Vasa/Vasa Real

KARLBERGSVÄGEN 15 102 39 STOCKHOLM

TELEFON: 08-508 44 700, VR,
08-508 44 750, GV

TELEFAX: 08-508 44 701, VR
08-508 44 751, GV

E-POST: gunnar.wohlin@norrholm.stockholm.se

Norrholms stadsdelsförvaltning

THULEGATAN 13 BOX 31 28, 103 62
STOCKHOLM

TELEFON: 08-508 09 000

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV NORRHOLMS STADSDELSNÄMND

Matteusskolan

Vi ger våra elever goda förutsättningar att nå kunskapsmålen.

Vår verksamhetsidé är att medvetet arbeta med att utveckla elevens förmågor och lärandets alla former genom ett helhetsperspektiv. För att eleverna ska få goda förutsättningar att se helheter och sammanhang arbetar skolan ämnesövergripande och tematiskt med olika arbetsformer.

Skolans ledstjärnor är eleven i centrum och allas lika värde. För att uppnå det fokuserar vi på trygghet, glädje, ansvarstagande och delaktighet.

Skolår F - 5 arbetar helintegrerat skola och skolbarnomsorg/fritidsklubb. Det innebär, förutom att skolan har gemensamma lokaler, att pedagoger med olika kompetenser har ett gemensamt ansvar för barnens hela dag.

Eleverna i skolår 6 - 9 omges av arbetslag där lärare med olika ämneskompetenser gemensamt arbetar med undervisning och elevvård.. Eleverna erbjuds två inriktningar för fördjupning och bredd; svenska/engelska/ drama eller matematik/ naturorientering/ teknik.

Matteusskolans särskola i skolår 6-10 består av två klasser. Eleverna är lokalintegrerade i grundskolan och de erbjuds eftermiddagsverksamhet i form av korttidstillsyn (KTT). I skolår F-5 är elever mottagna i särskolan fullt inkluderade i grundskolan och skolbarnsomsorgen.

För elever med behov av stöd i kärnämnen finns vår "Studio" och "Stugan". Där undervisar specialpedagoger.

Som stöd för elever finns vårt elevvårdsteam bestående av rektor, biträdande rektor, kurator, skolsköterska, studie- och yrkesvägledare och specialpedagoger.

Organiserade former för samverkan mellan elever, föräldrar, personal och skolledning finns i form av förvaltningsråd, elevråd, klassråd och samverkansgrupp.

Förvaltningsråd hålls efter en fastställd tidplan. I förvaltningsrådet sitter förutom rektor; föräldrarepresentanter, representanter för olika personalkategorier samt elevrådets ordförande.

ÅTAGANDE

Förstärka kärnämnen svenska, engelska, matematik för att ge eleverna ökade förutsättningar att nå kunskapsmålen i samtliga ämnen.

- För att främja elevernas läsförmåga används skönlitteratur som läromedel. I olika ämnen ges tid för reflektion och samtal kring litteratur och texter. Detta sker i samarbete med skolbiblioteket som är en prioriterad verksamhet. Samarbete sker även med Stadsbiblioteket där eleverna får boktips och kunskap om hur ett bibliotek är uppbyggt.
- Under verksamhetsåret skall en matematikverkstad färdigställas. Syftet är att öka begreppsförståelsen med hjälp av laborativ matematik.
- För att ge en god grund för matematikanvändningen såväl i vardagen som för fortsatta studier, använder vi ofta matematik i ämnesövergripande teman.
- Introducerar ämnet engelska redan i förskoleklass genom lekar och sånger.
- För elever skolår 6-9 ges möjlighet till att välja inriktning och därmed fördjupning av sina studier i matematik/naturorientering/teknik eller svenska/engelska/drama.
- Erbjuder gymnasiets A-kurs i matematik och engelska i samarbete med Tensta gymnasium.

Öka elevernas delaktighet i planering och utvärdering av sin kunskapsutveckling i förhållande till kursplanemålen.

- Den individuella utvecklings planen utformas så att den användbar för samtliga elever F-10.
- Att medvetandegöra elever och vårdnadshavare om elevens lärande och utveckling via utvecklingssamtal och för skolår F-5 även portfolio, skoldagbok och loggboksarbete.
- Att träna eleverna till eget ansvar för sina studier genom satsningar på exempelvis loggböcker och kalendrar som hjälpmedel att skapa struktur. För skolår 6-9 genomförs regelbundet mentorssamtal.
- Pedagogerna planerar för att elever skall öka sitt ansvarstagande över det egna kunskapsinhämtandet, genom att t.ex. samplanera med elever och låta elever arbeta mot sina egna mål i sin egen takt.
- Under den tid ett åtgärdsprogram gäller för en elev, vid behov ha täta kontakter med vårdnadshavare och elev samt tillsammans med dem följa upp och utvärdera effekterna av åtgärderna.

Öka förutsättningarna för integrering mellan särskola och övrig skolverksamhet.

- Integrering mellan grundskola och särskola sker inom arbetslagen och med utgångspunkt i elevens individuella utvecklingsplan.

Främja elevernas kunskap kring hälsa.

- Ge eleverna kunskap kring nyttan av att vara i skog och mark. Samtliga klasser skolår F-2 har varje vecka en utflyktsdag där de ofta vistas i naturen.
- Temaarbete kring hälsa och motion som betonar hälsans betydelse för välbefinnandet
- Genom att samtliga arbetslag i skolår 6-10 arbetar drogförebyggande.
- Att under de dagar arbetslagen planerar gemensamma temadagar så prioriteras fysiska aktiviteter.

Arbeta för en trygg arbetsmiljö.

- Arbeta helintegrerat skola- skolbarnsomsorg/fritidsklubb skolår F-5, vilket ger en kontinuitet för eleverna både lokal- och personalmässigt.
- Med start i förskoleklass ge eleverna redskap för konflikthantering såsom "Kompissamtal", "Charlie-metoden" och massage, samt stärka elevens självkänsla. För skolår 6-10 har vi dessutom kamratstödare som utbildas via stiftelsen "Friends".
- Genom tydliga handlingsplaner. Arbetslagen ansvarar för elevvård och antimobbningsarbete. Möten för elevvård och antimobbning sker varje vecka inom arbetslaget.

- Matteusskolan har en lokal jämställdhetsplan som utgår från den värdegrund som definierats i Stockholms stad och Norrmalms stadsdelsförvaltning.
- Alla arbetslag arbetar med värdegrundsfrågor såsom jämställdhet, trygghet och rättvisa utifrån barnkonventionen. Under tre BRIMS- (Barnens Rätt i Matteusskolan) dagar arbetar samtliga elever och pedagoger utifrån elevernas frågeställningar kring vår värdegrund.
- "Den lilla skolan i den stora". Alla elever tillhör ett arbetslag om ca. tio pedagoger som arbetar med arbetslagets elever. Varje arbetslag har ett avgränsat hemvistområde i skolhusen.
- Varje arbetslag skolår 6-10 utser ett elevskyddsombud, som bl.a deltar i skyddsrund.

Ge föräldrarna forum för inflytande

- Att medvetandegöra elever och vårdnadshavare om elevens lärande och utveckling via individuella utvecklingsplaner och utvecklingssamtal och för skolår F-5 även portfolio, skoldagbok och loggboksarbete.
- Föräldrar informeras via veckobrev varje vecka.
- Föräldrar inbjuds till elevernas redovisningar, till exempel föreställningar och vernissager.
- Under den tid ett åtgärdsprogram gäller för en elev, vid behov ha täta kontakter med vårdnadshavare och elev samt tillsammans med dem utvärdera effekterna av åtgärderna.
- Förvaltningsråd hålls efter en för läsåret fastställd tidplan. I förvaltningsrådet sitter förutom rektor; föräldrarepresentanter, representanter för olika personalkategorier samt elevrådets ordförande.

RÄTTELSE / KOMPENSATION

Om vi inte lyckas leva upp till våra åtaganden ska vi snarast se över våra rutiner och rätta till det som felats. Skolans ledningsgrupp träffas en gång i veckan och där följs olika synpunkter upp som kommit skolan till del. Där beslutas vilka förbättringsåtgärder som ska vidtas.

KLAGOMÅL / SYNPUNKTER

Har du synpunkter, klagomål eller förslag ska det i första hand förmedlas till Ditt barns mentor eller det arbetslag Ditt barn tillhör. Gäller det mer övergripande frågor är du välkommen att ringa någon av nedan angivna personer eller tf rektor BrittMarie Swedberg tel. 08/508 44 144.

Annette Luengo är avdelningschef på Barn- och ungdomsavdelningen i Norrmalm, tel. 08/508 09 301.

VILL DU VETA MER?

Du är välkommen att ringa eller e-posta.

Kontaktperson för särskolan Annelie Lantto 08/508 44 169

Kontaktperson för skolår F-5 Fredrik Gynge 08/508 44 146

Bitr. rektor sv/en/dr Monica Nyberg 08/508 44 156

Bitr. rektor ma/no/tk Helena Karis 08/508 44 155

Våra e-postadresser: fornamn.efternamn@norrholm.stockholm.se

STOCKHOLM 2006-01-13

BrittMarie Swedberg
T.f. Rektor

Matteusskolan

VANADISVÄGEN 16, 113 46 STOCKHOLM
TELEFON: 08 508 44 140
TELEFAX: 08 508 44 179

E-POST: brittmarie.swedberg@norrholm.stockholm.se

Norrholms stadsdelsförvaltning

BOX 3128, 103 62 STOCKHOLM
TELEFON: 08 508 09 00

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV NORRHOLMS STADSDELSFÖRVALTNING

Rödabergsskolan

En svensk skola med engelskspråkig profil

Goda kunskaper, mångfald och trygghet är begrepp som präglar vår verksamhet. Varje elev ges möjlighet att få en stark självkänsla och utveckla kunskaper och färdigheter, utifrån sina egna förutsättningar.

I år har vi ca 80 nationaliteter representerade på skolan. Denna blandning av kulturer, nationaliteter och språk utgör en positiv helhet, där tolerans mot olikheter är en självklarhet för både barn och personal.

Verksamheten styrs utifrån de nationella och lokala styrdokumenterna, däribland skollagen, grundskoleförordningen, Lpo 94, de nationella kursplanerna och betygskriterierna samt Stockholms skolplan. Vårt arbete styrs också av kommunfullmäktiges inriktningsmål i Budget 2006 och stadsdelsnämndens prioriteringar.

Rödabergsskolan är en kommunal grundskola med engelskspråkig profil. Här går elever från förskoleklass till och med år 9.

I den svensktalande delen går huvudsakligen elever från närområdet. De väljer från starten en inriktning med förstärkt engelska. Målet är att de successivt skall utveckla sitt samarbete med de helengelska klasserna och även kunna ha vissa ämnen till exempel bild och elevers val på engelska.

I de helt engelsktalande profilklasserna går elever från år 1 till och med år 9. De får sin undervisning på engelska och läser även ämnet svenska. Till dessa klasser prioriteras i första hand barn till utländska forskare och andra experter som vistas tillfälligt i vårt land. Vi ger dem möjlighet att få en kvalitativt bra utbildning på engelska under sin vistelse i Sverige, så att de kan fortsätta sin skolgång i en engelsktalande skola i ett annat land. I profilklasserna går även svenska barn, som tidigare gått i engelsktalande skola utomlands.

I vår tvåspråkiga (sv/en) avdelning, år 6-9, går elever som har både svenska och engelska i sin hemmiljö. Till och med år 5 har de gått i Johannes skola, som har motsvarande organisation för de lägre klasserna. Vi erbjuder dem att läsa vidare i år 6-9 och få undervisning i minst tre av timplanens ämnen på engelska. Målet är att ge dem möjlighet att utveckla båda språken lika mycket. Skolan har

fritidshemsverksamhet för elever år F-3 samt fritidsklubb för år 4-6. Skolbarnsomsorgen skall komplettera skolan inte bara tidsmässigt utan också med sitt innehåll. Fritidspedagoger och barnskötare arbetar därför tillsammans med lärarna under olika tider på dagen.

De svensktalande klasserna har sina hemvisten i integrerade lokaler på Röde Orm, där de också tillbringar sin skoldag. De engelsktalande klasserna är på Kristallen inne i skolhuset, där de fortsätter att träna engelska språket även på eftermiddagstid. Fritidsklubben där både svenska och engelska elever går, erbjuder aktiviteter av olika slag och använder många av skolans lokaler t ex idrottssalen, musiksalen, datasalen och uppehållsrummet.

Sammantaget utgör vår skola en harmonisk blandning med starka internationella inslag. Skolan har ca 530 elever och 72 anställda

ÅTAGANDE

Vi åtar oss att främja elevernas kunskap kring hälsa och att arbeta för en trygg arbetsmiljö

Elevers hälsa, både psykisk och fysisk, är en grundförutsättning för utvecklings- och lärandeprocessen. All personal fokuserar därför på att göra vår skola till en trygg och trivsamt arbetsplats för både elever och vuxna.

Arbetssätt:

- Vi använder rörelsepedagogik ("RÖRIS") i de lägre årskurserna. De äldre eleverna uppmuntras att, när så är lämpligt, lösa arbetsuppgifter genom att röra på sig utanför skolsalen. Vi kommer att arbeta med "utematematik". Både på lektions- och fritidshemstid utnyttjar vi de möjligheter som finns genom närheten till t ex Hagaparken och Stora Skuggan.
- Temaprojekt om "Livskunskap" (kost och motion, sex och samlevnad, drogförebyggande, trygghet i vardag- fritid och på "nätet"). All skolpersonal, skolhälsovården, lokala kontakter från soc. och polis och externa föreläsare deltar.

- Att erbjuda idrottsaktiviteter genom projektet "Handslaget". Att uppmuntra våra elever att delta i våra lokala idrottsföreningar.
- Vi använder stegräknare så att klasser och enskilda elever kan mäta och jämföra hur mycket man rör sig.
- Vi för en ständig dialog om våra gemensamma regler och förhållningssätt. Vi har tydliga rast- och matvaksrutiner. Vi ger eleverna redskap för konflikthantering genom grupp- kompisamtal.
- Vi har FRIENDS-representanter(kompisstödjare) som väljs i varje klass från år 3-9. Arbetet leds av antimobbningslaget som kontinuerligt följer upp det förebyggande arbetet och ordnar FRIENDS-träffar och en FRIENDS-dag.
- Vi ordnar många gemensamma samlingar och evenemang med och för skolans elever under året för att skapa samhörighet och tolerans.
- Vi har ett systematiserat arbetsmiljö- och brandskyddsarbete där elevskyddsombuden ingår.
- Vi har en tydlig plan mot mobbning. Antimobbningslaget sätts in omgående och dokumenterar och följer upp insatta åtgärder.
- Elevvårdsarbetet styrs och följs upp av skolans elevhälsoteam enligt de rutiner som finns i skolans elevvårdsplan.

Vi åtar oss att andelen elever som lämnar Rödabergsskolan och har uppnått godkänt i alla ämnen ska öka.

Vi vill stimulera varje elevs lärande utifrån individens behov och förutsättningar.

Arbetsätt:

- Vi återkopplar på ett tydlig sätt elevernas kunskapsutveckling. Varje elev har en individuell utvecklingsplan. Kunskapsmålen samt, i förekommande fall, betygskriterierna presenteras för elever och föräldrar i början av varje nytt läsår och används sedan som ett kontinuerligt avstämningsinstrument vid inläring av nya moment och under utvecklingssamtalen.
Lärarna deltar under året i projektet "Likvärdig bedömning" för att säkra och utveckla bedömningen av elevernas kunskapsutveckling.
- Vi varierar arbetsätt och stoffmängd för att så långt som möjligt individualisera undervisningen. De elever som behöver extra stimulans får möjlighet till detta
bl a inom ramen för Elevens val. För de elever som så önskar, eller behöver, finns det studiehjälp att tillgå.
- Vi satsar på elevernas språkutveckling och läsförmåga, både vad gäller svenska och engelska. Bl a sker detta genom en större timtilldelning i dessa ämnen än normaltimplanen anger. I år 3-6 är engelska elevens val för alla i de svensktalande klasserna. Mellan sport- och påsklovet har vi varje år en lästävling, där vinnande klasser utses och får pris. Detta inspirerar också till att eleverna rekommenderar varandra att läsa böcker de tyckt om. Vi kommer även i fortsättningen att se Stadsbiblioteket som en viktig resurs för att stimulera elevernas läs- och språkutveckling.
- Matematik- och NTA(No och teknik) undervisningen utvecklas till att bli mer konkret och ämnesövergripande bl a genom att vi bygger upp en matematikverkstad och att lärarna deltar i matematiknätverk och kompetensutveckling i samarbete med Nationellt centrum för matematikutbildning vid Göteborgs universitet.

- Elever kan få stöd av speciallärare, resurslärare eller assistent inom eller utanför klassens ram samt på fritidshemstid. Vi upprättar individuella åtgärdsprogram – i samarbete med elev och föräldrar – för de elever som riskerar att inte uppnå målen. Där skall det klart framgå vad som fattas och vilka insatser som eleven/skolan/ föräldern kan/bör göra.
- Skolans elevvårdsteam arbetar nära lärare och fritidshemspersonal omkring elever med speciella behov. Vi prioriterar de elever som har störst behov och använder våra egna resurser, Framnäs Resursteam, Norrmalms gemensamma små undervisningsgrupper eller söker extramedel för att förstärka budgeten

Vi åtar oss att, genom ett nära samarbete inom skolan och med externa verksamheter, ha en helhetssyn på elevens vardag

Skolbarnsomsorgen och fritidsklubben är viktiga komplement till skolan för att ge eleverna en trygg, meningsfull och utvecklande dag. Därför har de olika personalgrupperna ett nära samarbete. Eleverna erbjuds plats i fritidsklubben. Vi samarbetar också med förskolor, skolor, socialtjänst, fritidsenhet och polis i områdes- och nätverksgrupper.

Arbetssätt:

- Vi lägger stor vikt vid goda kontakter med de många överlämnande förskolor och skolor som våra elever kommer ifrån. Övergången till gymnasieskolorna hanteras i första hand av vår SYV (Studie- och yrkesvägledare). Vid överlämnanden följer vi de övergångsplaner och rutiner som finns.
- Vi har ett nätverkssamarbete med representanter för fritidsenheten, socialtjänsten och polisen, där vi tar upp frågor som rör elevernas sociala och psykosociala hälsa. För elever i år 6-9 finns möjlighet till skolplacering i Positivt, en lägenhetsgrupp, finansierad av skola och socialtjänst gemensamt. Vi samarbetar även med Ungdomsmottagningen i sex- och samlevnadsfrågor för de äldre eleverna.
- En fjärdeklass från vår skola deltar i integrationsprojektet ”08-Kompis” tillsammans med bl a Skärholmen och Rinkeby. Detta främjar kontakter mellan olika stadsdelar men också mellan olika personalkategorier.

Vi åtar oss att ge elever och föräldrar förutsättningar att påverka den dagliga verksamheten.

Arbetsätt:

- Vår verksamhet genomsyras av demokratiska värderingar och alla, elever och vuxna, inbjuds att vara delaktiga och ta ansvar.
- Vi uppmuntrar eleven att vara delaktig i sin egen lärsituation genom tydlig information om kravnivåer, betygskriterier och andra förväntningar – både i skriftlig och muntlig form. Mål och betygskriterier finns också på skolans hemsida.
- Eleven har alltid en utsedd lärare som har huvudansvar för att kontinuerliga samtal förs med eleven om den sociala situationen och kunskapsutvecklingen.
- Eleverna deltar regelbundet i planering och utvärdering av undervisningsmoment och fritidshemsaktiviteter efter ålder och mognad.
- Vi inbjuder till ett nära samarbete med hemmet för elevens bästa, både socialt och kunskapsmässigt. Vid utvecklingssamtalet går vi tillsammans med elev och förälder igenom elevens kunskapsutveckling. Detta erbjuds en gång per termin och dokumenteras i den individuella utvecklingsplanen.
- Eleverna har möjlighet att utveckla sin känsla för demokrati samt påverka sin egen vardag genom att delta i klassråd, elevråd, skolråd, matråd samt att välja sina egna skyddsombud.
- Varje klass har sitt eget ansvarsområde i skolans lokaler som de skall hålla snyggt.
- Lärare, elever och föräldrar utnyttjar e-post och skolans hemsida för att få information om- och möjligheten att kommunicera - dagliga händelser, veckobrev, läxor och allmän information

- Vi samarbetar med klassombuden och bjuder in dem till möten med ledning och lärarrepresentanter. Sju föräldrarepresentanter skall vara med i skolrådet och tre i matrådet. Mötesprotokollen läggs ut på vår hemsida.
- Föräldrar är alltid välkomna att besöka vår verksamhet.

