

DELEGATIONSORDNING FÖR SPÅNGA-TENSTA
GODKÄND AV STADSDELSNÄMNDEN 2008-11-20

Innehåll	Sida
I. Bestämmelser för delegation	2
II. Riktlinjer för utövande av delegerad beslutanderätt	3
1. Allmänna beslutsärenden, överklagningsärenden, livsmedelslagen	5
2. Gemensamma beslutsärendegrupper	9
3. Ekonomibeslutsärenden	11
4. Personalbeslutsärenden	16
5. Försörjningsstöd / ekonomiskt bistånd till livsföring i övrigt enligt SoL	19
- Försörjningsstöd enligt 4 kap 1 och 2 §§ SoL: enligt riksnorm och stadens riktlinjer. <u>Bilaga till kap. 5</u>	22
6. Barn och unga enligt SoL, LVU, LUL, FB, m.fl.	26
7. Vuxen – missbruk och socialpsykiatri enligt LVM, SoL	33
8. Omsorgen om personer med funktionsnedsättning under 65 år enligt SoL, LSS m.fl.	37
9. Äldreomsorg enligt SoL m.fl.	46
10. Förskola enligt SL, SoL	49
11. Tillsyn enligt alkohollagen och tobakslagen m.fl.	51
12. Flyktningmottagande enligt Lag om introduktionsersättning	53
13 A. Beslut som kan delegeras till utskott men ej till tjänsteman, enligt 10 kap 4 § SoL	57
13 B. Delegationsförbud både till utskott och till tjänsteman, enligt 10 kap 5 § SoL	60
14. Beslutanderätt enligt lag (så kallad kompletterande beslutanderätt)	62

I. BESTÄMMELSER FÖR DELEGATION

Bestämmelserna om delegation regleras i kommunallagen enligt följande:

Enligt 6 kap 33 § får en nämnd uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Beslut som fattas med stöd av uppdrag enligt 33 § skall anmälas i nämnd, som bestämmer i vilken ordning detta skall ske.

I 6 kap 37 § regleras, att om en nämnd med stöd av 33 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta i stället (vidaredelegation). Vidaredelegerad beslutanderätt kan återkallas av såväl nämnden som förvaltningschefen. Dessa kan även föregripa beslut genom att ingripa i ett ärende och överta beslutsfattandet.

Beslut som delegat tagit genom vidaredelegation skall enligt 37 § anmälas till förvaltningschef.

Enligt 6 kap 34 § råder delegeringsförbud för följande slag av ärenden:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
4. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Punkt 4 hänvisar till de speciallagstiftningar – bl.a. socialtjänstlagen, LVU och LVM - där preciseringar finns av vilka beslut som får delegeras.

I 10 kap 4 § socialtjänstlagen finns angivet vilka **beslut som endast får delegeras till särskild avdelning (utskott)** som består av ledamöter och ersättare i nämnden: 6 kap. 6,8,12 och 13 §§ SoL, 4 och 6 §§, 11 § första och andra styckena, 13 §, 14 § tredje stycket, 21,22,24,26,27 och 43 §§

LVU (1990:52) samt 11 och 13 §§ LVM (1988:870). Detta gäller även 6 kap 14 § SoL om samtycke vägras och beslut enligt 9 kap 3 § om att föra tala om återkrav enligt 9 kap 1 § SoL.

Enligt 10 kap 5 § socialtjänstlagen **råder förbud att delegera** – för såväl till särskild avdelning (utskott – sociala delegationen) som till tjänsteman – beslut i följande ärenden. Detta innebär att nämnden i sin helhet måste fatta besluten: 2 kap 3,7 och 9 §§ FB(föräldrabalken), 4 kap 10 § FB, 6 kap 7,8,8a, 9, 10 och 15a §§ FB, 7 kap 7 § FB, 5 kap 2 § SoL, 5§ lagen om allmänt barnbidrag samt 17 § lagen om underhållsstöd.

Vid delegation överförs beslutanderätten till delegaten, vilket innebär att delegaten fattar beslut på nämndens vägnar, på samma sätt som om nämnden själv fattat beslutet. Ett beslut som fattats av delegat kan inte ändras av nämnden. Dock kan nämnden generellt för en viss grupp ärenden, för viss tjänsteman eller för ett visst ärende återkalla beslutanderätten.

Beslut som fattats av tjänsteman utan delegering i ärendet gäller inte.

13 Riktlinjer för utövande av delegerad beslutanderätt

1. Stadsdelsnämnden delegerar beslutanderätten i vissa ärenden till utskott eller till förvaltningschef, som i sin tur kan delegera beslutanderätten till annan tjänsteman. Förvaltningschefen beslutar i vilken omfattning beslutanderätten får utövas av denne.

Av förvaltningschef delegerad beslutanderätt får inte av respektive delegat delegeras vidare till annan.

2. Förvaltningschef fastställer beslutsförläggningen inom de ramar som nämnden angivit för tjänstemannadelegationen. Chef är dock alltid oförhindrad att utöva samma beslutanderätt som en honom underställd har.

Ingen har beslutanderätt enligt förteckning förrän särskilt beslut därom fattats (personlig delegation).

3. Om förvaltningschef eller annan chef önskar förbehålla sig beslutanderätten i ett visst ärende eller i en viss typ av ärenden skall den som tilldelats beslutanderätten underrättas om detta i förväg. Chef får däremot inte ändra ett redan fattat beslut.
4. Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärende som är av principiell natur eller i övrigt av större vikt.

Nämnden är – utan hinder av att beslutanderätten delegerats – alltid oförhindrad att ta upp ett ärende till avgörande – dock ej ändra redan fattat beslut.

5. Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärende som berör beslutsfattarens egna personliga förhållande eller där eljest jäv enligt förvaltningslagen föreligger.
6. Som en allmän förutsättning för utövande av delegerad beslutanderätt gäller i samtliga fall att lagar och avtal inom området, utfärdade riktlinjer och övriga bestämmelser för verksamheten iakttas.

Nämnden delegerar beslutanderätten i de ärenden som anges i delegationsförteckning. I den mån delegaten så beslutar får beslutanderätten även utövas av annan befattningshavare inom den gräns som anges i kolumnen ”lägsta beslutsnivå”.

7. Beslutsärenden skall behandlas i ett sammanhang, d.v.s. en uppdelning av ärendet får inte göras i syfte att kringgå gällande befogenhetsbestämmelser.
8. Den som har rätt att besluta ansvarar för att förhandling och information enligt MBL sker i de fall det är aktuellt.
9. Den som fattar beslutet skall förvissa sig om att det finns tillräckliga anslag för de kostnader som kan föranledas av beslutet. Vederbörande är också skyldig att beakta de anvisningar som utfärdats beträffande medelsanvändningen.

I skyldigheten ingår också att förvissa sig om att de resurser som behövs för att beslutet skall kunna verkställas finns till förfogande.

10. Beslut som fattats med stöd av delegation skall anmälas till nämnden. Anmälan görs via nämndsekreteraren. Nämnden skall genom anmälan av delegationsbesluten ges tillfredställande insyn i och kontroll över hur beslutanderätten utövas.
11. Avdelningschef beslutar om tilldelning av beslutanderätt i tillämpliga ärendegrupper upptagna i denna delegationsförteckning. Sådan beslutanderätt tilldelas socialsekreterare, biståndshandläggare, handläggare för personer under 65 år (inom funktionshinder) normalt efter 6 månaders verksamhet inom det aktuella verksamhetsområdet.

**1. Delegationsförteckning: ALLMÄNNA BESLUTSÄRENDEN, ÖVERKLAGNINGSSÄRENDEN,
LIVSMEDELSLAGEN**

Nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Anmärkning	
1.1	Behörig att mottaga delgivning för stadsdelsförvaltningen	§ 21 reglementet med allmänna bestämmelser för Stockholms stads nämnder	registrator		V
1.2	Arkivorganisation	Kfs 2007:26	stadsdelsdirektör	anmäls till nämnd	V
1.3	Övriga arkivfrågor		stadsdelsdirektör		V
1.4	Info till registrerad om personuppgifter - på begärand av den registrerade - vid insamlig av personuppgift	26 § PUL 23-24§§ PUL	PUL-ombud resp. tjänsteman		V
1.5	Utlämnande av allmän handling	2 kap 14 § TF, 15:6-7 SekrL s	den som svarar för vården av handlingen		V
1.6	Inte lämna ut allmän handling	14:9-10 SekrL	enhetschef * avdelningschef avdelningschef avdelningschef	* gäller enbart enhetschef för enheten verksamhetsstyrning och utveckling	A
1.7	Utlämnande av sekretessbelagd handling - till enskild - till myndighet - för forskning/utbildning	SekrL 12 kap 6 § SoL	enhetschef * avdelningschef avdelningschef avdelningschef	* gäller enbart enhetschef för enheten verksamhetsstyrning och utveckling	V
1.8	Leda SDF.s katastrofledningsgrupp		stadsdelsdirektör		V
1.9	Tilldela				V

	- allmänna behörigheter till datasystem - behörigheter för särskilda datasystem		avdelningschef resp. systemförvaltare		
1.10	Brandskyddsuppgifter	LSO	ansvarig chef		V
1.11	Polisanmälan vid misstanke om brott som hindrar nämndens verksamhet	12 kap 10§ SoL	sociala delegationen		V
1.12	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare	6 kap 9 § SmittskL	socialsekreterare, biståndshandläggare		V
1.13	Anmälningsskyldighet enl. SmittskyddsL.	6 kap 12 § SmittskL	enhetschef		V
1.14	Underrättelse till Länsstyrelsen om missförhållande i enskild verksamhet	13 kap 5§ SoL	stadsdelsnämnden		V
	ÖVERKLAGANDEN				
1.15	Omprövning (beslut om ändring) av beslut som fattas av delegat	27 § FL	den delegat som fattat det beslut som överklagas		V
1.16	Rättidsprövning	24 § FL	den delegat som fattat det beslut som överklagas		A
1.17	Yttrande till domstol med anledning av överklagat beslut		den delegat som fattat det beslut som överklagas (ursprungsbeslutet)		V
1.18	Begäran om inhibition	FL	den delegat som fattat ursprungsbeslutet		A
1.19	Överklagande av länsrätts/kammarrätts beslut. Yrkande om inhibition	33 § FPL	sociala delegationen		
1.20	Överklagande, yttrande om inhibition i SoL-, LVU- och LVM-ärenden	10 kap 1-2 §§ SoL, 6 kap 36§ KL	ordförande/vice ordförande i sociala delegationen	I brådskande ärenden då sociala delegationens sammanträde inte kan avvaktas	A

