



Handläggare: Lena Lidén

Verksamhetsplan Hjorthagens Karlaplans förskolor år 2012

Inledning

Vision och värdegrund

Vårt uppdrag är att erbjuda och driva förskoleverksamhet för barn i åldrarna 1-5 år. I vårt uppdrag ingår att följa de nationella styrdokumenterna i form av skollag, Lpfö 98, Stockholms stads förskoleplan samt Östermalms Stadsdelsnämnds mål. Vår vision är att förskoletiden hos oss ska ge barnet stora möjligheter till utveckling och lärande. Våra verksamheter ska kännetecknas av kvalitet, engagemang, kunskap och respekt. Varje barn som lämnar våra förskolor för att gå vidare i livet ska göra det som trygga och självständiga individer och med ett gott självförtroende och många kunskaper. Den grund som vi tillsammans med föräldrarna ger de första fem åren ska leda till att barnet som vuxen ska fungera i ett samhälle, tycka att varje individ är viktig, kunna se värdet i olikheter samt kunna samarbeta. Förskolan ska göra det möjligt för föräldrar att förena föräldraskap och förvärvsarbete och vara ett stöd för familjerna i deras ansvar för barnens omvårdnad och utveckling. Verksamheten ska planeras, dokumenteras, utvärderas och utvecklas i förhållande till sina mål. Genom pedagogisk dokumentation synliggörs arbetet och lärandet i våra förskolor. Den är ett redskap för att kontinuerligt utveckla verksamheten.

Arbetsplaner

Pedagogerna på de olika förskolorna har genom diskussioner i olika grupper och sammanhang enats om målen på sin förskola utifrån styrdokumenterna. Vi har gått igenom resultaten från olika enkäter och inspektioner för att se vilka områden som behöver stärkas under året 2012. Utifrån detta ska en arbetsplan utarbetas för varje avdelning. Dvs arbetsplanen har sitt säte i enhetens verksamhetsplan. Arbetsplanerna utvärderas vid årets slut och deras resultat redovisas i enhetens verksamhetsberättelse för år 2012.

Förskoleenheten har förskoleverksamhet på fyra adresser.

Hjorthagens förskola Artemisgatan 61-63, ca 70 barn finns i huset.

Förskolan finns i Hjorthagen och är i ett hyreshus på 4 plan från år 1939. En mindre lokal finns i anslutning till förskolan och i denna lokal drivs femårsverksamhet. Huset ägs av en Bostadsrättsförening. En stor utegård finns och en stor del av verksamheten är förlagd utomhus.

Fältöverstens förskola Valhallavägen 152 C, ca 70 barn finns i huset

Förskolan finns i markplan i ett bostadshus på terrassplanet ovanför Fältöverstens köpcentrum, ägare är en Bostadsrättsförening. Förskolan byggdes i början på 70-talet. Till förskolan hör en utegård.

Breitens förskola Breitenfeldsgatan 1, ca 23 barn finns i huset

Förskolan ligger i bottenplanet på ett bostadshus från sekelskiftet. Ägare är en Bostadsrättsförening. Förskolans kök lagar även mat till Lejonets förskola. Gården till förskolan är liten och den tillgodoser inte förskolans behov. Barn och personal lämnar gården varje dag för att söka sig till större utemiljöer.

Lejonets förskola Wittstocksgatan 3, ca 20 barn finns i huset

Förskolan finns i nedre planet på ett bostadshus även detta från sekelskiftet. Ägare är en Bostadsrättsförening. Det finns en bra gård till huset som förskolan får använda.

Antalet barn i grupperna på förskolorna varierar mellan 12-23 barn. Detta beror oftast på lokala förutsättningarna då det gäller yta. Grupperna på flera av förskolorna varierar under dagarna då barnen arbetar i olika tvärgrupper utifrån ålder över de s.k. avdelningsgränserna.

Förskolans ledning består av en förskolechef, en biträdande förskolechef och två pedagogiska ledare, varav en även har förskolläraryrket i sin tjänst. Olika typer av samrådsgrupper finns på alla adresser. I dessa råd diskuteras och beslutas i olika frågor rörande pedagogik, miljö, intagningar etc. Delaktighet är viktig i verksamheten.

