



Handläggare: Sergio Leiva
Telefon: 08-508 10 329

Till
Östermalms stadsdelsnämnd

Verksamhetsplan Försörjningsstödsenheten

Inledning

Verksamhetsplanen avser Kungsholmen, Norrmalm och Östermalm

Enhetens ska ge stöd och motivation till den enskilde att själv hitta vägar till egen försörjning och under tiden pröva rätten till ekonomiskt bistånd. Målet är att den enskilde ska kunna försörja sig genom arbete och vid behov stöttas att klara detta. Den uppgiften åvilar i huvudsak stadens jobbtorg. Utgångspunkten är att människor både vill och kan ta ansvar för sin egen försörjning. Enhetens främsta uppgift är att genom aktiva insatser och motivations- och förändringsarbete skapa förutsättningar för den enskilde att ta ansvar för detta. Den som inte kan arbeta ska erbjudas arbetsrehabilitering eller stödjas att söka sjukersättning.

Stadens utrednings- och statistikkontor (USK) bedömde inför 2011 ett minskat behov av försörjningsstöd p.g.a. minskad arbetslöshet. Antalet bidragshushåll har inte minskat under 2011 i önskvärd omfattning. Kostnaderna för ekonomiskt bistånd 2011 prognostiseras hamna på 995 miljoner kronor. Det är en ökning med 2,8 % jämfört med utfallet 2010. För 2012 prognostiseras kostnaderna för ekonomiskt bistånd bli 1 022 mnkr kronor dvs. 2,7 % högre än prognostiserade kostnader för 2011. 2012 har USK varit mer försiktig i tilltron till tillväxten i landet och i Stockholm. Med den stora osäkerheten som råder i världsekonomin skulle antalet biståndshushåll kunna börja öka. Enhetens tilldelning har ökat med sammanlagt 7,2 mnkr mer än för budget 2011.

Organisation

Bemanningen består av; 1 verksamhetsansvarig enhetschef, 1 biträdande enhetschef, 2 administrativa assistenter, 14 socialsekreterare, 6 bidragshandläggare samt 5 arbeitskonsulenter. På enheten arbetar totalt 29 medarbetare.

Verksamhetsplanen gäller handläggning av försörjningsstödsärenden för Kungsholmens, Norrmalms och Östermalms stadsdelsförvaltningar.

Försörjningsstöd

De flesta som idag ansöker om försörjningsstöd är personer som står långt från arbetsmarknaden. Många av dem är personer med socialmedicinska arbetshinder. Dessa blir kvar som bidragstagare över lång tid och socialtjänstens egna insatser är inte tillräckliga för att påverka att antalet minskar. Detta inverkar på försörjningsstöds kostnaderna.

En stor del av de ärenden som aktualiseras idag uppvisar samma komplexa problematik som tidigare. Det handlar delvis om personer som inte längre har ersättning från Försäkringskassan och är utförsäkrade och som borde ha kontaktat oss tidigare, men som avvaktade besked angående sin överklagan hos Försäkringskassan. En annan grupp är de som inte klarar av att sköta ekonomin och som samlat på sig hyres- och elskulder. Några av dessa hotas av vräkning. Kvinnofridsärende med och utan barn. Pensionärer som inte klarar av att betala sin hyra på grund av ålderdom, missbruk eller sjukdom. Dessa personer riskerar att drabbas av vräkning. Vidare finns en grupp med pågående missbruk. Denna målgrupp kräver ett långsiktigt motivationsarbete, vilket är extra svårt, då mycket bygger på frivillighet från klientens sida att samverka med Vuxenenheter.

En grundförutsättning för att kunna minska antalet hushåll i behov av försörjningsstöd är bibehållen personalstyrka. En väl avvägd personalstyrka kan ge ett minskat behov av ekonomiskt bistånd, då utrymme kan ges för ett mer intensivt arbete med personer som är i behov av extra stöd för att uppnå egen försörjning samt för att motverka felaktiga utbetalningar. Genom att medarbetare avdelas för specialuppdrag frigörs tid för övriga socialsekreterare som då kan fokusera mer på övriga klienter.