1.21	Överklaga länsrättens samt kammarrättens beslut i ärenden där beslut fattats på delegation enl ärendegrupp Flyktingmottagning		sociala delegationen stadsdelsdirektör avdelningschef	Överklagande som avser beslut fattat av SDN sker genom nämndbeslut. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda och som är av principiell beskaffenhet eller annars är av större vikt beslutas av SDN	- A
	LIVSMEDELSLAGEN				
1.22	Anmäla registrering av livsmedelsanläggning	11 § Livsmedelsver- kets föreskrifter om livsmedels- hygien	enhetschef		V
1.23	Ansvar för verksamhetsanpassat system för egenkontroll enl. livsmedelslagstiftning	Livsmedels- lagen	enhetschef		V
1.24	Beslut att överklaga beslut enl. Livsmedelslagen som berör frågor om godkännande av livsmedelsanläggning	31-32 §§ Livsmedels- lagen	avdelningschef		B
1.25	Beslut att överklaga beslut enl. Livsmedelslagen som berör frågor om registrering av livsmedelsanläggning	31-32 §§ Livsmedels- lagen	avdelningschef		B
1.26	Beslut att överklaga beslut enl. Livsmedelslagen som berör kontrollavgifter enl. förordning (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel	31-32 §§ Livsmedels- lagen	avdelningschef		B
1.27	Beslut att överklaga beslut enl. Livsmedelslagen som berör frågor om sanktioner enl. artikel 54 EG-förordning	31-32 §§ Livsmedels- lagen	avdelningschef		B

	882/2004 och/eller 22-23 §§ Livsmedelslagen				
	VÅRDNADSBIDRAG				
1.28	Beslut att lämna vårdnadsbidrag till enskild enligt fastställda riktlinjer	Lag (2008:307) om kommunalt vårdnadsbidrag	avdelningschef		B

2. Delegationsförteckning: GEMENSAMMA BESLUTSÄRENDEGRUPPER

Inleda/avsluta utredning, beslut om insats m.m.

Nr	Ärende	Lagrum	Lägsta delegat	Anmärkning	Anm. Kat.
2.1	Inleda utredning/inte inleda/avsluta utredning (vuxen)	11 kap 1 § SoL	socialsekreterare		V
2.2	Inleda utredning/inte inleda utredning oavsett den enskildes samtycke (barn)	11 kap 1 o 2 §§ SoL	socialsekreterare/soc.insp. socialjouren		A
2.3	Förlängning av utr.tid i ärenden som rör barn	11 kap 1 o 2 §§ SoL	avdelningschef		A
2.4	Avsluta utredning	11 kap 1 o 2 §§ SoL	gruppledare		A
2.5	Överflyttning av ärende - till annan kommun - till annan SDN	16 kap 1 § SoL	avdelningschef gruppledare	Avser även ärenden enligt LVU och LVM	V
2.6	Mottagande av ärende - från annan kommun - från annan SDN	16 kap 1 § SoL	sociala delegationen enhetschef		A
2.7	Beslut – enligt SoL, LVU, LVM – då ordinarie myndighetsutövande verksamhet i SDN är obemannad		Socialjouren i enlighet med SDF delegationsordning		B

2.8	Anmälan av behov av god man eller förvaltare	5 kap 3 § 1p. SoF, 15§ 6 LSS	socialsekreterare/ biståndshandläggare		V
2.9	Anmälan om att behov av god man eller förvaltare inte längre föreligger	5 kap 3 § 2p SoF	socialsekreterare/ biståndshandläggare		V
2.10	Beslut om anmälan till förvaltare om förhållanden betr. Förvaltningen av underårigs egendom	5 kap 3 § 3p SoF	socialsekreterare	Avser all slags egendom	B
2.11	Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig	5 kap 2 § SoF	socialsekreterare		V
2.12	Yttrande i ärenden angående god man	11 kap 16 § FB	socialsekreterare/ biståndshandläggare		V
2.13	Yttrande till Tillsynsmyndighet - i allmänt ärende - i enskilt ärende		SDN sociala delegationen		

3. Delegationsförteckning: EKONOMIBESLUTSÄRENDEN

Nr	Ärende	Lagrum	Lägsta delegat	Anmärkning	Anm. Kat.
3.1	Projektansökan (inkl EU-ansökan) - utan egenfinansiering		avdelningschef		A
3.2	Resor - inom Norden - utom Norden - ingående i av SDN beviljade projekt - resan bekostas av deltagaren själv		enhetschef stadsdelsnämnd avdelningschef avdelningschef	Kostn end. Bibeh. Lön + traktamente Resor avseende uppföljning av placering av barn och vuxna ingår i placeringsbeslutet	A - B B
3.3	Beslut om att ersätta enskild person för egendomsskada eller personskada som förorsakats av personal, egendomsskada för personal samt för sådan skada som myndigheten orsakat genom fel eller försummelse vid myndighetsutövning eller genom felaktiga upplysningar eller råd (m särsk.skäl)	3 kap 1, 2 och 3 §§ skadeståndslage n	enhetschef respektive avdelningschef	Anspråk ej överstigande 5.000 kronor Anspråk ej överstigande 25.000 kronor	A
3.4	Beslut att utse innehavare av attesträtt		stadsdelsdirektör	Se regler för ekonomisk förvaltning kap 3	V
3.5	Beslut att utse ställföreträdande utanordnare samt makulera sådan behörighet		stadsdelsdirektör	Se regler för ekonomisk förvaltning kap 3	B

3.6	Kassation och försäljning av inventarier a. inom beloppsgränsen 100.000 kr b. inom beloppsgränsen 50.000kr c. inom beloppsgränsen 5.000 kr		stadsdelsdirektör avdelningschef enhetschef	Alla beloppsgränser exkl moms. Samråd med ekonomiavdelningen. IT-utrustning i samråd med IT-enheten. Kassationsprotokoll om slängas.	B B V
3.7	Köp av varor genom avrop på ramavtal för verksamhetens behov. A. Inom beloppsgränsen 1.000.000 kr B. Inom beloppsgränsen 500.000 kr C. Inom beloppsgränsen 100.000 kr D. Inom beloppsgränsen 20.000 kr E. Inom beloppsgränsen 5.000 kr	Lagen om offentlig upphandling (LOU)	stadsdelsdirektör avdelningschef enhetschef, parkingenjör, konsulent vid utvecklingscentrum arbetsled. Fornminnesgrupp hantverkare, föreståndare för bokcafé	Beloppsgränserna gäller per avrop och ska beräknas exkl. moms. Anmäls till nämnd vid belopp överstigande 100.000 kr. Inköpare och lokalintendent får verkställa beslut enligt inköpsbegäran undertecknad av delegat. Sdf:s telefonansvarige får verkställa beslut inom telefoniområdet enligt inköpsbegäran undertecknad av delegat Gäller varor och byggmaterial inom det specifika verksamhetsområdet	B B V V
3.8	Köp av tjänster genom avrop på ramavtal för verksamhetens behov: A. Inom beloppsgränsen 1 000.000 kr, vid flerårskontrakt 2.000.000 kr för hela kontraktstiden B. Inom beloppsgränsen 500.000 kr, vid fler-årskontrakt 1 000.000 kr för hela	Lagen om offentlig upphandling (LOU)	stadsdelsdirektör avdelningschef	Beloppsgränserna gäller per avrop och ska beräknas exkl. moms. Anmäls till nämnd vid belopp överstigande 100.00 kr. Inköpare och lokalintendent får verkställa beslut enligt inköpsbegäran undertecknad av delegat.	B B

	kontraktstiden C. Inom beloppsgränsen 100.000 kr		enhetschef, parkingenjör, konsulent vid utvecklingscentrum		V
	D. Inom beloppsgränsen 20.000 kr		arbetsled. forminnesgrupp		V
3.9	Beslut att ge inköps- /upphandlingsorganisation i uppdrag att upphandla vara eller tjänst för stadsdelsnämndens räkning		stadsdelsdirektör avdelningschef	Om upphandlingen avser <u>en</u> avdelning	V
3.10	Beslut att avstå från eller avbryta indrivning av fordran.		avdelningschef ekonomi	Se regler för ek.förvaltning.3 kap. Högst 10.000 kr per klient/kund	B
3.11	Nedskrivning av fordran sedan erforderliga inkassoåtgärder vidtagits.		avdelningschef ekonomi	Se regler för ek. förvaltning 3 kap. Högst 1 basbel. per klient/kund.	B
3.12	Beslut om erhållande av taxikort		stadsdelsdirektör		V
3.13	Beslut om erhållande av betalkort		stadsdelsdirektör		V
3.14	Beslut om erhållande av förskottskassa		stadsdelsdirektör	Högst 5.000 kr	V
3.15	Kurs-/konferensdeltagande för SDN- ledamöter			Principerna fastställs av SDN. Deltagandet anmäls till SDN	B
3.16	Markupplåtelser och lokalfrågor				
3.16.1	Träffa avtal med koloniträdgårdsföreningar	10 kap JB	stadsdelsdirektör		A
3.16.2	Teckna ”brukaravtal” för park- och naturmarksvård		avdelningschef/ tekn.chef		A
3.16.3	Vid bostadsomvandlingar, fatta beslut om vidare förhyrning av lokaler m.m.	stadens skrivelse i	avdelningschef		V

		frågan			
3.16.4	Yttrande över förvaltningsremisser av bygglov och markupplåtelser: - mindre ärenden - större ärenden		parkingenjör stadsdelsdirektör		B
3.16.5	Träffa avtal om förhyrning och uthyrning av lokaler	12 kap JB	avdelningschef	Beloppsgränser se 3.7-3.8	V
3.16.6	Träffa avtal om förhyrning och uthyrning av - försökslägenheter, jour- och träningslägenheter, garageplatser - 2:a-handslägenheter för äldre och funktionshindrade samt uppsägning av sådana	12 kap JB	avdelningschef samt lokalintendent med sådana uppgifter enhetschef för servicehus och gruppboenden inom omsorgen för äldre o funktionshinder		V
3.16.7	Tillfällig upplåtelse av lokal inom resultatenhet		enhetschef		V
3.16.8	Uppsägning av hyreskontrakt avseende lokaler. - uppsägning för villkorsändring - uppsägning för avflyttning	12 kap JB	avdelningschef avdelningschef		V
3.17	Beslut om anstånd med betalning av kundfaktura - 1 månad, 5.000 kr - 3 månader, 10.000 kr		ekonomiassistent avdelningschef ekonomi		V
3.18	Beslut om förfrågningsunderlag, val av	Lagen om	Stadsdelsdirektör		B

	leverantör och träffa avtal i upphandlingsärenden som inte rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.	offentlig upphandling (LOU)	Avdelningschef	För den egna avdelningen	
3.19	Beslut om val av leverantör och träffa avtal i upphandlingsärenden som rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.	Lagen om offentlig upphandling (LOU)	Stadsdelsdirektör Avdelningschef	För den egna avdelningen	B
3.20	Beslut om direktupphandling av varor och tjänster vid lågt värde eller när synnerliga skäl föreligger.	Lagen om offentlig upphandling (LOU)	Stadsdelsdirektör Avdelningschef Enhetschef Upphandlingsstrateg Parkingenjör Lokalintendent Inköpare	Direktupphandling ska alltid föregås av samråd med ekonomiavdelningen eller upphandlingsstrategen. För direktupphandling gäller kommunstyrelsens riktlinjer, dnr 129-2225/2007 och stadsdelsnämndens anvisningar.	B