Enhetens	möten för att planera och följa upp verksamheten.
Ledningsmöten på enhetsnivå 1 ggr per månad	Ped.ledare och förskolechefer Ansvarig:förskolechef
Planeringsdagar 2 dagar per termin	alla pedagoger och ledningen Ansvarig: Ped.ledare och förskolechef
Ledningsmöten på resp adresser fr 1 ggr/vecka till 5 ggr/termin	husansvariga och förskolechef Ansvarig:förskolechef
Nätverk 2 ggr per termin (möjlighet att välja på 2 datum)	alla pedagoger Ansvarig:ped.ledarna
Lärarmöten 5 ggr per termin	gruppansvariga fskl Ansvarig: ped.ledare
Arbetsplatsträffar 5 ggr per termin	alla pedagoger Ansvarig: ped.ledare och förskolechef
Samverkansgrupp 2 ggr per termin	Förskolechefer och fackliga representanter Ansvarig: förskolechef
Utvecklingssamtal chef/medarbetare 1 ggr per år	Medarbetare och chef Ansvarig:förskolechef
Föräldraråd 1 gång per termin	F-repr, husansvariga och förskolechef Ansvarig:förskolechef
Föräldramöten 1 ggr per termin	föräldrar och pedagoger Ansvarig: pedagoger
Enskilda utvecklingssamtal 1-2 ggr per år	föräldrar och pedagog Ansvarig: Fskl

Verksamhetsplan Enhet

XAdressX
Telefon XTelefonX
XEmailX

KF:s INRIKTNINGSMÅL 1:

1. Stockholm ska vara en attraktiv, trygg, tillgänglig och växande stad för boende, företagande och besök

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

1.2 Invånare i Stockholm ska vara eller bli självförsörjande

NÄMNDMÅL:
Individen klarar sin egen försörjning

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Åtgärda arbetsplatsens generella otillgänglighet såväl fysiskt som psykiskt så att arbetsplatsen fungerar för arbetstagare med olika typer av funktionsnedsättning.	2012-01-01	2012-12-31
Erbjuda praktikplatser för personer med funktionsnedsättning från Jobbtorg Resurs, Arbetsförmedlingen, olika arbetsmarknadsprojekt/åtgärder) samt utse ansvarig för praktikanter med funktionsnedsättning.	2012-01-01	2012-12-31

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

1.3 Stockholms livsmiljö ska vara hållbar

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Elanvändning per kvadratmeter		76 kWh	År

NÄMNDMÅL:
En hållbar livsmiljö ska värnas och utvecklas på Östermalm
ÅTAGANDE:

Förskolan ska i sitt dagliga arbete vårda och värna om sin omgivning och miljö. (Utveckling och Lärande)

Förväntat resultat

Barn och vuxna ska känna ett intresse och en delaktighet i sin inne- och utemiljö.

Verksamhetsplan Enhet

XAdressX
Telefon XTelefonX
XEpostX

www.stockholm.se

Arbetssätt

Förskolans grupper besöker kontinuerligt park, skog och natur där de upplever naturen och dess kretslopp. Våra förskolor som har gårdar planterar frön och lökar och ser vad jorden ger tillbaka i form av blommor och växter. Vi lägger kompost som blir till ny jord och näring i våra odlingar. Genom att barnen är med i de praktiska göromålen kan de tydligt uppleva och förstå meningen med att vårda sin omgivning och miljö.

Vi lär aktsamhet om vad jorden ger oss genom att inte förstöra och skräpa ned. Vi köper miljömärkta varor och köper mycket ekologiska livsmedel.

Resursanvändning

Naturen i staden och utanför tullarna. Barn, pedagogernas och föräldrars kunskap om natur och miljö.

Uppföljning

Genom pedagogisk dokumentation ska förskolan följa upp och utvärdera sina olika projekt som är kopplade till ämnet, barn, föräldrar och pedagoger tillsammans.

Vid genomgång av soprum har konstaterats att utrymme ej finns för speciella kylkärl.

Utveckling

Kompetensutbildning genom bl.a.kurser och litteratur.

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

1.6 Stockholmarna ska vara nöjda med kultur- och idrottsmöjligheterna i Stockholm

NÄMNDMÅL:

Invånare på Östermalm ska uppleva en rik, varierad och tillgänglig kultur och fritid

ÅTAGANDE:

Förskolan ska utveckla och stimulera barnets skapande förmåga och ge barnet rika möjligheter till ett varierat kulturutbud. (Utveckling och Lärande)

Förväntat resultat

Genom att förskolan ska erbjuda barnen en miljö som inspirerar till ett mångfald av skapande och genom att barnen får inspiration till eget skapande av olika typer av kulturutbud ska vi nå ett förväntat gott resultat.

Arbetssätt

Att skapa miljöer som inbjuder till kreativitet.

