



Handläggare: Birgitta Charlez
Telefon: 508 10 652

Till
Östermalms stadsdelnämnd

Verksamhetsplan Enheten för biståndsbedömning

Inledning

Enheten för Biståndsbedömning utreder, bedömer behov och beslutar om insatser enligt Socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Till uppgifterna hör även att följa upp beslutade insatser, informera enskilda och grupper om verksamhetsområdet, ta ut rätt avgifter av brukare och se till att rätt ersättning utgår till de enheter som utför insatserna. Till verksamhetsområdet ingår även riksfärdtjänst och utredning om behov av färdtjänst. Enheten för Biståndsbedömning är underställd avdelningschef för äldreomsorgen. Enheten leds av två enhetschefer och har ett 40-tal medarbetare som främst arbetar med myndighetsutövning, utveckling och uppföljning, anhörigstöd, ekonomi, administration och stadens verksamhetssystem, paraplyet. För att öka kvalitet, trygghet, valfrihet och rättsäkerhet för den enskilde och verka för likställighet inom staden, kommer arbetet med att metodutveckla organisationen och biståndshandläggningen att fortsätta under verksamhetsåret. Vidare kommer enheten särskilt uppmärksamma och vidareutveckla metoder för individuppföljning inom såväl hemtjänst som det särskilda boendet och anhörigstödet.

Ett angeläget område är att tillsammans med landstinget finna former för samverkan vad gäller de äldres utskrivning från slutenvården och deras upplevelse av ett tryggt mottagande i det egna hemmet efter sjukhusvistelsen.

KF:s INRIKTNINGSMÅL 1:

1. Stockholm ska vara en attraktiv, trygg, tillgänglig och växande stad för boende, företagande och besök

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

1.2 Invånare i Stockholm ska vara eller bli självförsörjande

NÄMNDMÅL:

Individen klarar sin egen försörjning

Nämndens aktiviteter

Startdatum

Slutdatum

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Åtgärda arbetsplatsens generella otillgänglighet såväl fysiskt som psykiskt så att arbetsplatsen fungerar för arbetstagare med olika typer av funktionsnedsättning.	2012-01-01	2012-12-31
Erbjuda praktikplatser för personer med funktionsnedsättning från Jobbtorg Resurs, Arbetsförmedlingen, olika arbetsmarknadsprojekt/åtgärder) samt utse ansvarig för praktikanter med funktionsnedsättning.	2012-01-01	2012-12-31

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

1.3 Stockholms livsmiljö ska vara hållbar

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Elanvändning per kvadratmeter		76 kWh	År

NÄMNDMÅL:

En hållbar livsmiljö ska värnas och utvecklas på Östermalm

ÅTAGANDE:

Vi åtar oss att värna om miljön genom att alltid överväga miljöaspekten vid inköp, resor och arbetssätt.

Förväntat resultat

Minskad negativ påverkan på miljön

Arbetssätt

På enheten skriver vi alltid ut på dubbelsidigt papper, släcker lyset och dataskärmen när vi lämnar rummet. Vid inköp och resor tar vi både häsyn till kostnad och miljöpåverkan.

Resursanvändning

Personalinformation och informationsmaterial

Uppföljning

Arbetsplatsträffar

Utveckling

Under året kommer vi att ställa in skrivarna med en personlig kod för att minska pappersförbrukningen.

Verksamhetsplan Enheten för biståndsbedömning

Karlavägen 105, Box 24156 10451 Stockholm
Telefon 08 508 10 000
stockholm@ostermalm.se

www.stockholm.se



KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

1.6 Stockholmare ska vara nöjda med kultur- och idrottsmöjligheterna i Stockholm

NÄMNDMÅL:

Invånare på Östermalm ska uppleva en rik, varierad och tillgänglig kultur och fritid

ÅTAGANDE:

Vi åtar oss att informera både muntligt och skriftligt om pågående kultur och friskvårdsaktiviteter inom Östermalm

Förväntat resultat

De äldres deltagande i kultur och friskvårdsaktiviteter kommer att öka.

