

Enheten för personlig assistans

Verksamhetside

Verksamheten riktar sig till de funktionshindrade hjälptagare som har gällande beslut om insatser som enheten utför. Vår strävan är att individens funktionshinder skall upplevas så lite begränsande som möjligt. Hjälpinsatserna skall därför utformas individuellt och tillsammans med hjälptagaren.

Enheten utför hjälpinsatser enligt Socialtjänstlagen (SoL) samt Lagen om stöd och service (LSS). De personalkategorier som arbetar i verksamheten är personliga assistenter, anhörigvårdare och avlösare.

ÅTAGANDE

- Enheten åtar sig att forma omsorgen om de funktionshindrade så att den enskilde kan leva ett så normalt liv som möjligt i enlighet med biståndsbeslut.
- Vi åtar oss att kontakta den enskilde inom fem (5) arbetsdagar efter att ha fått en skriftlig beställning från handläggaren.
- Vi åtar oss att tillsammans med den enskilde göra upp en personlig genomförandeplan inom ramen för biståndsbeslutet för att säkra hjälptagarens inflytande över hur hjälpsatserna ska utformas.
- Enheten åtar sig att stödja anhöriga på samma sätt som övriga anställda.
- Enheten åtar sig att utrusta personliga assistenter såväl fysiskt som psykiskt där det finns behov för att möta svårast sjuka och ge god omsorg.
- Vi åtar oss att kontinuerligt följa upp att hjälpsatserna utförs enligt hjälptagarens vilja och önskan.
- Enheten åtar sig att anställa oavsett nationalitet, hudfärg och religion i överenskommelse med den enskilde.

RÄTTELSE / KOMPENSATION

Om vi inte har lyckats leva upp till våra åtaganden, ska vi se över våra rutiner och försöka rätta till det som felats. Inom en vecka får Du en bekräftelse på att stadsdelsförvaltningen tagit emot Dina synpunkter/klagomål och efter två veckor ska Du få information om eventuella åtgärder som ska/har vidtagits. Varje synpunkt/klagomål som inkommit diskuteras på arbetsplatsen, dokumenteras och registreras. En sammanställning över inkomna och

åtgärdade synpunkter/klagomål lämnas regelbundet till avdelningschefen och till stadsdelsnämnden.

KLAGOMÅL / SYNPUNKTER

Det är viktigt att vi får ta del av Dina synpunkter/klagomål för att kunna förbättra vår verksamhet.

Om Du anser att vi inte lever upp till våra åtaganden är Du välkommen att kontakta enhetschef Anne Lamminpää, tfn 08-508 03 490 Adress: BOX 4066, 163 04 Spånga eller Medborgarkontoret, tfn 08-508 03 050.

Du kan också använda den speciella blankett som finns för ändamålet. Blanketten finns bl.a. på Medborgarkontoret och hos enhetschefen.

Du kan även kontakta vår avdelningschef Gunnel Dahlin tel. 08- 508 03 189 och framföra Dina synpunkter/klagomål.

VILL DU VETA MER?

Vill du veta mer är Du varmt välkommen att höra av dig till enhetschef Anne Lamminpää.

STOCKHOLM

Anne Lamminpää
enhetschef

Enheten för personlig assistans

Stormbyvägen 2

TELEFON: 08- 508 03 490

TELEFAX: 08- 508 03 185

E-POST: stadsdelsnamnden@spanga-tensta.stockholm.se

Spånga-Tensta stadsdelsnämnd

BOX 4066, 163 04 SPÅNGA

TELEFON: 08-508 03 000

Denna garanti godkändes av Spånga-Tensta stadsdelsnämnd 2007-10-11