Boendesituationen

Situationen på bostadsmarknaden har blivit svårare som en konsekvens av bostadsbristen som råder. Personer som har blivit bostadslösa har det mycket svårare än andra att få hyra en lägenhet, även i andrahand eller inneboende. Några klarar inte av att bo som inneboende, andra saknar kunskap om den svåra bostadssituationen i staden. Insatsen går ut på att motivera dessa personer att söka alla tänkbara möjligheter att få ett bostadskontrakt, även utanför staden. Den processen tar tid och möter starkt motstånd då bostadslösheten många gånger beror på psykisk ohälsa.

Sommarjobb och OSA

Sommarjobb till ungdomar kommer även i år att erbjudas och administreras för de tre stadsdelarna Norrmalm, Kungsholmen och Östermalm. Att erbjuda sommarjobb är ett utmärkt tillfälle att marknadsföra sig som en framtida arbetsgivare samtidigt som det ger unga människor en inblick i arbetslivet. Sommarjobb erbjuds inom kommunal förvaltning och där så är möjligt även inom det lokala näringslivet.

Inom enheten kommer även handläggning av OSA att fortgå som tidigare, totalt 38 platser fördelade på 13 på Kungsholmen, 13 på Norrmalm och 12 på Östermalm.

Följande insatser pågår inom enheten för att motverka kostnadsökningarna samt minska antalet hushåll med försörjningsstöd:

Boendestöd är en insats som bedrivs på 50 %. Den syftar till att undvika och förkorta dyra boendeplaceringar. Klienter med behov av extrastöd får hjälp att hitta mer långsiktiga lösningar på sin bostadsproblematik.

Aktiveringsplatser; Avtal finns med Start avseende aktiveringsplatser - 5 årsplatser med syfte att få en utredning av individens arbetsförmåga eller behov av andra insatser

Arbetslivsinriktad rehabilitering i egen regi; Är en insats för människor som står långt från arbetsmarknaden pga. långtidssjukskrivningar, rundgång mellan åtgärder utan resultat, missbruk och odefinierad problematik. Insatsen syftar till att genom samverkan och arbetslivsinriktad rehabilitering, föra deltagarna närmare arbetsmarknaden och egen/annan försörjning. Insatsen har utökats med 2 arbetskonsulenter i syfte att öka antalet bidragstagare som går till egen/annan försörjning.

Medicinskt expertstöd; Socialsekreterarna har tillgång till medicinskt expertstöd (förtroendeläkare) för bedömning av läkarintyg för sjukskrivning. Arbetet har varit framgångsrikt och kommer att fortsätta under 2012.

Handlingsplan; En handlingsplan har upprättas som ett resultat av den ärendegenomgång som utfördes av extern konsult under hösten 2011.

KF:s INRIKTNINGSMÅL 1:

1. Stockholm ska vara en attraktiv, trygg, tillgänglig och växande stad för boende, företagande och besök

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

1.2 Invånare i Stockholm ska vara eller bli självförsörjande

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Antal ungdomar som fått sommarjobb i stadens regi (alla nämnder/bolag)	180 st	öka	År
Kommentar:			
Antal per stadsdel:			
Kungsholmen: 60			
Norrmalm: 60			
Östermalm: 60			
Andel barn som lever i familjer som är beroende av ekonomiskt bistånd	0,5 %	minska	Tertial

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Kommentar: Andel per stadsdel: Kungsholmen: 0,6 Norrmalm: 0,5 Östermalm: 0,5			
Andel barn som växer upp i familjer med ensamstående föräldrar som är beroende av ekonomiskt bistånd Kommentar: Andel per stadsdel: Kungsholmen: 0,4 Norrmalm: 0,4 Östermalm: 0,3	0,4 %	minska	Tertial
Andel personer beroende av ekonomiskt bistånd i förhållande till befolkningen Kommentar: Andel per stadsdel: Kungsholmen: 0,5 Norrmalm: 0,5 Östermalm: 0,5	0,5 %	minska	Tertial
Andel ungdomar 18-24 år som är beroende av ekonomiskt bistånd i förhållande till samtliga 18-24 åringar i befolkningen Kommentar: Andel per stadsdel: Kungsholmen: 0,6 Norrmalm: 0,5 Östermalm: 0,5	0,5 %	minska	Tertial
Andel vuxna som har ett långvarigt beroende av ekonomiskt bistånd jämfört med samtliga vuxna invånare	0,4 %	minska	Tertial

