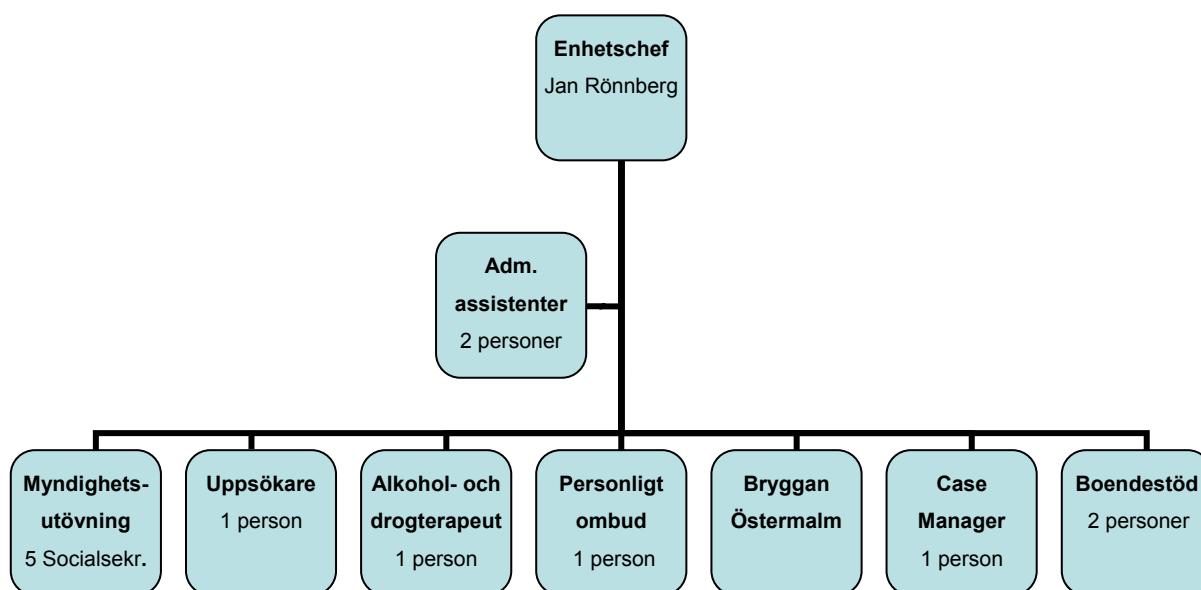




Handläggare: Jan Rönnberg
Telefon: 508 10 000

Till
Östermalms stadsdelsnämnd,
sammanträde 2011-01-20

Verksamhetsplan Vuxenenheten



Inledning

Enhetens verksamhetsidé och övergripande uppdrag

Vuxenenheten erbjuder stöd och hjälp till personer över 20 år med missbruksproblematik, men även råd och stöd till vuxna personer utan minderåriga barn som är utsatta för hot eller våld i nära relationer.

Insatserna ska stärka den enskildes möjlighet att leva ett självständigt liv samt vara utformade i samverkan med den enskilde.

Enhetens grundläggande värdering

Det stöd och de insatser som ges ska anpassas efter den enskildes individuella behov och önskemål. De syftar till att ge förutsättningar att komma ifrån ett destruktivt missbruk eller en destruktiv nära relation och därmed kunna leva ett mer självständigt liv.

För att den enskilde ska ha en realistisk syn på utredning, beslut och insatser och inte känna sig granskad och ifrågasatt ska en tydlig information om handlägningsprocessen och olika insatser ges så tidigt som möjligt i kontakten.

Vuxenenhetsens målsättning är att stöd och insatser ska utformas på frivillig väg. I vissa fall ingår även att fatta tvingande beslut enligt gällande lagstiftning till skydd för personer med svår beroendeproblematik, då de annars riskerar sin hälsa och utveckling.

Bemötandet av den enskilde ska präglas av professionalism, respekt och förståelse.

Lagarna som styr

Verksamheten regleras i första hand av socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM).

Socialtjänstlagen

Enligt 5 kap 9 § SoL ska socialnämnden aktivt sörja för att den enskilde missbrukaren får den hjälp och vård han eller hon behöver för att komma ifrån missbruket. Nämnden ska i samförstånd med den enskilde planera hjälpen och noga bevaka att planen följs.