Vi åtar oss att ytterligare utveckla utvärdering och analys av skolans och elevernas resultat

Arbetssätt:

- Ett nytt digitalt enkätverktyg "Websurvey" ska börja användas för att kontinuerligt mäta resultat.
- Projektet "Likvärdig bedömning" kommer att fortsätta under år 2006 och personalen kommer att delta i nätverk mellan stadens skolor och inom Rödabergsskolan. Kursplaner och kriterier förtydligas ytterligare.

Vi åtar oss att vara miljömedvetna när vi använder energi, vid val av produkter samt vid omhändertagande av avfall och sopor.

Arbetssätt:

- Vi sorterar papper samt tar hand om miljöfarligt avfall enligt föreskrifterna. I väntan på ett sopsorteringshus har vi nio sorteringsstationer utplacerade i skolhuset.
- I undervisningen och i fritidshemsverksamheten lär och tränar vi eleverna att vara miljömedvetna t ex genom att sortera eget papper och annat avfall.

RÄTTELSE / KOMPENSATION

Inlämnade klagomål/synpunkter – muntliga eller skriftliga – hanteras ofta bäst så nära källan som möjligt. Lärare och fritidspersonal kommunicerar med brukaren omkring det som klagomålet gäller och rättar sedan till det eller förklarar bakgrunden till den upplevda bristen.

Om rättelse eller ömsesidig förståelse inte går att uppnå förs klagomålet uppåt till närmast ansvarig chef, ofta biträdande rektor eller skolintendenten. Om inte det är tillräckligt, är rektor ytterst ansvarig för att åtgärd och återkoppling sker.

Synpunkter – både positiva och negativa – är mycket värdefulla för att vi skall kunna utveckla och förbättra vår verksamhet samt för att vi skall kunna avpassa vår information så att den leder till större insikt och ömsesidig förståelse.

KLAGOMÅL / SYNPUNKTER

Om Du önskar framföra klagomål eller synpunkter på vår verksamhet skriftligt finns det en broschyr framtagen för ändamålet. Den finns att hämta antingen på skolans expedition eller på Norrmalms Stadsdelsförvaltning, Tulegatan 13.

Du, som är förälder, bör i första hand vända Dig till undervisande lärare eller annan personal som är direkt berörd. Om Du inte känner Dig nöjd därefter, eller hellre önskar tala med någon i skolans ledning, finns vi på följande telefonnummer:

Rektor	Peter Lundström	08-508 44 800
Bitr rektor	Vanja Almblad	08-508 44 802
Bitr rektor	Sophie Hasselrot	08-508 44 803
Skolintendent	Marie Lind-Egnell	08-508 44 801

Vi kan även nås på Rödabergsskolans e-postadress:

Rodabergsskolan@norrmalm.stockholm.se

Du kan också vända Dig till:

Barn- och Ungdomschef	Annette Luengo	08-508 09 000
-----------------------	----------------	---------------

VILL DU VETA MER?

Om Du önskar mer information om vår skola är Du välkommen att ringa till skolans expedition och skolassistent Margarethe Becker tel nr 08-508 44 800 eller besöka vår hemsida <http://www.rodabergsskolan.stockholm.se>

Stockholm 2005-11-28

Peter Lundström

Rektor

Rödabergsskolan

UPPLANDSGATAN 100, 113 44 STOCKHOLM

TELEFON: 08-508 44 800

TELEFAX: 08-508 44 804

E-POST: peter.lundstrom@norrholm.stockholm.se

Norrmalms stadsdelsnämnd

TULEGATAN 13, STOCKHOLM

TELEFON: 08-508 09 000

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV NORRMALMS STADSDELSNÄMND

Lilla Adolf Fredriks skola

Alla barn skall känna det meningsfullt att gå i skolan alla år.

Vårt övergripande mål är att ge alla barn gedigna kunskaper och färdigheter för livet, att främja utvecklingen av social och emotionell kompetens samt att ge dem en demokratisk värdegrund.

Skolan ger barnen bästa möjliga förberedelse för det föränderliga samhälle vi lever i.

Vi vill att eleverna ska känna samma nyfikenhet och upptäckarlust, när de fortsätter vidare efter årskurs fem, som när de kommer till oss som sexåringar.

ÅTAGANDE

VI ÅTAR OSS ATT MINSKA BARNGRUPPERNAS STORLEK I
FÖRSKOLAN

- Våra två förskoleavdelningar är nystartade och svarar mot den nya normen

VI ÅTAR OSS ATT ARBETA FÖR ATT DE ELEVER SOM LÄMNAR LILLA
ADOLF FREDRIKS SKOLA HAR FÖRUTSÄTTNINGAR ATT FÅ MINST
GODKÄNT I SAMTLIGA ÄMNEN I SIN FORTSATTA SKOLGÅNG

- I våra förskoleavdelningar arbetar vi Reggio Emilia-inspirerat liksom övriga förskolor på Norrmalm.

- Förskoleklasserna arbetar i projektform för att ge barnen sammanhang i undervisningen. Varje barn arbetar utifrån sin kunskapsnivå. Lokalerna främjar barnens eget inlärningsätt genom att de är utrustade för många olika arbetssätt.
- Under året kommer vi att fortsätta det arbete vi påbörjat med att ta fram ett färdigt paket med kursplaner, åtgärdsprogram, individuella utvecklingsplaner (IUP) samt mallar för utvecklingssamtal. Dessa ska leda fram till en heltäckande portfolio som löper som en röd tråd över hela skolan. I tillämpliga fall från förskolan till årskurs 5
- Inom matematikundervisningen kommer vi under året att bygga ut en matematikverkstad för att konkretisera matematiken. Dessa satsningar syftar till att utveckla undervisningen och till att öka möjligheten till individualisering för elever med svårigheter och för de som har behov av större utmaningar.
- I vissa undervisningssituationer delar vi klasserna i flick- resp. pojkgrupp för att på så sätt bättre stödja båda gruppernas specifika behov.
- Undervisningen utgår från den enskilda elevens behov. Det kan innebära att arbetssätt, tid och stoff anpassas efter vars och ens behov.

VI ÄTAR OSS ATT FÖRBÄTTRA BARNENS INFLYTANDE ÖVER SIN EGEN VARDAG

- Genom att göra kursplanernas mål tydliga för barnen blir det en hjälp för dem att successivt kunna ta ett ökat ansvar för sitt eget lärande och kunna påverka det.
- I förskolan eftersträvar vi att ta tillvara barnens egna initiativ och sätta deras intressen i fokus. De ska känna sig delaktiga i sitt eget lärande. Barnen har möjlighet att påverka sin vardag på förskolan. Ett av våra viktigaste verktyg är barns lek och fantasi.

- Vi eftersträvar att variera arbetssätt, tid och stoff för att komma så långt som möjligt och individualisera undervisningen. Målet är att ge varje elev rätt stimulans utifrån de behov och förmågor som han/hon har.
- I skolans alla verksamheter ska barnen ges möjlighet att utveckla sitt eget sätt att tillägna sig ny kunskap och kunna använda den.
- Viktiga frågor från klassråden förs vidare till elevrådet som sammanträder ca en gång per månad under ledning av rektor. De frågor som inte beslutas där, går sedan vidare till lämpligt forum.
- Matrådet med representanter för matleverantören, skolledning, personal samt elever träffas ett par gånger per läsår. Där behandlas allmänna frågor kring skollunchen och lämnas synpunkter på menyn.
- Fritidshemmen och klubben har möten varje vecka där barnens önskemål tas tillvara. Barnen ges möjlighet att påverka kommande veckas verksamhet eller att ta upp andra viktiga frågor.

VI ÅTAR OSS ATT ÖKA DET PEDAGOGISKA SAMARBETET MELLAN
SKOLBARNSOMSORG OCH GRUNDSKOLA.

- Vi har under året arbetat fram en modell för att ge alla barn trygga övergångar mellan olika verksamheter inom skolan.
- Vi har överlämnandekonferens vid varje byte av verksamhet. Med på konferensen är berörd personal och representanter för skolledning och övrig elevvård.
- Vid våra klasskonferenser deltar förutom skolledning och representanter för övrig elevvård, alla ansvariga pedagoger för klassen.
- Runt varje klass finns ett arbetslag som verkar för att se till klassens behov.

- Under året kommer vi att ta fram en individuell utvecklingsplan för varje elev. Denna IUP bygger på att personalen vidareutvecklar den samverkan som idag finns och att, med utgångspunkt från barnens hela dag, tillsammans med föräldrar, skapa ett dokument som ser till varje barns utvecklingsmöjligheter och behov.

VI ÅTAR OSS ATT ERBJUDA ALLA ELEVER I ÅRSKURS 4-5 PLATS I VÅR FRITIDSKLUBB.

- Vi erbjuder alla våra elever i årskurs 4 – 5 plats i vår fritidsklubb.

VI ÅTAR OSS ATT GE SÄRSKILT STÖD TILL DE BARN SOM BEDÖMS BEHÖVA DET FÖR ATT KUNNA DELTA I VERKSAMHETEN OCH NÅ MÅLEN.

- Åtgärdsprogram upprättas i samråd mellan föräldrar och lärare för de elever som behöver särskilda stödåtgärder. Planen följs sedan upp och utvärderas tillsammans med föräldrarna.
- Vid behov av ytterligare stöd samverkar skolans elevvårdsteam med skolläkare, socialtjänst, stödteamet Framnäs och andra instanser utanför skolan som kan vara aktuella för barnets behov.
- Den individuella utvecklingsplanen kommer att färdigställas under våren och kommer då att vara ett stöd i vårt arbete med att hjälpa eleverna att tidigt arbeta med de områden som de behöver utveckla.

VI ÅTAR OSS ATT ERBJUDA VARJE BARN MÖJLIGHET TILL KULTUR-
OCH FRITIDSUPPLEVELSER.

- Skolan har ett nära samarbete med stadens muséer, Skansen och andra institutioner. Härigenom säkras regelbundna och väl förberedda kulturella upplevelser som också följs av eget skapande och dokumentation.
- I de lägre årskurserna förläggs regelbundet tid utanför skolans lokaler i syfte att barnen skall få uppleva kultur och natur.
- Varje vecka anordnas gemensam samling i skolans aula där barnen får tillfälle att själva uppträda för varandra.
- Skolans elever kan delta i körsång från och med år 2. Körerna uppträder i olika sammanhang då föräldrar inbjuds att lyssna.
- Närheten till stadens stora kulturutbud utnyttjas flitigt, såväl på ett organiserat som spontant sätt av både klasser och fritidshem.

VI ÅTAR OSS ATT ERBJUDA INSATSER FÖR BARN OCH UNGDOMAR
MED FUNKTIONSHINDER UTIFRÅN DERAS BEHOV.

- De barn med olika funktionshinder som vi har i vår verksamhet ska i möjligaste mån kunna delta i alla på skolan förekommande verksamheter. När åtgärder för att säkerställa detta behövs, planerar vi dessa insatser tillsammans med lokalavdelningen på stadsdelsförvaltningen.

VI ÅTAR OSS ATT ARBETA FÖR ATT MINSKA ANTALET ELEVER SOM
BLIR FÖREMÅL FÖR STORA INSATSER FRÅN SOCIALTJÄNSTEN.

- Nära samarbete med föräldrarna, såväl kring det löpande arbetet som vid situationer när vi känner oro kring ett barn.
- Skolans handlingsplan mot mobbning och kränkande behandling utvärderas årligen för att säkerställa att vårt arbete är effektivt.
- Skolans elevvårdsteam träffas varje vecka och diskuterar och utvärderar elevvårdsarbetet, såväl kring enskilda elever som på ett övergripande plan. Vi diskuterar bland annat föräldrarnas delaktighet, alternativa angreppssätt och eventuellt behov av ytterligare insatser.
- Skolans speciallärare är engagerad i "Föräldrakomet" som syftar till att stärka föräldrarnas roll i arbetet med "krävande barn".

RÄTTELSE / KOMPENSATION

Vår ambition är att vi skall ha ett så gott arbetsklimat att både föräldrar och barn kan framföra sina synpunkter och få återkoppling så snart det låter sig göra. I vår verksamhet önskar vi arbeta för ständiga förbättringar och tar därför brukarnas synpunkter på största allvar.

KLAGOMÅL / SYNPUNKTER

Om du har synpunkter på verksamheten och vårt sätt att leva upp till våra åtaganden är du alltid välkommen att höra av dig.

Synpunkter kan framföras antingen individuellt, i möten med klassrepresentanter eller genom föräldraförenings styrelse i förvaltningsrådet.

Allra bäst är om de berörda parterna kan mötas och talas vid med varandra direkt.

Du kan använda dig av stadsdelens broschyr för att framföra synpunkter eller klagomål. Denna finns att hämta på skolans expedition samt på stadsdelsförvaltningens kontor på Tulegatan 13.

Det går bra att skicka mail eller att ringa till rektor Janne Lindelöw, telefon 508 44 183 eller till bitr. rektor Ann-Helén Hagstrand, telefon 508 44 184.

Du kan även vända dig till barn- och ungdomschef Annette Luengo på Norrmalms stadsdelsförvaltning, telefon 508 09 000.

VILL DU VETA MER?

Du är alltid välkommen att ringa oss eller att besöka skolan.

Du kan också titta in på vår hemsida, som du hittar under adress info.norrmalm.stockholm.se och klickar dig fram till Lilla Adolf Fredriks skola.

STOCKHOLM 2006-01-24

Janne Lindelöw

Rektor

Lilla Adolf Fredriks skola

DALAGATAN 18, 113 24 STOCKHOLM

TELEFON: 08-508 44 183

TELEFAX: 08-508 44 181

E-POST: janne.lindelow@norrmalm.stockholm.se

Norrmalms stadsdelsnämnd

TULEGATAN 13, 103 62

TELEFON: 08- 508 09 000

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV NORRMALMS STADSDELSNÄMND

Karlbergs skola & förskolor

Vi arbetar utifrån en helhetssyn, för ett livslångt lärande.

I vår verksamhet ska barnen trivas och tycka det är roligt att lära. Barnen ges stora möjligheter att växa utifrån sina egna förutsättningar

Vår verksamhetsidé bygger på helhetssyn - ”Hela barnet –hela dagen” - och vi har en praktiskt-estetisk inriktning. Vi utgår från att alla barn är nyfikna, kunskapstörstande och kreativa. Pedagogernas olika kompetenser ska ge barnen möjligheter att lära på många olika sätt efter sin egen takt och förmåga.

Hela barnet : Genom att stimulera många sinnen utvecklas barnets språk, logiska tänkande, praktiska förmåga, fantasi och empati.

Hela dagen : På våra enheter ska barnen under dagen få en bra balans mellan teori och praktik, arbete i grupp och individuellt arbete, rörelse och att sitta stilla, att vara inne och ute, att arbeta och leka.

Våra basämnen språkutveckling och logiskt tänkande(svenska och matematik) är basala verktyg för lärandet.

Vår praktiskt –estetiska inriktning innebär att lära i meningsfulla sammanhang där basämnena integreras i ett tematiskt arbetssätt. I detta arbetssätt satsar vi extra på musik, odling, bild och form.

Våra förskolor är inspirerade av Reggio Emilias filosofi och verksamheten präglas av detta synsätt.

Hos oss på Karlbergs skola & förskolor har vi möjligheten att följa barnen från 1-10 år.

ÅTAGANDEN OCH ARBETSSÄTT

Med utgångspunkt från Norrmalms generella åtaganden, har vi formulerat följande enhetsspecifika åtaganden;

Vi åtar oss att ge barnen en trygg, trivsamt och hälsosamt arbetsmiljö

Förskolan

För att känna sig trygg i gruppen behöver man bli sedd och få en förståelse för olikheter. Vi vuxna vill på ett medvetet sätt lyfta fram olikhet som en tillgång i gruppen. Vi menar att det förhållningssättet bidrar till att skapa trygga miljöer. Vi vill ge barnen olika möjligheter att vara resurser för varandra i gruppen. Detta gör vi på olika sätt t. ex genom att i miljön ge de minsta barnen möjlighet att konkret uppleva att saker och ting är olika; känns olika, smakar olika, luktar olika, låter olika och fungerar olika. Olikheten i tingen, i miljön kan hjälpa barnen att även se olikheten hos varandra.

Miljön i förskolan ska stödja barnen till samspel, lek och skapande och är därför inrättad i olika mötesplatser/stationer som erbjuder olika material allt för att barnen ska inspireras och kunna utveckla olika aktiviteter i vardagen eller i projekt. Materialet har sin bestämda plats för att göra miljön trivsamt, tydligt och inspirerande.

Vi har en verksamhet där barnen får möjlighet att vara både ute (de äldre barnen går ibland till någon närbelägen park eller åker på utflykt) och inne.

Våra kök erbjuder hemlagad mat och oftast hembakat bröd. Karlbergs förskola erbjuder ekologisk mat.

Skolan

All personal ansvarar gemensamt för barnens hela dag och planerar tillsammans utifrån ett helhetsperspektiv.

Trivselregler och antimobbingsplan förankras bland personal, föräldrar och barn

Alla får träna sina sociala färdigheter genom att bli medvetna om attityder och förhållningssätt. Det gör vi genom empatisk kommunikation (NVC), kompisamtal, dramaövningar. Med NVC utvecklar vi varandras och barnens förmåga att vara inkännande och lösa konflikter.

Vi åldersblandar grupperna för att alla ska lära känna varandra, få goda förebilder, knyta nya kontakter, stärkas tillsammans med trygga äldre barn, bryta dåliga mönster, lära samarbete.

Vi har traditioner och symbolhandlingar för att stärka gemenskap och delaktighet.

Vi har samarbetsprojekt mellan enheterna för att barnen inte ska känna sig främmande inför varandra.

Vårt ekologiska kök lagar mat med hög andel ekologiska råvaror. Husmor och pedagoger håller en ständig dialog med barnen om värdet av att äta ekologiskt, vad det betyder och varför vi gör det på vår skola.

Vi åtar oss att genom ett variationsrikt lärande ge barnen förutsättningar att nå läroplansmålen

Förskolan

Vår definition av lärande är att barn främst erövrar kunskap i samspel med andra. Lärandet är något aktivt, och ofta behövs någon form av "input" för att en lärandeprocess ska kunna komma till stånd. Pedagoger, andra barn, leken och den erbjudna miljön är viktiga beståndsdelar i denna process. När pedagogerna observerar och dokumenterar barn i en lärandesituation åskådliggörs det ofta att barn tänker och gör olika.

Detta ser vi främst som en tillgång eftersom barn lär sig tillsammans eller av varandra. Lärandeprocessen är något som kontinuerligt pågår, både hos barnen och hos oss själva. Det handlar om att erövra - inte om att jämföra. Vi lär hela tiden i interaktion med varandra. Genom dokumentationen vill vi dela dessa upplevelser med barn, föräldrar och varandra.

En avdelning arbetar med sin verksamhet utifrån ett genusperspektiv.

I vår dagliga verksamhet och genom den pedagogiska miljön ger vi barnen bra förutsättningar att nå läroplansmålen inom matematik och språk.

Varje avdelning ska ha bra litteratur att erbjuda barnen. Den pedagogiska miljön ska vara så utformad att den stimulerar barnen till att intressera sig för ordens betydelse.

Vi ska erbjuda kreativa språkmiljöer såsom sång och musik, rytmik, skapande, teater etc. Vi vuxna har en viktig roll i att synliggöra matematiken i vardagen för

barnen och på så vis hjälper vi barnen att uppfatta den. Miljön är också en viktig del och det kommer därför att finnas bygg och konstruktionsmöjligheter och material för att exempelvis kunna väga, mäta och sortera.

