



Handläggare: Marianne Wändahl Leander  
Telefon: 08/508 03 327

Till  
Spånga-Tensta stadsdelsnämnd

## Åtgärdsplan för Bromstensgården

### Förvaltningens förslag

Förvaltningen föreslår att stadsdelsnämnden lägger åtgärdsplanen till handlingarna.

Maria Häggblom  
Stadsdelsdirektör

Ante Hemphälä  
Avdelningschef

### Bilagor

Socialstyrelsens beslut av den 31 oktober 2011, Dnr 9.1 – 29099/201.

### Sammanfattning

Socialstyrelsen genomförde den 2 september 2011 en oanmäld inspektion på Bromstensgårdens utrednings- och akuthem. Denna inspektion skedde mot bakgrund av Socialstyrelsens tidigare beslut och inspektion.

I Socialstyrelsens beslut den 31 oktober 2011 åberopas att Bromstensgården innan den 31 juli 2012 ska vidta följande åtgärd:

- Säkerställa att dokumentation av vården utförs enligt gällande lagstiftning.

Åtgärder ska ha vidtagits senast den 30 december 2011. Uppföljning av vidtagna åtgärder kommer att följas upp vid Socialstyrelsens tillsynsbesök våren 2012.

Bromstensgårdens personal har diskuterat en åtgärdsplan vid ett APT i september 2011.

## Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom Avdelningen Individ och Familjeomsorg.

## Ärendet

Socialstyrelsen skriver att Bromstengården har påbörjat ett arbete med att utveckla och systematisera dokumentationen. Det är fortfarande otydligt vem som ansvarar för dokumentationen, hur den ska se ut och vad som ska dokumenteras. Socialstyrelsen anser att det är svårt att följa hur utredningsarbetet går till.

Socialstyrelsens beslut av den 31 oktober 2011 är att Bromstengården ska säkerställa att dokumentation av vården utförs enligt gällande lagstiftning. Dessa åtgärder ska ha vidtagits senast den 30 december 2011. Uppföljning kommer att ske under våren 2012.

### Åtgärder för att säkerställa att vården utförs enligt gällande lagstiftning

Vid ett APT i september 2011 bestämdes att nedanstående punkter ska dokumenteras med ett eget stycke, rubrik, beslut och namn på deltagare

- Möten med socialtjänsten (inklusive telefonkontakt)
  - Teammöten
  - Kp- (kontaktperson) eller dagutredarsamtal
  - Beslut
  - Kontakt med andra myndigheter och sociala nätverk
- 1) Vad gäller journalanteckningar av våra samtal ska vi kort beskriva teman som tagits upp.
  - 2) Observationer ska innehålla rubrik och det ska anges hur länge de varade (tidsspann).
  - 3) Vi ska föra upp frågan med socialtjänsten angående tjänstemannasamtal med barnen. Förslaget är att ha ett möte med barnen i början, mitten och slutet av utredningstiden i syfte att förvissa oss om barnens delaktighet i kontakten med socialtjänsten.
  - 4) Utöver skriftlig utredning och skrivna observationer skickas även nedskrivna samtal till uppdragsgivaren.

- 5) Vi ska bli bättre på att utforma och använda oss av vår utredningsplan. Den ska baseras på frågeställningarna i vård- och genomförandeplanen. Framöver för vi in uppdragsfrågorna i utredningsplanen.
- 6) Familjernas scheman sparas till slutet av utredningen.

### **Genomförande**

Personalen har vid ett APT i september 2011 bestämt att säkerställa att dokumentation av vården utförs enligt gällande lagstiftning. Ovanstående sju punkter kommer regelbundet att bli föremål för genomgång vid APT-möten. Personalen har APT en gång per månad.

### **Förvaltningens förslag**

Förvaltningen föreslår att stadsdelsnämnden lägger åtgärdsplanen till handlingarna.