



Handläggare: Ida Malmberg
Telefon: 08-508 03 499

Till
Spånga-Tensta stadsdelsnämnd

Svar på skrivelse från miljöpartiet om att förvaltningen ska skriva tydligare förslag till beslut samt skriva mer lättlästa tjänsteutlåtanden

Förvaltningens förslag till beslut

Stadsdelsnämnden lämnar svar på skrivelsen i enlighet med tjänsteutlåtandet.

Maria Häggblom

Christina Heglert

Stadsdelsdirektör

Avdelningschef

Sammanfattning

Stadsdelsnämnden i Spånga-Tensta har vid sitt sammanträde den 30 augusti 2012 begärt ett yttrande från förvaltningen angående en skrivelse från Awad Hersi (MP) m fl. om att förvaltningen ska skriva tydligare förslag till beslut samt skriva mer lättlästa tjänsteutlåtanden. Spånga-Tensta stadsdelsförvaltning har 2011 tagit fram en skrivhandledning som syftar till att förvaltningen ska skriva lättförståeligt och enhetligt. För en ökad tydlighet skulle förvaltningen framöver alltid kunna skriva ut vilket parti som står bakom en skrivelse eller en remiss.

Skrivelsen i korthet

Stadsdelsnämnden i Spånga-Tensta har vid sitt sammanträde den 30 augusti 2012 begärt ett yttrande från förvaltningen angående en skrivelse från Awad Hersi (MP) m fl. I skrivelsen skriver miljöpartiet att de vill att det i föredragningslistan ska stå med namn och partibeteckning på vem som står bakom en skrivelse eller en remiss. Vidare vill miljöpartiet att **Förslag till beslut** ska vara mer utförligt skrivna och inte enbart hänvisa till det skrivna tjänsteutlåtandet.

Spånga-Tensta perspektivet

Spånga-Tensta stadsdelsförvaltningen tog under 2011 fram en skrivhandledning som syftar till att förvaltningen ska skriva på ett så klart och tydligt sätt som möjligt. Förvaltningen har även tagit fram en mall för tjänsteutlåtande som alla i förvaltningen ska använda sig av.

Skrivhandledningen säger att varje tjänsteutlåtande ska ha ett tydligt **förslag till beslut** som tar fram det väsentliga i beslutet. Beslutsklämman ska kunna läsas självständigt. Om ärendet innehåller något som ska börja gälla vid en viss tidpunkt, till exempel ett nytt avtal, ska tidpunkten framgå i beslutet. I skrivhandledningen finns även exempel på hur man ska formulera ett förslag till beslut utifrån vilken typ av ärende det avser. Dessa har tagits fram för att vara så tydliga och enhetliga som möjligt.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts vid strategiska staben.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Målet är att alltid skriva så genomtänkt och så fritt från krångel att läsaren inte behöver lägga ner tid på att ta sig igenom onödigt snårig text. Alla såväl medborgare som förtroendevalda tjänar på att tjänsteutlåtanden är kortfattade och lättillgängliga. Men att formulera sig i text är något som kräver träning och som är ett pågående utvecklingsarbete för alla som tar fram textunderlag. Förvaltningen har därför tagit fram en skrivhandledning med syftet att underlätta skrivprocessen.

När det gäller **Förslag till beslut** är det viktigt att komma ihåg att det är viktigt att förvaltningens beslutsformuleringar är enhetliga. Eftersom olika personer aldrig kommer kunna uttrycka sig på exakt samma sätt har förvaltningen därför tagit fram ett antal exempel på beslutsformuleringar utifrån olika typer av ärenden. Detta för att stärka rättsäkerheten och undvika missförstånd.

För en ökad tydlighet skulle förvaltningen framöver alltid kunna skriva ut vilket parti som står bakom en skrivelse eller en remiss.

Bilagor

1. Skrivelse från Awad Hersi (MP) m fl, 2012-08-30



Svar på skrivelse från miljöpartiet om att förvaltningen ska skriva tydligare förslag till beslut samt skriva mer lättlästa tjänsteutlåtanden

Box 4066, 163 04 SPÅNGA. Fagerstagatan 15
Telefon 508 03 00
stadsdelsnamnden@spanga-tensta.stockholm.se