4. Delegationsförteckning: PERSONALBESLUTSÄRENDEN

Alla beslut ska följa lag, avtal, policy-dokument och riktlinjer i stadsdelen och i staden. Vid avvikelse från policy eller riktlinjer ska beslutet fattas efter samråd med personalavdelningen

Nr	Ärende	Lagrum	Lägsta delegat	Anmärkning	Anm. kat
	<u>Anställning m m</u>				
4.1	Anställning	AB § 3 - 5 LAS –§ 4,5,6,6a, BEA	ansvarig chef		V
4.2	Omreglering av anställnings omfattning pga beviljad partiell sjukersättning utan tidsbegränsning eller vid pension på deltid	AB § 12, BEA	ansvarig chef		V
4.3	Omplacering	AB § 6, LAS § 7 BEA	ansvarig chef		V
	<u>Lön m m:</u>				
4.4	Ändring av lön - vid lönerevision - i övrigt		ansvarig chef stadsdelsdirektören	Und: Ansvarig chef beslutar inom 6 mån efter anställningen	V
4.5	Ledighet jämte förmåner	AB §§ 7,25-32, BEA, FIL, StudL m.fl.	ansvarig chef	Inkl. deltagande i utbildning, kurs eller konferens	V
4.6	Resor i tjänsten			Se 3.2	V
4.7	Avtal om egen bil i tjänsten		ansvarig chef	Enl. stadens avtal och anvisningar	V

4.8	Förstadagsintyg	AB § 28	ansvarig chef		V
4.9	Avstängning inkl. avlöningsförmåner - högst 5 dgr - fr.o.m. 6:e dagen	AB § 10 BEA	ansvarig chef stadsdelsdirektör		V
4.10	Skriftlig varning	AB § 11 BEA	ansvarig chef		V
4.11	Förbud mot utövande av bisyssla	AB § 8	ansvarig chef		V
	<u>Uppsägning m m</u>				
4.12	Uppsägning från arbetstagarens sida	AB § 33 LAS § 11, BEA	ansvarig chef		V
4.13	Överenskommelse om avgångsersättning		personalchef		V
4.14	Uppsägning och avskedande från arbetsgivarens sida	LAS §§ 4,7,11,18, BEA	stadsdelsdirektör		V
4.15	Uppsägning av personliga assistenter när uppdraget upphör	PAN, bilaga 2 § 2	ansvarig chef		
	<u>Övrigt</u>				
4.16	Biträde åt arbetstagare vid domstol	AB § 37 mom 2	stadsdelsdirektör		V
4.17	Ersättning för egendomsskada för personal			Se 3.3	V
4.18	Tecknande av kollektivavtal		personalchef	Enl. reglemente för kommunstyrelsen och PAF För personalchef är stadsdelsdirektör delegat	
4.19	Arbetsmiljöuppgifter		ansvarig chef	Uppgifterna kan vidaredelegeras till enskilda arbetstagare.	V

4.20	Systematiskt brandskyddsarbete		ansvarig chef		V
------	--------------------------------	--	---------------	--	---

Med ansvarig chef (= den "närmast" chefen") avses"

- stadsdelsdirektören --- vid beslut avseende avdelningscheferna samt övrig direkt underställd personal
- avdelningschef --- vid beslut avseende enhetschefer inom verksamhetsområdet samt övrig direkt underställd personal
- enhetschef/verksamhetschef --- Vid beslut avseende all underställd personal

Om delegaten inte är i tjänst eller inte kan nås i akuta situationer beslutar den som fullgör delegatens uppgifter. Om inte någon sådan är utsedd beslutar närmast högre chef.

5. Delegationsförteckning: FÖRSÖRJNINGSSTÖD/EKONOMISKT BISTÅND TILL LIVSFÖRING I ÖVRIGT ENLIGT SOL M.M.

Nr	Ärende	Lagrum	Lägsta delegat	Anmärkning	Anm. kat.
5.1	Beslut om försörjningsstöd a) enligt riksnorm och Sthlms riktlinjer b) avvikelser från riksnorm och riktlinjer	4 kap 1 § SoL	bidragshandläggare socialsekreterare	En individuell bedömning ska alltid göras i biståndsärenden	B datalistor
5.2	Ekonomiskt bistånd utöver försörjningsstöd a) enl. Sthlms riktlinjer b) hyresskuld upp till 3 månader c) övrigt	4 kap 2 § SoL	socialsekreterare enhetschef enhetschef		B
5.3	Deltagande i anvisad praktik eller kompetenshöjande verksamhet	4 kap 4 § SoL	socialsekreterare	Beslut om villkor förutsätter en bedömning av sökandens hela sociala situation.	V
5.4	Vägrande av eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd vid beslut enl. 4 kap 4 § SoL	4 kap 5 § SoL	socialsekreterare		B

5.5	Återkrav av försörjningsstöd eller ekonomiskt bistånd utöver försörjningsstöd	9 kap 2 § SoL	bidragshandläggare	Beslut om ekonomisk hjälp ska vara skriftligt och innehålla uppgifter om den el. de omständigheter som utgör grund för återbetalningsplikten	V V
5.6	Återkrav av försörjningsstöd/ ekonomiskt bistånd som utgått med för högt belopp	9 kap 1 § SoL	enhetschef		V
5.7	Ekonomiskt bistånd i anslutning till dödsfall samt villkor om återbetalning	4 kap 1 § SoL	boutredare, enhetschef		B
5.8	Framställan till FK om att SDN skall uppbära pension, sjukpenning m.m.	17 kap 1 § AFL, 9 kap 2 § SoL	bidragshandläggare		V
5.9	Föra talan hos LR om återbetalning	9 kap 3 § SoL	sociala delegationen		A
5.10	Eftergift av återbetalningsskyldighet	9 kap 4 § SoL	enhetschef		B
5.11	Polisanmälan vid misstanke om försörjningsstödsbedrägeri	12 kap 10 § SoL	enhetschef		B
5.12	Polisanmälan vid misstanke om brott enligt bidragsbrottslagen	6 § Bidragsbrottslagen	enhetschef		B
5.13	Dödsboanmälan	18 KAP 2 § ÄB	boutredare		V
5.14	- Beslut att överlämna förvaltning och avveckling till dödsbodelägare/till Allmänna arvsfonden/till god man för bortovarande, - Beslut att föranstalta om	20 kap 8a § ÄB 20 kap 2 § 2st ÄB	boutredare		B

	bouppteckning, - Beslut att förvalta och avveckla dödsboet				
--	--	--	--	--	--

Angående överklagande, yttranden m.m. se avsnitt 1

**FÖRSÖRJNINGSSTÖD ENLIGT 4 KAP 1 OCH 2 §§ SOL
ENLIGT RIKSNORM OCH STADENS RIKTLINJER**

Bilaga till kapitel 5

Försörjningsstöd enligt 4 kap 1-2 §§ SoL	Lägsta delegat	Anm. Avvikelser från stadens riktlinjer: sociala delegationen
RIKSNORM	bidragshandläggare	
Förhöjning av normen	gruppledare	
Hushållsel, Hemförsäkring, Fackavgift, Arbetsresor	Bidragshandläggare	
Boendekostnader		
Hysesrätt	Bidragshandläggare	
Bostadsrätt eller villa	Bidragshandläggare	
Andrahandsboende	Bidragshandläggare	
Inneboenderum	Bidragshandläggare	
Delad lägenhet	Bidragshandläggare	
Vuxet hemmaboende barn eller förälder hos barn		
- ungdom som avslutat gymnasium men ej tidigare betalat hyresdel till föräldrarna	Bidragshandläggare	
- ungdom/vuxet barn som tidigare betalat hyresdel till föräldrarna		
- förälder boende hos barn		

Övriga boendeformer	Socialsekreterare	
Ungdom över 21 år utan egna inkomster som tecknat hyresavtal	Bidragshandläggare	
Avgift till bostadsförmedling	Bidragshandläggare	1:a hands kontrakt saknas
Avgift vid sjukhusvård	Bidragshandläggare	Enligt riktlinjer
Umgängeskostnader inkl. resor för umgänge Bistånd vid institutionsvistelse: - fickpengar - kläder och skor - kostnader i samband med bostad Egenavgift på inackorderingshem eller härbärge	Bidragshandläggare Gruppledare Bidragshandläggare	
Begravningskostnad	Boutredare	
Flyttkostnader - till flyttning inom staden - till annan kommun eller annat nordiskt land - flyttstädning	Gruppledare	
Färdtjänstavgift	Bidragshandläggare	
Glasögon och kontaktlinser Glasögon Kontaktlinser	Bidragshandläggare	OBS! Intyg krävs

Hemutrustning Begränsad hemutrustning Hel grundutrustning	bidragshandläggare gruppledare	Föregås <u>alltid</u> av hembesök
Juridiska kostnader och stämpelavgifter Advokatkostnader Stämpelavgifter	gruppledare	
Kläder och skor utöver vad som ingår i försörjningsstödet Klädutrustning inför institutionsvistelse Behov av särskilda kläder eller skor	gruppledare gruppledare	
Läkarvård och medicinkostnader	bidragshandläggare	
Magasineringskostnad	gruppledare	
Psykoterapikostnader	sociala delegationen	
RESOR Utlandsresor Rekreationsresor Resa till begravning	gruppledare gruppledare bidragshandläggare	Anmäls till sociala delegationen. Anm.kat. B
Reparationskostnader max 1200 kr	gruppledare	Beroende av varans nödvändighet och värde
Skolkort-SL	gruppledare	
Spädbarnsutrustning	bidragshandläggare	
Tandvård Nödvändig tandvård: - tandvård upp till 6000kr - tandvård upp till 35 000kr - narkos i samband med tandvårdsbehandling	bidragshandläggare gruppledare gruppledare	

Akut tandvård	bidragshandläggare	
Skulder	gruppledare	
Tvättmaskin	gruppledare	Anmäls till sociala delegationen, anm. kat. B
Diskmaskin	gruppledare	Anmäls till sociala delegationen, anm. kat. B
Datorer	gruppledare	Anmäls till sociala delegationen, anm. kat. B

6. Delegationsförteckning: BARN OCH UNGA ENLIGT SOL, LVU, LUL, FB M.FL.

(Angående överklagande, yttranden m.m. se avsnitt 1).