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
------------------	--------	-------------	--------------

Kommentar:

Andel per stadsdel:

Kungsholmen: 0,4

Norrmalm: 0,3

Östermalm: 0,3

KF:s aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
------------------	------------	-----------

I dialog med Jobbtorg Stockholm ta fram och tillhandahålla praktikplatser som passar stadens aspiranter

2012-01-01

2012-12-31

Införa öppen mottagning för budget- och skuldrådgivning, öppen varje vecka

2012-01-01

2012-12-31

Medverka i arbetsmarknadsnämndens uppdrag om att i samverkan med stadsdelsnämnder och socialnämnden utvärdera de arbetsmarknadsinsatser som tillhandahålls samt utveckla arbetsmarknadsinsatser för de aspiranter som står långt från arbetsmarknaden

2012-01-01

2012-12-31

Medverka i arbetsmarknadsnämndens uppdrag om samverkan med stadsdelsnämnderna och socialnämnden, utveckla arbetsmarknadsinsatser och ett gemensamt sätt att bedöma vilka som kan anses stå till arbetsmarknadens förfogande

2012-01-01

2012-12-31

Kommunstyrelsen har i uppdrag att i samarbete med stadsdelsnämnderna, arbetsmarknadsnämnden och socialnämnden ta fram förslag på "en väg in" för personer som söker ekonomiskt bistånd

2012-01-01

2012-12-31

NÄMNDMÅL:

Individen klarar sin egen försörjning

Nämndens indikatorer	Årsmål	Periodicitet
----------------------	--------	--------------

Andel personer med socialmedicinska rehabiliteringsskäl som går till egen eller annan försörjning efter insatser i förvaltningens verksamhet.

25 %

Tertial

Kommentar:

Andel per stadsdel:

Kungsholmen: 25 %

Norrmalm: 25 %

Östermalm: 25 %

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Åtgärda arbetsplatsens generella otillgänglighet såväl fysiskt som psykiskt så att arbetsplatsen fungerar för arbetstagare med olika typer av funktionsnedsättning.	2012-01-01	2012-12-31
Erbjuda praktikplatser för personer med funktionsnedsättning från Jobbtorg Resurs, Arbetsförmedlingen, olika arbetsmarknadsprojekt/åtgärder) samt utse ansvarig för praktikanter med funktionsnedsättning.	2012-01-01	2012-12-31

ÅTAGANDE:

Antal hushåll beroende av försörjningsstöd ska minska jämfört med 2011.

Förväntat resultat

Antal hushåll beroende av försörjningsstöd minskar.

Arbetssätt

Alla som erhåller försörjningsstöd p.g.a. arbetslöshet och som är arbetsföra hänvisas till Jobbtorg snarast.

Samverkan ska fortsätta med andra berörda aktörer kring klienter som inte bedöms vara arbetsföra. Genom kontinuerlig ärende-inventering ska enheten kartlägga och identifiera långvariga ärenden för att hitta andra möjliga försörjningsalternativ. För personer med beroendeproblematik eller socialpsykiatrisk problematik ska samarbetet och samordningen av insatser med andra berörda enheter utvecklas, genom bl.a. trepartssamtal och metoddiskussioner, samt genom enhetens egna insatser. Samordning mellan enheten och andra berörda instanser i ärenden gällande enhetens klienter sker genom flerpartssamtal och upprättande av gemensamma arbetsplaner. Arbetsplanerna anger hur insatserna ska utformas och en tidsplan för genomförandet. Arbetsplanerna följs upp regelbundet.

Arbetslösa ungdomar som har försörjningsstöd hänvisas till Jobbtorg snarast. Det finns två socialsekreterare som har specialiserats sig på ungdomar inom enheten.