Arbetsätt

Biståndshandläggarna ska i sina kontakter med brukare och närstående informera muntligt och skriftligt om de kultur- och friskvårdsaktiviteter som finns tillgängliga inom stadsdelen. Till sin hjälp har handläggarna ett informationsblad som lämnas till den enskilde vid hembesök och andra kontakttillfällen. Vi hänvisar också alltid till stadens hemsida där aktuell information finns.

Resursanvändning

Personal, informationsmaterial.

Uppföljning

Brukarenkät

Utveckling

För att nå ut med information kommer antalet informationstillfällen att utökas.

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

1.7 Stockholmare ska vara trygga och nöjda med städning samt renhållning

NÄMNDMÅL:

1. Våld, alkohol- och drogbruk ska motverkas och invånare på Östermalm ska uppleva sin närmiljö som trygg

ÅTAGANDE:

Vi åtar oss att informera om äldres trygghet och säkerhet i vardagen

Verksamhetsplan Enheten för biståndsbedömning

Förväntat resultat

Öka de äldres kunskap om trygghet och säkerhet.

Arbetssätt

Biståndshandläggare informerar muntligt och skriftligt brukare och närstående om olika sätt att öka tryggheten och minska utsattheten för brott, brand och säkerhet i vardagen och hur man kan förebygga fallskador. Till sin hjälp har handläggarna olika broschyrer att lämna till den enskilde och som kan användas vid diskussion i vissa frågor t.ex. brandsäkerhet. Vi deltar i stadsdelens arbete kring våld i nära relationer, brandsäkerhet och samverkar med närpolis i frågor om brott mot äldre.

Resursanvändning

Personal och informationsmaterial.

Uppföljning

Brukarenkät.

Utveckling

För att nå ut med information kommer antalet informationstillfällen att utökas. Enheten samverkar också med andra organisationer i syfte att informera äldre om hur man minskar utsattheten för brott.

KF:s INRIKTNINGSMÅL 2:**2. Kvalitet och valfrihet ska utvecklas och förbättras****KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:****2.1 Stockholmarna ska erbjudas valfrihet och ökad mångfald**

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel brukare som upplever att de har valmöjlighet inom äldreomsorg, hemtjänst	67 %	öka	År
Andel brukare som upplever att de har valmöjlighet inom äldreomsorg, vård- och omsorgsboende	54 %	öka	År

NÄMNDMÅL:**Invånare på Östermalm ska erbjudas valfrihet och mångfald****ÅTAGANDE:****Invånare på Östermalm ska erbjudas ökad valfrihet och mångfald****Förväntat resultat**

De äldre på Östermalm upplever att de har valfrihet och mångfald och vet var informationen finns för att kunna göra sina val.

Arbetssätt

I alla kontakter med berörda invånare informerar biståndshandläggarna muntligen och skriftligen om valfrihet inom äldreomsorgen. Information ges även om stadens hemsida och hur den enskilde hittar exempelvis "Jämför service".

Resursanvändning

Inom enheten finns ett sammanställt informationsmaterial som används av alla medarbetare i kontakten med invånarna. Detta uppdateras regelbundet. Under året kommer informationsmaterialet ses över och utvecklas.

Uppföljning

En årlig enkät skickas ut till berörda invånare med särskilt fokus på information om valfrihet och kunskap om stadens hemsida.

Verksamhetsplan Enheten för biståndsbedömning

Karlavägen 105, Box 24156 10451 Stockholm
Telefon 08 508 10 000
stockholm@ostermalm.se

www.stockholm.se

Utveckling

Inom enheten finns ett särskilt arbetsgrupp som arbetar med enhetens interna utvecklings- och uppföljningsarbete. Dit hör bl.a. att utveckla redovisning och uppföljning.

ÅTAGANDE:

Invånare på Östermalm ska erbjudas ökad valfrihet och mångfald.