Nr	Ärende	Lagrum	Lägsta delegat	Anmärkning	Anm. • Kat.
	SoL				
6.1.1	Bistånd till barn i form av vård i familjehem	4 kap 1 § SoL	sociala delegationen	Stadigvarande vård	
6.1.2	Bistånd till barn i form av tillfällig vistelse i jourhem, akut- och utredningshem eller annat HVB under max 4 månader - inom ramavtal - utöver ramavtal	4 kap 1 § SoL	enhetschef avdelningschef		A
6.1.3	Bistånd till barn i form av vård i hem för vård eller boende i åldern 0-17 år	4 kap 1 § SoL	sociala delegationen		
6.1.3.1	Bistånd till barn i form av vård i hem för vård eller boende i åldern 18-20 år	4 kap 1 § SoL	sociala delegationen		A
6.1.4	Beslut om arvode och omkostnadsersättning för jourhem enligt kommunens riktlinjer		gruppledare ansvarig för jourhemsplaceringar	Anmäls till sociala delegationen	
6.1.5	Beslut om arvode och omkostnadsersättning (löpande ersättning) för familjehem : - enl. kommunens riktlinjer - utöver kommunens riktlinjer		Gruppledare ansvarig för familjehemsplaceringar gruppledare sociala delegationen		V
6.1.6	Ekonomiskt bistånd till barn och ungdom i samband med placering, omplacering eller flyttning från familjehem, jourhem eller hem	4 kap 1 § SoL			A

	för vård eller boende: - enligt kommunens riktlinjer - utöver kommunens riktlinjer		Gruppledare ansvarig för familjehemsplaceringar enhetschef		
6.1.7	Beslut om omkostnadsersättning i form av resor högst till ett belopp motsvarande 25% av basbeloppet per individ och år.		Gruppledare		V
6.1.7.1	Beslut om omkostnadsersättning, avseende särskilda stödinsatser: - högst till ett belopp motsvarande 25% av basbeloppet per individ och år. - därutöver	4 kap 1 § SoL 6 kap 7 § SoL	gruppledare enhetschef		V
6.1.8	Bistånd i form av - kontaktperson - kontaktfamilj	4 kap 1 § SoL	enhetschef enhetschef	Anmäls till sociala delegationen	
6.1.8.1	Förordnande och entledigande av - kontaktperson/kontaktfamilj	4 kap 1 § SoL	kontaktsekreterare		V
6.1.9	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktfamilj - enligt riktlinjer - utöver riktlinjer		kontaktsekreterare enhetschef	Anmäls till sociala delegationen	V
6.1.9.1	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson - enligt riktlinjer - utöver riktlinjer		kontaktsekreterare enhetschef	Anmäls till sociala delegationen	V
6.1.10	Beslut om bistånd till boende i - försökslägenhet - träningslägenhet	4 kap 2 § SoL 4 kap 1 § SoL	enhetschef enhetschef	Anmäls till sociala delegationen Samråd skall ske med samordnaren för försöks- och träningslägenheter	B

6.1.11	Beslut om bistånd i form av öppenvårdsinsatser: - i egen regi - externa öppenvårdsinsatser inom ramavtal - utöver ramavtal	4 kap 1 § SoL	enhetschef enhetschef avdelningschef	Anmäls till sociala delegationen Gäller ej insatser av mer principiell karaktär/längre tid än 6 månader	A
6.1.12	Beslut om upphörande av biståndsinsats enligt 4 kap 1-2 §§ SoL	4 kap 1-2 §§ SoL	gruppleddare		V
6.1.13	Beslut om att efterge ersättningsanspråk från föräldrar vars barn får vård i annat hem än det egna	8 kap 1 § 2 st SoL 9 kap 24 § SoL	enhetschef		V
6.1.14	Beslut om framställning till försäkringskassa om ändring betalningsmottagare för allmänt barnbidrag	4 § 3st. Lag om allmänt barnbidrag	administrativ assistent		V
6.1.15	Ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder	6 kap 11 § SoL	enhetschef	Särskilt avtal ska ingås mellan nämnden och ny vårdnadshavare	
	Vård enligt LVU			Se även avsnitt 1 och 2	
6.2.1	Begäran om förlängd tid för ansökan om vård	8 § LVU	enhetschef		V
6.2.2	Beslut om att omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra	9 § 3st LVU	ordf., vice ordf. eller annan ledamot som nämnden förordnat		A
6.2.3	Beslut om placering efter dom i länsrätt om tvångsvård enligt LVU samt övrig placering undervårdtiden inkl medgivande att den unge får vistas i sitt eget hem	11 § LVU	sociala delegationen, ordf, vice ordf samt annan ledamot som		- A

			nämnden förordnat		
6.2.4	Beslut om den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1 och 2 st. LVU	11 § 4 st. LVU	socialsekreterare	T.ex. kortare vistelse utom familjehemmet eller hemmet för vård eller boende	A
6.2.5	Beslut om vistelse (permission) utanför hem med särskild tillsyn (sluten avdelning) SIS	28 § SoF	gruppleddare		V
6.2.6	Beslut om hur umgänget med den unge ska utövas under vårdtiden, när överenskommelse inte kan nås med förälder/vårdnadshavare. Gäller även begränsningar i umgänget och förbud att utöva umgänge	14 § 2 st 1. LVU	gruppleddare	Övervägande minst var 3:e månad i social delegation	A
6.2.7	Övervägande om besöksförbud, flyttningsförbud eller hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs	14 § 3 st. LVU 26 § LVU	sociala delegationen	Minst 1 gång var 3:e månad	-
6.2.8	Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för föräldern eller vårdnadshavaren (avser även besöksförbud)	14 § 2 st. 2. LVU	enhetschef chef jourbyrå sektionschef jourbyrå gruppleddare jourbyrå	Övervägande minst var tredje månad i social delegation Delegater vid jourbyrå fattar beslut de tider då stadsdelens delegater ej är anträffbara	A
6.2.9	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU	Nämndens ordförande, vice ordförande, annan ledamot som nämnden förordnar		A
6.2.10	Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud enligt 27 § LVU ska upphöra	30 § 2 st. LVU	Nämndens ordförande, nämndens vice ordf., annan ledamot som nämnden förordnar		A

6.2.11	Beslut om hur den unges umgänge med förälder eller andra vårdnadshavare ska utövas efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud när överenskommelse inte kan nås	31 § LVU	enhetschef chef jourbyrån sektionschef jourbyrån gruppleddare jourbyrån	Övervägande i social delegation minst var 3:e månad Delegater vid jourbyrån fattar beslut de tider då stadsdelens delegater ej är anträffbara.	A
6.2.12	Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt plats för läkarundersökningen	32 § 1st. LVU	enhetschef		A
	Ärenden enl. LUL, FB, m.fl.			Jfr. 10 Kap 5 § SoL	
6.3	Att hos polismyndighet begära utredning av misstänkt brott begånget av barn under 15 år samt underrätta vårdnadshavare	31 § 1 st. LUL, 33 § LUL	enhetschef	Anmäls till sociala delegationen	B
6.3.1	Beslut om yttrande till åklagarmyndighet	11 § LUL	enhetschef	Anmäls till sociala delegationen	B
6.3.2	Beslut om yttrande till domstol	28 § LUL	enhetschef	Anmäls till sociala delegationen	B
6.3.3	Till åklagare framställa begäran om prövning om barn under 15 år begått brott	23 kap 37 § RB	sociala delegationen		
6.3.4	Underrättelse till åklagarmyndigheten att vård eller andra åtgärder inte kommit till stånd	12 kap 8 § SoL	socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen	B
6.3.5	Lämnande av upplysningar och förslag på åtgärder till åklagare, domstol eller frivårdsmyndighet	6 § Lag (1991:204) om särskild personutredning i brottmål m.m	socialsekreterare		V
6.3.6	Anmälan om behov av offentligt biträde	3 § Lag om offentligt biträde	socialsekreterare		V

6.3.7	Yttrande om ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning	3 § Lag om off.biträde och 7§ förordning om off.biträde	enhetschef		V
6.3.8	Beslut att polisanmäla misstanke om vissa brott mot barn	12 kap 10 § SoL	enhetschef	Anmäls till sociala delegationen	B
6.3.9	Beslut att inte polisanmäla misstanke om vissa brott mot barn	12 kap 10 § SoL	enhetschef	Jfr 14:2 Sekr.L	
6.3.10	Godkännande av avtal om underhållsbidrag, ej engångsbelopp	7 kap. 7 § FB	enhetschef	Anmäls till sociala delegationen	A
6.3.11	Godkännande av avtal om vårdnad, boende och umgänge samt kostnad för umgänge	6 kap 6 § 2st, 14a § 2st, 15a § 2 st FB	socialsekreterare	Se Kom.förb.cirkulär 1998:174	A
6.3.12	Beslut att <u>ej</u> godkänna föräldrars avtal om vårdnad, umgänge och boende	6 kap 6 §, 14a § 2st, 15 § FB	socialsekreterare	Beslutet kan ej överklagas	A
6.3.13	Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av god man/förvaltare/förmyndare föreligger/inte längre föreligger samt beträffande förvaltning av underårigs egendom.	5 kap 3 § SoF	socialsekreterare		B
6.3.14	Yttrande i ärende enligt 11 kap. 4 § FB om förordnande av god man/förvaltare/förmyndare (för ngn som fyllt 16 år)	11 kap. 16 § 2 st. FB,	socialsekreterare		A
6.3.15	Medgivande att ta emot barn för framtida adoption	6 kap 6 och 12 §§ SoL	sociala delegationen		-
6.3.16	Prövning av samtycke till fortsatt adoptionsförfarande	6 kap 14 § SoL			

	- vid samtycke - ej samtycke		grupplebare sociala delegationen		
6.3.17	Återkallelse av medgivande till adoption	6 kap 13 § SoL	sociala delegationen		-
6.3.18	Yttrande enligt namnlagen	45 och 46 §§ namnlagen	socialsekreterare		V
6.3.19	Yttrande med anledning av överförmyndarens begäran piga att medel betalts till omyndiga barn	16 kap 10 § FB	socialsekreterare	Om känd svarar handläggaren, i annat fall familjerätten	V
6.3.20	Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavarens medgivande	3 § 2 st passförordningen	grupplebare		

7. Delegationsförteckning: VUXEN – MISSBRUK OCH SOCIALPSYKIATRI ENLIGT LVM, SOL

(Angående överklagande, yttranden m.m. se avsnitt 1).