Att ge tid och rum till skapande processer.

Att visa respekt för barnets skapande processer, ibland är måsten som städning inte på sin plats. Utifrån teman/projekt som bedrivs på förskolan koppla dessa till lämpliga studiebesök/kulturaktiviteter.

Förskolorna besöker teater, filmföreläsning, bibliotek, museer, konserter och utställningar.

Kulturutövare inbjuds direkt till förskolorna inom enheten.

Kulturombuden håller sig informerade om kulturfrågor.

Resursanvändning

Förskolan ska ha tillgång till ändamålsenligt material.

Pedagogernas kunskap om skapande material och dess användning.

Pedagogernas kunskap om kultur och ombudens kunskap och information till alla på enheten.

Förvaltningens kultursekreterare

Museipedagogerna.

Kulturpengarna som är öronmärkta

Uppföljning

Att följa upp de processer som barnet upplevt, det viktiga är processen inte resultatet eller produkten.

Pedagogerna följer upp kulturbesöken genom aktiviteter på förskolan.

Genom pedagogisk dokumentation.

Ombudens möten med kultursekreteraren på förvaltningen.

Uppföljning av förbrukningen av kulturpengarna.

Utveckling

Förskolorna ska utforma miljöer som kan förändras av barnen själva, ge möjligheter att gå från fantasi till verklighet.



KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

1.7 Stockholmarna ska vara trygga och nöjda med städning samt renhållning

NÄMNDMÅL:

1. Våld, alkohol- och drogbruk ska motverkas och invånare på Östermalm ska uppleva sin närmiljö som trygg

ÅTAGANDE:

Barnens närmiljö ska vara trygg och säker. (Utveckling och Lärande)

Förväntat resultat

Barn, föräldrar, pedagoger och besökande på våra förskolor ska vara trygga med förskolans inne- och utemiljö. Inga tillbud ska ske.

Arbetssätt

Genomföra Barnskyddsronder, använda oss av Arbetsmiljöverkets checklista för förskolor

Goda rutiner och klara regler för barn och vuxna

Uppmärksamma och åtgärda brister

Resursanvändning

Följa upp Barnskyddsronder

Pedagogers kunskap

Lokalansvarig på stadsdelsförvaltningen

God kontakt med hyresvärdar

Uppföljning

Barnskyddsronder som sker kontinuerligt varje år

Utbildning i Barnolycksfall och i Brandskydd

Uppföljning med lokalansvarig

Uppföljning med hyresvärd

Dokumentation

Utveckling

Se över att nyanställd personal får den information och utbildning som erfordras samt att övrig personal får kontinuerlig uppföljning av sin tidigare utbildning.

KF:s INRIKTNINGSMÅL 2:

2. Kvalitet och valfrihet ska utvecklas och förbättras

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

2.1 Stockholmarna ska erbjudas valfrihet och ökad mångfald

NÄMNDMÅL:

Invånare på Östermalm ska erbjudas valfrihet och mångfald

ÅTAGANDE:

Föräldrar ska ha möjlighet att kunna välja förskola åt sig och sitt barn. (Förskola och hem)

Förväntat resultat

Valet av förskola ska leda till att barn och föräldrar trivs och upplever att de gjort ett gott val.

Arbetsätt

Förskolan ger ut information om sin verksamhet på webben, telefonen och genom personlig kontakt.

Förskolorna har regelbundna visningar på bestämda datum eller enligt överenskommelse.

Resursanvändning

Förvaltningens körassistent

Östermalms hemsidor

Förskolornas hemsidor och annat informationsmaterial

Pedagoger och ledning

Uppföljning

Föräldrars information angående information inför förskolestarten tas tillvara.

Utveckling

Hålla hemsidorna och annat material uppdaterade.

