



Uppföljning av utförare i kundvalsmodellen för hemtjänst i ordinärt boende i Stockholms stad 2011

Basuppgifter

Utförare och enhet: Legevisitten / Partnerskap för Vård AB

Verksamhetens regiform:

- ☐ Kommunal regi
☒ Privat regi
☐ Entreprenad

Avtalspart/Nämnd: Östermalms stadsdelsförvaltning

Adress: Linnégatan 7A, 114 47 Stockholm

Verksamhetschef/enhetschef: Mikael Hedendahl

Telefon: 08-650 75 81

Etableringsområde:

Godkänt etableringsområde (X)

Antal hemtjänstmottagare
vid uppföljningstillfället

☐	Bromma	
☐	Enskede-Årsta-Vantör	
☐	Farsta	
☐	Hässelby-Vällingby	
☐	Kungsholmen	
☐	Hägersten- Liljeholmen	
☐	Norrmalm	
☐	Rinkeby-Kista	
☐	Skarpnäck	
☐	Skärholmen	
☐	Spånga-Tensta	
☐	Södermalm	
☐	Älvsjö	
☒	Östermalm	98

Uppföljningen utförd av: Nina Wiklund och Birgitta Charlez

Vid uppföljningen medverkade från utföraren: Mikael Hedendahl

Datum för uppföljningen: 2011-03-16 och 2011-03-31

Metod

Metod för uppföljningen

Intervjuer med verksamhetschefen och dokumentationsgranskning.

Sammanfattande bedömning

Samlad bedömning av uppföljningen:

Partnerskap för Vård/Legevisitten är en väl fungerande hemtjänstenhet med många kunder på Östermalm. Hemtjänstenheten har nyligen flyttat till nya lokaler på Linnégatan. De kunder som finns är i regel nöjda, även om det har förekommit klagomål. Ett förbättringsområde för Partnerskap för Vård/Legevisitten är bland annat att verksamhetschefen behöver implementera rutinerna mer för all personal så att dessa blir tydliga. Detta är under arbete just nu.

Stadsdelsförvaltningen efterlyser ett tätare samarbete med verksamhetschefen, bland annat i form av ett större deltagande på de möten som anordnas av beställarenheten på Östermalm.

X Följande avvikelser finns som ska vara åtgärdade senast:

Den sociala dokumentationen behöver förbättras. **Genomförandeplaner ska finnas i ParaSoL senast den 30 juni 2011.**

Ekonomi och administration

☒ Lokala rutiner finns för avstämning med beställaren för reglering av ersättning

☒ Lokala rutiner finns för rapportering av förändrat behov

☒ Avvikelse rapporteringen är tillfredsställande

☐ Fakturorna ger tillräckligt underlag för betalning

Kommentar

Vid flera tillfällen har förvaltningen fått sent inkomna fakturor från Legevisitten.

Ledning och personal

Ledning

☒ Namngiven verksamhetschef/enhetschef överensstämmer med äldreförvaltningens godkännande som person med ansvar för den dagliga driften (avser endast verksamhet i privat regi)

Service/Omvårdnadspersonal

Totalt antal anställda personer på enheten: 90

Totalt antal anställda på enheten omräknat till helårsanställningar (anges med två decimaler): 26,00

Personalens anställningsform:

- ☐ 100 % av personalen är tillsvidareanställda
- ☐ Minst 75 % av personalen är tillsvidareanställda
- ☐ Minst 50 % av personalen är tillsvidareanställda
- X Minst 25 % av personalen är tillsvidareanställda
- ☐ Mindre än 25 % av personalen är tillsvidareanställda

Personalens kompetens totalt (oavsett anställningsform):

- 100 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- Minst 90 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- X Minst 80 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- Minst 70 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- Minst 60 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- Minst 50 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- Under 50 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)

- X Plan finns för personalens kompetensutveckling.
- X Lokala rutiner finns för introduktion av nyanställda.
- X All personal behärskar det svenska språket i tal.
- X All personal behärskar det svenska språket i skrift.
- Personalen bär identifikation synlig för brukaren med
- X dennes (personalens) namn
- X utförarens namn

Kommentar

En utveckling av personalens individuella kompetensutvecklingsplaner pågår just nu.

Personal som utför insatser till egen anhörig/närstående (Anhöriganställda)

- ☐ Det finns ingen personal som utför insatser till egen anhörig/närstående.
- X Det finns personal som utför insatser till egen anhörig/närstående.
- 3 Antal personer som utför insatser till egen anhörig/närstående

De anhöriganställda

- X Har erforderlig kompetens och erfarenhet för arbetet
- X Dokumenterar arbetet i enlighet med socialtjänstlagen och stadens riktlinjer för dokumentation.

☐ Deltar i de aktiviteter som utföraren anordnar för annan personal, t.ex. utbildningar och möten.

Kommentar

Två av de tre anhöriganställda deltar oftast inte i möten som anordnats. Här behöver verksamhetschefen vara medveten om sitt arbetsgivaransvar och försöka få en större närvaro från samtliga anhöriganställda.