Resursanvändning

All personal inom enheten är den mest väsentliga resursen för att uppnå enhetens åtaganden samt samarbetet dem emellan.

Uppföljning

Uppföljning och utvärdering av åtaganden och arbetssätt samt åtgärder diskuteras i samband med enhetsmöten, arbetsplatsträffar och i samband med T1 och T2 eller vid behov.

Utveckling

För att minska antalet hushåll beroende av försörjningsstöd kommer enheten att verka för aktiva insatser för de personer som inte jobbtorget tar emot för att de står för långt från den reguljära arbetsmarknaden och tillhör inte jobbtorget målgrupp. Syftet är att utveckla arbetet med att hitta lämpliga insatser för nämnd målgrupp.

ÅTAGANDE:

Antalet bidragshushåll med socialmedicinska- och rehabiliteringsskäl som bidragsgrund ska minska

Förväntat resultat

Antalet bidragshushåll med socialmedicinska- och rehabiliteringsskäl som bidragsgrund ska minska

Arbetsätt

För människor som står långt ifrån arbetsmarknaden pga långtidssjukskrivning, rundgång mellan åtgärder utan resultat, missbruk och odefinierad problematik bedrivs arbetslivsinriktad rehabilitering i egen regi. Genom bl a samverkan med andra aktörer såsom landstinget, arbetsförmedling och försäkringskassa ska möjligheterna öka för deltagarna att närma sig arbetsmarknaden och egen/annan försörjning. Fyra arbetskonsulenter arbetar med insatsen. Arbetsplaner skrivs som anger hur insatserna ska utformas och också en tidsplan för genomförandet. Arbetsplanerna följs upp regelbundet. Enheten arbetar med motivationsarbete utifrån den enskildes önskemål och resurser för att leda till förändring och egen försörjning. Handläggarna har möjlighet att vid behov remittera klienter till START för att kartlägga klienternas behov av insatser.

Resursanvändning

All personal inom enheten är den mest väsentliga resursen för att uppnå enhetens åtaganden samt samarbetet dem emellan.

Köp av externa resurser är av stor vikt.

Uppföljning

Uppföljning och utvärdering av åtaganden och arbetsätt samt åtgärder diskuteras i samband med enhetsmöten, arbetsplatsträffar och i samband med T1 och T2 eller vid behov.

Utveckling

För att minska antalet hushåll beroende av försörjningsstöd kommer enheten att verka för aktiva insatser för de personer som inte jobbtorget tar emot för att de står för långt från den reguljära arbetsmarknaden. Syftet är att utveckla arbetet med att hitta lämpliga insatser för nämnd målgrupp.

ÅTAGANDE:**Bidragstiden för försörjningsstöd ska kortas****Förväntat resultat**

Den genomsnittliga bidragstiden förkortas och kostnader för försörjningsstöd minskar

Arbetssätt

Bidragstiden hör i hög grad samman med ärendets komplexitet, men i viss mån även med antalet ärenden att handlägga totalt sett. För att minska bidragstiden krävs att personalen har kompetens och erfarenhet av att göra korrekta utredningar och fatta rätt beslut, uppföljningar etc. och förmåga att motivera klienter/personer till egna aktiva handlingar med målet; egen försörjning. Därtill krävs ett tydligt och lyhört ledarskap. För att åstadkomma detta kommer verksamheten ständigt att följas upp i samband med enhetsmöten, ärendedragningar och APT.Handledning och kompetensutveckling är en självklarhet. Arbetslvsinriktad rehabilitering, som beskrivs ovan, är ytterligare ett led i arbetet med att minska bidragstiden samt det konkreta arbete med att stävja felaktiga utbetalningar och insatser med att stödja klienter som är bostadslösa eller riskerar att bli bostadslösa dvs. arbeta intensivt med de personer som är i behov av extra stöd för att uppnå egen försörjning. Samarbetet med övriga enheter, både interna och externa kommer att fortsätta för att samordna insatserna för gemensamma klienter, bland annat genom nätverksarbete och gemensamma planeringsdagar.