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

2.2 Förskolor och skolor i Stockholm ska ge barn vad de behöver för att lära och utvecklas

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Verksamhetsplan Enhet			

XAdressX

Telefon XTelefonX

XEpostX

www.stockholm.se

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel enheter som genomför systematiskt barnsäkerhetsarbete	100 %	tas fram av nämnden	År
Kommentarer: Alla förskolor genomför en barnsäkerhetsrond 2 gånger om året i samband med skyddsronnen. Alla förskolor ska i förebyggande syfte i anslutning till arbetsmiljöundersökning/skyddsrond använda arbetsmiljöverkets checklista för förskolor och vid behov vidta åtgärder. Brandinspektion har vi på alla våra förskolor under april månad för att se att förskolorna har uppfyllt de krav som finns för att bedriva förskoleverksamhet. Miljöförvaltningen gör besiktningar av förskolorna.			
Andel förskollärare av antal anställda	44 %	öka	År
Kommentarer: Enheten arbetar aktivt för att bibehålla och om möjligt höja antalet förskollärare.			
Andel nöjda föräldrar i förskoleundersökningen avseende trygghet och säker miljö	86 %	öka	År
Kommentarer: Vi strävar efter att procentantalet nöjda föräldrar ska öka.			
Andel nöjda föräldrar i förskoleundersökningen avseende utveckling och lärande	84 %	öka	År
Kommentarer: Vi strävar efter att procentantalet nöjda föräldrar ska öka.			
Antal barn per avdelning	16,2	oförändrad	År
Kommentarer: På våra förskolor varierar barngruppernas storlek beroende på föräldrarnas önskemål om plats, stadens garantiåtagande samt lokalernas utformning, barnens åldrar och behov och personalens kompetens.			
Antal förskolebarn per anställd	5 st	oförändrad	År
Kommentarer: Barn i de lägre åldrarna är i större behov av pedagogtimmer jämfört med barn i högre åldrarna. Barnantalet brukar ligga högre under våren för att minska under hösten. Vårt mål är att nå KF:s uppsatta mål.			
Personalens bedömning av "Förskolans förmåga att stödja barns lärande och utveckling"	3,5	öka	År

Verksamhetsplan Enhet

XAdressX

Telefon XTelefonX

XEpostX

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
------------------	--------	-------------	--------------

Kommentar:

Pedagogernas egna bedömningar av sitt arbete fastställs i de olika arbetslagen. Man ser på resultatet från föräldraenkäten, skolinspektionen, synpunkter som framkommit vid de enskilda utvecklingssamtalen, föräldraråd och vid föräldramöten. En dialog har även förts med förskolans ledning. En egen analys av sitt arbete tillsammans med övriga omdömen fastställer indikatorn. Resultatet är att man hellre ligger lite lågt av sin bedömning, vissa siffror ligger i egen dokumentation på plus.

KF:s aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
------------------	------------	-----------

Stadsdelsnämnderna ska erbjuda förskolans medarbetare kompetensutveckling och erbjuda medarbetarna pedagogisk grund- eller vidareutbildning till barnskötare eller förskollärare	2011-01-01	2014-12-31
--	------------	------------

Stadsdelsnämnderna ska ta fram konkreta handlingsplaner för de olika pedagogiska verksamheternas fortsatta arbete med att införa it i pedagogiken samt it i de administrativa rutinerna	2012-01-01	2012-12-31
---	------------	------------

Kommentar:

Enheten har upprättat en handlingsplan för IT, se bilaga.

Stadsdelsnämnderna ska utveckla arbetet med matematik, naturvetenskap och teknik i förskolan	2012-01-01	2012-12-31
--	------------	------------

Stadsdelsnämnderna ska utveckla arbetet med språkutveckling i förskolan	2012-01-01	2012-12-31
---	------------	------------

Kommentar:

Alla förskolor utvecklar ett planerat arbete med ett interkulturellt förhållningssätt som ger stöd till flerspråkiga barn i deras språkutveckling.

Stadsdelsnämndernas ska säkerställa att förskolans nya läroplan är implementerad i alla förskolor	2012-01-01	2012-12-31
---	------------	------------

Kommentar:

Alla pedagoger på enheten har under året 2011 genomgått utbildning i vad som ändrats i Förskolans läroplan. Uppföljning har skett och kommer att fortsätta att ske under år 2012 för att nå målen och riktlinjerna i läroplanen. Våra pedagogiska ledare ansvarar för att detta sker på planeringsdagar och vid andra planeringstillfällen.Handledning av desamma sker där behov föreligger.

NÄMNDMÅL:

Förskolan ska ha goda former för samverkan med föräldrar och med skolans förskoleklass. (Förskola och hem)