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

2.3 Stockholmarna ska uppleva att de får god service och omsorg

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel omsorgspersonal med grundutbildning (äldreomsorg)		tas fram av nämnden	År
Andelen nöjda omsorgstagare - biståndsbedömd dagverksamhet (äldreomsorg)	84 %	84 %	År
Andelen nöjda omsorgstagare - hemtjänst i ordinärt boende (äldreomsorg)	84 %	84 %	År
Andelen nöjda omsorgstagare - vård- och omsorgsboende (äldreomsorg)	84 %	84 %	År
Maten smakar bra - hemtjänst i ordinärt boende (äldreomsorg)	75 %	75 %	År
Maten smakar bra - Vård och omsorgsboende (äldreomsorg)	75 %	75%	År
Måltiden är en trevlig stund på dagen - Vård och omsorgsboende (äldreomsorg)	75 %	75%	År
Omsorgstagarnas upplevelse av hur de kan påverka hur hjälpen utförs - hemtjänst i ordinärt boende (äldreomsorg)	74 %	74 %	År
Omsorgstagarnas upplevelse av trygghet - hemtjänst i ordinärt boende (äldreomsorg)	84 %	84 %	År
Omsorgstagarnas upplevelse av trygghet - vård och omsorgsboende (äldreomsorg)	89 %	89 %	År

Verksamhetsplan Enheten för biståndsbedömning

Karlavägen 105, Box 24156 10451 Stockholm
Telefon 08 508 10 000
stockholm@ostermalm.se

www.stockholm.se

KF:s aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Utveckla kunskaper i svenska hos vård- och omsorgspersonal med svenska som andraspråk	2011-01-01	2012-12-31
Vård- och omsorgspersonal erbjuds grundutbildning	2011-01-01	2012-12-31
Äldre ska ges möjlighet att påverka vad de vill äta och de ska ha möjlighet att välja mellan olika maträtter	2012-01-01	2012-12-31

NÄMNDMÅL:**1. Förebyggande arbete prioriteras****ÅTAGANDE:****Vi åtar oss att informera om förebyggande arbete****Förväntat resultat**

En ökad kunskap hos stadsdelens äldre om äldreomsorgen insatser, både biståndsbedömda och icke biståndsbedömda insatser t.ex. öppna träfflokaler, vaktmästarservice, syn- och hörselinstruktör, anhörigstöd mm

Arbetssätt

Alla äldre som fyller 75 år under året, som inte är beviljade annan insats, erbjuds ett förebyggande hembesök, informationsmöte och informationsmaterial.

Resursanvändning

Personal och informationsmaterial

Uppföljning

Avstämning november månad, verksamhetsberättelse

Utveckling

Enheten kommer se över möjligheten att samordna information och förebyggande i samarbete med landstingets öppen vård.

NÄMNDMÅL:**2. Stadsdelsförvaltningens omsorgsverksamheter ska ha hög kvalitet, vara tillgängliga och präglas av trygghet, värdighet och valfrihet.**

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
----------------------	------------	-----------

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Öka medarbetarnas kunskap om levnadsförhållanden för personer med olika typer av funktionsnedsättningar. Genomföra kompetensutveckling/insatser som klargör konsekvenser av olika typer av funktionsnedsättningar samt insiktsutbildningar för beslutsfattare och personal	2012-01-01	2012-12-31

ÅTAGANDE:**Vi åtar oss att alltid informera enskilda och närstående om valfriheten inom hemtjänst, vård- och omsorgsboende och dagverksamhet****Förväntat resultat**

De äldre upplever att de i högre grad får information om valfrihet inom hemtjänst, vård- och omsorgsboende och dagverksamhet.

Arbetsätt

I kontakter med brukare och närstående informerar biståndshandläggarna alltid om stadens valfrihet inom äldreomsorgen. Vi ger både muntlig och skriftlig information och hänvisar alltid till stadens hemsida.

Resursanvändning

Biståndshandläggare och övrig personal har tillgång till informationsmaterial kring stadens valfrihetssystem inom äldreomsorgen. Informationen finns tillgänglig både i pappersform och på stadsdelens hemsida.

Uppföljning

Brukarenkät

Utveckling

Efter nytt biståndsbeslut tas en förnyad kontakt inom tre månader för att efterhöra om hjälpen blev som det var planerat. Vid detta tillfälle kommer även upprepad information om äldreomsorgens valfrihet att ges.

ÅTAGANDE:**Vi åtar oss att arbeta professionellt och med en rättssäker handläggning****Förväntat resultat**

De äldre upplever en lika bedömning utifrån sina individuella behov.

Arbetssätt

Vi följer alltid gällande lagstiftning, stadens och stadsdelens framtagna rutiner för handläggning och dokumentation i enskilda ärenden. Vi har rutiner för uppföljning av insatsernas genomförande och kvalitet.