Skolan

Utgångspunkten är att barn är olika och lär sig på olika sätt. Därför använder vi oss av varierande undervisningssätt och många kunskapskällor. Vi varvar teori, praktik och lek för att ge barnen en fördjupad förståelse.

Språkutveckling är grunden för lärandet. Skolan använder sig bl a av läsutvecklingsschema.

Barnen får en grundläggande matematisk förmåga genom att vi i möjligaste mån arbetar praktiskt och konkret med matematikens olika områden. Vi ger i miljön förutsättningar för delaktighet och kreativitet. Skolan bygger upp "matte-verkstäder" för att stimulera logiskt tänkande.

Att lära i meningsfulla sammanhang och att lära sig *hur* man tar reda på saker och ting är viktigt. Därför integrerar vi basämnena i tematiska arbetssätt.

Alla barn ska ha en individuell utvecklingsplan. Lärandet ses som en individuell process där varje elev får stöd på sin nivå och utifrån sina egna förutsättningar.

Barnen får stor möjlighet att uttrycka sig genom skapande verksamhet, som bild och form, musik, rörelse och drama.

Vi åtar oss att minska barngruppernas storlek inom förskolan

Vår ambition hösten 2006 är att minska antalet barn i Karlbergs förskolor. Det gör vi genom att skriva in färre barn vid höstens intag.

Vi åtar oss att ge särskilt stöd till de barn som bedöms behöva det för att kunna delta i verksamheten och nå målen

Förskolan

Efter samtal med föräldrar gör vi en gemensam handlingsplan för barnet, denna plan följs kontinuerligt upp och utvärderas. Om behov finns ansöker vi om ett verksamhetsstöd. Vi har även möjlighet att söka handledning via Framnäs dit vi även kan rekommendera föräldern samtal.

Skolan

För att möta barn som behöver särskilt stöd arbetar vi utifrån enhetens elevvårdsplan.

Vi kartlägger barnets behov.

Åtgärdsprogram upprättas tillsammans med föräldrar och elev

Utvärdering sker vid uppföljningsmöten.

Förberedande elevvårdskonferens

Elevvårdskonferens

Vi åtar oss att tydliggöra och förankra samarbetet mellan förskola, grundskola och skolbarnomsorg

Förskolan

Under 2006 kommer vi att påbörja ett arbete som ska ge en tydligare bild av integrationen förskola, grundskola och skolbarnomsorg.

Vi ska arbeta för en tydlig organisation och struktur på enheten som möjliggör allas delaktighet.

Varje barn har en egen pärm med dokumentationer från de sammanhang som barnet befunnit sig i under sina år på förskolan.

Vi erbjuder föräldrar ett överlämningsamtal inför start i förskoleklass.

Enheten är stor och lokalmässigt utspridd men vi kommer vi hela tiden att arbeta för en känsla av samhörighet i enheten och mellan förskola och skola.

Skolan

Vi arbetar utifrån Karlbergs skolas pedagogiska inriktning.

Under 2006 kommer vi att påbörja ett arbete som ska ge en tydligare bild av integrationen förskola, grundskola och skolbarnomsorg.

Vi ska arbeta för en tydlig organisation och struktur på enheten som möjliggör allas delaktighet.

Enheten är stor och lokalmässigt utspridd men vi kommer vi hela tiden att arbeta för en känsla av samhörighet i enheten och mellan förskola och skola.

Vi åtar oss att skapa möjligheter för föräldrar till inflytande i verksamheten.

Förskolan

Vi lägger stor vikt vid den dagliga kontakten och mottagandet av barnet.

Föräldrarna uppmuntras till att delta och påverka verksamheten både genom den dagliga kontakten och även i mer organiserade former såsom föräldramöten, föräldraråd/förskoleråd, utvecklingssamtal etc.

Föräldrarna erbjuds ett utvecklingssamtal per termin.

Föräldraråd/förskoleråd och förvaltningsråd äger rum minst en gång per termin.

Alla barn inom förskolan ska ha en individuell utvecklingsplan framtagen i samarbete mellan pedagog och föräldrar.

Föräldrarna ges fortlöpande muntlig eller skriftlig information om verksamhetens innehåll i form av dokumentation, föräldramöte, månadsbrev/veckobrev och dagbok.

Varje barn har även en egen pärm med dokumentation från de sammanhang barnet befunnit sig i under sin tid på förskolan. Pärmerna fungerar även som ett av flera utgångsmaterial i utvecklingssamtalen.

Arbetslagen inom förskolan ska varje termin berätta om det pedagogiska året samt hur man kommer att arbeta för att genomföra åtaganden samt utvecklingsområden.

Föräldrarna ges fortlöpande muntlig eller skriftlig information om verksamhetens innehåll i form av dokumentation, föräldramöte, månadsbrev/veckobrev och dagbok.

Föräldrarna bjuds in till olika högtider och vernissage.

Föräldrarådet/förskolerådet kan ordna fixarkvällar.

Information om förskolan och skolan ska ges på hemsidan

Skola

Vi lägger stor vikt vid den dagliga kontakten och mottagandet av barnet.

Föräldrarna erbjuds ett utvecklingssamtal per termin.

Möten i Föräldraföreningen och förvaltningsråd äger rum minst en gång per termin.

Skolan ska upprätta en individuell arbetsplan för varje elev där det framgår om målen är uppnådda.

Föräldrarna ges fortlöpande muntlig eller skriftlig information om verksamhetens innehåll i form av dokumentation, föräldramöte, månadsbrev/veckobrev och dagbok.

Föräldrarna bjuds in till olika högtider och vernissage.

Pedagogiska kvällar med föreläsningar arrangeras av skolan i samarbete med föräldraföreningen.

Information om förskolan och skolan ska ges på hemsidan.

Vi åtar oss att varje barn efter ålder, ges möjligheter till inflytande i verksamheten.

Förskola och skola

Vi uppmuntrar barnen s inflytande och val i verksamheten genom att skapa en miljö som stimulerar barnet till kunskap, samspel, lek och kreativt skapande.

Genom att observera barnen i förskolan synliggör vi barnens intressen och frågeställningar, dessa utgör sedan grunde för det fortsatta arbetet i projektet och i vardagen.

Vi uppmärksammar eventuella problem som uppstår och uppmanar barnen att hjälpas åt för att hitta lösningar.

Vi har forum där barnen kan få tala, bli lyssnade till och där de känner att de kan påverka. Sådana forum finns bl.a. i det dagliga arbetet, leken, samlingen, matsituationen.

I skolan är kompis-tjej/kille -samtal, utvecklingssamtal, klassråd, elevrådet och förvaltningsrådet viktiga forum för inflytande.

Vi åtar oss att gemensamt arbeta för en arbetsplats som ska präglas av trygghet, trivsel och arbetsglädje.

Förskolan och skolan

Pedagogerna i förskolan har schemalagd reflektionstid.

Vi arbetar för ett öppet och reflekterande klimat.

Vi ska ha gemensamma personalmöten där vi berättar om förskolans/skolans/fritidshemmets pedagogiska arbete.

I skolan finns en tydlig introduktion för nyanställda med mentorskap.

I förskolan pågår ett arbete för att få en tydlig introduktion för nyanställda med mentorskap.

Vi arbetar för att få en tydlig organisation och struktur på enheten som möjliggör allas ansvar och delaktighet.

Vi har en tydlig mötesstruktur för våra möten. Med den nya organisationen behöver vi se över vår mötesstruktur ytterligare.

Förskollärare, lärare, barnskötare och fritidspedagoger har schemalagd tid utanför barngruppen.

Vi har utvecklingsgrupper som bland annat kommer att arbeta med att göra gemensamma handlingsplaner. Detta arbete följs upp på Apt.

Vi har individuella fortbildningsplaner.

Vi åtar oss att öka våra barns miljömedvetenhet.

Förskolan och skolan

I det dagliga arbetet skall all personal fungera som goda förebilder och tillåta barn vara delaktiga i beslut som rör vår framtida miljö.

Karlbergs skola och Karlbergs förskola serverar ekologisk mat.

Förskolan Gjutaren, Mattisgården och Sagolandet ska öka andelen ekologisk mat.

Vi skall ta hänsyn till miljöpåverkan vid val av inköp, varor och tjänster

RÄTTELSE / KOMPENSATION

Vi välkomnar synpunkter på vår verksamhet och använder dem i syfte att utveckla och förbättra vår enhet. Arbetslag, elevhälsoteam och skolledning har som gemensam uppgift att hitta lösningar, så att vi kan leva upp till våra åtaganden.

KLAGOMÅL / SYNPUNKTER

Vår ambition är att det ska vara god kvalitet på vår verksamhet. Dina synpunkter är därför mycket viktiga. Om du har synpunkter på verksamheten eller inte tycker att vi levt upp till våra åtaganden vill vi gärna att du hör av dig så att vi får en chans att förbättra oss. Ring till rektor Karin Nord, telefon 508 44 782, biträdande rektor Bengt Thorngren, telefon 508 44 781, biträdande rektor Lena Kullberg Boman, telefon 508 09 140. Du kan givetvis även vända dig till vår barn- och ungdomschef Annette Luengo, vid Norrmalms Stadsdelsförvaltning tel. 508 09 000, eller använda dig av den blankett stadsdelen tagit fram.

VILL DU VETA MER?

De åtaganden vi presenterat har vi sett som kvalitativt viktiga. Men vår verksamhet består naturligtvis av mer än dessa åtaganden. Vill du veta mer om hur vi arbetar är du hjärtligt välkommen att ringa eller besöka oss i våra verksamheter. Vi ser ditt intresse som en möjlighet för oss att utveckla våra tjänster

STOCKHOLM 2006-01-01

KARIN NORD

rektor

Karlbergs skola & förskolor

NORRBACKAGATAN 31-33

TELEFON: 08-508 44 780

TELEFAX: 08-508 44 786

E-POST: karin.nord@norrmalm.stockholm.se

Norrmalms stadsdelsförvaltning

TULEGATAN 13, 103 62 STOCKHOLM

TELEFON: 08-508 09 000

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV NORRMALMS STADSDELSNÄMND

Johannes skola och förskolor –

Johannes skola

Förskolorna Svea, Brunnen, Oden och Birger Jarl

En enhet med fyra Reggio Emiliainspirerade förskolor, en skola med ett tvåspråkigt program och en verksamhet som sätter barnet/eleven i centrum!

Jag kan, jag vill och jag vågar ...

... så fyllda av självtillit, nyfikenhet och mod vill vi att barnen i våra olika verksamheter ska vara när det är dags för dem att gå vidare i livet från förskola till skola, till högre studier och ut i samhället. **Intresse, glädje och gemenskap** är grunden för ett meningsfullt lärande. Vår förhoppning är att barn och föräldrar i vår nya enhet, **Johannes skola och förskolor**, på sikt ska känna en trygghet där det blir naturligt att stanna i samma enhet ända upp till 11 år. För att uppnå detta ska vi lägga stor kraft på att skapa en gemensam röd tråd genom alla våra verksamheter.

Inom våra **förskolor** hämtar vi inspiration i den filosofi som vuxit fram i staden Reggio Emilia i Italien. Filosofin bygger på en stark tro på människors möjligheter, en djup respekt för barnen och en övertygelse om att barn är lärande och aktiva redan från födseln. Vi menar att förskolan och dess verksamhet är viktig för barns utveckling och lärande och att alla barn borde ha rätt att under sina första uppväxtår få tillgång till förskolan. **Skolan** ska arbeta med grundläggande värden och kunskap men också se till att eleverna i skolan får den bästa omsorg, utifrån egen mognadsnivå och förutsättningar. Vi erbjuder en trygg och stimulerande miljö för utveckling och lärande i ett bra arbetsklimat som präglas av arbetsro. Undervisningen i vår skola bedrivs på två språk – svenska och engelska.

Vi ser oss som viktiga **komplement** till hemmen och vill med verksamheten i vår enhet bidra till goda och positiva uppväxtvillkor i stadsdelen Norrmalm. Vår förhoppning är att de som ungdomar och vuxna, genom den grund vi gett dem, ska kunna fungera i ett demokratiskt samhälle där varje individ är viktig och har sin funktion. Vår ambition är också att de ska kunna se värdet i olikheter och att de har lärt sig att samarbeta.

Vi hoppas att barnen som vuxna ska bära positiva minnen från sin barndoms förskola, skola och stadsdel. Att barndomen på Norrmalm var innehållsrik, rolig och att de lärde sig mycket.

ÅTAGANDE OCH ARBETSSÄTT

Vi åtar oss att arbeta med lärande och utveckling i en hälsosam, trygg och varierad miljö.

Förskolan

Vi arbetar aktivt med att utveckla varje barns förmåga till lek och socialt samspel.

- Vi har en tillgänglig, tydlig, åldersanpassad pedagogisk miljö med adekvat material som gynnar leken.

Vi lyfter medvetet fram och visar hur olikheter kan stimulera till socialt samspel.

- Vi arbetar med barnen indelade i smågrupper/projektgrupper.
- Vi ska ha en "internationell matvecka" en gång/termin då mat serveras från de länder där barn hos oss är representerade.

Vi har påbörjat ett genusmedvetet arbete.

- Vi ska fortsätta med vår arbetsgrupp som driver genusarbetet framåt under 2006.
- Vi ska fortsätta utbilda oss i genusfrågor.

Vi arbetar aktivt med att främja god hälsa genom att erbjuda en allsidig verksamhet samt genom att arbeta förebyggande för att minska sjukfrånvaron bland barnen.

- Barnen i våra förskolor ska få möjlighet till daglig utevistelse.
- Barnen i våra förskolor, även de med särskilda kostbehov, får näringsriktig kost på fasta tider.
- Förskolans personal verkar för att en god inomhusmiljö råder genom att vädra innan vilan och innan andra aktiviteter där många barn ska vistas i samma rum.
- Vi har en sjukpolicy som delas ut till alla föräldrar.

Vi använder ett utforskande arbetssätt i projektform blandat med andra aktiviteter.

- Varje avdelning ska minst en gång/termin kunna beskriva minst ett projektarbete som har både en början och ett slut.

Vi använder pedagogisk dokumentation som ett verktyg för att synliggöra barnens läroprocesser.

- Varje avdelning ska under varje termin, i minst en pedagogisk dokumentation, kunna visa ett eller flera barns lärande.
- Varje barn ska ha en egen pärm/portfolio där dokumentation, bilder, arbeten och processer samlas under deras förskoleperiod.

Vi gör barnen delaktiga i kulturarvet genom att integrera kultur och upplevelser i vår verksamhet men också genom vissa externa aktiviteter.

- Alla barn som går sitt sista år på förskolan erbjuds deltagande i "Farbror Fläskkorvs" musikverkstad.
- Vi firar Lucia tillsammans med barn och föräldrar.
- Barnen på storbarnsavdelningarna ska erbjudas minst ett teater- eller museibesök/termin.
- Vi besöker biblioteket med en mindre grupp minst en gång/termin och avdelning.
- Vi har ett kulturombud på varje förskola.

Vår inskolning har en tydlig struktur för att introducera barnen till förskolans miljö, kamrater och pedagoger och för att skapa trygghet.

- Vi skickar inför varje inskolningsperiod välkomstbrev och inskolningsschema till de nya föräldrarna.
- Vi anordnar informationsmöten för nya föräldrar inför höstintagningarna.
- Vi erbjuder ett uppföljningssamtal, med varje nytt barns föräldrar, där vi tar reda på föräldrarnas uppfattning om hur inskolningen har fungerat.
- Vi "överinskolar" de yngre barnen till storbarnsavdelning när det är dags.

Vi har en tydlig veckostruktur för att barnen ska känna trygghet och sammanhang.

- Varje avdelning ska en gång/termin genom Verksamhetsbeskrivning, brev eller affischering informera föräldrarna om vår veckostruktur.
- Vi har en barnsäkerhetsplan på varje förskola.
- Vi använder vårt "pedagogiska år" som ett verktyg för att skapa struktur över barnens vardag och över våra pedagogiska val.

Vi har en tydlig pedagogisk miljö som lockar fram lusten att lära och är anpassad efter ålder, behov och aktuell barngrupp. Vi erbjuder ett varierat och föränderligt utbud av material för lek, skapande, projektarbete, ute som inne.

- Varje avdelning ser inför höstterminen över den pedagogiska miljön och materialet och anpassa det efter den nya barngrupperingen.

Skolan

Omsorg om den enskildes välbefinnande och utveckling präglar verksamheten och stöttas av vår skolhälsovård i ett förebyggande syfte.

- Varje elev, som utifrån hälsoperspektivet behöver stöd får det.
- Vi ska ha en friskvårdvecka/termin då hälsoperspektivet lyfts fram inom skolans alla verksamheter.
- Vi vädrar i vår rum flera ggr/dag.
- Vi har en likabehandlingsplan där bl.a. kränkande behandling och antimobbning ingår. Antimobbningsgruppen träffas varje vecka för uppföljning.
- Vi har påbörjat ämnet livskunskap där etiska samtal förs och där vi arbetar på ett strukturerat sätt med känslor, jagstärkande metoder och konflikthantering.

Vi har dokumenterade regler och förhållningssätt som stöttas genom ett faddersystem.

- Vi går vid höstterminens start gå igenom regler och förhållningssätt med eleverna.
- Nya faddrar utses vid höstterminen start.

Vi prioriterar och avsätter tid till fysiska aktiviteter.

- Vi ska avsätta extratid till idrottstimmar och friluftsdagar.
- Vi ska fortsätta vara med projektet i "Handslaget".

Vi arbetar med att säkra elevernas trafikmiljö till och från skolan

- Vi bedriver skolpolisverksamhet där de äldre eleverna hjälper de yngre.

Vi gör barnen delaktiga i kulturarvet genom att integrera kultur och upplevelser i vår verksamhet men också genom vissa externa aktiviteter.

- Vi använder biblioteket som ett naturligt inslag i verksamheten.
- Elever och vuxna i skolan firar traditionsenlig Lucia tillsammans.

- Eleverna ska erbjudas minst ett teater- eller museibesök/termin
- Vi firar FN-dagen med mångkulturella inslag
- Vi har minst ett kulturombud.

Vi åtar oss att utveckla våra metoder för matematik, svenska och engelska och att eleverna i skolan ska uppnå godkänt i basämnena.

Förskolan

Vi arbetar aktivt med kommunikation och språkutveckling.

- Vi ska utbilda pedagoger i språkutveckling och kommunikation.

Vi arbetar aktivt med att integrera modersmålsstöd i förskolan för de barn som behöver det och har rätt till det.

- Vi fortsätter att erbjuda modersmålsstöd i förskolan till de barn, där minst en förälder i hemmet dagligen talar ett annat språk än svenska med barnet d.v.s. till de barn som har rätt till det.

Vi använder matematik och matematiska begrepp i vardagen.

- Vid dukning inför lunchen deltar barnen och får räkna ut hur många det ska dukas till vid varje bord.
- Vid samling/barnmöten räknas närvarande och frånvarande barn.

Skolan

Vi arbetar med flexibla arbetsmetoder och olika former för inläring. Hänsyn tas till flickors och pojkars behov.

- Vi har en "studio" där elever ges stöd att uppnå målen.
- Vi erbjuder modersmålstöd och svenska som andraspråk till de elever som har rätt till det.
- Vi ska bygga ut en matematikverkstad och fortsätta med NTA-projektet (natur och teknik).
- Vi fortsätter att arbeta med engelska "learning center".
- IT är ett naturligt inslag och datorn används som ett hjälpmedel i det dagliga skolarbetet. Vi ingår i ett IT-projekt i "power point" för all undervisande personal.
- Vi deltar i stadens satsning av "likvärdig bedömning" inom matematik, svenska och engelska.

Vi åtar oss att barn och vuxna i vår enhet ska visa hänsyn och omtanke om natur och miljö såväl inne som ute.

Förskolan

För att väcka barnens intresse, lust och förståelse för vikten av ett aktivt miljöarbete så arbetar vi miljömedvetet i vardagen.

- Vi har pedagogiska miljöskåp på de förskolor som inte har miljöstugor i fastigheten.
- Vi låter barnen delta i arbetet med sopsortering av papper, kartong och batterier.
- Vi har miljöombud på varje förskola.