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Anm. Kat.
7.1	Anmälan enligt LVM till annan stadsdelsnämnd eller annan socialnämnd samt lämna uppgifter	6 och 7 § 2st LVM	enhetschef		V
7.2	Beslut om att inleda utredning om skäl för tvångsvård	7 § LVM	enhetschef		A
7.3	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att påbörjad utredning ska läggas ned alternativt övergå i en utredning enligt 11 kap 1 § SoL	7 § LVM	enhetschef		A
7.4	Beslut om vilken tjänsteman som ska vara kontaktman och svara för kontakterna med missbrukaren och olika vårdgivare	8 § LVM	enhetschef		V
7.5	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen	9 § LVM	enhetschef	Beslut om läkarundersökning ska fattas om sådan inte är uppenbart obehövlig	V
7.6	Beslut om att inte ansöka om vård när ett beslut om omedelbart omhändertagande föreligger	18 § LVM	enhetschef		A
7.7	Beslut om att begära polishandräckning för att föra en missbrukare till läkarundersökning	45 § 1 st LVM	- gruppleddare - socialsekreterare - chef för jourbyrå - sektionschef jourbyrå - socialsekreterare jourbyrå - chef ungd.byrå - sektionschef ungd.byrå - socialsekreterare ungdomsbyrå		A

7.8	Beslut om att begära polishandräckning för inställelse på vårdinstitution	45 § 2 st LVM	socialsekreterare samt samma delegater som nr 7.7 ovan		A
7.9	a) Verkställande av beslut om tvångsvård	12 § 1 st LVM	socialsekreterare		V
	b) Beredande av vård vid omedelbart omhändertagande	19 § LVM	socialsekreterare		V
	c) Anordnande av vård utanför LVM-hem	27 § 2 st LVM	socialsekreterare		V
	d) Upprättande av plan för fortsatt vård	28 § LVM	socialsekreterare		V
	e) Insatser efter vårdtiden	30 § LVM	socialsekreterare		A
7.10	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	46 § LVM	socialsekreterare		A
7.11	Beslut om bistånd åt vuxna i form av vård (placering/omplacering); inklusive resor vid uppföljning gällande a) hem för vård eller boende - högst 4 månader - placering utanför ramavtal högst 4 mån. - placering mer än 4 månader b) familjehem - de första 4 månaderna - placering mer än 4 månader c) natthärbärgen eller annan inkvartering av akut bostadslösa, högst 3 månader	4 kap 1 § SoL	enhetschef avdelningschef sociala delegationen enhetschef sociala delegationen socialsekreterare Allteamet gruppleddare Allteamet socialsekreterare/socialinspektö	Avrop från ramavtal eller köp av plats inom Stockholms stad Soc.sekr. i högst 1 månad	A

			r vid socialjouren		
7.12	Beslut om arvode om omkostnadsersättning till familjehem för vuxna - enligt riktlinjer - utöver riktlinjer	4 kap 1 § SoL	enhetschef gruppleddare Allteamet biståndsbedömare soc.psyk sociala delegationen		B -
7.13	Beslut om bistånd i form av kontaktperson/-familj	4 kap 1 § SoL	socialsekreterare/kontaktsekr	Avser 6 mån. beslut, därefter omprövning	A
7.14	Beslut om förordnande och entledigande - av kontaktperson - av kontaktfamilj		socialsekreterare/kontaktsekr socialsekreterare/kontaktsekr		A
7.15	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/-familj - enligt norm och riktlinjer - utöver norm och riktlinjer - utrustning i samband med mottagande av barn i kontaktfamilj max 10 % av basbeloppet		socialsekreterare/kontaktsekr enhetschef socialsekreterare	Maximalt 250 kr/timme i arvode, därutöver social delegation Omkostnadsersättning enligt Kommunförbundets rekommendationer	B A B
7.16	Beslut om bistånd i form av b) försökslägenhet c) tränings-/jourlägenhet d) boende i Boendestödet e) boende i Familjeresursens stödboende f) beslut gällande provkontrakt (minst 6 mån) för	4 kap 1 § SoL 4 kap 1 § SoL 4 kap 1 § SoL 4 kap 1 § SoL	enhetschef biståndsbedömare soc.psyk enhetschef biståndsbedömare soc.psyk biståndsbedömare soc.psyk enhetschef enhetschef		B B B B A

	ungdomar hos Stiftelsen Hotellhem g) skyddat boende på HVB-hem för kvinnor som hotas av närstående - tillfällig vistelse högst 2 månader - placering utanför ramavtal - vistelsetid mer än 2 månader	SoL 4 kap 1 § SoL	enhetschef avdelningschef sociala delegationen		A A -
7.17	Beslut om bistånd i form av öppenvårdsinsatser för vuxna 13 öppenvård - max 3 månader - om egen verksamhet b) öppenvård utanför ramavtal c) resor föranledda av beslut om öppenvård d) öppenvård i boendestödets/Klubbhus Lyktans regi	4 kap 1 § SoL	enhetschef gruppleddare Allteamet socialsekreterare Allteamet avdelningschef enhetschef gruppleddare Allteamet socialsekreterare Allteamet biståndsbedömare soc.psyk	Avrop från ramavtal eller köp av plats inom Stockholms stad. Om egen verksamhet anm.kat.V, verkställighet Samma delegat som fattat beslutet om öppenvård	A V A B
7.18	Beslut om ersättning till kommunen för uppehålle vid stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär när bistånd ges i form av plats vid hem för vård eller boende eller i familjehem (vuxna)	8 kap 1 § SoL och 42 a § SoF	socialsekreterare biståndsbedömare soc.psyk		A

8. Delegationsförteckning: OMSORGEN OM PERSONER MED FUNKTIONSNEDSÄTTNING UNDER 65 ÅR ENLIGT SOL, LSS M.FL.

Nr	Ärende	Lagrum	Lägsta delegat	Anmärkning	Anm. Kat.
Socialtjänstlagen, SoL					
8.1	Beslut om bistånd i form av hjälp i hemmet	4 kap 1 § SoL	biståndshandläggare	Avslagsbeslut anmäls till social delegation enligt kategori A.	B A
8.2	Akuta biståndsbeslut i form av stöd och hjälp i hemmet efter kontorstid: - i brådskande akuta ärenden - arbetsledning för vårdpersonal i akut uppkomna situationer	4 kap 1 § SoL	jourhandläggare vid handikappjouren/trygghetsjouren		B
8.3	Förmedling av personlig assistent vid akut sjukdom hos den ordinarie personliga assistenten		jourhandläggare vid handikappjouren/trygghetsjouren		
8.4	Beslut om bistånd i form av bostad med särskild service för funktionshindrade - inom staden eller avrop från ramavtal - övrigt	4 kap 1 § SoL	sociala delegationen	Härutöver bör beslut alltid fattas om vilka insatser utöver boendet som ska tillkomma (jfr. 8.1) Avslagsbeslut: anm.kat.A	B A -
8.5	Beslut om bistånd i form av korttidsboende	4 kap 1 § SoL	enhetschef		A

8.6	Beslut med anledning av ansökan enligt 2 kap 3 § SoL om insatser enligt 4 kap 1 § SoL (byte av kommun)	2 kap 3 § SoL och 4 kap 1 § SoL	sociala delegationen		-
8.7	Beslut om hemvårdsbidrag	4 kap 1 § SoL	biståndshandläggare	Avslagsbeslut: anm.kat.A	B A
8.8	Beslut om trygghetslarm	4 kap 1 § SoL	biståndshandläggare	Avslagsbeslut: anm.kat A	B A
8.9	Beslut om bistånd i form av plats i dagverksamhet inklusive resor	4 kap 1 § SoL	enhetschef	Avslagsbeslut: social delegation	B -
8.10	Beslut om ledsagarservice	4 kap 1 § SoL	enhetschef	Avslagsbeslut: social delegation	B -
8.11	Beslut om bistånd i form av kontaktperson/-familj	4 kap 1 § SoL	enhetschef	Avslagsbeslut: social delegation	B -
8.12	Arvode och omkostnadsersättning för kontaktperson/-familj - enligt riktlinjer - utöver riktlinjer		biståndshandläggare sociala delegationen		B -
8.13	Beslut om nedsättning av eller befrielse från avgift inom området för funktionshinder	4 kap 1 § SoL	biståndshandläggare	Avslagsbeslut: social delegation	B -
8.14	Beslut om nedsättning av eller befrielse från avgift för hjälp i hemmet, service och omvårdnad samt boende	8 kap 2 § SoL	biståndshandläggare	Avslagsbeslut: anm.kat.A	B A

8.15	Beslut om framställning om överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun	16 kap 1 § SoL	sociala delegationen		-
8.16	Beslut om mottagande av ärende från annan kommun	16 kap 1 § SoL	sociala delegationen		-
8.17	Anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare/förmyndare	5 kap 3 § p.1 SoF 15 § 6p. LSS	biståndshandläggare		V
8.18	Anmälan till överförmyndaren om att behov av god man/förvaltare/förmyndare inte längre föreligger	5 kap 3§ p.2 SoF 15 § 6p. LSS	biståndshandläggare		V
8.19	Anmälan till överförmyndaren om förhållanden betr. Förvaltningen av underårigs egendom	5 kap 3 § p.3 SoF	biståndshandläggare		V
8.20	Beslut om kommunalt bostadstillägg till handikappade (KBH)	4 kap 2 § SoL	biståndshandläggare		B
	Stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS Generellt gäller att alla beslut utöver stadens fastställda schablon ska fattas av sociala delegationen			Se Kommunförbundets cirkulär ang. LSS	
8.21	Beslut om personkretstillhörighet	1 och 7 §§ LSS	biståndshandläggare	Beslut om personkretstillhörighet fattas inte särskilt utan är en del av beslut om insats enligt 9 § LSS. Beslut om personkretstillhörighet kan följaktligen inte heller	V

				överklagas särskilt.	
8.22	Biträde av personlig assistent - avrop från ramavtal eller i stadens regi - övrigt	7 § och 9 § 2. LSS	biståndshandläggare sociala delegationen		B -
8.23	Arvode och omkostnadsers. Till pers.assistent - enligt antagna riktlinjer - övrigt		biståndshandläggare sociala delegationen		B -
8.24	Ekonomiskt stöd för att bekosta personlig assistent vid tillfälligt utökade behov	7 § och 9 § 2. LSS	biståndshandläggare		B
8.25	Ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för personlig assistent	7 § och 9 § 2. LSS	biståndshandläggare		B
8.26	Ledsagarservice - Avrop från ramavtal eller utförande i stadens regi - i övriga fall - ledsagarservice vid utlandsresor	7 § och 9 § 3. LSS	biståndshandläggare sociala delegationen sociala delegationen	Avslagsbeslut: anm.kat.A	B A - -
8.27	Biträde av kontaktperson	7 § och 9 § 4. LSS	biståndshandläggare	Avslagsbeslut: anm.kat.A	B A
8.28	Arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/-familj - enligt antagna riktlinjer		biståndshandläggare		B