Verksamhetsplan Enhet

XAdressX

Telefon XTelefonX

XEpostX

www.stockholm.se

Nämndens indikatorer	Årsmål	Periodicitet
Andel nöjda föräldrar i förskoleundersökning avseende dokumentation och uppföljning av barnets utveckling och lärande. Kommentar: Vi strävar efter att procenttalet nöjda föräldrar ska öka.	80 %	År
Andel nöjda föräldrar i förskoleundersökning avseende information om barnets utveckling och lärande. Kommentar: Vi strävar efter att procenttalet nöjda föräldrar ska öka.	78 %	År
Andel nöjda föräldrar i förskoleundersökning avseende information om verksamhetens mål och arbetssätt. Kommentar: Vi strävar efter att procenttalet nöjda föräldrar ska öka.	80 %	År
Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Alla förskolor ska utveckla arbetet med systematisk hantering av idéer och synpunkter som föräldrarna framför för att utan dröjsmål försöka identifiera eventuellt behov av åtgärder.	2012-01-01	2012-12-31
Alla förskolor ska utveckla arbetet med utvecklingssamtals innehåll, utformning och genomförande för att föra fortlöpande samtal med barnens vårdnadshavare om barnens trivsel, utveckling och lärande både i och utanför förskolan.	2012-01-01	2012-12-31
Förskolechefen vidtar åtgärder för att öka svarsfrekvensen och nöjdheten i förskoleundersökningen. Kommentar: Förskolechefen kommer under året 2012 att i god tid påminna föräldrarna om vikten av att svara på enkäten.	2012-01-01	2012-12-31

ÅTAGANDE:

Förskolan ska ha goda former för samverkan med föräldrar och med skolans förskoleklass. (Samverkan)

Förväntat resultat

Samarbetet med föräldrar ska leda till en samsyn på barnet som gynnsamt bidrar till dess utveckling och lärande.

Samverkan med förskoleklassen ska bidra till en god övergång mellan förskola och skola.

Verksamhetsplan Enhet

XAdressX
Telefon XTelefonX
XEpostX

Arbetssätt

Förskolan ska bjuda in till utvecklingssamtal, föräldramöten och föräldraråd. Integration och samverkan mellan förskola och skola planeras i de enskilda skolorna. Hur detta sker ska framgå av skolans lokala arbetsplan.

Resursanvändning

Barn, föräldrar, förskolepedagoger och skolpedagoger.

Uppföljning

Uppföljning sker efter årshjulet med berörda parter.

NÄMNDMÅL:

Förskolorna ska ge varje barn vad de behöver för att lära och utvecklas. (Utveckling och Lärande)

Nämndens indikatorer	Årsmål	Periodicitet
Andel nöjda föräldrar i förskoleundersökning avseende matematik och naturvetenskap. Kommentar: Vi strävar efter att procenttalet nöjda föräldrar ska öka.	77 %	År
Andel nöjda föräldrar i förskoleundersökning avseende språkutveckling. Kommentar: Vi strävar efter att procenttalet nöjda föräldrar ska öka.	80 %	År
Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Alla förskolor ska för att förebygga och förhindra kränkande behandling fortsätta arbetet med egna kartläggningar av verksamheten för att identifiera lokala riskområden på varje förskola. Kommentar: Varje grupp inom enheten har att utarbeta varje år en egen arbetsplan som är kopplad till enhetens Likabehandlingsplan.	2012-01-01	2012-12-31
Alla förskolor ska i förebyggande syfte i anslutning till arbetsmiljöundersökning/ skyddsronad använda arbetsmiljöverkets checklista för förskolor och vid behov vidta åtgärder. Kommentar: Hänvisar till enhetens åtagande "Barnens närmiljö ska vara trygg och säker". (Utveckling och lärande)	2012-01-01	2012-12-31

Verksamhetsplan Enhet

XAdressX
Telefon XTelefonX
XEpostX

www.stockholm.se

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Alla förskolor ska inför varje större förändring av antalet platser i barngrupperna utreda och kartlägga eventuella konsekvenser av förändringen enligt av förvaltningen anvisad checklista. Kommentar: Vid en större förändring av grupperna i förskolan ska vi göra en konsekvensutredning för att kunna se vad följderna blir av denna. Checklista finns att följa och utredningen ska lämnas till ledningen för Barn & Ungdom.	2012-01-01	2012-12-31

ÅTAGANDE:

Förskolan ska komplettera hemmet genom att skapa bästa möjliga förutsättningar för att varje barn ska kunna utvecklas fritt och mångsidigt. (Förskola och hem)

Förväntat resultat

Vi ska ha bra utvecklingssamtal och inskolningar.
Svarsfrekvensen på föräldraenkäterna ska höjas genom att medvetandegöra föräldrarna om att vi använder resultaten till ett kvalitetshöjande arbete i verksamheten.

Arbetssätt

Förskolans pedagoger ska förmedla pedagogikens grunder och hur barn och barngrupp utvecklas. Det ska förmedlas vid enskilda utvecklingssamtal samt på föräldramöten.