Vi arbetar medvetet så att barnen ska utveckla respekt för vår natur - allt levande som djur och växter samt omsorg om sin närmiljö.

- Vi besöker under vår uteperiod, maj-augusti besöka skogen eller andra naturområden med de barn som går på våra "storbarnsavdelningar".
- Vi ska ha minst en gårdsstädardag per termin.
- Vi är rädda om naturen när vi vistas i den och ta hand om vårt eget skräp.

Skolan

Ett utökat och förebyggande miljötänkande finns hos både vuxna och elever och vi är angelägna att minska elförbrukningen.

- Vi återanvänder papper.
- Vi källsorterar och ser till att glas, papper och farliga ämnen omhändertas rätt.
- Vi är rädda om naturen när vi vistas i den och ta hand om vårt eget skräp.
- Miljöundervisningen är en naturlig del av SO/NO-ämnena.
- Vi har miljöombud på skolan.

Vi åtar oss att varje barn, efter sin förmåga och ålder, ges möjlighet till inflytande i verksamheten.

Vi arbetar för att varje barn ska känna att de kan påverka, ha inflytande och vara med i de beslutsprocesser som rör deras vardag. Detta enligt de demokratiska principer som råder i vårt samhälle och enligt FN:s barnkonvention.

- Barnen på våra **storbarnsavdelningar** ska få möjlighet att delta i minst ett "stormöte"/samrådsmöte per termin där frågor rörande förskolans vardag, innehåll, miljö material m.m. ingår och där varje barn ska få möjlighet att uttrycka sin mening. Barnens tankar, synpunkter och idéer som kommer upp på mötet ska dokumenteras och sedan affischeras för barn och föräldrar.
- Barnen på våra **småbarnsavdelningar** ges på samlingen möjligheter att välja t.ex. sånger, lekar m.m.
- Vi ska bjuda på "önskelunch" ca. en gång/månad i **förskolan**.
- Barnen på våra **storbarnsavdelningar** ska, i minst en intervju/år, få berätta om hur de ser på begreppet inflytande.
- Varje **klass** har ett klassråd som träffas en gång/vecka och där elevernas åsikter tas tillvara.
- Vi har ett **elevråd** som träffas minst en gång/månad där det ingår elever från alla skolår.
- Två ggr/termin träffas matrådet där **elever, skol- och skolmåltidspersonal** och föräldrar ingår och där möjlighet ges att lämna synpunkter på matsedel och annat som har med matsituationen att göra.
- Vi ska erbjuda en "önske-lunch-vecka" en gång/termin i **skolan**.

Vi arbetar aktivt och medvetet för att varje barn ska utveckla och förbättra sin förmåga till ansvarstagande.

- Varje arbetslag till barn på **storbarnsavdelningarna** ska minst en gång/termin, vid ett möte/samling, ta upp och diskutera med barnen under temat ansvar och konsekvenser om man inte tar ansvar.
- Barnen på **småbarnsavdelningarna** ska vara delaktiga i att städa upp efter avslutad aktivitet.
- Varje **elev** ska ta ansvar för att ha rätt material med sig till passande aktivitet.
- Varje **elev** ska ta ansvar för sina läxor.
- Varje **elev** ska ta ansvar för sin arbetsplats.

Vi åtar oss att skapa möjligheter för föräldrarna till inflytande i verksamheten.

Vi lyssnar på alla föräldrar, ger information och samarbetar med dem för att ge dem inflytande i sina barns dagliga verksamhet.

- Arbetslagen inom **förskolan** ska vid varje terminsstart lämna en Verksamhetsbeskrivning till föräldrarna på avdelningen.
- Varje förälder inom **förskolan och skolan** ska få systematisk skriftlig information i form av dags- vecko- eller månadsbrev/blad.

- Information inom **förskolan och skolan** ska ges på hemsidan och genom E-post.

Vi erbjuder våra föräldrar organiserade mötesforum för information och inflytande.

- Vi inbjuder till föräldramöten eller motsvarande inom **förskolan** en gång/termin.
- Vi inbjuder till samrådsmöte eller föräldraråd minst 3 ggr/år inom **förskolan**.
- Vi har organiserade föräldraträffar/möten inom **skolan** minst en gång/termin.
- Vi anordnar i samråd med föräldrarepresentanter inom **skolan** olika föräldraaktiviteter för att stärka kontakten mellan **skola och hem**.
- Vi har ett föräldraråd inom **skolan** som träffas 3-4 ggr/termin. **Skolan** representeras av rektor och representanter från personalen.
- Vi ska skriva protokoll vid föräldrarådsmötena inom **skolan** och distribuera dem hem till *alla* för att ge så stor inblick som möjligt i vad som händer på skolan.
- Vi erbjuder systematiskt visning av enheten.
- Öppet hus sker för intresserade föräldrar kontinuerligt och vid speciellt inbjudna tillfällen.

Vi erbjuder alla föräldrar utvecklingssamtal och individuell utvecklingsplan (IUP) för varje enskilt barn.

- Vi erbjuder utvecklingssamtal minst en gång/år till samtliga föräldrar inom **förskolan**.
- Alla barn i våra **förskolor** vars föräldrar kommer till utvecklingssamtal har en IUP, framarbetat i samarbete mellan pedagog och föräldrar.
- Vi erbjuder inom **skolan** utvecklingssamtal en gång/termin med samtliga föräldrar för att gå igenom hur eleven har utvecklats.
- Vi ska upprätta en IUP för varje **elev** där det framgår om målen är uppnådda.

Vi upprättar vid behov handlingsplaner eller åtgärdsprogram för barn med särskilda behov i samråd med berörda föräldrar.

- Vi följer upp att resurserna används på bästa sätt till barn med särskilda behov.
- Vi samordnar med annan elevvårdspersonal vid behov.

Vi åtar oss att samarbeta inom den nya enheten Johannes skola och förskolor inför överlämnandet av våra förskolebarn.

Samgåendet mellan Sleipners Förskolor och Johannes skola innebär att vi under 2006 kommer att arbeta intensivt med att förbättra samarbetet oss emellan.

- Vi ska erbjuda föräldramöte och visning på Johannes skola inför skolstarten. Ledning och pedagoger från både förskola och skola ska delta vid föräldramötet.
- Forum för möten mellan pedagoger från Johannes skola och förskolor ska anordnas under 2006.
- Vi erbjuder avslutningssamtal i **förskolan**.
- Vi erbjuder överlämnningssamtal till de föräldrar som så önskar i **förskolan**.
- Vi fortsätter att använda överlämningsblanketten som tagits fram på Norrmalm.

Om föräldrar från våra förskolor väljer andra skolor än Johannes så tar förskolan kontakt med dem för att planera övergången till annan skola.

- **Förskolan** ska samarbeta med övriga skolor vid övergången i enlighet med den överlämningsplan som finns för Norrmalm.
- **Skolan** ska ha skolpliktsbevakning för de elever som tillhör upptagningsområdet.

Vi åtar oss att fortsätta minska barnantalet i barngrupperna inom förskolan.

Arbetssätt i förskolan

Vi arbetar sedan våren 2003 med en strategi för att minska barnantalet i barngrupperna inom förskolan enligt den politiska majoritetens intentioner. Utifrån den strategin återstår det att minska med tre barn i enheten under 2006.

- Vi ska minska barnantalet i tre barngrupper inom **förskolan** under hösten 2006. Det innebär ett barn på vardera Svea, Brunnen och Oden, totalt tre barn.

Vi åtar oss att verka för en arbetsplats där god trivsel, trygghet, hög arbetsmotivation och kompetens råder för medarbetarna.

Vi arbetar med ett förebyggande hälsoarbete för att alla medarbetare ska trivas och känna arbetsmotivation. Friskvård bedrivs i olika former för att minska ohälsa och sjukfrånvaro samt förebygga arbetsskador.

- Vi ska anordna minst en personalsammankomst under 2006.
- Vi har hälsocoacher inom enheten.
- Vi ska anordna minst ett kompetenshöjande tema/utbildningstillfälle om livsstils- och hälsofrågor under år 2006.

Under förutsättning att ekonomin är i balans erbjuder vi ett antal personalförmåner.

- Pedagoger som äter med barnen erhåller måltider utan kostnad.
- Vi erbjuder fritt kaffe/te.
- Pedagoger inom **förskola** och **skolbarnomsorg** kommer till viss del erhålla arbetskläder.
- Varje medarbetare som så önskar ska mot kvitto få friskvårdsbidrag om minst 250 kr/termin.

Vi arbetar systematiskt med kompetensutveckling.

- Vid utvecklings- medarbetarsamtalet mellan chef och medarbetare minst en gång/år ska en individuell kompetensutvecklingsplan tas fram utifrån verksamhetens bästa.
- Vi ska ha en förskole/skolutvecklingsgrupp som tar extra ansvar för fortbildning och kompetensutveckling.
- Vi avser att erbjuda intern kompetensutveckling/friskvård, ex. vis kurser i pedagogisk dokumentation, avslappning, massage, bollspel och styrketräning.
- Vi ska ha arbetsgrupper där medarbetare deltar och har som ansvar att driva särskilda aktuella frågor framåt.

Vi strävar efter att en god arbetsmiljö, såväl fysisk som psykisk ska råda, eftersom det påverkar trivseln i det dagliga arbetet. Samtliga medarbetare ska känna delaktighet och möjlighet att påverka övergripande beslut.

- En gång/år genomför vi arbetsmiljöronder.
- För att förbättra det systematiska arbetsmiljöarbetet genomförs enkäter minst en gång/år.
- Vi har miljöombud, fackliga ombud och skyddsombud inom enheten.

- Vi ska ta fram en tydlig plan för vårt systematiska brandskyddsarbete under 2006.
- Vi ska ha en s.k. Johannespärm där barnsäkerhetsplan och andra policydokument och handlingsplaner m.m. finns samlade.
- Vi arbetar med samverkan i enlighet med gällande samverkansavtal som finns mellan arbetsgivaren och berörda fackliga förbund.
- Vi använder oss av en tydlig introduktionsplan.

RÄTTELSE / KOMPENSATION

Vi är angelägna att snabbt rätta till fel och vill få veta om vi har brustit i våra åtaganden. Vi vill också reda ut eventuella missförstånd som uppstått i verksamheten så fort som möjligt. Att rätta till innebär för oss att se över och förbättra våra rutiner och arbetssätt.

Vi vill att Ni som brukare så långt som möjligt vänder Er direkt till den det berör med Era frågor och funderingar. Små brister kan då oftast rättas till omgående. Större brister tar vi med oss till diskussion i arbetslag och med chef och där kan Du som brukare delta för att komma fram till bästa möjliga lösning. Vi har som ambition att alltid återkoppla och ge snabba svar, senast fem arbetsdagar efter inkommen synpunkt. Vi är också beredda att prova ett förbättringsförslag som kommer från våra brukare om vi ser att detta är möjligt. Vi strävar efter att våra svar och rättelser ska göra Er brukare så nöjda som det är möjligt.

KLAGOMÅL / SYNPUNKTER

Vi arbetar med grundinställningen att vår verksamhet alltid kan bli bättre, vi vill hålla en hög kvalitet. För att uppnå detta är vi ärligt nyfikna och intresserade av Era förslag, synpunkter, klagomål och beröm. Vi vill ha en öppen dialog med Er eftersom Det ger oss värdefull kunskap om hur vår verksamhet kan bli bättre och vidareutvecklas. Som brukare är Du därför alltid välkommen att vända Dig till oss med Dina synpunkter. Vi har olika forum såsom, samrådsmöten, föräldraråd, föräldramöten, utvecklingssamtal samt föräldraenkät som ger Er möjlighet till direktinflytande. Dessa forum inbjuds Ni systematiskt till under året.

Föräldrar och andra kan också enskilt lämna muntliga synpunkter, klagomål och förslag. Vi vill då att Du i första hand vänder Dig till pedagogerna på Ditt barns avdelning, den undervisande läraren till Ditt barn eller till den det berör. Idag finns det också möjlighet att lämna synpunkter skriftligt. Särskild blankett för detta finns på skolans expedition och på varje avdelning i förskolan.

Genom att på detta sätt systematiskt arbeta med våra brukares synpunkter och förslag kan vi öka kvalitén i verksamheten. I övrigt följer vi de regler som stadsdelen beslutat gällande redovisning och statistik av inkommande klagomål.

Om du inte är nöjd eller anser att Du inte fått gehör för Dina synpunkter kan Du ta kontakt med:

Rektor Agneta Wemnell tel. 08-508 44 513 eller 070-470 99 33

E-post: agneta.wemnell@norrholm.stockholm.se

Expedition i skolan:

Gun-Lis Söderman tel. 08-508 09 44 511 fax. 08-508 44 530

Förskolechef Catrin Hyllander Nyqwist tel. 08-508 09 127 eller 070-470 91 27

E-post: catrin.hyllander-nyqwist@norrholm.stockholm.se

Samordnare Susanna Svedlind tel. 08-508 09 128, 070-470 91 28

E-post: susanna.svedlind@norrholm.stockholm.se

Om Du som brukare känner att Du inte får gehör kan Du gå vidare till:

Barn och ungdomschef Anette Luengo tel. 08-508 09 301

VILL DU VETA MER?

Kom och besök våra verksamheter under en dag och delta i de föräldraforum vi anordnar så att Du kan bilda Dig en egen uppfattning. Ni föräldrar är alltid välkomna till våra skola och våra förskolor som skall präglas av öppenhet och delaktighet. För mer information om verksamheterna i vår enhet rekommenderar vi att Du läser vår Verksamhetsplan för 2006 där allt finns utförligt beskrivet. Du kan också läsa mer om oss på våra hemsidor www.johannesskola.com och www.forskolor.norrholm.stockholm.se.

STOCKHOLM 2005-11-30

CATRIN HYLLANDER NYQWIST

Förskolechef

Johannes skola och förskolor –

Johannes skola

Förskolorna Svea, Brunnen, Oden och Birger Jarl

ROSLAGSGATAN 61, 113 54 STOCKHOLM

DÖBELNSGATAN 38 A-D, 113 52 STOCKHOLM

TELEFON SKOLAN: 08-508 44 513

TELEFON FÖRSKOLAN: 08-508 09 127

E-POST: agneta.wemnell@norrholm.stockholm.se

AGNETA WEMNELL

Rektor

NORRMALMS

STADSDELSFÖRVALTNING

Box 3128 103 62 STOCKHOLM

TELEFON: 08-508 09 000

catrin.hyllander-nyqwist@norrholm.stockholm.se

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV NORRMALMS STADSDELSNÄMND

Fritidsenheten

Öppen fritidsverksamhet för barn och ungdomar

Den öppna fritidsverksamheten riktar sig till alla åldrar men främst barn och ungdomar. Verksamheten ska ha ett stort och varierat utbud. De två parklekarna som finns i stadsdelen ska ge barn och ungdomar en spännande, utvecklande och trygg miljö att vistas i, där leken ges en stor betydelse. Fältassistenterna, som arbetar uppsökande, ska vara synliga och välkända för ungdomarna som vistas i stadsdelen. Fältassistenterna ska också erbjuda alternativa fritidsverksamheter såsom exempelvis discotek, läger eller gruppverksamhet. Vanadisstugan riktar sig till ungdomar mellan 13-19 år. Verksamheten är drogfri och erbjuder aktiviteter utifrån ungdomarnas önskemål. Verksamheten på Tre Liljor erbjuder korttidstillsyn efter skoltid. Kvällstid ska Tre Liljor vara en träffpunkt för ungdomar med handikapp. Öppen förskola är öppen för hemmavarande föräldrar med små barn.

ÅTAGANDEN

Parklekarna ska fungera som en mötesplats för alla åldrar där de kan känna sig trygga. Parklekarnas inriktning ska vara aktiviteter för barn och ungdomar där barnens behov av lek och rörelse i första hand ska tillgodoses. Arbete ska utgå från trygghet, inflytande och respekt. Verksamheten ska vara kostnadsfri och öppen för alla. Besökarna ska ges möjlighet att delta i planering och genomförande av verksamheten.

Fältassistenterna ska vara synliga och välkända för stadsdelens ungdomar, och möta deras behov av stöd under deras fritid. För att därigenom kunna motverka en eventuell ogynnsam utveckling. Fältassistenterna ska utifrån ungdomarnas intressen visa på alternativ till gator och torg i syfte att skapa en positiv och innehållsrik fritid.

Vanadisstugan ska vara öppen för tonåringar fem kvällar i veckan. Verksamheten är drogfri och fungerar som en träffpunkt för ungdomar som bor och vistas i stadsdelen. Ungdomarnas önskemål om innehåll i verksamheten ska i möjligaste mån tillgodoses.

Korttidstillsynen på Tre Liljor ska vara trygg, utvecklande, lärande och stimulerande för de ungdomar med neuropsykiatriska funktionshinder som vistas där. På kvällstid ska verksamheten vara en fritidsgård för ungdomar med förståndshandikapp och neuropsykiatriska funktionshinder.

Den öppna förskolan ska vara en mötesplats för småbarnsföräldrar. En mötesplats där man kan knyta kontakter, få information och utbildning, erfarenhetsutbyte samt småbarnsaktiviteter. Verksamheten ska vara öppen tre dagar i veckan.

Enhetens olika verksamheter ska fungera som en träffpunkt för alla besökare där de kan känna sig trygga.

Besökarna ska känna inflytande i verksamheten och uppleva att personalen är lyhörd och tar idéer och förslag på allvar.

Alla former av utanförskap ska särskilt uppmärksammas. I verksamheten ska personalen arbeta med respekt för besökarna och allas lika värde.

Verksamheterna ska motverka drogkonsumtion bland barn och tonåringar.

Enheten ska minska sin papperskonsumtion och elkonsumtion och i möjligaste mån inhandla KRAV- märkta produkter.

RÄTTELSE / KOMPENSATION

Klagomål och/eller förslag på förbättringar och förändringar i verksamheterna ska tas på största allvar. Fritidsenheten åtar sig att åtgärda fel och brister snarast möjligt inom enhetens ekonomiska ramar. Besökarna ska få en snabb återkoppling på sina synpunkter. Brister i verksamheten eller förslag på förbättringar ser vi som en tillgång för verksamheternas utveckling.

KLAGOMÅL/SYNPUNKTER

På alla verksamheter finns en broschyr för klagomål och synpunkter. Denna kan antingen skickas portofritt till stadsdelsförvaltningen eller läggas i den förslagslåda som finns uppsatt i verksamheterna

Om någon upplever att man inte får gehör för sina klagomål eller synpunkter kan kontakt tas med: **Silvio Rossi**, enhetschef,
tel: 08 – 508 09 242 eller **Anette Luengo**, barn- och ungdomschef i
Norrmalms stadsdelsförvaltning, tel: 08 – 508 09 301.

VILL DU VETA MER?

Du är välkommen att ringa till:

Vasaparkens parklek	08 – 34 36 38
Observatorielundens parklek	08 – 30 76 14
Vanadisstugan fritidsgård	08 – 33 23 10
Tre Liljor	08 – 508 44 174
Öppen förskola	08 – 34 36 38
Fältassistenterna	
Silvio Rossi	08 – 508 09 242
	070 – 47 09 242
Jorun Hedenvind	08 – 508 09 243
	070 – 47 09 243

Till fältassistenterna kan man ringa när som helst på dygnet, är vi i tjänst och har möjlighet att svara gör vi det.

STOCKHOLM 2005-11-30

SILVIO ROSSI

Enhetschef

Fritidsenheten

ROSLAGSGATAN 20 113 55 STOCKHOLM
TELEFON: 08-508 09 242
TELEFAX: 08-508 09 244
E-POST: silvio.rossi@normalm.stockholm.se

Norrmalms stadsdelsnämnd

TULEGATAN 13 103 62 STOCKHOLM
TELEFON: 08-508 09 000

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV NORRMALMS STADSDELSNÄMND

Familjeenheten

Vi utgår alltid från att barnets bästa ska vara i fokus.

Familjeenheten ansvarar för social omsorg, biståndsbedömning för barn och ungdomar med funktionshinder, familjerättsfrågor, familjehemsvård samt bedömning och beslut om särskilt stöd för barn inom förskolan och grundskolan.

