

A
B
C
D
E

Handläggare: Jan Francke
Tfn: 508 03 024

Till
Spånga-Tensta stadsdelsnämnd

7. Styrning och resursutnyttjande i handikappomsorg och hemtjänst

Ernst & Young har under hösten 2003 på uppdrag av Spånga-Tensta stadsdelsförvaltning gjort en genomlysning av styrning och resursutnyttjande i stadsdelens handikappomsorg och hemtjänst. Resultatet av genomgången redovisas i bifogade rapport.

Förslag till beslut

1. Stadsdelsnämnden godkänner föreslagna åtgärder i enlighet med detta tjänsteutlåtande.

Jack Kindberg
stadsdelsdirektör

Gunnel Dahlin
avdelningschef

Jan Francke
verksamhetscontroller

Ärendets beredning

Stadsdelsnämndens gruppleddare har informerats om uppdraget som förvaltningen gett Ernst & Young vid gruppleddarträffen den 19 september 2003.

Under arbetets gång har förvaltningen haft en styrgrupp bestående av stadsdelsdirektör, avdelningschefen för Äldre och funktionshindrade, personal- och ekonomichef samt verksamhetscontroller.

Samtliga intervjuade personer inom verksamheten har fått information om vad som framkommit i arbetet vid en halvdagskonferens den 2 december 2003.

De fackliga organisationerna har informerats om detta ärende vid förvaltningsgruppen den 16 december 2003.

Bakgrund

Avdelningen för äldre och funktionshindrade har under en följd av år redovisat budgetöverskridanden. I tertialrapport 2 2003 prognostiseras ett underskott om 8,3 mkr exklusive fördelning ur nämndens buffert. Inom handikappomsorgen gjordes en internrevision år 2000 där samtliga ärenden gick igenom. Denna genomgång resulterade i ett budgetöverskott år 2001. Handikappomsorgen har i övrigt redovisat större eller mindre underskott sedan 1997. Efter genomgången har underskottet åter ökat under 2002-03. För att snabbt kunna vidta åtgärder har förvaltningen anlitat det konsultföretag som staden centralt anlitat för liknande utredningar och därmed är väl förtroga med stadens fördelningsmodell, riktlinjer och arbetssätt. I samband med genomgången av handikappomsorgen gavs konsulten även i uppdrag att se över arbetssätt och organisation inom delar av äldreomsorgen. Utredningsarbetet har pågått under två månader och slutrapporten redovisades för förvaltningens styrgrupp den 12 december.

Förvaltningens förslag

I rapporten redovisas olika förslag på förbättringsåtgärder. De åtgärder som har med arbetssätt och organisation på enhetsnivå att göra, t ex schemaläggning, budgetuppföljning och inköp av livsmedel, har avdelningschefen fått i uppdrag att omgående vidta tillsammans med respektive enhetschef.

För att chefen för de båda hemhjälpssområdena ska få mer tid för att delta i och

styra förändringsarbetet har utredningen föreslagit att enheten delas i två och att den biträdande enhetschefen lyfts till enhetschef. På den här punkten har förvaltningen en annan uppfattning och föreslår att ytterligare en biträdande enhetschef anställs under nuvarande enhetschef. De biträdande enhetscheferna får budgetansvar för sina grupper men huvudansvaret för enhetens budget liksom övrig styrning ska ligga på enhetschefen. En viktig uppgift för enhetschefen blir att se över personalutnyttjandet för att minska kostnaderna för extrapersonal. Med en gemensam chef för båda grupperna kommer detta arbeta att underlättas. Denna organisation ska utvärderas efter 6 månader innan den eventuellt permanentas.

För att komma tillrätta med de budgetproblem som finns inom handikappomsorgen ser utredaren som enda möjlighet att minska antalet beviljade timmar för personlig assistans. Problemet med budgethållningen kommer att öka de kommande åren då staden planerar att förändra resursfördelningen. Om ingenting görs kommer uppskattningsvis 22 mkr saknas i handikappomsorgens budget vid utgången av 2005. Förvaltningen föreslår i huvudsak fyra åtgärder för att komma tillrätta med nuvarande och kommande budgetöverskridanden:

- Avdelningschefen påbörjar omgående en genomgång av samtliga ärenden där insatser beviljats enligt LSS och SoL. Stadsdelsdirektören och avdelningschefen gör regelbundna avstämningar under arbetets gång.
- En enhetschef anställs inom handikappomsorgen med ansvar för biståndsbedömning, arbetsledning för biståndsbedömare och budget.
- En arbetsterapeut anställs som stöd för ovan föreslagna biståndsenhet vid biståndsbedömning och omprövning av insatser.
- Förvaltningsledningen kontaktar försäkringskassans distriktsledning för att diskutera hur samarbetet kan förbättras för att bl a påskynda överlämnandet av ärenden från stadsdelen till försäkringskassan.

SLUT