Resursanvändning

Biståndshandläggare som minst har socionomexamen eller likvärdig utbildning. Arbetet sker utifrån gällande lagstiftning, stadens gemensamma regelsystem och stadsdelens kvalitetsrutiner (KLEO).

Uppföljning

Uppföljning sker genom regelbundna ärendedragningar och metodmöten. Vi genomför minst en gång per år aktgranskning och revision i Paraplyet (stadens dokumentationssystem). Resultatet av granskningen sammanställs och återkopplas alltid till respektive biståndshandläggare.

Brukarenkät

Utveckling

Vi kommer fortsätta med metodmöten i syfte att få en gemensam syn på utredning, kartläggning och bedömning av behov hos den äldre befolkningen.

ÅTAGANDE:

Vi åtar oss att handlägga alla ansökningar, utredningar och beslut om insatser inom äldreomsorgen på ett likvärdigt sätt

Förväntat resultat

De äldre upplever en lika bedömning utifrån sina individuella behov

Arbetssätt

I all handläggning utgår vi från gällande lagstiftning och aktuella riktlinjer. Inom stadsdelen finns också en kvalitetshandbok till stöd i det dagliga arbetet. Vi har gemensamma ärendedragningar och metodmöten där vi diskuterar handläggningen i enskilda ärenden, synsätt och arbetsmetoder.

Resursanvändning

Alla biståndshandläggare har tillräckliga kunskaper om verksamhetsområdet och vi arbetar med fortbildning och kompetensutveckling.

Uppföljning

Aktgranskning

Brukarenkät

Utveckling

Vi kommer fortsätta med metodmöten i syfte att få en gemensam syn på utredning, kartläggning och bedömning av behov hos den äldre befolkningen.

ÅTAGANDE:

Vi åtar oss att minst en gång per år följa upp alla beslut om insatser i hemtjänsten och inom vård- och omsorgsboende

Förväntat resultat

Genom uppföljningar inom hemtjänst och vård- och omsorgsboenden säkerställa att rätt insats är beslutad, att rätt ersättning ges till utförare och att omsorgen är av god kvalitet.

Arbetssätt

Biståndshandläggaren kontaktar den enskilde och/ eller närstående och kommer överens om tid för hembesök. Vid besöket diskuteras alltid den enskildes behov av fortsatt stöd och omsorg i hemmet, insatsernas innehåll, omfattning och kvalitet. Ett viktigt redskap är den genomförandeplan som utföraren upprättat tillsammans med den enskilde.

Resursanvändning

Personal, informationsmaterial, riktlinjer

Uppföljning

Aktgranskning

Ekonomigenomgångar

Brukarenkät

Utveckling

Vidareutveckla metoder för individuppföljning.

ÅTAGANDE:

Vi åtar oss att när en ansökan eller anmälan om behov av stöd och hjälp inkommer, inleda utredning snarast och senast inom en vecka.

Förväntat resultat

Att de äldre på Östermalm upplever att deras ansökan prövas inom rimlig tid.

Arbetssätt

Vi tar alltid kontakt med den enskilde skyndsamt och senast inom en vecka från det att ansökan inkommit. Påbörjad utredning om stöd och hjälp i det egna hemmet ska utmynna i ett beslut, senast inom 14 dagar. Vid ansökan om vård-

Verksamhetsplan Enheten för biståndsbedömning

och omsorgsboende ska utredning leda till beslut senast inom en månad. Vi skickar alltid hem utredning och beslut till den enskilde.

Resursanvändning

Personal, lagstiftningen inom området, riktlinjer, tillämpningsanvisningar och styrdokument.

Uppföljning

Aktgranskning
Brukarenkät

Utveckling

Regelbunden revision i paraplyet, följa antalet ärenden, utredningar mm.

