



Handläggare: Robert Johansson
Telefon: 03372

Till
Spånga-Tensta SDN

Redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av Arbetsmiljöverkets inspektion

Förslag till beslut

1. Stadsdelsnämnden ställer sig bakom det svar förvaltningen tagit fram

Maria Häggblom

Christina Heglert

Stadsdelsdirektör

Avdelningschef

Sammanfattning

Arbetsmiljöverket har genomfört en inspektion vid Solhem 1 & 2. Genom inspektionsmeddelande framfördes brister. Förvaltningen ska redovisa vilka åtgärder som vidtagits i samband med en inspektion den 2 februari 2011.

Ärendet

Arbetsmiljöverket genomförde den 20 oktober 2010 en inspektion av boendet Solhem 1 & 2. Vid inspektionen framkom ett antal brister vilket resulterade i ett inspektionsmeddelande (AMV's beteckning IMS 2010/39804, bifogas). Av inspektionsmeddelandet framgår att förvaltningen ska redovisa åtgärder med anledning av de framförda bristerna och kraven vid den inbokade inspektionen 11 januari 2011 (enligt överenskommelse senarelagd till den 2 februari 2011).

I Arbetsmiljöverkets inspektionsmeddelande framförs brister och kritik inom riskbedömningar, arbetsmiljökunskaper, rutiner för hot och våld samt första hjälpen och krisstöd, rutiner för anmälan samt tillgång till utrymme för arbetstagarna.

Inspektionsmeddelandet är ställt till förvaltningen. Med tanke på kritiken och den särskilda situationen vid Solhem 1 & 2 bör de svar som avses lämnas tas upp vid ett nämndsammanträde. Förvaltningens svar framgår nedan.

Åtgärder vidtagna efter Arbetsmiljöverkets inspektion Solhem 2010-10-20

Enligt inspektionsmeddelandet ska förvaltningen vid inspektionen den 11 januari 2011 (2 februari) redovisa vad som gjorts med anledning av de brister och krav som redovisats. Särskilt bör beskrivas:

- Hur vi fört ut innehållet i inspektionsmeddelandet till berörda medarbetare
- Hur vi har uppfyllt kraven
- Hur skyddsombud och övrig personal har varit delaktiga vid genomförandet av åtgärderna

Med svaren nedan är vår förhoppning att boendet vid Solhem 1 & 2 uppfyller de krav som framförts.

Hur vi fört ut innehållet i inspektionsmeddelandet till berörda medarbetare
Medarbetarna har fått en kopia på inspektionsmeddelandet per e-post 2010-11-01, samma dag som förvaltningen tog emot meddelandet. Inspektionsmeddelandet har även tagits upp på APT den 24 november 2010. Även skyddsombudet har meddelat personalen och satt upp kopia på anslagstavlan.

Hur vi har uppfyllt kraven

I inspektionsmeddelandet framgår ett antal krav, och förvaltningen besvarar dem i den ordning de framgår av meddelandet.

Krav 1: Ni ska införa och regelmässigt använda skriftligt dokumenterade rutiner.

Individuell riskanalys enligt mall är uppgjord (bilaga 1) och är klar för samtliga hyresgäster. Den skall i fortsättningen uppgöras i samband med inflyttning samt uppdateras minst en gång per år eller vid behov. Stödperson och samordnare ansvarar för detta. Detta finns dokumenterat i årsplaneringen för stödpersonen.

Krav 2: Ni ska genomföra en särskild riskbedömning runt den utåtagerande boende därefter skapa särskilda säkerhetsrutiner så att arbetstagarna vet hur de ska agera i hotfulla situationer.

Arbetet med särskild riskbedömning angående enskild hyresgäst är gjord. Annat boende är ordnat för denne och aktuell problembild kommer i och med flytt att upphöra. Till dess är personal informerade om uppgjorda säkerhetsrutiner med sådant förhållningssätt som minimerar provocerande situationer. Skulle ändå hotfull situation uppstå är rutinerna för larm till vaktbolag och polis kända för personalen.

Krav 3: Ni ska se till att de som ska genomföra undersökningar och bedömningar av risker i arbetsmiljön vid arbete med och hos boende i gruppboendestaden får utökade arbetsmiljökunskaper.

Enhetschefen för Solhem har enligt personcertifikat utfärdat 22 juni 2004 kunskap och kompetens inom de arbetsmiljöuppgifter som delegerats inom verksamhetsområdet. Skyddsombudet för Solhem har kontinuerlig vidareutbildning inom området.

Under våren 2011 skall anordnas ytterligare utbildning inom området för övrig personal. På Stockholms stads intranät finns även de centrala reglerna kring systematiskt arbetsmiljöarbete utlagda.

Krav 4: Ni ska redovisa er beredskap och rutiner för hot och våld samt första hjälpen och krisstöd i er verksamhet. Ni ska också säkerställa att arbetstagarna känner till hur hjälpen och krisstödet är organiserat på arbetsstället.

I förvaltningen finns uppgjorda rutiner för krishantering vid hot och våld. Rutinerna finns dokumenterade i Hot- och våldplan vilken är tillgänglig både i grupp katalog och i pappersformat (bilaga 2). Anslag om första hjälpen är uppsatt på fyra olika ställen på Solhem (bilaga 3)

Krav 5: Ni ska upprätta (skriftliga) rutiner som omfattar instruktioner om anmälan enligt 2 § arbetsmiljöförordningen. Som är känd av alla arbetstagare.

I verksamhetsplanen framgår att "Chefer arbetar förebyggande med ohälsa för att undvika sjukskrivningar" En skriftlig arbetsmiljöpolicy för gruppboendena har utarbetats i vilket aspekterna ur kravet tas upp. I den framgår vilka risker som kan finnas i arbetet och vilka konkreta åtgärder vi gör för att eliminera dem.

I årsplaneringen införs när skyddsron ska genomföras samt när riskbedömningar görs. Detta finns redan innan, men blir nu mer strukturerad. Informationen om 2 § arbetsmiljöförordningen är införd i introduktion för nyanställd personal och information har gått ut till all personal.

Krav 6: Ni ska se till att arbetstagarna har tillgång till pausutrymme och ett separat kylskåp där de kan förvara medhavd mat.

Behovet av personalutrymmen och separat kylskåp kommer att lösas då boendet minskar med två lägenheter och ett gemensamt utrymme tas i anspråk till enbart personalutrymme. Redan idag finns låsbart kylskåp för personal.



Hur skyddsombud och övrig personal har varit delaktiga vid genomförandet av åtgärderna

Enheten har det senaste året börjat införa LEAN-modellen. Modellen förutsätter personalens aktiva deltagande och att ledningen skapar förutsättningar för detta.

Särskild riskbedömning är utförd och ingående diskuterad bland personalen. I samarbete med skyddsombudet har kortfattad säkerhetsrutin uppgjorts. Den är lätt tillgänglig för all personal och finns också vid telefonen på expeditionen.