Resursanvändning

All personal inom enheten är den väsentliga resursen och samarbetet dem emellan. Utöver ordinarie personalstyrka finns medarbetare med uppdrag att arbeta intensivt för personer som är i behov av extra stöd för att uppnå egen försörjning.

Uppföljning

Samtliga insatser samordnas av arbetsmarknads- och rehabiliteringsteam och rapporteras i samband med tertialrapporter.

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:**1.3 Stockholms livsmiljö ska vara hållbar**

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Elanvändning per kvadratmeter	65 kwh/kvm	76 kWh	År

NÄMNDMÅL:**En hållbar livsmiljö ska värnas och utvecklas på Östermalm****ÅTAGANDE:****Försörjningsstödsenheten ska verka för en miljöeffektiv arbetsplats.****Förväntat resultat**

En miljöeffektivare arbetsplats.

Arbetssätt

Enhetens verksamhet präglas av ett icke miljöbelastande arbetssätt. Arbetssättet och energibesparande åtgärder planeras, vidtas och följs upp inom alla delar inom verksamheten.

Resursanvändning

På kontoret och ska energiförbrukningen hållas låg, lågenergilampor användas och dessa släcks när belysning inte behövs. Datorer och annan elektronisk utrustning stängs av efter arbetsdagens slut. Tjänsteresor görs med hänsynstagande till energiåtgång. Pappersförbrukning ska hållas nere genom att prioritera webbaserade handlingar. Utskick av protokoll och kallelser hålls nere så långt det är möjligt. Papper och alla återvinningsbara produkter sorteras. Miljöfarliga produkter sorteras. Miljöombud finns inom enheten.

Uppföljning

Miljöarbetet följs upp vid arbetsplatsträffar.

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:**1.7 Stockholmarna ska vara trygga och nöjda med städning samt renhållning****NÄMNDMÅL:****1. Våld, alkohol- och drogbruk ska motverkas och invånare på Östermalm ska uppleva sin närmiljö som trygg****ÅTAGANDE:****Våld, alkohol- och drogbruk ska motverkas.****Förväntat resultat**

Våld, alkohol- och drogbruk ska motverkas.



Arbetssätt

I ärenden där våld, alkohol- och drogbruk är känt eller misstänks kontaktas berörda samverkansparter, både interna och externa, för konkret samarbete.

Resursanvändning

Medarbetare med specialkompetens avseende ärenden där våld, alkohol eller annat drogbruk förekommer.

Uppföljning

Uppföljning vid ärendedragningar.

KF:s INRIKTNINGSMÅL 2:**2. Kvalitet och valfrihet ska utvecklas och förbättras****KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:****2.3 Stockholmarna ska uppleva att de får god service och omsorg**

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Antal familjer med barn som saknar stadigvarande bostad (loF)		fastställs 2012	Tertial
Antal nytilkomna försöks- och träningslägenheter (loF)		fastställs 2012	År
Antalet försökslägenheter som övergått till eget kontrakt relaterat till totala antalet försökslägenheter i stadsdelsnämnden (loF)		fastställs 2012	Tertial
KF:s aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	
Vidta åtgärder för att förebygga och arbeta för att minska narkotikaanvändningen	2012-01-01	2013-12-31	

NÄMNDMÅL:**1. Förebyggande arbete prioriteras****ÅTAGANDE:****Förebyggande arbete prioriteras****Förväntat resultat**

Antalet bidragstagare minskar, liksom antalet vräkningar, skyddade boenden och övriga boenden och inte minst kostnaderna.

Arbetssätt

Tidiga insatser samordnas, både internt och externt.

Resursanvändning

All personal inom enheten är den mest väsentliga resursen för att uppnå enhetens åtaganden samt samarbetet dem emellan.

Uppföljning

Kontinuerliga uppföljningar av statistik.

Utveckling

Utveckla nätverk med berörda parter.

NÄMNDMÅL:

2. Stadsdelsförvaltningens omsorgsverksamheter ska ha hög kvalitet, vara tillgängliga och präglas av trygghet, värdighet och valfrihet.