ÅTAGANDE

- Vi åtar oss att verksamheten bygger på principen om att barnets bästa alltid ska komma i första rummet.
- Vi åtar oss att så långt som möjligt respektera människors självbestämmanderätt och integritet.
- Vi åtar oss att efter anmälan/ansökan har gjorts göra en sådan utredning att barnets behov av ev. insatser blir tydliga.
- Vi åtar oss att bistå med råd, stöd och behandling som på bästa möjliga sätt tillgodoser barnets individuella behov.
- Vi åtar oss att arbeta för en god samverkan med de aktörer som finns inom området barn och ungdom.
- Vi åtar oss att arbeta för att minska antalet barn och ungdomar som erhåller insatser från enheten,
- Vi åtar oss att prioritera ansökningar om verksamhetsstöd för barn med behov av särskilt stöd så att de barn som har störst behov av stöd erhåller detta.
- Vi åtar oss att så långt som möjligt hitta insatser och lösningar som ger möjlighet till trygghet för funktionshindrade barn och ungdomar oavsett om de har sitt boende hemma hos föräldrarna eller utanför hemmet.
- Vi åtar oss att källsortera sopor.
- Vi åtar oss att gemensamt skapa ett så gott arbetsklimat som möjligt för varje anställd på enheten.

RÄTTELSE / KOMPENSATION

Vi välkomnar synpunkter på verksamheten och använder dessa synpunkter för att utveckla och förbättra verksamheten.

KLAGOMÅL / SYNPUNKTER

Klagomål och synpunkter handläggs enl. de rutiner som är fastställda av stadsdelsnämnden.

Kontakt kan tas direkt med enhetschef **Agneta Heiroth Lindström, telefon 508 09 334**

Om denna kontakt inte ger önskat resultat finns möjlighet att vända sig till avdelningschef **Annette Luengo, telefon 508 09 301**

VILL DU VETA MER?

Du kan alltid vända dig till enhetschef Agneta Heiroth Lindström eller bitr. enhetscheferna Birgitta Reneby och Eje Thunman.

Telefon till växeln 508 09 000

STOCKHOLM 2006-01-01

Agneta Heiroth Lindström
Enhetschef

Familjeenheten

Box 3128, 103 62 STOCKHOLM

TELEFON: 08- 508 09 334

TELEFAX: 08-508 09 080

E-POST: agneta.heiroth-lindstrom@norrholm.stockholm.se

Norrmalms stadsdelsnämnd

THULEGATAN 13

TELEFON: 508 09 000

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV NORRMALMS STADSDELSNÄMND

Kvalitetsgaranti 2006

Beställarenheten äldreomsorg

Rättssäker handläggning med respekt för den enskilde och hans/hennes integritet

Beställarenheten äldreomsorg har i uppdrag att utifrån lagstiftning, politiska mål och stadens riktlinjer svara för myndighetsutövning inom verksamhetsområde Vuxna över 65 år. Vår verksamhet riktar sig till dig som fyllt 65 år och bor i stadsdelen eller ansöker om att få flytta till stadsdelen från annan kommun. Vi är också till för de äldres närstående – särskilt de som dagligen bistår med praktisk hjälp till sina anhöriga.

Biståndshandläggarnas uppdrag kan sammanfattas enligt följande:

- Informera enskilda personer och grupper om stadsdelens äldreomsorg
- Hänvisa till rätt myndighet/organisation
- Utredda behov, bedöma rätten till bistånd och besluta om insatser
- Beställa beslutade insatser och på annat sätt verkställa beslut
- Besluta om avgifter
- Ge ersättning för utförda insatser
- Följa upp beslutade insatser

ÅTAGANDE

RÄTTSÄKERHET

Vi åtar oss att handläggningen av biståndsbeslut sker på ett rättssäkert sätt.

Detta säkerställer vi genom att

- inleda utredning inom en vecka från det att ansökan kommit in och genomföra den skyndsamt. Utredningen kommer vanligtvis att leda till beslut senast inom en månad. Vid akuta situationer inleds utredning omedelbart.
- dokumentera utredning och beslut så att det klart framgår vad ansökan gäller, vilka insatser som beviljats och i vilken omfattning samt hur länge beslutet gäller.
- formulera mål för insatserna både i utredning och beslut.
- följa upp alla nya biståndsbeslut inom 3 månader från det att beslutet verkställts.

TRYGGHET

Vi åtar oss att biståndshandläggning utförs på ett sådant sätt att du känner trygghet i din kontakt med beställarenheten.

Detta säkerställer vi genom att

- arbeta på sådant sätt att du har en kontinuitet i kontakterna med beställarenheten.

- du har en ordinarie biståndshandläggare. Om ni är flera personer i ett hushåll som har behov av insatser har ni samma handläggare.
- för att underlätta kontakterna när ordinarie biståndshandläggare ersätts av annan handläggare dokumenteras uppgifter av betydelse på ett enhetligt sätt.

INTEGRITET

Vi åtar oss att biståndshandläggningen utförs med respekt för din integritet.

Detta säkerställer vi genom att

- utreda endast det som du önskar och dokumentera det som har betydelse för ansökan.
- aldrig lämna ut uppgifter om dig till obehöriga eller ta kontakter utan ditt medgivande.
- vara lyhörda för dina synpunkter och klagomål och snabbt rätta till eventuella brister.

INFLYTANDE

Vi åtar oss att biståndshandläggningen genomförs på sådant sätt att du tillförsäkras möjlighet till inflytande.

Detta säkerställer vi genom att

- ge god, tydlig och enhetlig information till alla äldre som ansöker om bistånd.

- du alltid får en utförlig information om hur utredningen genomförs och om de beslut som fattas.
- ta reda på – inom ramen för fattat biståndsbeslut – dina önskemål och så långt som möjligt sträva efter att tillgodose dessa.
- utreda klagomål enligt en förvaltningsgemensam rutin samt återkoppla resultatet till dig.

TILLGÄNGLIGHET

Vi åtar oss att hålla en hög tillgänglighet

Detta säkerställer vi genom att

- du kan nå enskild handläggare vardagar via telefon klockan 09.30 – 11.00. Därutöver kan beställarenheten nås varje eftermiddag klockan 13.00. – 16.45. (fredagar 16.15.)
- erbjuda tid för hembesök, besök på sjukhus eller annan vårdinrättning skyndsamt.

INFORMATION, INFLYTANDE OCH STÖD TILL ANHÖRIGA

Vi åtar oss att ge anhörigvårdarna ett individuellt stöd och information om rätten till bistånd.

Detta säkerställer vi genom att

- tillhandahålla en anhörigkonsulent för denna uppgift. Denne samverkar också med andra vårdgivare och frivilligorganisationer.

RÄTTELSE

Om vi inte lyckas leva upp till våra åtaganden ska vi genast rätta till det som är felaktigt samt se över våra rutiner för att förhindra att det återupprepas.

KLAGOMÅL / SYNPUNKTER

Vi välkomnar dina synpunkter på vårt arbete – såväl förslag som beröm eller klagomål. Vår ambition är att verksamheten ska hålla en hög kvalitet. Dina synpunkter som brukare ger oss värdefull kunskap om hur vår verksamhet kan förbättras och utvecklas.

Om klagomålet/ synpunkten istället gäller annan person eller enhet vidarebefordrar vi uppgifterna till den enheten. Vi använder den gemensamma klagomålsrutin som finns inom stadsdelen. Varje klagomål utreds och besvaras muntligt eller skriftligt inom 14 dagar.

Du kan framföra dina synpunkter/ klagomål genom att

- använda vår synpunkts- och klagomålsfolder vilken har en talong som portofritt kan sändas till förvaltningen, eller via Norrmalms hemsida (se nedan).
- tala med någon av biståndshandläggarna
- kontakta enhetschef Birgitta Charlez, telefonnummer 08-508 09 047.

Om du anser att du inte får gehör för dina synpunkter kan du vända dig till någon av avdelningscheferna Mona Lindgren, tel. 08-508 09 304 eller Lotta Halling, tel. 08-508 09 031.

VILL DU VETA MER?

Vill du veta mer om biståndshandläggning och äldreomsorg – gå in på Norrmalms stadsdelsförvaltnings hemsida: www.norrmalm.stockholm.se eller kontakta biståndshandläggarna på telefonnummer 08 – 508 09 000.

STOCKHOLM 2006-01-01

Birgitta Charlez
Enhetschef

Beställarenheten äldreomsorg

TULEGATAN 13 Box 3128
103 62 STOCKHOLM
TELEFON: 08-50809047
TELEFAX: 08-50809401
E-POST: birgitta.charlez@norrmalm.stockholm.se

Vård- och Omsorgsavdelningen

TULEGATAN 13, Box 3128, 103 62
STOCKHOLM
TELEFON: 08 - 508 09 000

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV NORRMALMS STADSDELSNÄMND

Kvalitetsgaranti 2006

Sociala enheten

Att ge de mest utsatta förutsättningar att leva ett värdigt liv

Vuxna personer med missbruks- och/eller psykosocial problematik erbjuds den hjälp och det stöd som syftar till att stärka möjligheten att leva ett självständigt liv.

Enhetens huvuduppgift är att medverka till att den enskilde blir så rehabiliterad att han/hon blir oberoende av sociala enheten, eller om oberoende inte kan uppnås, biståndsbehovet blir så litet som möjligt. Biståndet utgår från den enskildes eget ansvar och vår målsättning är att motivera till de förändringar som behövs för att den enskilde ska kunna hantera sitt missbruk eller sina sociala problem i vardagen. Biståndet ska ges med respekt för den enskildes integritet och självbestämmande.

ÅTAGANDEN

INSATSER OCH DELAKTIGHET

- Vi påbörjar en utredning senast inom två veckor och erbjuder dig lämpliga insatser.
- Du som söker stöd på sociala enheten blir delaktig i utformningen av en individuell arbetsplan som vi tillsammans utformar. Du som kommer till sociala enheten ska få träffa en socialsekreterare som bemöter dig på ett lyhört och respektfullt sätt.

BOSTADSLÖSHET / HEMLÖSHET

- Du som riskerar att bli vräkt och bostadslös ska få hjälp att om möjligt förhindra vräkningen.
- Du som är hemlös och tillhör sociala enhetens ansvarsområde erbjuds ett tidsbegränsat boende och lämpliga insatser för att förändra din situation.
- Antalet härbärgesnätter ska minska och mer kvalificerade boendeformer ska erbjudas dig som hemlös, i högre utsträckning.

SAMARBETE / SAMVERKAN

- Vi vidareutvecklar samarbetet med andra enheter inom stadsdelsförvaltningen såsom försörjningsstödsenheten, enheten för omsorg om funktionshindrade, socialpsykiatriska enheten samt äldreomsorgen för att kunna erbjuda dig bästa möjliga insatser.
- Vi vidareutvecklar samverkan med Norra Mottagningen och landstingets psykiatri för att förbättra omhändertagandet av dig som har s.k. dubbeldiagnos, missbruk i kombination med psykisk störning. Vi vidareutvecklar även samarbetet med kriminalvårdens frivård för att underlätta din återanpassning i samhället.

RÄTTELSE

Om vi inte lyckas leva upp till våra åtaganden ska vi genast se över våra rutiner och rätta till det som felar. Vi välkomnar synpunkter på vår verksamhet och använder dem i syfte att utveckla och förbättra verksamheten.

KLAGOMÅL / SYNPUNKTER

Vi svarar inom 14 dagar. Gemensamma klagomålsrutiner finns utarbetade på stadsdelsförvaltningen. Det finns en informationsfolder i vilken du finner en blankett att använda för klagomål/synpunkter.

Om du anser att du inte får gehör för dina synpunkter kan du vända dig till enhetschef Jane Rönqvist, tel. 08-508 09 380 eller till någon av avdelningscheferna Mona Lindgren, tel. 08-508 09 304 eller Lotta Halling, tel. 08-508 09 031.

VILL DU VETA MER?

Du som vill veta mer eller vill lämna synpunkter/klagomål kan även gå in på Norrmalms stadsdelsförvaltnings webbsida, vilken nås via www.stockholm.se

STOCKHOLM 2006-01-01

Jane Rönqvist
Enhetschef

Sociala enheten

Box 3128, 103 62 STOCKHOLM
TELEFON: 08-508 09 380
TELEFAX: 08-508 09 308
E-POST: jane.ronqvist@norrholm.stockholm.se

Karin Aronsson
Metodutvecklare/Soc.sekr.

Norrmalms stadsdelsnämnd

BESÖKSADRESS: TULEGATAN 13
Box 3128, 103 62 STOCKHOLM
TELEFON: 08-508 09 000
E-post: info@norrholm.stockholm.se

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV NORRMALMS STADSDELSNÄMND

Kvalitetsgaranti 2006

Försörjningsstödsenheten

Inom försörjningsstödsenheten utreds och handläggs alla ärenden som rör försörjningsstöd och introduktionsersättning inom stadsdelen. En av målsättningarna med enhetens arbete är att genom en utvecklad och sammanhållen handläggning av ekonomiskt bistånd stärka individen till ett självständigt liv oberoende av bidrag.

Enheten erbjuder hushållsekonomisk rådgivning till boende i stadsdelen.

Enheten handlägger boutredningar.

Enheten består av socialsekreterare, bidragshandläggare, boutredare, budget- och skuldrådgivare, arbeidskonsulenter samt kassör/kontorist.

Under 2006 kommer Competencen, under förutsättning att medel beviljas via Komptensfonden, att fortsätta bedriva sin verksamhet med mål att hitta varaktiga lösningar för personer med lång arbetslöshet.

ÅTAGANDE

- **Åtagande:**

Vi åtar oss att bemöta dig på ett respektfullt sätt med lyhördhet för dina egna förslag på lösningar.

Det arbetar vi med via handledning och ärendegenomgångar där vi fortlöpande diskuterar bemötande.

Vi ser till att ha en bra tillgänglighet genom att ha en bemannad expedition och att socialsekreterare har mottagning/beredskap dagligen. Då två handläggare, socialsekreterare och bidragshandläggare, samverkar i varje ärende ökar tillgängligheten för dig och andra att få kontakt med oss.

- **Åtagande:**

Vi åtar oss att genom skriftlig och muntlig information till dig, tydliggöra rättigheter och skyldigheter samt ge en tydlig information om beslutsgrund senast inom 10 dagar efter det att alla handlingar inkommit.

Ekonomiskt bistånd handläggs utifrån lagar och riktlinjer där hänsyn tas till individuella perspektiv.

Till varje person som efter samtal med nybesöksinbokningen/mottagningen önskar en tid för besök skickas ett informationskuvert hem. Muntlig information lämnas vid nybesökssamtalet av handläggare på mottagningen och vid första besöket.

Beslut meddelas snarast efter nödvändiga kontroller. Beslut om avslag motiveras väl och alla beslutsgrunder framkommer av det skriftliga avslaget som skickas hem.

- **Åtagande**

Vi erbjuder budget- och skuldrådgivning till dig som efterfrågar detta och tillhandahåller hjälp med boutredning om så önskas.

Budget- och skuldrådgivning erbjuds samtliga boende i stadsdelen som efterfrågar detta. Rådgivningen innefattar dels hushållsekonomisk rådgivning, dels försök att tillsammans med den sökande finna en långsiktig lösning på dennes skuldproblem. Blir det aktuellt med en ansökan om skuldsanering enligt skuldsaneringslagen är budget- och skuldrådgivaren behjälplig med förberedelserna inför detta.

Boutredaren fastställer dödsboets tillgångar och skulder, utreder vilka som är dödsbodelägare, gör hembesök för att uppskatta värdet på lösöret i dödsboet. Om dödsboets tillgångar endast räcker till begravningskostnader och andra

utgifter med anledning av dödsfallet upprättar boutredarna dödsboanmälan till Skatteverket. Boutredarna prövar ansökan om ekonomiskt bistånd till begravningskostnader.

- **Åtagande:**

Vi åtar oss att arbeta för att förhindra bostadslöshet.

För dig som söker nattlogi informeras om vilka alternativ som finns.

För de hushåll där hyresvärden rapporterat att det finns hyresskuld erbjuds en tid för besök inom en vecka hos en socialsekreterare.

RÄTTELSE

Vår ambition är att hålla hög kvalitet i biståndsbedömningen. Dina synpunkter är viktiga. Hör av dig om du har synpunkter på verksamheten, eller om du tycker att vi inte har levt upp till våra åtaganden. Om du trots allt upplever att vår verksamhet inte lever upp till den kvalitet vi har lovat dig, så har du möjlighet att använda synpunkts/klagomålsfolder som finns i hela stadsdelen. Den kan du få av vår personal eller i receptionen och via vår hemsida.

Vänd dig till enhetschef Annica Ohlson, tel. 508 09 312 och framför dina synpunkter. Om du inte anser att du fått gehör för dina synpunkter kan du vända dig till avdelningschef Mona Lindgren tel. 508 09 304.

KLAGOMÅL / SYNPUNKTER

Vi tycker att det är viktigt att få in synpunkter på vårt arbete. Så hör gärna av dig om du har klagomål eller andra synpunkter på vår verksamhet. Ring, skriv eller sänd e-post till enhetschef Annica Ohlson, telefon 508 09 312, Postadress: Norrmalms stadsledsförvaltning, Box 3128, 103 62 Stockholm, annica.ohlson@norrholm.stockholm.se

Om du inte blir nöjd så kan du kontakta avdelningschef Mona Lindgren, telefon 508 09 304 eller avdelningschef Lotta Halling telefon 508 09 031.

VILL DU VETA MER?

Ring vår mottagningsfunktion om du vill ha mer information. De träffas säkrast på förmiddagarna. Fråga efter ”mottagningen” i växeln. Tel 508 09 000.

STOCKHOLM 2006-01-01

Annica Ohlson
Enhetschef

Försörjningsstödsenheten

Box 3128, 103 62 STOCKHOLM
TELEFON: 08-508 09 312
TELEFAX: 08-508 09 308
E-POST: annica.ohlson@norrholm.stockholm.se

Norrmalms stadsdelsnämnd

TULEGATAN 13, 103 62 STOCKHOLM
TELEFON: 08-508 09 000

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV NORRMALMS STADSDELSNÄMND

Riddarsporrens vård- och omsorgsboende Kvalitetsgaranti 2006

Vi sätter dig i centrum

Riddarsporrens vård- och omsorgsboende är belägen i hus A på Norrtullsgatan 12 L. Enheten erbjuder heldygnssorg för personer med omfattande omvårdnadsbehov dygnet runt. Sammanlagt finns det 36 lägenheter varav 27 riktar sig till personer med demenssjukdom och resterande riktar sig till personer som har somatiska sjukdomar. I enheten ingår även 16 servicelägenheter, tre insprängda lägenheter i kvarteret och en social dagverksamhet, Ljuspunkten som är öppen för alla äldre inom stadsdelen.

Ledning för Riddarsporrens vård- och omsorgsboende består av enhetschef och biträdande enhetschef.

Det finns tillgång till cafeteria, fotvård och bibliotek under vardagar i vård- och omsorgsboendet. Sjuksköterskemottagningen ligger på plan 1 i hus A.

All vård, omsorg och service som ges av kommunens omvårdnadspersonal präglas av en humanistisk människosyn med respekt för ditt självbestämmande och din integritet samt respekt för dina egna resurser. Insatserna regleras av SoL (socialtjänstlagen) och HSL (Hälso- och sjukvård).

Målgrupp för verksamheten är er vuxna över 65 år vars hjälpbehov inte längre kan tillgodoses i ordinärt boende. Vårt mål är att erbjuda den vård, omsorg och service du behöver för att kunna leva ett bra liv i gemenskap med andra, trots eventuella funktionsnedsättningar som kan följa med ålder och sjukdom.

ÅTAGANDE

- Vi åtar oss att ge dig en **personlig omvårdnad** genom att upprätta en individuell arbetsplan tillsammans med dig och din närstående.

Tillsammans med dig och din närstående kommer kontaktmannen att gå igenom behovet av hjälpinsatser enligt ditt biståndsbeslut samt dina önskemål om tider och hjälpens utformning. Planering för utförande av insatser dokumenteras i en arbetsplan som i samråd dig och din närstående följs upp efter en tid.

Du som bor på Riddarsporrens vård- och omsorgsboende har en kontaktman och en vice kontaktman.