Resursanvändning

Barn och föräldrar som kan delge förskolan sina upplevelser av förskolevistelsen. Resultaten från föräldraenkäterna är ett viktigt uppföljningsmaterial där ledning och pedagoger kan identifiera utvecklingsområden.

Våra återkommande föräldraråd är en tillgång då föräldrars talesmän kan förmedla synpunkter och funderingar.

Uppföljning

Vid utvecklingssamtal, föräldramöten, föräldraråd ska det föras en dialog om hur målet ska nås på bästa sätt. Analysera svaren från Föräldraenkäter.

Utveckling

Förfina utvecklingssamtalen och inskolningarna. Den första hela planeringsdagen i januari har detta som huvudämne.

Intensifiera informationen till föräldrar på föräldramöten och utvecklingssamtal om vikten av att svara på föräldraenkäten.

Verksamhetsplan Enhet

XAdressX

Telefon XTelefonX

XEpostX

ÅTAGANDE:

Förskolan ska vara tydlig om mål och innehåll som en förutsättning för barnens och föräldrarnas möjligheter till inflytande. (Barns inflytande)

Förväntat resultat

Barnen ska känna och uppleva att de är delaktiga i förskolans verksamhet genom att de varit med om att utforma dess innehåll och miljö.

Arbetssätt

Lyssna på varje individ, barn som vuxen, och respektera dess tankar och önskemål. Förverkliga dessa på ett sätt som gynnar individen och gruppen. Miljön ska vara utformad så att den är tillgänglig för barnets egna intressen och initiativ.

Resursanvändning

Våra olikheter i form av kön, etniskt ursprung, storlek, hudfärg, språk etc. Tydlighet i vart vi vill nå med barnen i förskolan. Vår Likabehandlingsplan med tillhörande arbetsplan.

Uppföljning

Vid olika samlingar barn eller föräldrar. Genom dokumentation. Analys av Föräldraenkäter.

Utveckling

Genom utbildning och dialog med andra föra diskussioner om värdegrunden. Samtal med barnen.

ÅTAGANDE:

Förskolorna ska medvetet arbeta med att utveckla förståelse för vårt samhälles gemensamma demokratiska värderingar. (Normer och värden)

Förväntat resultat

Alla våra barn på förskolan ska känna att barn och vuxna visar intresse och respekt för dess tankar och känslor. Alla ska bidra till förståelsen att varje människa har lika värde och tillsammans skapa det samhälle som vi ska leva i. Var och en ska respekteras för den man är oavsett etnisk tillhörighet, trosuppfattning, sexuell läggning, funktionshinder, ålder eller kön.

Barn som behöver extra stöd i sin utveckling ska erhålla detta på ett professionellt sätt. Barn med annat hemspråk än svenska ska få stöd i sin kulturella identitet och utveckla sitt språk.

Arbetssätt

Pedagoger och föräldrar ska vara de goda förebilderna för barnen. Vi ska arbeta för jämställdhet inom alla områden genom att ha en miljö som främjar detta. Genom sagor och teater ge barnen kunskap om olika etiska förhållningssätt. Vi ska ta tillvara situationer som uppstår i barngruppen gällande etniska frågeställningar.

För barn i behov av särskilt stöd upprättas tillsammans med barnets föräldrar handlingsplan. Barn med annat hemspråk än svenska gör vi en kartläggning tillsammans med föräldrar och utarbetar en handlingsplan som också utvärderas tillsammans med föräldrarna.

Metoder för kartläggning:

barnintervjuer, föräldraenkäter, föräldraråd, utvecklingssamtal, leksituationer

Resursanvändning

Pedagoger och andra vuxna runt barnet som är goda förebilder.

Vår Likabehandlingsplan med tillhörande arbetsplan.

Stadsdelens Stödteam för Barn i behov av särskilt stöd.

Plattformerna För Barn i behov av särskilt stöd och Språket

Uppföljning

Likabehandlingsplanen revideras varje år.

Värdegrundfrågor ska vara aktuella ämnen på APT, Nätverk, föräldramöten och på planeringsdagar. För barn i behov av särskilt stöd görs varje termin en uppföljning med Stödteamet. Uppföljning med föräldrarna görs av ansvarig pedagog minst en gång per termin. För barn med annat språk ska uppföljning också ske.

Utveckling

Våra barn ska få mer möjlighet till att ansvara för sig själva, sina kamrater och dela med sig av sitt eget lärande och sin miljö. Vår pedagogiska ledare deltar i utvecklingsgruppen om Jämställdhet som Stadsdelen ansvarar för.