	- utöver riktlinjer		sociala delegationen		
8.29	Avlösarservice i hemmet	7 § och 9 § 5. LSS	biståndshandläggare		B
8.30	Korttidsvistelse utanför det egna hemmet - avrop från ramavtal eller plats inom Stockholms stad - övriga fall	7 § och 9 § 6. LSS	biståndshandläggare sociala delegationen		B
8.31	Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov	7 § och 9 § 7. LSS	biståndshandläggare		B
8.32	Beslut om boende i familjehem för barn och ungdomar - tillfälligt och maximalt 4 månader - stadigvarande och mer än 4 månader	7 § och 9 § 8. LSS	biståndshandläggare sociala delegationen		A
8.33	Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning) - enligt antagna riktlinjer - i övriga fall		biståndshandläggare sociala delegationen		A
8.34	Beslut om boende i bostad med särskild service för barn och ungdomar - inom kommunen eller avrop från ramavtal - i övriga fall	7 § och 9 § 8. LSS	biståndshandläggare sociala delegationen		A

8.35	Beslut om boende för vuxna i bostad med särskild service etc. - inom kommunen eller avrop från ramavtal - i övriga fall	7 § och 9 § 9. LSS	biståndshandläggare sociala delegationen		A
8.36	Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig - inom stadens egen verksamhet eller avrop från ramavtal - i övriga fall	7 § och 9 § 10. LSS	biståndshandläggare sociala delegationen	Personkrets 1 och 2	B
8.37	Beslut om att utbetala assistansersättn. Till annan person än den som är berättigad till insatsen	11 § LSS	sociala delegationen		-
8.38	Beslut om återbetalningsskyldighet	12 § LSS	sociala delegationen		-
8.39	Förhandsbesked om rätt till insats enligt LSS för person som inte är bosatt i kommunen	16 § 2 st. LSS	biståndshandläggare		V
8.40	Beslut om att utreda behoven för enskild på tillfälligt besök i kommunen och besluta om insatser enligt LSS	16 § 3 st. LSS	biståndshandläggare		B
8.41	Beslut om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får omvårdnad i ett annat hem än det egna	20 § LSS, 5 § LSS-förordningen 43-44 §§ SoF	biståndshandläggare	Beslutet är inte överklagbart	B
8.42	Beslut om att anmäla behov av ersättning för personlig assistent till försäkringskassa	5 § 2 st. LASS	biståndshandläggare	Gäller under förutsättning att den enskilde ansökt om	V

				personlig assistent enligt LSS, inte enligt SoL	
8.43	Godkännande av familjehem	6 kap 6 § SoL	sociala delegationen	Se 1.1, 4.7 Utredning görs av soc.sekr. vid IoFs familjevårdsenhet	-
8.44	Anm. Till överförmyndaren att person som omfattas av LSS är i behov av förmyndare, förvaltare eller god man	15 § 6. LSS	biståndshandläggare		V
8.45	Anmälan till överförmyndaren att förmyndare, förvaltare eller god man inte längre behövs	15 § 6. LSS	biståndshandläggare		V
Lag om färdtjänst (SFS 1997:736) och lag om riksfärdtjänst (SFS 1997:735)					-
8.46	Utredning till färdtjänstnämnden om färdtjänstansökan		biståndshandläggare samordnare för färdtjänst		V
8.47	Beslut om tillstånd till riksfärdtjänst	4-7 §§ Lag om riksfärdtjänst	biståndshandläggare	Beslutet överklagas genom förvaltningsbesvär (13 §). Avslagsbeslut anmäls enligt kat. A	B A
8.48	Beslut om ersättning för riksfärdtjänstresa	8 § Lag om riksfärdtjänst	biståndshandläggare	Beslutet överklagas genom förvaltningsbesvär (13 §)	B
8.49	Beslut om att återkalla tillstånd till riksfärdtjänst	9 § Lag om riksfärdtjänst		Beslutet överklagas genom förvaltningsbesvär (13 §)	B

	- om förutsättningar för tillstånd inte längre finns - om tillståndshavaren gjort sig skyldig till allvarliga och upprepade överträdelser av de föreskrifter som gäller för riksfärdtjänst		biståndshandläggare sociala delegationen		
Hälso- och sjukvården					
8.50	Förskrivningsrätt för hjälpmedel i särskilda boendeformer	Hälso- och sjukvårdslagen	arbetsterapeut	I samråd med budgetansvarig chef	V
8.51	Anmälan om övergrepp inom kommunens omsorg om personer med funktionsnedsättning	SOSFS 1996:11	Sociala delegationen	Avdelningschef ansvarar för att frågan förs upp till sociala delegationen som i sin tur avgör om det inträffade ska anmälas till länsstyrelsen. Samråd ska ske med MAS Polisanmälan görs av avd.chef eller biträdande avdelningschef Ev. anmälan till länsstyrelsen anmäls i stadsdelsnämnden.	A
8.52	Anmälan av allvarlig skada/risk för allvarlig skada på person som omfattas av LSS	SOSFS 1996:17	avdelningschef		
8.53	Beslut om anmälan till Socialstyrelsen av allvarlig skada eller sjukdom i samband med vård, behandling eller undersökning.	Lag om yrkesverksamhet på hälso- och	avdelningschef	Vårdgivaren ansvarar för att Lex Mariaanmälningar görs. I verksamhetsanmälan till	A

		sjukvårdens område (SFS1998:531)		Socialstyrelsen ska anges vem som svarar för Lex Maria anmälningarna. Ska anmälas till stadsdelsnämnden , men beslutet är verkställighet.	
8.54	Anmälan till länsstyrelsen av allvarliga missförhållanden i verksamhet enligt LSS	11 § LSS-förordningen (1993:1090)	sociala delegationen	Avdelningschef ansvarar för att frågan förs upp till sociala delegationen, som avgör om det ska anmälas till länsstyrelsen. Dessa ärenden bör <u>inte</u> delegeras till tjänsteman, se SOSFS 1996:17. Ev. anmälan till länsstyrelsen anmäls till stadsdelsnämnden	A

Angående överklagande, yttranden m.m. se avsnitt 1

9. Delegationsförteckning: Äldreomsorg ENLIGT SOL M.FL.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Anm. Kat.
9.0	Beslut om bistånd i form av hjälp i hemmet	4 kap 1 § SoL	biståndshandläggare	Avslagsbeslut anmäls till sociala delegation	A
9.1	Beslut om bistånd i form av särskilt boende med service och omvårdnad för äldre: - inom staden eller avrop från ramavtal - övrigt	4 kap 1 § SoL	biståndshandläggare sociala delegationen	När det gäller servicehus bör beslut alltid fattas om vilka insatser utöver boendet som ska tillkomma. Avslagsbeslut: anm. Kat. A Beslut om hälso- och sjukvårdsinsatser tas med stöd av HSL och är inte överklagbara	B A
9.2	Akuta biståndsbeslut i form av stöd och hjälp i hemmet efter kontorstid: - i brådskande akuta ärenden - arbetsledning för vårdpersonal i akut uppkomna situationer	4 kap 1 § SoL	jourhandläggare vid trygghetsjouren		B
9.3	Akuta sjukhemsplaceringar/korttidsplaceringar efter kontorstid	4 kap 1 § SoL	jourhandläggare vid trygghetsjouren		B
9.4	Beslut med anledning av ansökan enl. 2 kap 3 § SoL om insatser enl. 4 kap 1 § SoL (byte av kommun)	2 kap 3 § SoL 4 kap 1 § SoL	sociala delegationen		
9.5	Beslut om bistånd i form av	4 kap 1 § SoL	biståndshandläggare		B

	avlastningsplats/växelvård m.m.				
9.6	Beslut om hemvårdsbidrag	4 kap 1 § SoL	biståndshandläggare		B
9.7	Beslut om trygghetslarm	4 kap 1 § SoL	biståndshandläggare		B
9.8	Beslut om bistånd i form av plats i dagverksamhet inklusive resor	4 kap 1 § SoL	biståndshandläggare		B
9.9	Beslut om ledsagarservice	4 kap 1 § SoL	biståndshandläggare		B
9.10	Beslut om nedsättning av eller befrielse från avgift för hjälp i hemmet, service och omvårdnad samt boende	8 kap 2 § SoL	biståndshandläggare		B
9.11	Anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare/förmyndare	5 kap 3 § p.1 SoF	biståndshandläggare		B
9.12	Anmälan till överförmyndaren om att behov av god man/förvaltare/förmyndare inte längre föreligger	5 kap 3§ p.2 SoF	biståndshandläggare		B
	Lag om färdtjänst (SFS 1997:736) och lag om riksfärdtjänst (SFS 1997:735)				
9.13	Utredning till färdtjänstnämnden om färdtjänstansökan		biståndshandläggare		V
9.14	Beslut om tillstånd till riksfärdtjänst	4-7 §§ Lag om riksfärdtjänst	enhetschef handläggare	Beslutet överklagas genom förvaltningsbesvär (13 § lag om riksfärdtjänst). Avslagsbeslut anmäls enligt kat. A	B A
9.15	Beslut om ersättning för riksfärdtjänstresa	8 § Lag om riksfärdtjänst	enhetschef	Beslutet överklagas genom förvaltningsbesvär (13 § lag om	B

			handläggare	riksfärdtjänst)	
9.16	Beslut om att återkalla tillstånd till riksfärdtjänst - om förutsättningar för tillstånd inte längre finns - om tillståndshavaren gjort sig skyldig till allvarliga och upprepade överträdelser av de föreskrifter som gäller för riksfärdtjänst	9 § Lag om riksfärdtjänst	enhetschef sociala delegationen	Beslutet överklagas genom förvaltningsbesvär (13 § lag om riksfärdtjänst)	B
	Hälso- och sjukvården				
9.17	Förskrivningsrätt för hjälpmedel i särskilda boendeformer	Hälso- och sjukvårdslag	arbetsterapeut	I samråd med budgetansvarig chef	V
9.18	Anmälan om övergrepp inom kommunens omsorg om personer med funktionshinder	SOSFS 1996:11	avdelningschef ansvarar för att frågan förs upp till sociala delegationen som i sin tur avgör om det inträffade ska anmälas till länsstyrelsen.	Samråd ska ske med MAS Polisanmälan görs av avdelningschef eller biträdande avdelningschef Ev. anmälan till länsstyrelsen anmäls i stadsdelsnämnden.	
9.19	Anmälan av allvarlig skada/risk för allvarlig skada på person som omfattas av LSS	SOSFS 1996:17	avdelningschef		