På Riddarsporren erbjuds du möjlighet att delta i samvaro och social gemenskap i form av olika aktiviteter som är individuellt anpassade med hänsyn till eventuell sjukdom och funktionsnedsättning.

Om du av någon anledning inte är nöjd med din kontaktman får du vända dig till enhetschef eller biträdande enhetschef, som vid behov, kan hjälpa dig att välja ut en annan kontaktman.

- Vi åtar oss att erbjuda en **trygg och säker medicinsk vård** genom att utse en patientansvarig sjuksköterska (PAS).

Sjuksköterskorna är anträffbara mellan 7.30 - 16.30 alla veckans dagar. De nås på telefon 08-508 09 657. På enheten finns tre sjuksköterskor som arbetar schemalagd dag och helg.

Kvällar och nätter anlitar enheten Care Team för att tillhandahålla jour-sjuksköterska. Omvårdnadspersonalen på våningen där du bor hjälper dig att förmedla kontakt.

Du som är i behov av medicinska insatser får en patientansvarig sjuksköterska (PAS).

Vi arbetar enligt öppen hälso- och sjukvårdsprincip vilket innebär att du i samråd med din PAS kommer fram till de medicinska insatser som du är i behov av.

Rehabiliteringsinsatser utförs av arbetsterapeut och sjukgymnast. De gör oftast gemensamt besök hos nyinflyttade och hos dem där behov av olika rehabiliteringsinsatser har uppstått.

RÄTTELSE

Om vi inte lyckats leva upp till våra åtaganden lovar vi att se över våra rutiner och rätta till det som inte har fungerat bra.

Vi tar upp inkomna synpunkter/klagomål på våra arbetsplatsträffar. Du kan även påverka och framföra dina synpunkter i enkätundersökning som genomförs en gång per år.

KLAGOMÅL/SYNPUNKTER

Vi arbetar ständigt med att förbättra vår verksamhet så att den håller en god kvalitet. Dina synpunkter är viktiga i vårt arbete. Vi vill naturligtvis att du ska känna dig nöjd med oss personal på Riddarsporrens vård- och omsorgsboende. Om du har synpunkter/klagomål på verksamheten, är vi tacksamma att du snarast kontaktar oss.

Vi är anslutna till stadsdelens gemensamma klagomålshantering. Förtryckt folder för klagomål/synpunkter finns tillgänglig i boendena och hos ledningen.

Foldern kan när som helst lämnas till biträdande enhetschef eller enhetschef i brevlådan som de har utanför sitt kontor på entréplanet. Återkoppling på dina synpunkter/klagomål sker omgående per telefon eller genom hembesök.

Inkomna synpunkter/klagomål tas alltid upp med berörd personal. Vid behov utarbetas en åtgärdsplan för förbättring av verksamheten.

Om du anser att du inte får gehör för dina synpunkter/klagomål hos oss på Riddarsporren kan du vända dig till avdelningscheferna för Vård- och omsorgsavdelningen på Norrmalms stadsdelsförvaltning, Mona Lindgren tel.08-508 09304 och Lotta Halling tel.08-508 09 031.

VILL DU VETA MER?

Kontakta enhetschef Marja-Leena Gestranus, tel. 08-508 09 533 eller
biträdande enhetschef Eva Malm, tel. 08-508 09 534.

Marja-Leena Gestranus
Enhetschef

Riddarsporrens vård- och omsorgsboende

NORRTULLSGATAN 12 L, 113 27 STOCKHOLM

TELEFON: 08-508 09 533

TELEFAX: 08-508 09 607

E-POST: marja-leena.gestranus@norrormalm.stockholm.se

NORRMALMS STADSDELSFÖRVALTNINGS HEMSIDA: www.norrormalm.stockholm.se

Norrimalms stadsdelsnämnd

TULEGATAN 13, 103 62 STOCKHOLM

TELEFON: 08- 508 09 000

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV NORRMALMS STADSDELSNÄMND.

Kvalitetsgaranti 2006

Vasens äldreboende

Vår verksamhet bygger på medarbetarnas engagemang, kompetens och goda samarbete

Verksamheten vid Vasens äldreboende skall präglas av god personlig omvårdnad utformad med respekt för den boendes rätt till trygghet, kontinuitet och självbestämmande.

Vasens äldreboende inrymmer åtta gruppboenden. Fyra av dessa har inriktning mot personer med demenssjukdom och fyra har inriktning mot personer med somatiska sjukdomar. I samband med omvårdnaden är en målsättning att den boendes förmåga ska tas tillvara så långt det är möjligt. Enheten ser både den fysiska och den sociala miljön som ett stöd när det gäller att bevara den boendes trygghet, självbestämmande och integritet samt förmåga att delta i olika aktiviteter.

ÅTAGANDE

- **Vi åtar oss** att Du inom en vecka efter inflyttning ska få en kontaktman samt en vice kontaktman.

Arbetsätt och uppföljning:

En omvårdnadspersonal anställd i den boendes gruppboende utses till kontaktman respektive vice kontaktman. Detta kontaktmannaskap fastställs i samband med inflyttning och styrs i huvudsak av vilken lägenhet den nya boende tilldelats. En checklista över de arbetsuppgifter som ingår i kontaktmannaskapet lämnas personligen ut av kontaktmannen/vice

kontaktmannen till boende/närstående/gode män i samband med inflyttning. Uppföljning sker på gruppmöten samt att det även finns en lista över vem som är kontaktman till respektive boende.

- **Vi åtar oss** att med Dig och Dina närstående upprätta en arbetsplan, inom femton dagar efter Din inflyttning eller efter det att Dina omvårdnadsbehov förändrats.

Arbetsätt och uppföljning: *Vid ett ankomstsamtal deltar kontaktman,, boende och/eller närstående/god man samt i förekommande fall även sjuksköterska och paramedicinare från Norrmalms Hälso- och sjukvårdsgrupp. Med utgångspunkt från ankomstsamtalet upprättar kontaktmannen en skriftlig arbetsplan. Arbetsplanen undertecknas av den boende eller i förekommande fall närstående/god man samt av kontaktmannen. I samband med inflyttning utförs en bedömning av insatser enligt Hälso- och sjukvårdslagen av sjuksköterska och paramedicinare. Uppföljning av åtagandet sker av kontaktmannen via en checklista vilken lämnas till enhetschefen.*

- **Vi åtar oss** att erbjuda Dig social gemenskap och samvaro samt möjlighet till regelbunden utevistelse. Du erbjuds även att delta i olika vardagliga och kulturella aktiviteter

Arbetsätt och uppföljning: *Den boendes kontaktman ansvarar för att den boende erbjuds möjlighet att delta i samvaro och social gemenskap och då främst i det egna boendet, men även i gemenskap med övriga boendeenheter. Den boendes kontaktman ansvarar för att den boende erbjuds utevistelse - på terrass eller balkong, promenad - en gång per vecka. Den boende erbjuds även möjlighet att delta i vardagliga och kulturella aktiviteter såsom sång och musik, som anordnas på äldreboendet. Erbjudande om utevistelse och aktiviteter samt deltagande i dessa skall dokumenteras. Uppföljning sker genom granskning av slumpmässigt utvald dokumentation.*

- **Vi åtar oss att** till Dina anhöriga sprida information om olika former av anhörigstöd som erbjuds inom Norrmalms stadsdelsförvaltning.

Arbetssätt och uppföljning: Information om anhörigstöd inom Norrmalms stadsdelsförvaltning lämnas ut i samband med nyinflyttning samt att denna information finns tillgänglig i varje gruppboende alternativt kan förmedlas via kontaktmannen. I samband med anhörigträffar informera om anhörigstöd inom Norrmalms stadsdelsförvaltning. Uppföljning sker genom den årliga brukarenkäten.

RÄTTELSE / KOMPENSATION

Om vi inte lyckas leva upp till våra åtaganden lovar vi att se över våra rutiner och rätta till det som inte varit bra. Vi tar upp inkomna klagomål på våra arbetsplatsträffar i avsikt att förbättra verksamheten och få en så snar rättelse som möjligt. Du ges också möjlighet att påverka och framföra synpunkter på närstående/anhörig/boendeträff, via förtroenderådet samt i den enkät som skickas ut till alla boende eller i förekommande fall närstående/gode män under året.

KLAGOMÅL / SYNPUNKTER

Vi är måna om boende och närstående, därför är vi angelägna om att få ta del av dina positiva synpunkter och eventuella klagomål. Använd gärna den förtryckta foldern för att lämna dina synpunkter/klagomål skriftligt. Denna folder finns att hämta i gruppboendet alternativt i receptionen. Klagomål kan alltid lämnas skriftligt via receptionen för vidarebefordran till ledningen för boendet som ger återkoppling inom två veckor.

Det går också bra att framföra dina synpunkter/klagomål till den boendes kontaktperson alternativt ringa enhetschef Sofia Janérs tel: 508 09 512 eller biträdande enhetschef Gun-Britt Edlund tel: 508 09 578. Om du inte anser att du får gehör för dina synpunkter/klagomål kan du vända dig till avdelningschef Mona Lindgren tel: 508 09 304 eller avdelningschef Lotta Halling tel. 508 09 031.

VILL DU VETA MER?

Sofia Janérs tel. 08 – 508 09 512

Enhetschef Vasen

Gun-Britt Edlund tel. 08 – 508 09 578

Biträdande enhetschef Vasen

STOCKHOLM 2006-01-01

Sofia Janérs

Enhetschef

Vasens äldreboende

KADETTGATAN 2, 113 33 STOCKHOLM

TELEFON: 08-508 09 512

TELEFAX: 08-508 09 610

E-POST: sofia.janers@norrholm.stockholm.se

Norrholms stadsdelsnämnd

TULEGATAN 13, Box 3128, 103 62
STOCKHOLM

TELEFON: 08-508 09 000

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV NORRHOLMS STADSDELSNÄMND



Kvalitetsgaranti 2006

Väderkvarnens äldreboende

Väderkvarnens äldreboende ska erbjuda ett brett utbud av olika boende och omvårdnadsformer. Äldreboendet ska utgöra en helhet där verksamhetens olika delar samverkar med och stöder varandra. Varje boende formar i samarbete med personalen sitt boende utifrån vad man tycker är viktigt, vad man känner sig intresserad av och det kännetecknas av valfrihet för den enskilde.

Omvårdnaden kan anpassas efter hur behoven förändras över tiden.

De boende/närstående ska känna att de får en trygghet och säker omvårdnad enligt gällande biståndsbeslut.

Åtagande.

Vi åtar oss att våra boende bereds möjlighet till inflytande och medbestämmande kring sin situation genom att:

- Första dygnet Du flyttar in erbjuds Du tid för ankomstsamtal och genomgång och bedömning av hälsotillstånd och livssituation.
- Du får träffa din patientansvariga sjuksköterska och kontaktperson inom fem dygn.
- Patientansvarig sjuksköterska och kontaktperson inbjuder Dig och om Du vill din/dina närstående till en individuell vårdplanering inom två veckor.
- Tillsammans med Dig och om Du så önskar din/dina närstående tar vi fram en vårdplan som förs ut i arbetsgruppen via vårdlagsmöten. Vårdplanen följs upp vid behov.
- Legitimerad sjukgymnast ska inom tre dagar göra en behovsbedömning av rehabiliteringsinsatser på nyinflyttade boende med omvårdnadsbehov samt vid behov.
- Legitimerad arbetsterapeut gör en behovsbedömning av den inflyttade inom tre dagar samt gör en ADL-bedömning i personlig vård inom fem arbetsdagar samt vid behov.

Vi åtar oss att ge dig ett tryggt boende genom att:

- Ha en bra och genomtänkt introduktion av nyanställd personal.
- Ha ett väl fungerande kontaktmannaskap och patientansvarig sjuksköterska.
- Ha tillgång till sjukgymnast och arbetsterapeut.

Vi åtar oss att erbjuda aktiviteter individuellt och i grupp både inomhus och utomhus som skapar social gemenskap genom att:

- Kontaktmannen gör en individuell aktivitetsplan utifrån den boendes levnadsberättelse.
- Varje avdelning har ett veckoschema för aktiviteter.
- Det finns en lokal som heter "Träffpunkten", där har man möjlighet att träffa andra boende och delta i olika aktiviteter som leds av träffpunktens personal.

Rättelse/kompensation

Om vi inte lyckas leva upp till våra åtaganden ska vi genast se över våra rutiner och rätta upp det som felats.

Vi vill att Du ska veta att när vi får in klagomål eller synpunkter på verksamheten så tar vi upp dem på våra arbetsplatsträffar och går igenom dem med personalen som ser till att klagomålen/synpunkterna snarast åtgärdas.

Alla klagomål dokumenteras. Vår ledning får regelbunden information om vilka klagomål som inkommit.

Vi utlovar alltså rättelse och bättring om vi inte levt upp till våra åtaganden.

Klagomål/synpunkter

Vår ambition är att det ska vara god kvalitet på vår verksamhet. Dina synpunkter är därför viktiga. Om Du har synpunkter på verksamheten eller inte tycker att vi levt upp till våra åtaganden vill vi gärna att Du hör av dig så att vi får en chans att förbättra oss.

Foldern Synpunkter och klagomål finns i receptionen på entréplanet och på enhetens expeditioner. Information om foldern finns bl a på anslagstavlan i foajén.

Kontakta i första hand din kontaktperson och/eller patientansvarig sjuksköterska, i andra hand är Du välkommen att kontakta vår enhetschef Gunilla Tannerskog 08-508 09 566.

Om Du anser att Du ej fått gehör för dina synpunkter kan Du vända dig till avdelningschef Mona Lindgren eller avdelningschef Lotta Halling som nås via växeln 08-508 09 000.

Vill Du veta mer?

De åtaganden vi presenterat ovan har vi sett som kvalitativt viktiga. De bygger på de åtaganden som ligger som grund i vårt intraprenadanbud efter vilket vi arbetar efter mellan 2000-11-20 – 2006-11-19.

Verksamheten består naturligtvis av mer än dessa åtaganden. Vill Du veta mer om hur vi arbetar kontakta gärna enhetschef Gunilla Tannerskog 08-508 09 566.

Gunilla Tannerskog
Enhetschef

Väderkvarnens äldreboende
Brunnsgatan 26
111 38 Stockholm
Tel: 08 – 508 09 509
Fax: 08-508 09 624

Norrmalms stadsdelsnämnd
Tulegatan 13, Box 3128
103 62 Stockholm
Tel: 08-508 09 000

e-post gunilla.tannerskog@norrmalm.stockholm.se

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV NORRMALMS STADSDELSNÄMND



K V A L I T E T S G A R A N T I

Sid 1 (3)
Dnr 199-836/2005
Giltig fr.o.m. 2006-01-01
Giltig t.o.m. 2006-12-31

Sabbatsbergsbyns vård- och omsorgsboende

Den boende i fokus

Sabbatsbergsbyn riktar sig främst till personer med demenssjukdom. Byn består utav Klockhuset, Johanneshuset, Adolf Fredrikuset och Sinnenas trädgård . Här finns sammanlagt 106 boendeplatser och en dagvårdsenhet med inriktning mot demens för 30 gäster.

Boendet erbjuder vård och omsorg utifrån den boendes behov och skänker trygghet, värdighet och integritet till livets slut.



KVALITETSGARANTI

Sid 2 (3)
Dnr 199-836/2005
Giltig fr.o.m. 2006-01-01
Giltig t.o.m. 2006-12-31

ÅTAGANDE

- Vi åtar oss du som boende ska få en särskild kontaktman. Kontaktmannen ska vara utsedd och namngiven senast i samband med att du flyttar in. Kontaktpersonen är till både för dig och dina närstående.

Arbetssätt: I samband med bekräftad bostadsbeställning utses kontaktman. Kontaktmannen överlämnar vid inflyttning information om kontaktmannaskap, presenterar sig för boende och närstående samt bokar tid för välkomst-/ankomstsamtal.

- Vi åtar oss att erbjuda dina närstående delaktighet i planering av omvårdnaden om du själv vill det.

Arbetssätt: Vid välkomst/ankomstsamtalet görs en preliminär arbetsplan utifrån beställning, behov samt önskemål från boende och/eller närstående. Därefter bokas uppföljningsmöte inom 6 månader. Kontaktman har sedan ansvar för att minst en gång per år inbjudas till ny uppföljning.

- Vi åtar oss att du som boende får egen tid med din kontaktman minst 30 minuter per vecka.

Arbetssätt: Tillsammans med den boende planerar kontaktmannen hur "egentiden" ska disponeras. Aktiviteten dokumenteras löpande i SoL-dokumentationen under daganteckning. Planering av "egentiden" sker veckovis.

- Vi åtar oss att det på varje avdelning finns beskrivet minst en regelbundet återkommande gruppaktivitet.

Arbetssätt: I början av året planeras vilken/vilka aktiviteter avdelningen ska genomföra. Detta sker i samband med avdelningsmöten och dokumenteras i planeringskalendern.



KVALITETSGARANTI

Sid 3 (3)
Dnr 199-836/2005
Giltig fr.o.m. 2006-01-01
Giltig t.o.m. 2006-12-31

RÄTTELSE / KOMPENSATION

Om vi inte lever upp till våra åtaganden är vi måna om att genom förändrade rutiner och arbetssätt hitta förbättringsåtgärder för att höja kvalitén och utveckla verksamheten.

KLAGOMÅL / SYNPUNKTER

Vi är angelägna om att ta del av dina era synpunkter och/eller klagomål. Detta kan ske via e-post, telefon eller via den foldern som finns på enheten.

En åtgärdsplan tas fram inom 14 dagar och återkoppling till den som riktat klagomålet ges om så önskas.

Framför dina synpunkter och/eller klagomål till den boendes kontaktman alternativt kontakta biträdande enhetschef Anne Klintberg tel. 08-508 09 730, biträdande enhetschef Katarina Bergsten tel. 08-508 09702 eller enhetschef Nina Thiel tel. 08-508 09 701.

Om du inte anser att du fått gehör för dina synpunkter/klagomål, kontakta avdelningschef Mona Lindgren telefon 08-508 09304 eller avdelningschef Lotta Halling telefon 08-508 09 031.

VILL DU VETA MER?

STOCKHOLM 2005-11-28

NINA THIEL

Enhetschef

Sabbatsbergsbyns vård- och omsorgsboende Norrmalms stadsdelsnämnd

SABBATSBERGSV.22 113 21 STOCKHOLM

TULEGATAN 13 BOX 3128 103 62
STOCKHOLM

TELEFON: 08-50809701

TELEFON: 08-50809000

TELEFAX: 50809703

E-POST: nina.thiel@norrmalm.stockholm.se

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV NORRMALMS STADSDELSNÄMND

Kvalitetsgaranti 2006

Birkastans hemtjänst

Vi ger god omvårdnad, bra och flexibel service.

Vi ger dig den hjälp du behöver för att klara din dagliga livsföring. Vi arbetar med kontaktmannaskap, vilket innebär att du tillsammans med din kontaktperson utformar arbetsplanen om när och hur dina insatser skall utföras. Det är kontaktpersonen som i första hand utför insatserna hos dig. Vi meddelar förhinder eller förändringar senast samma dag mellan 8.00-8.30. Vi gör uppföljning genom hembesök, enkäter och via telefonsamtal. Vår personal arbetar mellan 8.00-24.00 alla dagar på året. Vi skall utföra allt professionellt utifrån ditt beviljade beslut.

ÅTAGANDE

Vi åtar oss att:

☐ ge dig en kontaktperson och denne skriver en arbetsplan tillsammans med dig;

Arbetssätt: En kontaktperson utses, denne ringer upp dig och gör upp en tid för att göra den individuella arbetsplanen. Du skall ha ett reellt inflytande på hur hjälpen skall utformas inom biståndsbeslutets ram. I denna plan skall det framgå när insatserna skall göras och vad som skall göras. Enheten har en särskild rutin där det framgår vad som ingår i kontaktmannaskapet. Alla nya brukare får ett informationsblad där det står vem man ringer om man undrar något, telefonnummer och vad kontaktpersonen heter samt vad kontaktmannaskapet innebär för dig. Kontaktpersonen är den som i första hand

utför den beviljade hjälpen. Vi tror att det leder till att du skall känna trygghet , kunna påverka och få kontinuitet.