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Öka medarbetarnas kunskap om levnadsförhållanden, och vikten av ett bra bemötande, för personer med olika typer av funktionsnedsättningar. Genomföra kompetensutveckling/insatser som klargör konsekvenser av olika typer av funktionsnedsättningar samt insiktsutbildningar för beslutsfattare och personal	2012-01-01	2012-12-31

ÅTAGANDE:

Försörjningsstödsenheten åtar sig att bemöta alla klienter med respekt.

Förväntat resultat

Nöjda klienter.

Arbetssätt

Ett korrekt och respektfullt bemötande är grunden för samarbetet med klienten. Kommunikation förutsätter god tillgänglighet, vilket enheten alltid strävar efter.

Resursanvändning

Personalens deltagande i extern handledning och enhetens interna ärendedragning.

Uppföljning

Uppföljning genom årliga brukarenkäter.

Utveckling

Vid behov ändras verksamhetens rutiner i syfte att förbättra bemötandet.

NÄMNDMÅL:

3. Personalen ska ha grundläggande yrkesutbildning

ÅTAGANDE:

All personal ska ha adekvat utbildning utifrån arbetsuppgifternas karaktär.

Förväntat resultat

God kvalitet på verksamheten.

Arbetssätt

Vid nyanställning finns klara kriterier för vilka krav som ställs för anställning. Vid medarbetarsamtal görs en kartläggning av medarbetarens samlade kompetens och behov av vidareutbildning, vilket utgör grunden för medarbetarens individuella kompetensutvecklingsplan. Ansvarig chef gör en analys av enhetens samlade behov av kompetensutveckling, vilket utgör basen för enhetens samlade kompetensförsörjningsplan.

Resursanvändning

Rätt metod/utbildning och erfarenhet för arbetsuppgiften.

Uppföljning

Genom årliga medarbetarsamtal.

Utveckling

Att vidareutbildning erbjuds inom områden som bedöms viktiga för verksamheten.

Enhetens indikatorer	Årsmål	Periodicitet
Antal medarbetare som har KBT II - utbildning	0 st	Tertial

NÄMNDMÅL:**5. Hemlöshet ska motverkas****ÅTAGANDE:****Hemlöshet ska motverkas****Förväntat resultat**

Färre vräkningar.

Arbetssätt

Icke aktuella personer som riskerar att vräkas erbjuds kontakt med mottagningsfunktionen inom enheten för försörjningsstöd. För de som redan är aktuella på någon enhet inom socialtjänsten, informeras aktuell handläggare. Inom socialtjänsten på Östermalm finns två uppsökare, en inom Vuxenenheten och en inom Stöd och serviceenheten, vilka också har en upparbetad kontakt med hyresvärdarna och med kronofogdemyndigheten. För de klienter som redan har hamnat i hemlöshet finns hjälp, råd och stöd inom enheten.

Resursanvändning

Enheten ska arbeta aktivt tillsammans med uppsökarna för att hindra vräkningar genom att bl a göra grundliga utredningar av hyresskulder i ett tidigt skede. Erbjuder samtal till personer som är i riskzonen. Alla som är hemlösa erbjuds Tak Över Huvudgaranti genom boende på inackorderingshem, härbärgen eller dylikt. Genom verksamheten för hemlösa, Bryggan, och genom uppsökarna kan kontakt initieras med socialtjänsten för att på sikt arbeta för en ordnad livssituation och ett eget boende.

Uppföljning

Kontinuerlig uppföljning av statistik.

Utveckling

Eventuella revideringar av rutiner sker vid behov.

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:**2.4 Stockholms stad som arbetsgivare ska erbjuda spännande och utmanande arbeten**

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Sjukfrånvaro (alla nämnder/bolag)	6 %	4,5 %	År

NÄMNDMÅL:**Stadsdelsförvaltningen ska vara en attraktiv arbetsgivare****ÅTAGANDE:****Arbeta aktivt med personal som är sjukskriven****Förväntat resultat**

Minskat antal sjukskrivningar.

Arbetssätt

Ansvarig chef tar kontakt med personal som är sjukskriven mer än 3 dagar eller som har upprepad kortvarig sjukfrånvaro. Vid upprepad sjukfrånvaro görs en plan upp för hur den anställda ska kunna minska sin sjukfrånvaro. Vid behov tas kontakt med företagshälsovården och rehabiliteringsinsatser sätts in. Uppmuntra till friskvård.