NÄMNDMÅL:

3. Personalen ska ha grundläggande yrkesutbildning

ÅTAGANDE:

Vi åtar oss att alla medarbetare har kompetens för sina arbetsuppgifter

Förväntat resultat

Alla medarbetare har rätt utbildning för sina arbetsuppgifter

Arbetssätt

Vid nyrekrytering finns framtagna kriterier för respektive anställning. Biståndshandläggare ska minst ha en socionomexamen eller likvärdig utbildning. Vid medarbetarsamtal diskuteras vars och ens behov av fortbildning och kompetensutveckling. På arbetsplatsträffar diskuteras hela gruppens behov av vidareutveckling. Biståndshandläggarna har handledning. Vi tar hand om nyanställd personal och sätter in denne i arbetet genom att utse handledare och vi använder oss av mentorskap.

Resursanvändning

Personal, checklistor vid nyanställning. Stadens personalpolicy.

Uppföljning

Sker vid medarbetarsamtal, arbetsplatsträffar, planeringsdagar och medarbetarenkät.

Utveckling

Förbättra checklistan för nyanställning och ta fram en mall för utvärdering. Implementera checklistan i det dagliga arbetet. Verka för att enheten blir en

lärande organisation där vi delar med oss våra kunskaper och hjälper nyanställda komma in i arbetet och gemenskapen.

NÄMNDMÅL:

4. Insatser ska i första hand ske i öppenvård och i eget boende

ÅTAGANDE:

Vi åtar oss att i första hand erbjuda insatser i det egna hemmet.

Förväntat resultat

De äldre som öskar bo kvar i det egna hemmet ska känna trygghet och livskvalitet.

Arbetssätt

Vi informerar alltid den enskilde och närstående om de stödinsatser som finns för att möjliggöra kvarboende i det egna hemmet. Behovsbedömningen ska alltid bygga på en helhetssyn där den enskildes situation och möjligheter ska sammanvävas med medicinska, psykiska, sociala och existentiella behov. Valet av insatser ska ske mot bakgrund av den enskildes totala situation och biståndet ska utformas så det stärker den enskildes möjlighet att leva ett självständigt liv. Alla åtgärder som kan bidra till detta ska övervägas t.ex. bostadsanpassning.

Resursanvändning

Personal, riktlinjer, styrdokument.

Uppföljning

Aktgranskning, individuppföljning

Utveckling

Förbättra samarbetet med landstingets öppenvård genom att besöka husläkarmottagningarna för att diskutera uppdrag och samverkansformer.

NÄMNDMÅL:

6. Hälso- och sjukvården på vård- och omsorgsboenden ska vara säker och av god kvalitet

ÅTAGANDE:

Vi åtar oss att genomföra uppföljning hos de brukare som har beslut om och bor inom vård- och omsorgsboende

Förväntat resultat

Genom uppföljningar inom vård- och omsorgsboenden säkerställa att rätt insats är beslutad, att rätt ersättning ges till utförare och att omsorgen är av god kvalitet.

Arbetssätt

Vi följer upp alla personer som har beslut om och bor inom vård- och omsorgsboende minst en gång per år. Till hjälp har biståndshandläggarna en halvstrukturerad intervjuenkät. Uppföljningen dokumenteras i den enskildes personakt. Informationen från uppföljningen avidentifieras, sammanställs och biläggs de avtalsuppföljningar som sker inom stadsdelen.

Resursanvändning

Personal, lagstiftning inom området, riktlinjer och tillämpningsanvisningar.

Uppföljning

Aktgranskning, brukarenkät.

Utveckling

Utvärdera och vidareutveckla metoder för individuppföljning.

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:**2.4 Stockholms stad som arbetsgivare ska erbjuda spännande och utmanande arbeten**

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Sjukfrånvaro (alla nämnder/bolag)	4,5 %	4,5 %	År

NÄMNDMÅL:**Stadsdelsförvaltningen ska vara en attraktiv arbetsgivare****ÅTAGANDE:****Vi åtar oss att vara en engagerad och utvecklande arbetsplats****Förväntat resultat**

En engagerad, lärande och tillåtande organisation.

Arbetssätt

Vi har ett tillåtande arbetsklimat. Vi är tydliga och engagerade. Vi respekterar varandra även när vi har avvikande mening och vi följer fattade beslut. Med ett



gott omhändertagande av nyanställda, teamarbete och mentorskap skapar vi en lärande och utvecklande organisation.

Resursanvändning

Personal, personalpolicy.

Uppföljning

Sker genom dialog på arbetsplatsträffar, planeringsdagar, medarbetarsamtal och psykosocial arbetsmiljöromd.