☐ snarast ,dock senast på morgonen samma dag meddela eventuella förhinder eller förändringar av överenskommelser;

Arbetssätt: Vi meddelar förhinder eller förändringar av överenskommelser senast samma dag mellan klockan 8.00-8.30.Kontaktpersonen ingår i ett team om 6-8 personer så någon av dessa träder in vid sjukdom eller dylikt.

☐ följa upp och utvärdera insatserna kontinuerligt;

Arbetssätt: Uppföljning sker kontinuerligt hos dig genom telefonsamtal och hembesök. En gång om året har vi en enkätundersökning. Åtgärder på eventuella brister sätts in på en gång. Biträdande enhetschefen gör ett hembesök hos alla nya brukare inom 3 månader.

RÄTTELSE

När vi får klagomål muntligt eller skriftligt åtgärdar vi det inom två veckor. Vi tar kontakt med dig och eller dina anhöriga för att komma överens om vad som behöver göras och hur det skall göras. Klagomålen tas upp på arbetsplatsträffarna där vi går igenom dem. Genom att lyfta fram klagomålen och åtgärderna blir det synligt för alla och vi kan lära oss av dem. Vi kan på så sätt undvika att göra samma misstag flera gånger och att minska klagomålen i framtiden.

KLAGOMÅL / SYNPUNKTER

Våra ambitioner är att ge god omvårdnad och bra flexibel service. Vi är därför lyhörda för dina synpunkter och klagomål. När du hör av dig har vi en möjlighet att förbättra oss. Vi rättar till det vi kan snarast dock senast inom två veckor. Vi dokumenterar alla klagomål och enhetschefen ansvarar för att dina

synpunkter och klagomål åtgärdas. Norrmalms stadsdelsförvaltning har utarbetat en folder som heter ” synpunkter och klagomål”. Denna folder finns att få hos oss. Be oss gärna om en folder så skickar vi hem den till dig.

När du har synpunkter eller klagomål ring till biträdande enhetschef Christina Hörnberg på telenummer 08- 508 09 603, biträdande enhetschef Riitta Tukiainen på telenummer 08- 508 09 786 eller enhetschef Anki Näsman på telenummer 08- 508 09 660. Du kan också lämna ett meddelande på telefonsvararen så ringer vi upp. Om du anser att du inte får gehör för dina synpunkter eller klagomål kan du vända dig till avdelningschef för Vård- och omsorgsavdelningen Mona Lindgren tel. 508 09 304 eller avdelningschef Lotta Halling tel. 508 09 031.

VILL DU VETA MER?

Vill Du veta mer om vår verksamhet och vilka tjänster vi utför så är Du hjärtligt välkommen att ringa vår enhetschef som kan berätta mer.

STOCKHOLM 2005-01-01

Anki Näsman
Enhetschef

Birkastans hemtjänst

ODENGATAN 106 1TR
TELEFON:
TELEFAX: 08-508 09 650
E-POST: anki.nasman@norrmalm.stockholm.se

Norrmalms stadsdelsnämnd

TULEGATAN 13
TELEFON: 08-508 09 000

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV NORRMALMS STADSDELSNÄMND



K V A L I T E T S G A R A N T I

Sid 1 (4)
Dnr 199-836/2005
Giltig fr.o.m. 2006-01-01
Giltig t.o.m. 2006-12-31

Kvalitetsgaranti 2006

Drottninggatans hemtjänst

Hemtjänst med kontinuitet och samverkan

Vi erbjuder hemtjänst av god kvalité. För oss är kvalité att sätta vårdtagaren i centrum. Vi är måna om att skapa goda relationer och anser att det är viktigt med kontinuitet i vården och därför ska vårdtagarna endast behöva träffa ett mindre antal vårdbiträden. Vårt arbete är engagerat och bygger på respekt, integritet och en positiv människosyn. Vi tror att om arbetet präglas av detta och om vi lyckas skapa en bra relation kan detta leda till att bevara och/eller förbättra vårdtagarens livskvalité.



KVALITETSGARANTI

Sid 2 (4)
Dnr 199-836/2005
Giltig fr.o.m. 2006-01-01
Giltig t.o.m. 2006-12-31

ÅTAGANDE

- Vi åtar oss att utse en kontaktperson och att denne tillsammans med vårdtagaren upprättar en individuell arbetsplan för de biståndsbedömda insatserna. Om man inte blir nöjd med kontaktpersonen får man byta.
- Vi åtar oss att meddela eventuella förhinder eller förändringar av överenskomna tider snarast, dock senast samma morgon som man ska ha sin hjälpinsats.
- Vi åtar oss att alltid ta reda på vad som hänt om vi inte får kontakt på överenskommen tid för dina insatser
- Vi åtar oss att ta kontakt inom tre månader från insatsernas början för att kontrollera hur hemtjänsten fungerar för alla nya och omprövade ärenden.
- Vi åtar oss att vara tillgängliga på telefon mellan 8.00-16.45 alla vardagar.

RÄTTELSE/KOMPENSATION

Om vi inte lyckas leva upp till våra åtaganden ska vi genast se över våra rutiner och rätta till det som felats. Vi är lyhörda för synpunkter på vår verksamhet och kommer att ta upp dem som en del i vårt förbättringsarbete när vi träffar vår personal på arbetsträffar.

KLAGOMÅL/SYNPUNKTER

Anser Du att vi brustit i något av våra åtaganden eller om Du har klagomål eller synpunkter på vår verksamhet vill vi gärna att Du hör av Dig så att vi har en chans att förbättra oss. Om Du vill framföra dina synpunkter skriftligt kan Du



K V A L I T E T S G A R A N T I

Sid 3 (4)
Dnr 199-836/2005
Giltig fr.o.m. 2006-01-01
Giltig t.o.m. 2006-12-31

fråga efter vår broschyr "Vi vill bli bättre genom synpunkter och klagomål". Den finns på vår personallokal och kan rekvideras genom ditt vårdbiträde.

Om Du vill framföra dina synpunkter muntligt så vänd Dig i första hand till ditt vårdbiträde/kontaktperson eller till

Enhetschef Inger Melbin tel.508 98520

Om Du inte får gehör för dina synpunkter/klagomål vänd Dig till någon av avdelningscheferna för Vård - och omsorgsavdelningen Mona Lindgren tel.508 09304 eller Lotta Halling tel. 508 090 31

VILL DU VETA MER?

Vill Du veta mer om vår verksamhet och vilka tjänster vi utför så är Du hjärtligt välkommen att ringa till någon av nedanstående personer som kan berätta mer.

Enhetschef Inger Melbin tel. 508 095 20

Biträdande enhetschef Birgitta Hörnlund tel.508 09584

Samordnare Marianne Vilval tel.508 09593

Stockholm 2006-01-01

Drottninggatans hemtjänst

KUNGSTENSGATAN 46, 1TR

113 59 STOCKOLM

TELEFON: 508 09520

TELEFAX: 508 09589

E-POST: inger.melbin@norrholm.stockholm.se

STOCKHOLM 2006-01-01

Inger Melbin
Enhetschef



K V A L I T E T S G A R A N T I

Sid 4 (4)
Dnr 199-836/2005
Giltig fr.o.m. 2006-01-01
Giltig t.o.m. 2006-12-31

Drottninggatans hemtjänst

KUNGSTENSGATAN 46, 1TR
113 59 STOCKHOLM

TELEFON: 50809520

TELEFAX: 50809589

E-POST: inger.melbin@norrholm.stockholm.se

Norrmalms Stadsdelsnämnd

TULEGATAN 13,
BOX 3128
103 62 STOCKHOLM
TELEFON: 50809000

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV NORRMALMS STADSDELSNÄMND

Kvalitetsgaranti 2006

Johannes hemtjänst

Vi ger trygghet och god omsorg till alla med hemtjänst

Vårt mål är att våra vårdtagare ska kunna bo kvar i sitt hem så länge de önskar och kan. Vår personal har mångårig erfarenhet och garanterar god omvårdnad och trygghet till vårdtagarna. En egen kontaktperson samt lyhördhet för den enskildes önskemål är en självklarhet.

ÅTAGANDE

ÖNSKEMÅL

- Vi åtar oss att utforma vården utifrån vårdtagarens behov och önskemål.
 - Vi upprättar en arbetsplan tillsammans med dig och utser en kontaktperson.
 - Vi lyssnar alltid på dina synpunkter och i så stor utsträckning som möjligt tillgodoser vi dem.

TRYGGHET

- Vi åtar oss att med vårt arbetssätt och våra rutiner ge vårdtagaren trygghet
 - Vi respekterar att vi arbetar hos dej och hur du vill ha det i ditt hem
 - Vi meddelar dig alltid om det kommer en för dig ny medarbetare
 - Vi tar hänsyn till om du har behov av att byta dag eller tid för din hjälp

- Vi meddelar dig om vi av någon anledning blir nödgade att byta tid eller dag för hjälpen.
- Om vi inte får kontakt med dig på överenskommen tid tar vi alltid reda på vad som hänt.

UPPFÖLJNING

- Vi åtar oss att inom tre månader ta kontakt med vårdtagaren för att ta reda på hur vår hjälp och vårt bemötande uppfattas.
 - Vi ringer eller gör hembesök för att ta reda på om du är nöjd med den hjälp som erbjuds. Är något inte till belåtenhet försöker vi åtgärda problemet genast.

RÄTTELSE / KOMPENSATION

Anser ni att vi brustit i våra åtaganden ska vi genast se över våra rutiner och rätta till det som felas. Vi är tacksamma för synpunkter på vår verksamhet och använder dem i syfte att utveckla och förbättra verksamheten.

KLAGOMÅL / SYNPUNKTER

Har ni klagomål och /eller synpunkter på verksamheten kan dessa skickas till enhetschef Lena Källqvist, Johannes hemtjänst, Hagagatan 21, 113 47 Stockholm. Telefonnummer 08-508 096 61.

Om du anser att du inte får gehör för dina synpunkter eller klagomål kan du vända dig till någon av avdelningscheferna för Vård- och omsorgsavdelningen Mona Lindgren tel. 08-50809304 alt. Lotta Halling 08-50809031

VILL DU VETA MER?

Den som vill veta mer om verksamheten på Johannes hemtjänst är välkommen att ringa till någon av följande personer:

Lena Källqvist,	Enhetschef	tel: 08-508 096 61
Carina Kolker-Månsson	Bitr.enhetschef	tel: 08-508 096 71
Sorina Langefors	Vårdplanerare	tel: 08-508 096 18

STOCKHOLM 2006-01-01

Lena Källqvist
Enhetschef

Johannes hemtjänst

HAGAGATAN 21 113 47 STOCKHOLM
TELEFON: 08 508 09 000
TELEFAX: 08 508 09 503
E-POST: lena.kallqvist@norrholm.stockholm.se

Norrmalms stadsdelsnämnd

TULEGATAN 13 103 62 STOCKHOLM
TELEFON: 08 508 090 00

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV NORRMALMS STADSDELSNÄMND

Kvalitetsgaranti 2006

Riddarsporrens hemtjänst

Din omsorg i våra händer

Vi utför omvårdnads- och serviceinsatser för Dig som är 65 år och äldre samt för Dig som är yngre och har något funktionshinder.

Vårt mål är att, utifrån beviljat bistånd, medverka till att Du skall kunna bo kvar i Ditt eget hem så länge Du själv önskar.

Vår omsorg och service kännetecknas av ett respektfullt bemötande samt ett välfungerande kontaktmannaskap som sätter Din delaktighet, trygghet och Ditt välbefinnande i centrum.

ÅTAGANDE

- ❖ Vi åtar oss att utse en kontaktperson som utifrån Dina behov och önskemål utformar en individuell arbetsplan tillsammans med Dig.
- ❖ Vi åtar oss att snarast och senast efter två månader göra en uppföljning av hur Du anser våra insatser fungerat.
- ❖ Vi åtar oss att snarast meddela Dig eventuella förändringar av överenskomna tider, dock senast samma dag som Du ska ha Din hjälp.
- ❖ Vi åtar oss att ge vår personal möjlighet till friskvård samt medverka till andra personalbefrämjande insatser.

RÄTTELSE / KOMPENSATION

Det är viktigt för oss att få veta om Du inte är nöjd! Anser Du att vi inte lyckats leva upp till våra åtaganden så vill vi gärna att Du hör av Dig till oss så att vi kan se över våra rutiner och rätta till det som felats.

Vi är lyhörda för synpunkter på vår verksamhet för vi vill att vår verksamhet skall vara det bästa alternativet för Dig!

KLAGOMÅL / SYNPUNKTER

Om Du har synpunkter eller klagomål på vår verksamhet är Du välkommen att vända Dig till:

- ◆ Enhetschef Paula Rantanen, tel. 08-508 09 573,
paula.rantanen@norrormalm.stockholm.se
- ◆ Samordnare Madeleine Salvi, tel. 08-508 09 522,

När vi får in klagomål och synpunkter så tar vi genast upp dem med den berörda personalen. Vi ser över våra rutiner och förhållningssätt för att snabbt åtgärda de brister som uppkommit. Vår ambition är att ta lärdom och utvecklas av de inkomna synpunkterna och klagomålen.

Om Du anser att Du inte får gehör hos oss kan Du vända Dig till avdelningscheferna för Vård- och omsorgsavdelningen Mona Lindgren tel. 08-508 09 304 och Lotta Halling tel. 08-508 09 031.

VILL DU VETA MER?

Du är välkommen att kontakta enhetschef Paula Rantanen, tel. 08-508 09 573 eller samordnare Madeleine Salvi, tel. 08-508 09 522.

Det går också bra att besöka Norrmalms hemsida:
www.norrormalm.stockholm.se.

STOCKHOLM 2005-01-01

Paula Rantanen
enhetschef

Riddarsporrens hemtjänst

FREJGATAN 59, 113 26 STOCKHOLM

TELEFON: 08-508 09 573

TELEFAX: 08-508 09 599

E-POST: paula.rantanen@norrholm.stockholm.se

Norrholms stadsdelsnämnd

TULEGATAN 13, Box 3128, 103 62
STOCKHOLM

TELEFON: 08-508 09 000

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV NORRHOLMS STADSDELSNÄMND

Kvalitetsgaranti 2006

Mimer dagverksamhet

En plats för: Möten. Inspiration. Mat. Empati. Rekreation.

Mimer erbjuder äldre med psykisk ohälsa en plats där de kan träffa andra människor i liknande situation och tillsammans med personal få samtala och komma ur sin ensamhet genom bland annat samtal och aktiviteter.

Värdegrund för verksamheten

Alla människors lika värde. Alla är välkomna och bemöts med respekt och omtanke.

Gästen i fokus. Vi är lyhörda för varje enskild besökares synpunkter. Vi lyssnar och tar var och en på allvar.

Alla är delaktiga och tar sitt ansvar. Vi följer fortlöpande upp vårt dagliga arbete genom en ständig dialog personal emellan.

ÅTAGANDE

- Gästerna erbjuds gemenskap och social samvaro i syfte att bryta ofrivillig isolering och därmed bidra till stärkt självkänsla och ökad livskvalitet
- Varje gäst får stöd att planera sin vistelse individuellt efter egna behov och förutsättningar
- Gäster och närstående kan nå oss för samtal under dagtid
- Gästerna är välkomna att framföra synpunkter och klagomål

RÄTTELSE / KOMPENSATION

Vår ambition är att uppfylla våra åtaganden gentemot gästerna samt att förbättra verksamheten så att den svarar mot formulerade behov och önskemål. Vi rättar till fel och misstag och rapporterar till gästen vilka åtgärder vi vidtagit.

Synpunkter på verksamheten kan lämnas direkt till personal på enheten som skriver ned dessa i en särskild folder, gemensam för förvaltningen. Alternativt kan gästen själv skriva ned synpunkterna. Foldern finns tillgänglig i Mimers lokaler. Enhetschefen går tillsammans med personal igenom synpunkter utreder och ger förslag till förändring.

Förslag och klagomål dokumenteras inom förvaltningen i syfte att använda dem i det fortsatta förbättringsarbetet.

KLAGOMÅL / SYNPUNKTER

Synpunkter lämnas till:

- Enhetschef Mari Falk
tel 508 09 506
e-post: mari.falk@norrholm.stockholm.se

Om du inte får gehör för dina synpunkter kontakta:

- avdelningschef Mona Lindgren tel 508 09 304
e-post: mona.lindgren@norrholm.stockholm.se

eller

- avdelningschef Lotta Halling tel 508 09 031
e-post: lotta.halling@norrholm.stockholm.se

VILL DU VETA MER?

Kontakta då enhetschef Mari Falk tel 508 09 506

eller enheten direkt 508 09 662

STOCKHOLM 2005-12-04

Mari Falk
enhetschef

Mimer dagverksamhet

NORRTULLSGATAN 12L, 113 27 STOCKHOLM

TELEFON: 08-508 09 506

TELEFAX: 08-508 09 607

E-POST: mari.falk@norrholm.stockholm.se

Norrholms stadsdelsnämnd

TULEGATAN 13, 103 62 STOCKHOLM

TELEFON: 08-508 09 000

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV NORRHOLMS STADSDELSNÄMND

Vasaträffen - Kvalitetsgaranti 2006

En mötesplats med musik och gemenskap för seniorer

Vasaträffen ger äldre möjlighet till gemenskap och social samvaro för att bryta isolering och passivitet. Vi erbjuder fritidsaktiviteter och övriga kontaktskapande sysselsättningar i enlighet med besökarnas önskemål.

Värdegrund för verksamheten

Alla människors lika värde. Alla är välkomna och bemöts med respekt. Vi har en positiv inställning till att människor har olika sätt att vara som individ.

Besökaren i fokus. Vi är lyhörda för varje enskild besökares synpunkter. Vi lyssnar och tar var och en på allvar.

Alla är delaktiga och tar sitt ansvar. Vi följer fortlöpande upp vårt dagliga arbete genom en ständig dialog personal emellan och vi ställer upp för varandra.

ÅTAGANDE

- Besökarna erbjuds gemenskap och social samvaro genom kulturella aktiviteter.
- Besökare ges möjlighet till inflytande i utformningen av våra aktiviteter.
- Besökare får information om vem de ska vända sig till med angelägna frågor som rör verksamheten.
- Besökarna är välkomna att framföra synpunkter och klagomål.

RÄTTELSE / KOMPENSATION

Vår ambition är att uppfylla våra åtaganden gentemot besökarna samt att förbättra verksamheten så att den svarar mot formulerade behov och önskemål. Vi rättar till fel och misstag och rapporterar till gästen vilka åtgärder vi vidtagit.

Synpunkter på verksamheten kan lämnas direkt till personal på enheten som skriver ned dessa i en särskild folder, gemensam för förvaltningen. Alternativt kan besökaren själv skriva ned synpunkterna. Foldern finns tillgänglig i Vasaträffens lokaler. Enhetschefen går tillsammans med personal igenom synpunkter utreder och ger förslag till förändring.

Förslag och klagomål dokumenteras inom förvaltningen i syfte att använda dem i det fortsatta förbättringsarbetet.

KLAGOMÅL / SYNPUNKTER

Synpunkter lämnas till:

- Enhetschef Mari Falk
tel 508 09 506
e-post: mari.falk@norrholm.stockholm.se

Om du inte får gehör för dina synpunkter kontakta:

- Avdelningschef Mona Lindgren
tel 508 09 304
e-post: mona.lindgren@norrholm.stockholm.se

eller

- Avdelningschef Lotta Halling
tel 508 09 031
e-post: lotta.halling@norrholm.stockholm.se

VILL DU VETA MER?

Kontakta då enhetschef Mari Falk tel 508 09 506

eller enheten direkt 508 09 631

STOCKHOLM 2005-12-04

Mari Falk
enhetschef

Vasaträffen fritidsverksamhet för seniorer

NORRTULLSGATAN 12L, 113 27 STOCKHOLM

TELEFON: 08-508 09 506

TELEFAX: 08-508 09 607

E-POST: mari.falk@norrholm.stockholm.se

Norrmalms stadsdelsnämnd

TULEGATAN 13, 103 62 STOCKHOLM

TELEFON: 08-508 09 000

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV NORRMALMS STADSDELSNÄMND

Enheten för omsorg om funktionshindrade Kvalitetsgaranti 2006

Alla funktionshindrade på Norrmalm ska ha möjligheten till ett gott liv, utifrån vars och ens förutsättningar.