Resursanvändning

Enhetschefen samarbetar med både personalavdelningen och Previa.

Uppföljning

Ansvarig chef ansvarar för att rehabiliteringsplan görs utifrån individuella bedömningar.

Utveckling

Om möjligt ska sjukdagarna bli färre. Uppmuntra till mer friskvård.

ÅTAGANDE:

Verka för att medarbetarna upplever att de har en meningsfull arbetssituation.

Förväntat resultat

Medarbetare som trivs och upplever att de har en meningsfull arbetssituation.

Arbetsätt

Medarbetarna är delaktiga i enheternas arbete, med verksamhetsplanering och verksamhetsutveckling. Alla viktiga verksamhets- och arbetsmiljöfrågor diskuteras på enhetsmöten/APT. Medarbetarnas eget engagemang för att skapa trevnad på arbetsplatsen tillsammans med chefens lyhördhet är en förutsättning.

För att sänka stressnivån utarbetas tydliga strukturer och rutiner.

Medarbetarna uppmuntras till friskvård genom subventionering av kostnader för friskvårdsaktiviteter.

Resursanvändning

Chefen hämtar ideer och stöd från kollegor i ledningsgruppen och genom handledning samt i sammanhang där arbetsmiljö/situation är ämnet. Chefens egen förmåga att vara lyhörd för medarbetarnas behov.

Uppföljning

Följs upp på enhetsmöten och vid medarbetarsamtal.

Utveckling

Varje medarbetare är själv ansvarig för att bidra till en meningsfull arbetssituation.

KF:s INRIKTNINGSMÅL 3:

3.Stadens verksamheter ska vara kostnadseffektiva

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

3.1 Budgeten ska vara i balans

NÄMNDMÅL:

Stadsdelens budget ska vara i balans

ÅTAGANDE:

Alla medarbetare ska vara medvetna om enhetens, avdelningens och förvaltningens budgetläge.

Förväntat resultat

Medarbetarna är medvetna om enhetens, avdelningen och förvaltningens budgetläge.

Arbetssätt

Enhetschefen ansvarar för att en månadsrapport görs. I de fall negativ avvikelse från budgetprognos uppstår ansvarar enhetschefen tillsammans med resten av personalen för att vidta åtgärder i syfte att uppnå budget i balans. Medarbetarna informeras regelbundet, tex i samband med enhetsmöten/APT, om enhetens ekonomiska läge. Enhetschef och medarbetare ansvarar tillsammans för att rutiner och arbetssätt/metoder inte är kostnadsdrivande.

Resursanvändning

Enhetens regelbudna träffar i samband med enhetsmöten/APT. Avdelningens controller gör underlag för månadsuppföljning av budget.

Uppföljning

Enhetens budgetläge följs upp regelbundet i samband med enhetsmöten/APT, likväl som avdelningens- och förvaltningens, vilka också följs upp i samband med tertialrapportering och verksamhetsberättelse. Rutiner och arbetssätt/metoder följs upp och utvärderas regelbundet, tex vid enhetsmöten och planeringsdagar, så att de inte är kostnadsdrivande.

Utveckling

Snabba och effektiva åtgärder vid upptäckt av kostnadsdrivande rutiner. Bl a; när personal slutar sin anställning och vakans uppstår ska en noggrann anställningsprövning göras.

Budget 2012

	<u>Kostnader</u>	<u>Intäkter</u>	<u>Netto</u>
Ekonomiskt bistånd	15,9	0,4	15,5
Handläggningskostnader (samfinansieras med Kungsholmen och Norrmalm)	17,3	11,7	5,6
Paraplykostnader (redovisas separat end Östermalm)	0,1	0	0,1
Specialistgruppen (köp fr Norrmalm)	0,9	0	0,9
Arbetsmarknadsåtgärder	11,9	10,2	1,7
Flyktingmottagande	0	0	0
Konsumentrådgivning	0,3		0,3
Budget totalt	46,4	22,3	24,1