Utveckling

Implementera enhetens "budord" i det dagliga arbetet, arbeta för ett högre medarbetarindex i medarbetarenkäten.

KF:s INRIKTNINGSMÅL 3:

3. Stadens verksamheter ska vara kostnadseffektiva

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

3.1 Budgeten ska vara i balans

NÄMNDMÅL:

Stadsdelens budget ska vara i balans

ÅTAGANDE:

Vi åtar oss att ha en budget i balans

Förväntat resultat

Ett effektivt resursutnyttjande där alla medarbetare är delaktiga i enhetens gemensamma arbete och resultat.

Arbetssätt

Vi har månatliga genomgångar på enhets- och handläggarnivå med ekonomicontroller. Vi träffar regelbundet hemtjänstutförare och stämmer av kostnader för beslutade och beställda insatser. På arbetsplatsträffar diskuteras verksamhetens arbete och resultat.

Resursanvändning

Personal med rätt kompetens för faktura- och ekonomiadministration. Enheten har utarbetade arbetsrutiner för ekonomiuppföljning.

Uppföljning

Arbetsplatsträffar, tertialrapporter, månatliga möten med ekonomicontroller.

Utveckling

Vidareutveckla den ekonomiska uppföljningen inom hemtjänst och vård- och omsorgsboende. Se över och utveckla samverkan kring hemtjänst- och avtalsuppföljningar så att alla olika delar ingår t.ex. fakturering, dokumentation, synpunkter och klagomål mm.

Resursanvändning

Östermalms invånare ska bemötas med värdighet och respekt och ges möjlighet att påverka sin egen livssituation. Den enskilde har också rätt till individuell behovsprövning och att beslutade insatser är av god kvalitet och verkställs inom skälig tid. Detta ställer stora krav på biståndsenhetens medarbetare och organisation. För att möta invånarnas behov av stöd och hjälp och insatser av

Verksamhetsplan Enheten för biståndsbedömning

god kvalitet kommer enheten fortsätta att anpassa organisation och arbetssätt under verksamhetsåret.

Enhetens biståndshandläggare är i dagsläget indelade i två team sk "hemmahandläggarteam", ett vårdplaneringsteam och ett uppföljningsteam för det särskilda boendet. För att minska sårbarheten med flera specialistteam och därtill funktionsindelning finns i dagsläget tre samordnare vars främsta uppgift är att samordna och utveckla teamens dagliga arbete.

Hemmahandläggarnas arbete riktar sig i huvudsak mot de äldre som bor i det ordinära boendet. Teamen är indelade i tre olika funktionsområden, mottagare, åtgärdare och nyprövare. På så sätt förkortas handläggnings- och svarstider och biståndshandläggarna är tillgängliga på telefon hela dagen för stadsdelens äldre invånare samtidigt som nyprövningar hos äldre med tidigare beviljade insatser prioriteras.

För att förbättra de äldres möjlighet till kvarboende och ge en god livskvalitet i det egna hemmet fortsätter vi besöka de husläkarmottagningar som verkar inom stadsdelen. Förhoppningen är att tydliggöra det kommunala uppdraget och finna former för samverkan för de äldre som bor i det egna hemmet men också för en bättre planering av både kommunens och landstingets insatser inför hemgång från slutenvården.

Vårdplaneringsteamet sköter alla kontakter med de äldre, närstående och landstingets slutenvård i samband med in- och utskrivning från sjukhus. Inom teamet finns också enhetens kösamordnare. Under verksamhetsåret kommer köhanteringen centraliseras och former för samverkan och kontroll behöva utvecklas bl.a. för att säkerställa rapporteringen av icke verkställda beslut

Till stöd för informations överföring mellan kommun och landsting används IT systemet Webcare. Enheten har medverkat i flera arbetsgrupper i syftet att utveckla och säkerställa en säker inloggning i Webcare och möjliggöra införande av trygghetskvitto. Vårdplaneringsteamet har ett gott samarbete med landstingets geriatriska kliniker men kontakterna med akutsjukvård- och primärvård behöver ses över och förbättras. Särskilda satsningar på att informera om kommunens arbete och det gemensamma arbetet kring informationsöverföring, vårdplanering kommer fortsätta . Möjlighet till att införa webbaserad vårdplanering kommer undersökas och diskuteras med landstingets slutenvård under året.