Angående överklagande, yttranden m.m. se avsnitt 1

10. Delegationsförteckning: FÖRSKOLA ENLIGT SL, SOL

Nr	Ärende	Lagrum	Lägsta delegat	Anmärkning	Anm. Kat.
10.0	Anvisning av plats i förskola och familjedaghem enligt fastställda riktlinjer.	SL 2 a kap 6, 7 och 8 §§	administrativ assistent		V
10.1	Beslut om avsteg enligt fastställda riktlinjer.		Avdelningschef		V
10.2	Förtur till plats i förskoleverksamhet, avsteg från grundregeln samt rätt att kvarstå pga särskilda skäl.	SL 2 a kap 3 § och 9 §	chef för stödenhet		B
10.3	Beslut om plats i sommargårds- och feriehemsverksamhet enligt riktlinjer		kollosamordnare		B
10.4	Beslut om förtur till plats i kolloverksamhet enligt riktlinjer	4 kap. 1 § SoL	chef för stödenhet		V
10.5	Omdisponering under löpande verksamhetsår av antal barn och ålderssammansättning i förskolegrupper i enlighet med beslutade riktlinjer		enhetschef		V
10.6	Åtgärder för barn som behöver särskilt stöd a. förskoleverksamhet	SL 2a kap 3 och 9 §§	chef för stödenhet		V
10.7	Omfördelning under löpande verksamhetsår av resurser till barn i behov av särskilt stöd.		Chef för stödenhet	Nämnden beslutar årligen om resurserna.	V
10.8	Tillfällig stängning av hela eller delar av verksamheten högst 7 dagar		enhetschef	Upp till 4 veckor på sommaren	B
10.9	Stängning av verksamheten upp till 6 månader – samt i förekommande fall flyttning av verksamheten		avdelningschef		B

	till annan tillfällig lokal				
10.10	Uppsägning av förskoleplats a. Enligt riktlinjer b. På grund av bristande betalning c. På grund av annan orsak		enhetschef chef för stödenhet chef för stödenhet		V A A
10.11	Tillstånd för lärarhögskolor och vetenskapliga institutioner att bedriva undersökningar bland förskolebarn.		Avdelningschef		V
10.12	Beslut om skjuts till förskola	4 kap 1 § SoL	chef för stödenhet		B
10.13	Inställa verksamheten för att hindra spridning av smittsam sjukdom eller pga annan tvingande omständighet.		Enhetschef	I samråd med smittskyddsläkare, miljöförvaltning etc.	A
10.14	Resor som ingår i av SDN beviljade projekt, inkl. bibeh. Lön, resekostnad och traktamente		avdelningschef		V
10.15	Överklagande när domstol eller annan instans ändrat beslut fattat av delegat eller nämnd.	LSS 27 § SL, KL	stadsdelsnämnd		-
10.16	Yttrande till överordnad instans när ursprungsbeslutet fattats av delegat.		Delegaten i ursprungsbeslutet.	Yttranden gällande nämndbeslut kan bara avges av nämnd.	V
10.17	Begäran om inhibition		avdelningschef		V
10.18	Avtal om förskoleplats i stadsdelen för barn från annan kommun	SL 2 a kap 5 §	avdelningschef		B
10.19	Avtal om förskoleplats i annan kommun för barn i behov av särskilt stöd.	SL 2 a kap 5 §	chef för stödenheten		B

11. Delegationsförteckning: TILLSYN ENLIGT ALKOHOLLAGEN (AL) och TOBAKSLAGEN (TL) M.FL.

Delegationsbestämmelser för folköl

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Anm. Kat.
11.1	Yttrande rörande serveringstillstånd		stadsdelsnämnd		-
11.2	Beslut att inleda och avsluta åtgärdsärende om ev administrativt ingripande (sk initiativrätt)	7 kap 21 § AL	avdelningschef		A
11.3	Begära upplysningar och handlingar	8 kap 6 § AL	BRÅ-samordnaren		
11.4	Utlämnande av uppgift på begäran av annan tillsynsmyndighet	8 kap 2 § AL	BRÅ-samordnaren		V
11.5	Beslut att meddela varning till den som bedriver detaljhandel med eller servering av folköl	7 kap 21 § AL	stadsdelsnämnd		-
11.6	Beslut att omedelbart förbjuda detaljhandel av folköl eller servering av folköl	7 kap 21 § AL	ordförande i SDN eller annan av nämnden utsedd ledamot	I avvaktan på nämndens beslut	A
11.7	Beslut att meddela försäljningsförbud av folköl	7 kap 21 § AL	stadsdelsnämnd		-
11.8	Polisanmälan av brott mot ansvarsbestämmelserna i alkohollagen	10 kap AL 12 kap 10 § SoL	avdelningschef		A
11.9	Yttrande till domstol i ärende som överklagats av näringsidkare		stadsdelsnämnd		-

Delegationsbestämmelser för tobak

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Anm. Kat.
11.10	Beslut att inleda och avsluta åtgärdsärende om ev. administrativt ingripande (sk initiativrätt)	20 § TL	avdelningschef		A
11.11	Begära upplysningar och handlingar	22 § TL	handläggare		
11.12	Besluta om förbud eller föreläggande (med eller utan vite) för att lagen eller en föreskrift som meddelats med stöd av lagen ska följas	20 § TL	stadsdelsnämnd		-
11.13	Beslut att en tobaksvara ska tas om hand, om den bjuds ut till försäljning eller uppenbart är avsedd att bjudas ut till försäljning i strid med lagen eller en föreskrift som meddelats med stöd av lagen	21 § TL	stadsdelsdirektören		A
11.14	Polisanmälan av brott mot ansvarsbestämmelserna i tobakslagen	27 § TL 12 kap 10 § SoL	avdelningschef		A
11.15	Yttrande till domstol och länsstyrelse i ärende som överklagats av näringsidkare		stadsdelsnämnd		

12. Delegationsförteckning: FLYKTINGMOTTAGANDE ENLIGT LAG OM INTRODUKTIONSERSÄTTNING

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Anm kat.
12.1	Beslut om introduktionsersättning Bifall/avslag - Enligt fastställda riktlinjer i kommunfullmäktige. - Övriga kostnader efter individuell prövning.	Lagen om introduktion sersättning för flyktingar och vissa andra utlänningar (SFS 1992:1068)	ekonomihandläggare flyktingsekreterare	Anmäls till sociala delegationen. När riktlinjer saknas gäller stadens riktlinjer för försörjningsstöd.	B
12.2	Beslut om återkrav av introduktionsersättning från enskild		flyktingsekreterare		B
12.3	Beslut om eftergift av återkrav, helt eller delvis, av lämnad ekonomisk hjälp		gruppledare		B
12.4	Beslut om bistånd till asylsökande(anknytning) (dagersättning och särskilt bidrag)	Lagen om mottagande av asylsökande mfl § 1 p 3, § 3a, §§ 17-18 (SFS 1994:137)	socialsekreterare flyktingsekreterare	Kontakt ska tas med migrationsverket innan ersättning betalas ut enligt särskilda riktlinjer Beslutet kan överklagas genom förvaltningsbesvär	B
12.5	Beslut om nedsättning av dagarsättning till asylsökande	Lagen om mottagande av asylsökande mfl	flyktingsekreterare		B

		§ 1 p 3, § 3a, §§ 17-18 (SFS 1994:137)			
12.7	Beslut om avslag eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd enl SoL 4:4	4 kap 5 § SoL	flyktingsekreterare	Beslut om villkor förutsätter en bedömning av sökandens hela sociala situation.	B
12.8	Beslut om upphörande av biståndsinsats enl 4 kap 1 § SoL		Samma delegat som fattat biståndsbeslutet		B
12.9	Beslut om ekonomiskt bistånd i annan form utöver försörjningsstöd	4 kap 2 § SoL	flyktingsekreterare		B
12.10	Beslut om ekonomiskt bistånd till begravningskostnader/utgifter i samband med dödsfall samt villkor om återbetalning	4 kap 1, 2 §§ SoL	flyktingsekreterare	Begravningskostnader kan återkrävas endast om de beviljas med villkor om återbetalningsskyldighet enl SoL 9:2	B
12.11	Beslut om att underrätta försäkringskassa om att nämnden ska uppbära ersättning som ersättning för ekonomiskt bistånd som utgivits som förskott på förmån	AFL 17:1 Lagen om efterlevandepension och efterlevandestöd till barn 7:9	flyktingsekreterare		B
12.12	Beslut om utbetalning till annan vid synnerliga skäl	Lagen om bostadsbidrag § 23 st 2	flyktingsekreterare		B
12.13	Beslut om ekonomisk hjälp med villkor om återbetalning	9 kap 2 § SoL	flyktingsekreterare		B
12.14	Beslut om att återkräva - ekonomiskt bistånd enl SoL 4:1	9 kap 1 § 1 st och 2 § 1 st SoL	flyktingsekreterare		B

	- ekonomisk hjälp utöver SoL 4:1 och enl SoL 4:2 - ekonomiskt bistånd enl SoL 4:1 eller ekonomisk hjälp enligt SoL 4:1 som utgått obehörigen eller med för högt belopp	9 kap 2 § 2 st SoL 9 kap 1 § 2 st SoL	flyktingsekreterare flyktingsekreterare	Grunder för återbetalningsplikten enl 9:2 ska meddelas skriftligt i samband med beslutet	B B
12.15	Beslut om ersättning från enskild vårdtagare för andra stöd- och hjälpinsatser än de av behandlingskaraktär och som inte är avgifter enl SoL 8:2	8 kap 1 § 1 st SoL	flyktingsekreterare		B
12.16	Beslut att väcka talan hos länsrätt om ersättning från enskild enl 9 kap 2 § och 8 kap 1 § SoL	9 kap 3 § 1 st SoL	gruppledare/verksamhetschef		A
12.17	Beslut att helt eller delvis efterge/inte efterge ersättningsskyldighet som avses i SoL 9:2, 9:1 och 8:1, st 1 och 2	9 kap 4 § SoL	gruppledare/verksamhetschef		A
12.18	Beslut om utredning - ska inledas - ska inledas oavsett samtycke	11 kap 1 § SoL 11 kap 2 § SoL	gruppledare gruppledare		V A
12.19	Beslut om att utredning inte ska inledas/inledd utredning ska läggas ned/utredning inte ska föranleda åtgärd	11 kap 1, 4 §§ SoL	gruppledare		A
12.20	Beslut om polisanmälan av misstanke om brott mot den egna verksamheten (socialbidragsbedrägeri)	12 kap 10 § SoL	sociala delegationen		A
12.21	Beslut att inte polisanmäla vid misstanke om brott mot den egna verksamheten	12 kap 10 § SoL	sociala delegationen		A