Ledningssystem

X Ledningssystem finns i enlighet med SOSFS 2006:11

Kommentar

Det interna ledningssystemet finns idag endast tillgängligt på verksamhetschefens dator. Systemet ska dock inom kort bli tillgängligt för alla anställda. Målet är att alla rutiner ska finnas åtkomligt för de anställda senast i juni månad 2011. I dagsläget arbetar verksamhetschefen aktivt med att implementera alla rutiner genom att gå igenom dessa på arbetsplatsträffarna.

Fel & brister och Lex Sarah

X Lokala rutiner finns för Fel och brister

X Rutiner finns för anmälan enligt Lex Sarah (SOSFS 2008:10)

X Lokala rutiner finns för att placerande nämnd omedelbart får kännedom om anmälan enligt Lex Sarah.

Om Lex Sarah-anmälan gjorts sedan föregående uppföljning, ange avseende vad:
Två stycken Lex Sarahanmälningar har gjorts. Det ena anmälningen handlar om en larmutryckning och den andra anmälningen gäller bemötande.

Kommentar

Brukarinflytande

X Information finns så att den enskilde vet var han/hon ska vända sig för att lämna synpunkter och klagomål

X Redovisning finns för inkomna synpunkter och klagomål och vilka åtgärder som vidtagits med anledning av dessa.

X Lokala rutiner finns för att placerande nämnd omedelbart får kännedom om inkomna synpunkter och klagomål samt åtgärder

Kommentar

Kontaktmannaskap

- X Det finns kontaktman för varje brukare med omvårdnadsinsatser.
- X Utföraren arbetar för att uppnå kontinuitet för brukarna, dvs. minimerar antalet personal hos brukaren och håller överenskomna tider.

Kommentar

På Legevisitten arbetar den fasta personalen måndag till fredag. Detta innebär att det blir en lite sämre kontinuitet på kvällar och helger men kunderna uppger sig vara nöjda med detta. Schemaläggningen innebär att alla serviceinsatser utförs på vardagar.

Dokumentation utifrån bestämmelser i socialtjänstlagen

- X Lokal rutin finns för dokumentation enligt SoL.
- ☐ Löpande dokumentation finns om faktiska omständigheter och händelser av betydelse.
- ☐ Dokumentationen förvaras så att obehöriga inte får tillgång till den och på ett betryggande sätt.
- ☐ Aktuella genomförandeplaner finns för alla brukare

De aktuella genomförandeplaner som finns innehåller/framgår:

- ☐ Vad som ska göras och hur
- ☐ Att information har getts om enhetens klagomålshantering
- ☐ Att den enskilde och/eller deras företrädare har deltagit vid upprättandet av genomförandeplanen
- ☐ Ansvarig arbetsledare
- ☐ Kontaktmannens namn
- ☐ Underskrift av kontaktman
- ☐ Underskrift av den enskilde eller då detta inte är möjligt legal ställföreträdare/ombud.
- ☐ Datum för utförarens uppföljning av genomförandeplanen.

Kommentar

Det finns aktuella genomförandeplaner för de flesta kunderna men endast i pappersform och inte i ParaSoL vilket är ett krav från Stockholms stad. Målet är att detta ska upprättas så snart som möjligt. Det är en god ordning i aktskåpen som dock är olåsta dagtid.

Mat och måltider

- X Lokala rutiner finns för att personalen ska uppmärksamma och vidta åtgärder om en enskild inte tillgodogör sig tillräckligt med näring och energi.

X Ett egenkontrollprogram finns, anpassat efter aktuell verksamhet.

I kompetensutvecklingsplanen ingår utbildning avseende

X Hälsa och måltider för äldre,

☐ Livsmedelshygien

Kommentar

Larm

X Åtgärdskedja för uttryckning på larm finns.

Kommentar

Hantering av egna medel och nycklar

X Lokala rutiner finns för hantering av egna medel.

X Lokala rutiner finns för hantering av nycklar.

Kommentar

Nyckelskåpet är låst med en upprättad nyckellista samt signeringslista.

Hygien

X Enheten arbetar med basala hygienrutiner i enlighet med SOSFS 2007:19

X All personal har utbildning om basala hygienrutiner.

Kommentar

Delegering från primärvården

X Lokala rutiner finns för delegering från primärvården.

X Personal som utför hälso- och sjukvårdsuppgifter har delegation från primärvården.

Kommentar

Enligt verksamhetschefen fungerar inte kontakten med primärvården helt tillfredsställande.

Det uppstår ofta akuta situationer där hemtjänstpersonalen behöver ägna en del tid åt uppgifter som egentligen tillhör hälso- och sjukvården. Ibland är det fråga om gränsfall där man inte vet om det handlar om egenvård eller om uppgifter som borde ha varit delegerade. Hemtjänstpersonalen vill ofta se till att det blir en tillfredsställande lösning för den enskilde vilket gör att de tar tid som inte finns beviljad av biståndshandläggaren.