Biståndshandläggarna har ansvar för att följa upp hur beviljade insatser utförs avseende innehåll, omfattning och kvalitet och att dessa tillgodoser den enskildes behov. Enheten är i stort sett i fas med de nyprövningar som släpat efter under många år och under 2012 kommer arbetet med att höja kvaliteten på biståndsbedömningen att fortsätta. Metoder och arbetssätt kommer att utvecklas för att få en bättre kontroll av att brukaren får hemtjänst i den omfattning som biståndsbeslutet anger. Individuppföljningen kommer att ske i en mer struktureras form där genomförandeplanen är ett viktigt redskap.

Verksamhetsplan Enheten för biståndsbedömning

Resultatet från uppföljningarna kommer att sammanställas och komplettera de avtalsuppföljningar som sker inom stadsdelen.

Målet för anhörigstöd är att det ska finnas ett varierat och flexibelt utbud av insatser till de som vårdar anhöriga och närstående. Stödet ska vara individuellt anpassat. Anhöriga och närstående ska identifieras i samband med biståndshandläggningen och en stödplan/ handlingsplan för den anhörige ska upprättas vid behov.

Anhörigkonsulentens främsta uppgift är att stödja och underlätta för anhöriga som vårdar. Under 2011 pågick försök om ett förstärkt anhörigstöd för anhöriga till äldre som bodde inom det särskilda boendet. Projektet leddes av utbildade terapeuter. Projektet har utvärderats av äldrecentrum som även genomfört en kartläggning av anhörigstödet och de frivilliga insatser som verkar inom stadsdelen. Rapporten blir klar under februari månad och utifrån de slutsatser, förslag och önskemål som framkommer kommer en vidare planering att ske. Utbildning av statsdelens anhörigombud och avlösare fortsätter under året.

Under åren har arbetet kring fakturor och uppföljning förbättrats. I början av året införs ett nytt avgiftssystem inom äldreomsorgen och alla biståndshandläggare och enhetens paraplysamordnare kommer genomgå en utbildning som anordnas centralt av äldreförvaltningen. Enhetens paraplysamordnare och ekonomiadministratör har ett viktigt arbete när det gäller uppföljning och kontroll av stadsdelens avgifter till brukare och ersättningar till utförarverksamheter. För att brukare ska få rätt avgift kommer biståndshandläggarna vid varje nyprövning ta med ett nytt avgiftsunderlag, efterfråga aktuell bostadshyra och fatta beslut om avgift.

Stadens verksamhetssystem är i ständig utveckling. Enhetens paraplysamordnare har till uppgift att fungera som stöd för både beställare och utförare. I arbetsuppgiften ingår att införa nya och bidra till förbättrade verksamhetssystem, utbilda och handleda både beställare och utförarverksamheter, ta fram statistik uppgifter, utföra interrevision mm.

I början av året kommer stadens Larm och jourpatrull ta över all handläggning och installation av trygghetslarm och vid halvårsskiftet planerar staden att införa förenklad biståndshandläggning av serviceinsatser inom hemtjänsten. Köhanteringen av personer som har ett beslut om särskilt boende ska också centraliseras under verksamhetsåret. I budget har hänsyn tagits till beslutade omdisponeringar av medel.

För att stärka likställigheten inom staden och öka rätts säkerheten för den enskilde har äldreförvaltningen tagit fram ett gemensamt kartläggnings- och bedömningsinstrument för äldreomsorgen. Under året fortsätter arbetet med att få till stånd en gemensam syn och en likvärdig biståndsbedömning. av

Budget 2012

Äldreomsorgens beställarenhet Budget 2012			
	Tkr		
	Kostnader	Intäkter	Nettosumma
Biståndsenheten			
* personal	21 000		21 000
* hyra	1 900		1 900
* övrigt	300		300
Hemtjänst	217 800	14 100	203 700
Sevicehus	9 000	500	8 500
Vård- o omsorgsboende	420 300	61 000	359 300
Dagverksamhet/fritid aktiver	11 418	1 000	10 418
Övrig vård o service			
* Kontaktperson	100		100
* Utskrivn klara	200		200
* Riksfärdtjänst	1 200		1 200
* KBH	200		200
* Projekt ParaGå (hemtjänst)	2 000		2 000
SUMMA	685 418	76 600	608 818