	(socialbidragsbedrägeri)				
12.22	Yttrande med anledning av ansökan av ansökan om bostadsbidrag	Lag om bostadsbidrag	gruppledare flyktingsekreterare		B

**13 A: Delegationsförteckning: BESLUT SOM KAN DELEGERAS TILL UTSKOTT MEN EJ TILL
TJÄNSTEMAN, ENLIGT 10 KAP 4 § SOL**

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Anm kat.
13.1	Medgivande att barn tas emot för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör någon av hans föräldrar eller annan vårdnadshavare	6 kap 6 § SoL	sociala delegationen	Ett beslut om att bereda ett barn vård i ett visst familjehem är att betrakta som ett medgivande enligt 6 kap 6 § SoL. Utredning av familjehemmet ska alltid ske.	
13.2	Övervägande om vård i annat hem än det egna fortfarande behövs	6 kap 8 § SoL	sociala delegationen	Övervägande är inte ett beslut. Bestämmelsen innebär att nämnden minst en gång var 6:e månad är skyldig att överväga om vård enligt socialtjänstlagen fortfarande behövs. Den är tillämplig vid både SoL-placeringar och privata placeringar som nämnden har lämnat medgivande till. Efter 3 år i samma familjehem ska övervägas om ansökan till tingsrätt ska göras för ev överflyttning av vårdnad till familjehemmet. Beslut att ansöka tas av stadsdelsnämnden	
13.3	Medgivande att ta emot barn för adoption	6 kap 6 och 12 §§ SoL	sociala delegationen		
13.4	Återkallelse av medgivande att ta emot adoptivbarn	6 kap 13 § SoL	sociala delegationen		

13.5	Vägran att samtycka till att adoptionsförfarande får fortsätta	6 kap 14 § SoL	sociala delegationen		
13.6	Beslut om att föra talan i länsrätt om återkrav för ekonomisk hjälp enligt 9 kap 1 § SoL	9 kap 3 § SoL	sociala delegationen		
13.7	Beslut om ansökan hos länsrätt om vård enligt 1, 2, 3 §§ LVU	4 § LVU	sociala delegationen		
13.8	Beslut om omedelbart omhändertagande av barn och ungdom under 20 år	6 § LVU	sociala delegationen		
13.9	Beslut om hur vård ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	11 § 1 st. LVU	sociala delegationen		
13.10	Beslut om att den unge får vistas i sitt hem under vårdtiden	11 § 2 st LVU	sociala delegationen		
13.11	Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU (miljö) fortfarande behövs	13 § 1 och 2 st. LVU	sociala delegationen		
13.12	Prövning av om vård med stöd av 3 § LVU (beteende) fortfarande behövs	13 § 1 och 3 st. LVU	sociala delegationen		
13.13	Överväga om ansökan till tingsrätt ska göras. Gäller överflyttning av vårdnad till familjehemmet	13 § 4 st LVU 6 kap 8 § SoL	sociala delegationen		
13.14	Övervägande om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort enligt 14 § 2 st 1. och 2. fortfarande behövs	14 § 3 st. LVU	sociala delegationen	Bestämmelsen innebär att nämnden minst en gång var 3:e månad är skyldig att överväga om ett beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs.	
13.15	Beslut om att vården ska upphöra	21 § LVU	sociala delegationen	Beträffande kvarstående ansvar för kommunen se	

				Socialstyrelsens meddelandeblad 17/88	
13.16	Beslut om regelbunden med särskilt utsedd kontaktperson eller behandling i öppna former	22 § 1 st. LVU	sociala delegationen		
13.17	Prövning om beslut enligt 1p och 2 p (förebyggande insats) fortfarande ska gälla	22 § 3 st. LVU	sociala delegationen		
13.18	Beslut om att förebyggande insats enligt 22 § 1 st. LVU ska upphöra	22 § 3 st. LVU	sociala delegationen		
13.19	Ansökan hos länsrätten om flyttningsförbud	24 § LVU	sociala delegationen	Jfr. 25 § LVU	
13.20	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs	26 § 1 st. LVU	sociala delegationen	Var 3:e månad	
13.21	Beslut om att flyttningsförbud ska upphöra	26 § 2 st. LVU	sociala delegationen		
13.22	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § 1 st. LVU	sociala delegationen		
13.23	Beslut om att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning	43 § 1p. LVU	stadsdelsnämndens ordförande	Delegerat från nämnd till nämndens ordförande att fatta beslut	
13.24	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	43 § 2p. LVU	Stadsdelsnämndens ordf, vice ordf, annan ledamot eller tjänsteman som nämnden förordnat	Förordnande från nämnd till ledamöter och tjänstemän att fatta beslut	
13.25	Beslut om ansökan hos länsrätt om vård enligt LVM	11 § LVM	sociala delegationen		
13.26	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare	13 § LVM	Stadsdelsnämndens ordf, vice ordf, annan ledamot eller tjänsteman som nämnden förordnat	Förordnande från nämnd till ledamöter att fatta beslut	

**13 B. Delegationsförteckning: DELEGATIONSFÖRBUD BÅDE TILL UTSKOTT OCH TILL TJÄNSTEMAN,
ENLIGT 10 KAP 5 § SOL**

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Anm kat.
13.27	Överflyttning/mottagande av faderskapsutredning	2 kap 3 § FB	stadsdelsnämnden		
13.28	Beslut om nedläggning av faderskapsutredning	2 kap 7, 9 §§ FB	stadsdelsnämnden		
13.29	Beslut om att inte påbörja faderskapsutredning	2 kap 9 § FB	stadsdelsnämnden		
13.30	Väcka talan om fastställande av faderskap	3 kap 7 § FB	stadsdelsnämnden		
13.31	Yttrande till domstol i adoptionsärenden	4 kap 10 § FB	stadsdelsnämnden		
13.32	Ansökan till domstol om överflyttning av vårdnad till särskilt förordnad vårdnadshavare (vårdnadshavaren brister i omsorgen)	6 kap 7 § FB	stadsdelsnämnden	Ärenden enligt 6 kap 6, 14a, 15a 2 st och 19 §§ FB får delegeras till tjänsteman	
13.33	Ansökan till domstol om överflyttning av vårdnad till särskilt förordnad vårdnadshavare (längre tids fostran i annat enskilt hem)	6 kap 8 § FB	stadsdelsnämnden	Ansökan till tingsrätt	
13.34	Ansökan till domstol om överflyttning av vårdnad till särskilt förordnad vårdnadshavare (varaktigt förhindrad att utöva vårdnaden)	6 kap 8a § FB	stadsdelsnämnden		
13.35	Anmälan av behov av särskilt förordnad vårdnashavare	6 kap 9 § FB	stadsdelsnämnden		

13.36	Ansökan till domstol om överflyttning av vårdnaden när barnet står under vårdnad av en eller två särskilt förordnade vårdnadshavare och någon av barnets föräldrar vill få vårdnaden överflyttad till sig	6 kap 10 § FB	stadsdelsnämnden		
13.37	Ansökan till domstol om ändring i vårdnad	6 kap 10c § FB	stadsdelsnämnden		
13.38	Väcka talan om umgänge	6 kap 15a § FB	stadsdelsnämnden		
13.38	Godkänna avtal om underhållsbidrag i form av engångsbelopp	7 kap 7 § FB	stadsdelsnämnden		
13.39	Meddela förbud för en person att utan nämndens medgivande ta emot andras underåriga barn för vistelse som inte är tillfällig	5 kap 2 § SoL	stadsdelsnämnden		
13.40	Framställan om ändring av betalningsmottagare	5 § Lag om allmänt barnbidrag	stadsdelsnämnden		
13.41	Framställan om ändring av betalningsmottagare	17 § Lag om underhållsstöd	stadsdelsnämnden		

**14. Delegationsförteckning: BESLUTANDERÄTT ENLIGT LAG (SK KOMPLETTERANDE
BESLUTANDERÄTT)**

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Anm kat.
14	Vid sidan om nämndens beslutanderätt i ärenden enligt LVU och LVM ger lagen en direkt angiven rätt för nämndens ordförande eller annan ledamot som nämnden förordnat, att fatta beslut i följande ärenden.			Beslutanderätten får användas när nämndens beslut inte kan avvaktas. Nämnden bör i beslut ange vem som vid varje tidpunkt har att fatta beslut, i angiven ordning. Beslutet ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde	
14.1	Beslut om omedelbart omhändertagande av barn/ungdom under 20 år samt beslut om att ett omedelbart omhändertagande ska upphöra	6 § LVU samt 9 § LVU	stadsdelsnämndens ordf, annan ledamot som nämnden förordnat	Inget delegationsförbud finns på upphörande av omedelbart omhändertagande, men Socialstyrelsen anser att beslutet inte ska delegeras till andra än de som får fatta beslut om omedelbart omhändertagande	
14.2	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	11 § 1 LVU	stadsdelsnämndens ordf, annan ledamot som nämnden förordnat		
14.3	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden	11 § 2 LVU	stadsdelsnämndens ordf, annan ledamot som nämnden förordnat		
14.4	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU	stadsdelsnämndens ordf, annan ledamot som nämnden förordnat		
14.5	Beslut att begära polishandräckning för att	43 § 1 st 1p LVU	stadsdelsnämndens	Obs! Beslutanderätten kan inte	

	genomföra läkarundersökning		ordförande	delegeras till annan ledamot	
14.6	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	43 § 2p LVU	stadsdelsnämndens ordf, annan ledamot eller tjänsteman som nämnden förordnat		
14.7	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare	13 § LVM	stadsdelsnämndens ordf, annan ledamot som nämnden förordnat	Beslutet ska dokumenteras och skrivas under av beslutsfattaren. Muntliga beslut bör endast förekomma i sådana akuta situationer när dokumentation och underskrift inte kan avvaktas. Sådana beslut dokumenteras i efterhand.	
14.8	Brådskande ärenden gällande överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till länsrätt och kammarrätt i SoL, LVM, LVU, och LSS-ärenden när ursprungsbeslutet fattats av sociala delegationen	10 kap 1-2 §§ SoL 27 § LSS 6 kap 36 § KL	Ordförande i SDN Ordförande i sociala delegationen Vice ordförande i sociala delegationen		