Lagen om vård av missbrukare i vissa fall

Enligt 2 § LVM ska vård inom socialtjänsten ges en missbrukare i samförstånd med honom enligt bestämmelserna socialtjänstlagen. Under vissa förutsättningar som är angivna i LVM ska dock vård beredas missbrukaren oberoende av hans samtycke. Detta sker i undantagsfall då vårdbehovet inte kan tillgodoses genom socialtjänstlagen och den enskildes hälsa är utsatt för allvarlig fara.

Organisation

Vuxenenheten har fem socialsekreterare som arbetar med myndighetsutövning och individuella utredningar enligt SoL och LVM. Beroende av vad som framkommer i utredningen föreslås, i samverkan med brukaren, lämplig insats. Exempel på insatser kan vara vård på behandlingshem, öppenvårdsbehandling, vård i familjehem och stödboende.

Vuxenenheten är samlokaliserad med Östermalms beroendemottagning. Till grund för det nära samarbetet som bedrivs finns en gemensam samverkansöverenskommelse. Personalen på Östermalms beroendemottagning består av chefssjuksköterska, sjuksköterska, överläkare, specialist i psykiatri samt läkarsekreterare. Lokalerna delas även med personal från Stöd och serviceenheten.

Vuxenenheten har en uppsökare som arbetar med ännu icke aktuella personer, där det finns en anledning att göra en första bedömning av hjälpbehovet, efter exempelvis inkomna anmälningar från hyresvärdar eller grannar. Vid behov

Verksamhetsplan Enhet

involveras den eller de enheter inom förvaltningen som ärendet berör. Uppsökaren har därmed en viktig funktion i arbetet mot att förhindra vräkningar och förebygga hemlöshet. Uppsökaren är även kontaktperson i Resursgruppen för kvinnofrid - våld i nära relationer och ansvarar för stöd och råd till vuxna personer utan minderåriga barn. Förekommer inget missbruk ansvarar uppsökaren för placeringar i skyddade boenden.

Vuxenenheten bedriver och utvecklar en egen öppenvårdsverksamhet på Sibyllegatan 52 B. Där erbjuds regelbundet återkommande kurser i återfallsprevention av socialsekreterare. En alkohol- och drogterapeut arbetar med enskild behandling samt gruppbehandling inklusive eftervård. Inom enheten finns en case manager (CM), som arbetar uppsökande och utåtriktat för att på ett optimalt sätt samordna insatser för personer med psykisk funktionsnedsättning kombinerat med missbruksproblematik.

Vuxenenheten har två boendestödjare som arbetar på uppdrag av socialsekreterare. Syftet med insatsen är att ge stöd som möjliggör för brukaren att klara av att behålla sin bostad samt motivera till ett minskat drickande eller drogande.

På enheten är även stadsdelens personliga ombud organiserat. Arbetet är riktat till personer med psykisk funktionsnedsättning. Det personliga ombudet ska fungera som ett stöd för den enskilde i kontakter med olika myndigheter och därmed bidra till en bättre samordning av insatserna. Det personliga ombudet arbetar på uppdrag av brukaren.

Samverkan

Bryggan Östermalm är en dagverksamhet för personer som är hemlösa. Där erbjuds bl.a. mat, möjlighet att byta/tvätta kläder, duscha, vila, råd och stöd i vardagen. Verksamheten bedrivs i en lokal på Roslagstullsbacken 10 och drivs av Convictus; en ideell förening som bl.a. ger stöd till hemlösa. Det är fyra anställda i verksamheten, varav tre från Convictus och en från Vuxenenheten. Medverkar gör även volontärer från församlingarna på Östermalm och föreningen Gula Änglarna. Gula Änglarna i Oscars församling, är en från församlingen fristående lekmanaförening som bedriver verksamhet bland hemlösa.

Vuxenenheten blockförhyr sedan september 2008 fem lägenheter i det nyrenoverade Stadshagens Hotellhem. Vi samarbetar med Vuxenenheten på Kungsholmens stadsdelsförvaltning som också förfogar över 5 lägenheter. Lägenheterna hyrs ut möblerade på samma sätt som träningslägenheter.

Lokaler

Huvuddelen av enheten är lokaliserad på Karlavägen 112. Dessutom hyrs en lokal på Sibyllegatan 52 B, där den egna öppenvården är lokaliserad. I den lokal sitter enhetens alkohol- och drogterapeut samt boendestödjarna. Det personliga ombudet finns i en lokal på Körsbärsvägen 18. Uppsökaren sitter på Karlavägen 104. Bryggan Östermalms verksamhet bedrivs på Roslagstullsbacken 10.