Enheten för biståndsbedömningens budgetram uppgår till 608,8 mnkr vilket är en ökning med 12,9 mnkr jämfört med år 2011. Befolkningsminskningen hos den allra äldsta befolkningen, personer 85 år och äldre fortsätter samtidigt som andelen äldre i de yngsta åldersgrupperna 65 - 75 år ökar något. Det finns valfrihet för den äldre att välja inom såväl vård- och omsorgsboende, hemtjänst som dagverksamhet. Nivån för ersättningen till utförare har räknats upp med 3,9 % inom vård- och omsorgsboende och 2,5 % inom hemtjänst. Ersättningen till dagverksamhet ligger kvar på samma nivå som 2011. Under året förväntas behovet av platser inom vård- och omsorgsboende uppgå till i snitt 690 platser, vilket är en minskning jämfört med 2011. Inom hemtjänsten beräknas i

Verksamhetsplan Enheten för biståndsbedömning

Karlavägen 105, Box 24156 10451 Stockholm
Telefon 08 508 10 000
stockholm@ostermalm.se

www.stockholm.se

genomsnitt att 1410 personer erhålla hemtjänstinsatser i det egna hemmet.
Andelen köp av hemtjänstinsatser från privata vårdgivare beräknas uppgå till
75 % vid årsskiftet 2012/2013.

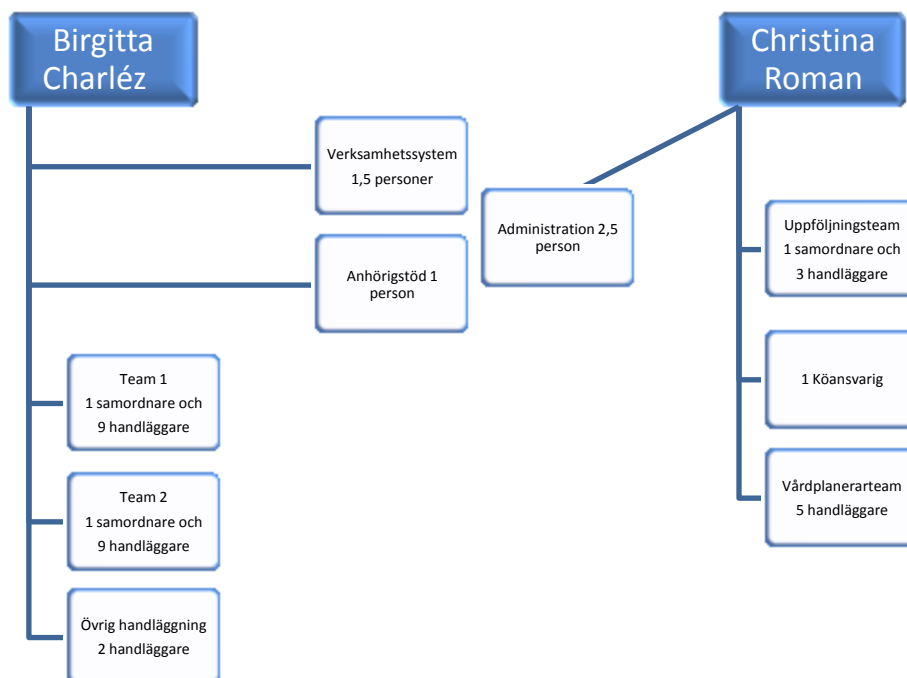
Övriga frågor

Budord för Enheten för biståndsbedömning

- vi är alla delaktiga för vår verksamhet och tar ett gemensamt ansvar för den
- vi respekterar varandras åsikter, olikheter och känslor och har en tydlig och god kommunikation med varandra
- tillsammans bygger vi en attraktiv arbetsplats som utmärks av jämställdhet, mångfald och en öppen dialog

Bilagor

1 Organisation



Verksamhetsplan Enheten för biståndsbedömning

Karlavägen 105, Box 24156 10451 Stockholm
Telefon 08 508 10 000
stockholm@ostermalm.se