Enheten har i uppdrag att utifrån lagstiftning, politiska mål och stadens riktlinjer svara för myndighetsutövning inom verksamhetsområdet, vuxna mellan 20-64 år med olika funktionshinder och svåra sjukdomar.

Biståndshandläggningen sker med utgångspunkt från Socialtjänstlagen (SoL), lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och lagen om riksfärdtjänst. Enheten beviljar bistånd enligt SoL i form av ex hemtjänst, särskilt boende samt nio definierade insatser inom LSS som tex. personlig assistans, boende med särskild service, daglig verksamhet, ledsagning, kontaktperson.

Enheten handlägger färdtjänst och beslutar om riksfärdtjänst och kommunalt bostadsbidrag för funktionshindrade (KBH).

ÅTAGANDE

Vi åtar oss att handläggningen av ditt biståndsbeslut sker på ett rättsäkert sätt.

Detta säkerställer vi genom att

- inleda utredningen inom en vecka från det att ansökan har kommit in, genomföra den skyndsamt och att utredningen leder till ett beslut senast inom tre veckor.
- i de fall du bedöms ha ett brådskande behov av hjälp i hemmet skall utredning och beslut vara klart inom tre vardagar.
- för övriga nya ansökningar (exempelvis LSS) som är mer komplicerade och t.ex. förutsätter yttrande från läkare, psykolog m.fl skall utredningen vara avslutad senast tre månader efter ansökan.

ÅTAGANDE

Vi åtar oss att ge dig ett gott bemötande och genomföra handläggningen med hänsyn till din integritet.

Detta säkerställer vi genom att

- aldrig lämna ut uppgifter om dig till obehöriga eller ta kontakter utan ditt medgivande.
- skicka dig en enkät där du får möjlighet att framföra dina synpunkter.

ÅTAGANDE

Vi åtar oss att ge dig möjlighet att vara med och påverka beslutet om ditt stöd.

Detta säkerställer vi genom att

- informera dig om vilka stöd- och hjälpinsatser vi kan erbjuda och om vilka olika utförare som kan utföra insatserna.
- ge dig information om hur utredningen genomförs och om de beslut som fattas.
- skicka dig en enkät där du får möjlighet att framföra dina synpunkter.

RÄTTELSE / KOMPENSATION

Om vi inte lyckas leva upp till våra åtaganden ska vi genast se över våra rutiner och rätta till det som felas. Vi vill att du ska veta att när vi får in klagomål eller synpunkter på verksamheten så tar vi upp dem på våra arbetsplatsträffar och går igenom dem med personalen som ser till att de snarast åtgärdas. Vi välkomnar synpunkter på vår verksamhet.

KLAGOMÅL / SYNPUNKTER

Vår ambition är att hålla hög kvalitet i biståndshandläggningen. Dina synpunkter är viktiga. Hör av dig om du har synpunkter på verksamheten, eller om du tycker att vi inte lever upp till våra åtaganden. Du har möjlighet att använda synpunkts/klagomålsfoldern. Den kan du få av vår personal eller i receptionen och via vår hemsida.

Vänd dig till enhetschef Anneli Lagerberg, tele 508 09 410 och framför dina synpunkter.

Om du anser att du inte för gehör för dina synpunkter kan du vända dig till avdelningschef Mona Lindgren, telefon 508 09 304, Lotta Halling, telefon 508 09 031.

VILL DU VETA MER?

De åtaganden vi presenterar har vi sett som kvalitativt viktiga. Men vår verksamhet består naturligtvis av mer än dessa åtaganden. Vill du veta mer om hur vi arbetar är du hjärtligt välkommen att ringa vår enhetschef. Vi ser ditt intresse som en möjlighet för oss att utveckla våra tjänster.

STOCKHOLM 2006-01-01

Anneli Lagerberg
Enhetschef

Enheten för omsorger om funktionshindrade beställare

Enheten för omsorg om funktionshindrade

*Vård- och omsorgsavdelningen
beställare växel*

Box 3128

TELEFON: 508 09 410

TELEFAX: 508 09 048

E-POST: anneli.lagerberg@norrholm.stockholm.se

TELEFON: 508 09 000

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV NORRMALMS STADSDELSNÄMND



K V A L I T E T S G A R A N T I

Sid 1 (4)
Dnr 199-836/2005
Giltig fr.o.m. 2006-01-01
Giltig t.o.m. 2006-12-31

Norrmalms stadsdelsförvaltning, socialpsykiatriska enheten

Kvalitetsgaranti

Socialpsykiatriska enhetens verksamhetsplan - VP 2006

Socialpsykiatriska enheten arbetar enbart med frivilliga biståndsinsatser riktade till människor med psykiska funktionshinder och anslutande sociala problem.

Enhetens insatser består av boendestöd, stödboenden och ett brett utbud av arbete, sysselsättning och fritidsverksamheter.

Åtaganden

Vi åtar oss

Att ge Dig möjlighet till socialpsykiatriskt stöd, social gemenskap och sysselsättning vad gäller arbete och fritid.

Vi åtar oss

Att Du ges möjlighet till delaktighet i alla insatser och enskilda beslut som rör dig inom enheten.

Vi åtar oss

Att Du ges möjlighet att möta kompetent personal med adekvat utbildning vid din kontakt med enheten.

Vi åtar oss

Att uppmärksamma och förbättra situationen för de hemlösa som söker sig till våra verksamheter.



K V A L I T E T S G A R A N T I

Sid 2 (4)
Dnr 199-836/2005
Giltig fr.o.m. 2006-01-01
Giltig t.o.m. 2006-12-31

Detta gör vi genom att utforma enhetens verksamheter så att de ger förutsättningar och sammanhang som ger möjlighet till utveckling och välbefinnande för Dig som tillhör målgruppen.

Du som har insatser genom stödteamen ska ha möjlighet att tillsammans med dina kontaktpersoner utforma en skriftlig samarbetsplan.

Alla som har en biståndsbedömd insats genom enheten, ska kunna följa upp och utvärdera insatsens utformning med kontaktpersoner och socialsekreterare.

All personal inom enheten ska ha adekvat utbildning. Enheten strävar efter ständig kompetensutveckling så Du får insatser med god kvalitet.

Hemlösa som söker sig till Balder ska uppmärksammas och i möjligaste mån får hjälp och stöd till bärande sociala kontakter.

Rättelse

Om vi inom Socialpsykiatriska enheten inte lyckas leva upp till våra åtaganden ska vi rätta till det som är felaktigt och se över våra rutiner för att förhindra att det upprepas.

Inom verksamheterna ska alla brukare ha möjlighet att diskutera och påverka verksamheternas utformning och den egna situationen i verksamheten genom ständig dialog med personalen.

Alla brukare ska ha möjlighet att framför sina synpunkter och klagomål. Dessa ska diskuteras i arbetsgruppen med enhetschefen och återföras till brukaren samt rapporteras i enhetens APT och förvaltningens tertialrapport.



KVALITETSGARANTI

Sid 3 (4)
Dnr 199-836/2005
Giltig fr.o.m. 2006-01-01
Giltig t.o.m. 2006-12-31

Klagomål / synpunkter

Blanketten för klagomål / synpunkter ska finnas tillgänglig inom alla verksamheter. Den lämnas i första hand till enhetschefen Margareta Sjöberg, Norrtullsgatan 12 K, tel 508 09 350, eller per email:

margareta.sjoberg@norrholm.stockholm.se

I andra hand till avdelningscheferna för vård och omsorg vuxna inom Norrmalm, Mona Lindgren tel 508 09 304 och Lotta Halling tel 508 09 031, Tulegatan 13 postadress Box 3128, 103 62 Stockholm eller email:

mona.lindgren@norrholm.stockholm.se

lotta.halling@norrholm.stockholm.se

Socialpsykiatriska enhetens kvalitetsgaranti ska finnas tillgänglig inom alla enhetens verksamheter, samt finnas i receptionen Norrmalms SDF, Tulegatan 13.

Kvalitetsgarantin finns också att hämta på Norrmalms SDF's hemsida www.stockholm.se/norrholm



K V A L I T E T S G A R A N T I

Sid 4 (4)
Dnr 199-836/2005
Giltig fr.o.m. 2006-01-01
Giltig t.o.m. 2006-12-31

VILL DU VETA MER?

Om socialpsykiatriska enheten är Du välkommen att vända dig till

Margareta Sjöberg enhetschef 508 09 350

margareta.sjoberg@norrormalm.stockholm.se

Agneta Orward biträdande enhetschef 508 09 352

agneta.orward@norrormalm.stockholm.se

Susanna Halldin biträdande enhetschef 508 09 353

susanna.halldin@norrormalm.stockholm.se

Petronella Huselius socialsekreterare 508 09 354

petronella.huselius@norrormalm.stockholm.se

Kenneth Nykvist studieledare Nya Verkstan 508 09 360

info@nyaverkstan.com

alla på adress: Norrtullsgatan 12 k, 113 27 Stockholm

Mariana Masser föreståndare Balder 508 09 348/49

mariana.masser@norrormalm.stockholm.se

Norrtullsgatan 14, 113 45 Stockholm

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV NORRMALMS STADSDELSNÄMND

Katarinahuset

Kvalitetsgaranti 2006

VERKSAMHETSBESKRIVNING

Katarinahusets utförarenhet ger stöd och service enligt SoL, LSS och LASS. Insatserna, som beslutats genom avdelningens biståndshandläggare, omfattas av personlig assistans, ledsagarservice, avlösarservice, hemhjälp, hemhjälp i assistansliknande form kontaktpersoner, korttidsfamiljer samt daglig verksamhet. Stor vikt läggs vid brukarnas delaktighet och inflytande för ökad självständighet. Respekt och hänsyn till den personliga integriteten prioriteras.

ÅTAGANDEN

Individuellt inriktade insatser ska utformas i samverkan med Dig och/eller Dina närstående så de anpassas efter Dina behov.

Det åstadkommer vi genom att:

- Vi går tillsammans med Dig igenom Dina behov och är lyhörda för Dina önskemål vilka också påverkar anställningen av personal.
- En medarbetare ur vår personalgrupp blir Din egen stödperson
- Varje ny medarbetare får en tydlig introduktion med genomgång av gällande rutiner för just Dina behov och den omsorg vi ger dig
- Vi verkar för att Du får god hälso- och sjukvård genom att vi samarbetar med landstingets primärvård

Vi åtar oss att Du skall stärkas till en självständighet utifrån Dina resurser

Det åstadkommer vi genom att:

- Du får bra funktionella hjälpmedel och kontakt med sjukgymnast eller arbetsterapeut för utprovning av dessa
- Utifrån Dina intressen får Du tillgång till kultur- och miljöengagemang
- Vi främjar att Du har ett gott socialt kontaktnät

Vi åtar oss att Du skall bemötas med respekt och hänsyn skall tas till Din personliga integritet

Det åstadkommer vi genom att:

- All information som rör Dig behandlas respektfullt
- Den dokumentation som vi har om Dig förvaras inlåst
- Personal utbildas, fortbildas och handleds kontinuerligt i förhållningssätt och bemötande

RÄTTELSE

Om vi inte lyckas leva upp till våra åtaganden ska vi genast se över våra rutiner och rätta till det som felar. Vi välkomnar synpunkter på vår verksamhet och använder dem i syfte att utveckla och förbättra verksamheten.

KLAGOMÅL / SYNPUNKTER

Gemensamma klagomålsrutiner finns utarbetade på stadsdelsförvaltningen. Det finns en informationsfolder i vilken du finner en blankett att använda för klagomål/synpunkter.

Om du anser att du inte får gehör för dina synpunkter kan du vända dig till enhetschef Ann Ulin, tel. 08-508 09 441 eller till chefen för omsorgen om funktionshindrade Anneli Lagerberg, tel. 08-508 09 410.

VILL DU VETA MER?

Du som vill veta mer eller vill lämna synpunkter/klagomål kan även gå in på Norrmalms stadsdelsförvaltnings webbsida, vilken nås via www.stockholm.se

Du är välkommen att kontakta:

- enhetschef Ann Ulin tel. 08-508 09 441
- biträdande enhetschef Barbro Linder Rönnberg tel. 08-508 09 439
- bemanningsassistent Ingela Gerdin tel. 08-508 09 434

STOCKHOLM 2006-01-01

Ann Ulin
Enhetschef

Katarinahuset

Box 3128, 103 62 STOCKHOLM
TELEFON: 08-508 09 000

E-POST: ann.uln@norrholm.stockholm.se

Norrholms stadsdelsnämnd

BESÖKSADRESS: TULEGATAN 13
Box 3128, 103 62 STOCKHOLM
TELEFON: 08-508 09 000

E-post: info@norrholm.stockholm.se

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV NORRHOLMS STADSDELSNÄMND

Kvalitetsgaranti 2006

Norrmalms gruppboheter

Hyresgäster i Norrmalms gruppboheter skall få det stöd och den omvårdnad de behöver för att kunna leva ett så normalt och rikt liv som möjligt.

Norrmalms gruppboheter har till huvuduppgift att ge stöd och service till de 39 hyresgäster som bor i gruppboheterna.

Gruppboheterna har som mål att alla hyresgäster, som samtliga har begåvningsmässiga funktionshinder, skall erbjudas ett gott liv utifrån egna behov och önskemål. Stödet skall vara individuellt anpassat och om möjligt utformat i samarbete med hyresgästen och/eller dennes företrädare. Stödet skall ges med hänsyn till den enskildes integritet och präglas av respekt.

ÅTAGANDE

- Vi åtar oss att ge Dig som bor i Norrmalms gruppboheter ett gott stöd, en god service och att sträva efter att Du får ett gott dagligt liv under trygga förhållanden.
- Vi åtar oss att ge Dig stöd i kontakter med sjukvården, närstående och i övriga sociala kontakter.
- Vi åtar oss att tillsammans med Dig utforma det stöd Du är i behov av. Stödet skall ges med en hög grad av självbestämmande, personlig integritet och kontinuitet. Självständigheten skall stärkas.
- Vi åtar oss att Du och Dina närstående skall bli bemötta på ett respektfullt och professionellt sätt.

RÄTTELSE/KOMPENSATION

Om Du och/eller Din företrädare tycker att vi inte uppfyller de åtaganden vi har satt upp skall Ni berätta det för personalen eller enhetschefen. Dina synpunkter tas då upp på nästa personalkonferens där vi diskuterar åtgärder för att rätta till stödet så att det stämmer överens med våra åtaganden.

Du och/eller Din företrädare skall inom 1vecka från personalkonferensen få veta hur vi skall förändra Ditt stöd så att åtagandet uppfylls. Om du och/eller Din företrädare är nöjd med åtgärden och förändringen kommer den att gälla med omedelbar verkan.

KLAGOMÅL / SYNPUNKTER

Om du inte är nöjd med det stöd Du får skall Du i första hand vända dig till din stödperson eller till någon annan i personalgruppen. Den personen kommer då att ta upp dina synpunkter på nästa personalkonferens.

Om du inte får gehör från personalen skall Du eller Din företrädare ta kontakt med enhetschef Charlotta Johansson tfn: 08-508 09 436

e-post charlotta.johansson@norrholm.stockholm.se

Om du efter kontakt med enhetschefen fortfarande känner dig missnöjd eller har synpunkter kan Du eller Din företrädare ta kontakt med chefen för Enheten för omsorg om funktionshindrade Anneli Lagerberg tlf: 08-508 09 410.

e-post anneli.lagerberg@norrholm.stockholm.se

VILL DU VETA MER?

Om du eller Din företrädare vill veta mer om vår verksamhet eller våra rutiner får Ni gärna ta kontakt med enhetschef Charlotta Johansson, tfn 08-508 09 436,

e-post charlotta.johansson@norrholm.stockholm.se eller biträdande enhetschef

Helena Wiklund, tfn: 08-508 09 437, e-post
helena.wiklund@norrholm.stockholm.se

STOCKHOLM 2006-01-02

Charlotta Johansson
Enhetschef

Norrmalms gruppbestäder

KARLBERGSVÄGEN 59
113 35 STOCKHOLM
TELEFON: 08-508 09 436
TELEFAX: 08-508 09 453
E-POST: charlotta.johansson@norrholm.stockholm.se

Norrmalms stadsdelsnämnd

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV NORRMALMS STADSDELSNÄMND

Kvalitetsgaranti 2006 Lättläst

Norrmalms gruppbo­städer

Hyresgäster i Norrmalms gruppbo­städer skall få det stöd och den omvårdnad de behöver för att kunna leva ett så normalt och bra liv som möjligt.

Alla som bor i Norrmalms gruppbo­städer skall få det stöd och den hjälp de behöver.

Det kan vara olika hur mycket hjälp man behöver.

Några behöver hjälp med många saker andra behöver bara lite hjälp.

De som bor i gruppbo­staden ska vara med och bestämma hur de vill få sin hjälp.

Alla som bor i gruppbo­staden ska känna att personalen respekterar deras privatliv.

Alla ska känna att de blir bemötta på ett bra sätt.

ÅTAGANDE

- Vi tar på oss att ge Dig som bor på Norrmalms gruppbo­stad stöd och hjälp med de saker du behöver hjälp med.
- Du skall ha det bra i ditt hem. Du ska känna dig trygg med personalen.
- Vi tar på oss att hjälpa dig med att beställa tid till läkare och tandläkare och till sjukgymnast.

- Om Du behöver så följer personalen med till läkaren, tandläkaren och sjukgymnasten
- Om Du vill kan Du få hjälp med att ringa till släktingar eller god man .
- Vi tar på oss att tillsammans med Dig bestämma hur Du ska få ditt stöd och din hjälp.
- Du ska känna att du blir bemött på ett bra sätt.
- Personalen ska tänka på att de arbetar hemma hos dig.
- Personalen ska respektera Ditt privatliv.
- Allt Du tycker att Du kan göra själv ska Du göra själv.

RÄTTELSE/KOMPENSATION

Om Du inte tycker att vi arbetar som vi har skrivit på det här pappret så ska Du berätta det för personalen eller för enhetschefen.

Då pratar vi om det på nästa personalmöte.

På personalmötet ska personalen och enhetschefen prata om hur man kan ändra på arbetet så att det blir som vi har skrivit på det här pappret.

Veckan efter personalmötet ska personalen berätta för dig vilka ändringar vi ska göra.

Om Du blir nöjd med det så börjar vi arbeta så direkt.

KLAGOMÅL/SYNPUNKTER

Om Du inte är nöjd med det stöd och den hjälp du får ska du berätta det för din stödperson.

Om inte stödpersonen arbetar kan Du berätta det för någon annan personal.

Stödpersonen berättar på nästa personalmöte att Du inte är nöjd. På personalmötet ska personalen prata om hur man kan ändra på stödet och hjälpen så att Du känner Dig mer nöjd.

Om du inte tycker att personalen lyssnar när du berättar att Du inte är nöjd så kan Du ringa till enhetschefen.

Hon heter Charlotta Johansson och hon kallas för Lotta. Hon har telefonnummer: 508 09 436.

Om Du inte känner dig nöjd efter att ha pratat med Lotta kan du ringa hennes chef.

Hon heter Anneli Lagerberg och har telefonnummer 508 09 410.

VILL DU VETA MER?

Om Du eller Din god man eller släkting vill veta mer om gruppboenden eller hur vi vill arbeta på gruppboenden kan ni ringa och fråga.

Då kan ni ringa till enhetschefen Charlotta Johansson. Hon har telefonnummer 508 09 436

Eller så kan ni ringa till biträdande enhetschefen Helena Wiklund. Hon har telefonnummer 508 09 437.

STOCKHOLM 2006-01-02

Charlotta Johansson
Enhetschef

Norrmalms gruppboenden

KARLBERGSVÄGEN 59, 113 35 STOCKHOLM
TELEFON:

TELEFAX: 08-508 09 453

E-POST: charlotta.johansson@norrmalm.stockholm.se

Norrmalms stadsdelsnämnd

Box 3128, 103 62 STOCKHOLM
TELEFON: 08-508 09 400

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV NORRMALMS STADSDELSNÄMND