ÅTAGANDE:

Verksamheten ska präglas av en pedagogik där omvårdnad, omsorg, fostran och lärande bildar en helhet. (Utveckling och Lärande)

Förväntat resultat

Varje barn på förskolan ska få uppleva att det blir sett och uppmärksammat.

Förskolan ska främja barnets lekutveckling och kreativitet. Den ska erbjuda en inre och yttre miljö som stimulerar till utveckling och lärande.

Förskolan ska erbjuda barnen en i förhållande till deras ålder och vistelsetid väl avvägd dagrytm. Såväl omvårdnad och omsorg som vila och andra aktiviteter

ska vägas samman på ett balanserat sätt.
Förskolan ska erbjuda god och näringsrik kost med stort ekologiskt utbud.

Arbetssätt

Det är pedagogernas uppgift att se till att ett basmaterial finns, helt och funktionsdugligt. Naturmaterial såsom tyger, stenar, pinnar etc ska tillföras miljön för att stimulera till utveckling av naturkunskap, matematik och teknik. Vi observerar och ser vad barnen har för intressen och färdigheter och gör det till lärosituationer. Ibland blir det i längre projektform, eller i termins-årsteman, andra gånger blir det kortare projekt. Vi lyssnar och ställer frågor, är positiva till deras nyfikenhet och stimulerar dem i sitt vidare forskande. Vi finns där om de har frågor och leder dem vidare i deras tankegångar.

Vi tar tillvara alla tillfällen till att räkna; barn, ärtor, träd, bussar, fåglar m.m. Vi har ett medvetet sätt att räkna ut antal frukter och barn, hur gör man när man delar? (Halvor/fjärdedelar)

Vi dokumenterar barnens utveckling och lärande med bild och text som presenteras i barnens ögonhöjd och i barnens pärmar för reflektion och inspiration. Vi läser böcker tillsammans med barnen och barnen "läser" själva. Vi uppmuntrar dem när de sitter och "skriver" och kommer med frågor om vad de skriver och dokumenterar. Vi leker med språket genom att rimma, göra tokmeningar, göra berättelser, kommunicera mycket, sätta ord på det som händer/hände, spela teater med mera.

Vi har en väl avvägd dagrytm.

Resursanvändning

Barn, kamrater, föräldrar, pedagoger och andra vuxna. Miljön ska innehålla material och rum som kan förändras efter barnens lek och behov. Det ska finnas ett basmaterial som är anpassat efter ålder. Förvandlingsbart lekmaterial inbjuder till konstruktionslekar och rollekar. Utomhus ska det finnas möjlighet att skapa rum där man kan få leka ifred från andra, vår, sommar, höst och vinter.

Uppföljning

Genomföra barnintervjuer och utvecklingssamtal.

Analysera resultaten från Föräldraenkäterna.

Regelbunden genomgång av miljön, förändringar, förbättringar och inköp.

Utveckling

Jämföra olika miljöer på förskolor, internt och externt.

Pedagogiska diskussionerna på enhetens nätverk.

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:
2.4 Stockholms stad som arbetsgivare ska erbjuda spännande och utmanande arbeten

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Chefer och ledare ställer tydliga krav på sina medarbetare	8,5	fastställs 2012	År
Kommentarer: Förtydliga enhetens mål och resultatkrav så att varje medarbetare förstår budskapet och kan omvandla det i sin vardagliga gärning tillsammans med barn, föräldrar och medarbetare.			
Medarbetare vet vad som förväntas av dem i deras arbete	8,5	fastställs 2012	År
Kommentarer: Förtydliga vad innebörden i ordet "åtagande" betyder och hur detta gör att pedagogen utvecklar sitt arbete med barn, föräldrar och medarbetare. Målet är att samtliga medarbetare, pedagog eller annan befattning, till fullo förstår vad som förväntas av dem i sitt arbete.			
Sjukfrånvaro (alla nämnder/bolag)	4,5 %	4,5 %	År
Kommentarer: Sträva efter att hålla en låg sjukfrånvaro på enheten. Sjukfrånvaron under året 2011 låg i snitt på 3,85%.			

NÄMNDMÅL:
Stadsdelsförvaltningen ska vara en attraktiv arbetsgivare
ÅTAGANDE:
Personalens kompetensutveckling.
Förväntat resultat

Resultatet ska vara att varje pedagog känner en glädje och tillfredsställelse i att man förkovrar sig och samtidigt höjer kvaliteten i verksamheten för barnen. Arbetet med att implementera den nya läroplanen ska ha lyckats.

