



Ansvarig nämnd, avdelning/ programstab eller verksamhet: Utförarstaben	Dnr: 008-21/02
Ärende Verksamhetsuppföljning äldreomsorg	Handläggare: Christina Larsson

**1. Berör detta beslut barn?**

Ja ☐ Nej ☒

Om Ja, fortsatt nedan.

Följande frågor skall ställas innan beslut fattas. Om någon/några frågor besvaras med NEJ, bör en noggrann analys göras av vad detta får för konsekvenser för barn och ungdomar. Möjliga alternativ bör utredas ytterligare.

**2. Innebär beslutet att barns och ungdomars bästa sätts i första rummet?**

Ja ☐ Nej ☐

MOTIVERING

**3. Har barn och ungdomar fått möjlighet att uttrycka sin mening?**

Ja ☐ Nej ☐

MOTIVERING

**4. Innebär beslutet att barns och ungdomars juridiska, sociala, ekonomiska och kulturella behov och rättigheter beaktas?**

Ja ☐ Nej ☐

MOTIVERING

**5. Innebär beslutet att barns och ungdomars rätt till god hälsa och utveckling beaktas?**

Ja ☐ Nej ☐

MOTIVERING

**6. Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med funktionshinder och/eller psykosociala svårigheter?**

Ja ☐ Nej ☐

MOTIVERING

# NORRMALMS BARNCHECKLISTA

**FN:s barnkonvention slår fast att alla barn under 18 år har samma rättigheter: Att leva och utvecklas, att växa upp i trygghet och skyddas mot övergrepp och att respekteras för vad de tycker och tänker. Barnets bästa skall alltid komma i första hand.**

Barnkonventionen gäller alla områden. Den pekar på barns och ungdomars rätt till kvalitet i de verksamheter och den samhällsplanering de berörs av.

I Norrmalms stadsdelsförvaltning ligger det yttersta ansvaret för att genomföra barnkonventionen hos ansvariga politiker. Dock har varje verksamhet ett ansvar för att de inför beslut som berör barnen har tagit hänsyn till vilka konsekvenser beslutet ger, sett ur barnens perspektiv. Ansvaret gäller också för tjänstemännens underlag till beslut i stadsdelsnämnden.

Som ett stöd har en barnchecklista tagits fram. Idén med en barnchecklista är att på ett enkelt sätt tydliggöra att alla beslut ska konsekvensbeskrivas utifrån hur de påverkar barnen. Syftet är att barn- och ungdomsperspektivet ska uppmärksammas på alla plan.

*Barnchecklistan används på följande sätt:*

1. Som **”kom ihåg”** under arbetets gång.
2. Som **checklista** innan ärendet lämnas vidare för beslut.

Barnchecklistan består av ett antal frågor. Om någon fråga besvaras med nej bör en noggrann analys göras av varför detta inte varit möjligt att uppnå samt vad det får för konsekvenser för barn och ungdomar.