Arbetssätt

Varje medarbetare ska tillsammans med sin ledning göra en kompetenskartläggning för att se sina fortbildningsbehov. Detta görs lämpligen vid det årliga utvecklingssamtalet medarbetare/chef. Uppföljning av arbetet med implementeringen av läroplanen sker regelbundet.



Resursanvändning

Ledning och pedagoger på enheten, ledningen på Barn & ungdom, personalavdelning och externa utbildare.

Uppföljning

Uppföljning sker på APT och på Nätverken genom att pedagogerna kan delge varandra nya kunskaper och erfarenheter. Uppföljningen sker på även utvecklingssamtalen och dokumenteras på avsedd blankett.

Utveckling

Vi arbetar vidare med våra pedagogiska nätverk. Vi fortsätter med att uppmuntra till att hela arbetslag går samtidigt på utbildning.

KF:s INRIKTNINGSMÅL 3:

3.Stadens verksamheter ska vara kostnadseffektiva

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

3.1 Budgeten ska vara i balans

NÄMNDMÅL:

Stadsdelens budget ska vara i balans

ÅTAGANDE:

I förskoleenheten ska ett kostnadseffektivt budgetarbete bedrivas och vid befarat underskott ska åtgärder vidtas.

Förväntat resultat

Att budgeten ska vara i balans vid årets slut och att kvaliteten på verksamheten har bibehållits och i bästa fall förbättrats.

Arbetsätt

Vi anpassar bemanning och inköp efter förskolans budget. Budgeten ska åskådliggöras för alla medarbetare och de ska vara delaktiga i de beslut som kan komma pga ändrade budgetförhållanden.

Resursanvändning

Förvaltningens ekonomiavdelning, dess kompetens och uppföljning.
Ledningens kompetens och uppföljning.
Medarbetarnas delaktighet i budgetfrågor.

Uppföljning

Intern budgetuppföljning med hjälp av månatliga rapporter.
Uppföljning på APT.

Utveckling

Använda de verktyg som vi fått för uppföljning mer systematiskt under det löpande året.

Resursanvändning

Våra stora resurser på våra förskolor är **barn, föräldrar och pedagoger**. Till vår hjälp har vi lokaler som vi utformar till **levande pedagogiska miljöer** och där vi har tillhörande gårdar skapar vi uterum som inspirerar till **utveckling och lärande**. Vi har stora resurser i våra köksansvariga personer som tillagar **näringsriktig och god mat** till barn och vuxna. Det skapar till stor del en **sund livshållning** för alla på förskolan och våra föräldrar har stort intresse av detta och känner delaktighet i ämnet.

Utifrån våra mål och åtagande skapar vi tillsammans en förskola som strävar efter att vara **inbjudande, kreativ, rolig och utmanande plats**.

Våra pedagogiska ledare på enheten har tillsammans med enhetens ledning som mål att **varje pedagog ska ha goda insikter om sina mål, om sitt arbetssätt, om sitt förhållningssätt** och allt annat som kan påverka arbetet med barns utveckling. Detta mål når vi genom **diskussioner och reflektioner i dialoger** i små och stora grupper. På APT/ped.forum, planeringsdagar, nätverk, föräldraråd, dagliga möten hålls alltid dessa ämnen levande.

För att utveckla dessa forum fortsätter vi med att ha en **pågående kompetensutveckling** för alla personalkategorier på enheten vilket stimulerar till **reflektion och utveckling**.

Budget 2012

Tkr	
Enhetens intäkter	Intäkter (-)
Peng	-16400
Bo-garanti	-170
Stimulansbidrag	-102
Tilläggsbidrag	-170
Kulturpeng	-68
Övriga intäkter	-800
Summa intäkter	-17710

Enhetens kostnader	Kostnader (+)
Löner, arvoden och Pf	15500
Entreprenader o köp av verks.	500
Lokaldrift	350
Förbrukningsmaterial	450
Kost/Livsmedel	650
Övriga kostnader	450
Summa Kostnader	17900

Enhetens årsresultat	190
----------------------	------------

Beräknad fond från 2011 (=-överskott)	-460
---------------------------------------	-------------

Resultat 2012 + fond från 2011	-270
--------------------------------	-------------

Bilagor

- Handlingsplan för IT 2012
- Kvalitetsgarantier

Verksamhetsplan Enhet

XAdressX
Telefon XTelefonX
XEmailX

www.stockholm.se