Verksamhetsplan Enhet

**KF:s INRIKTNINGSMÅL 1:****1. Stockholm ska vara en attraktiv, trygg, tillgänglig och växande stad för boende, företagande och besök****KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:****1.2 Invånare i Stockholm ska vara eller bli självförsörjande**

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel praktikplatser som kan tillhandahållas för de aspiranter som Jobbtorg Stockholm kan matcha i förhållande till antal anställda (alla nämnder/bolag)	0 st	öka	Tertial

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:**1.3 Stockholms livsmiljö ska vara hållbar**

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel av stadens verksamheter som sorterar ut förpackningar och papper (alla nämnder/bolag)	100 %	100 %	År
Andel av verksamheter som har ett systematiskt arbete för effektiva resor och transporter (alla nämnder)	100 %	100 %	År
Andel medarbetare som under arbetstid använder miljövänliga transportmedel när de reser i tjänsten	85 %	85 %	År
Elförbrukning (alla nämnder/bolag)	3 000 000 kWh	645 gWh	År
Elförbrukning per kvadratmeter	51,4 kwh/kvm	80 kWh	År

NÄMNDMÅL:**En hållbar livsmiljö ska värnas och utvecklas på Östermalm**

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Delta i arbetet med att ta fram vård- och utvecklingsplan för Nationalstadsparken	2011-01-01	2011-12-31

Verksamhetsplan Enhet

Box 24156, 104 51 Stockholm. Besöksadress Karlavägen 104
Tel vx 08/ 508 10 000. Fax 08/ 508 10 099
E-post ostermalm@stockholm.se

stockholm.se/ostermalm

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Delta i Norra Djurgårdsstadens fokusgrupper avseende klimatanpassning och grönskande utomhusmiljöer samt hållbar livsstil.	2011-01-01	2011-12-31
Erbjuda miljöutbildning till förvaltningens miljöombud och övriga intresserade	2011-01-01	2011-12-31

ATAGANDE:

Vuxenheten ska verka för en miljöeffektiv arbetsplats

Arbetssätt

Enhetens verksamhet präglas av ett icke miljöbelastande arbetssätt. Arbetssättet och energibesparande åtgärder planeras, vidtas och följs upp inom alla delar inom verksamheten.

Resursanvändning

På kontoret ska energiförbrukningen hållas låg, lågenergilampor användas och dessa släcks när belysning inte behövs. Datorer och annan elektronisk utrustning stängs av efter arbetsdagens slut. Tjänsteresor görs med hänsynstagande till energiåtgång. Pappersförbrukning ska hållas nere genom att prioritera webbaserade handlingar. Utskick av protokoll och kallelser hålls nere så långt det är möjligt. Papper och alla återvinningsbara produkter sorteras. Miljöfarliga produkter sorteras.

Uppföljning

Följs regelbundet upp på enhetens APT.

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

1.7 Stockholmarna ska vara trygga och nöjda med städning samt renhållning

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Antal identifierade sårbarheter som nämnden/bolagsstyrelsen avser att arbeta förebyggande med under året		tas fram 2011	År
Antal inträffade incidenter	3 st	tas fram 2011	År
KF:s aktiviteter		Startdatum	Slutdatum
Alla verksamheter ska göra risk- och sårbarhetsanalyser		2011-01-01	2011-12-31

Verksamhetsplan Enhet

Box 24156, 104 51 Stockholm. Besöksadress Karlavägen 104

Tel vx 08/ 508 10 000. Fax 08/ 508 10 099

E-post ostermalm@stockholm.se

stockholm.se/ostermalm

KF:s INRIKTNINGSMÅL 2:
2. Kvalitet och valfrihet ska utvecklas och förbättras
KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:
2.3 Stockholmarna ska uppleva att de får god service och omsorg

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel ASI (Addiction Severity Index) utredningar	85 %	tas fram av nämnden	År
Andel barn och ungdomar som lever i familjer som är aktuella inom vuxna missbruk		tas fram av nämnden	År
Andel personer i förhållande till hela befolkningen som har haft insatser inom IoF, vuxen missbruk		tas fram av nämnden	Tertial
Andel personer i förhållande till totala befolkningen som varit aktuella för insatser inom individ och familjeomsorgen under året (IoF)		tas fram 2011	År
Andel vuxna i biståndsbedömd öppenvård (IoF)	80 %	tas fram av nämnden	Tertial
Andel vuxna som inte är aktuella 12 månader efter avslutad insats inom IoF vuxen/missbruk		tas fram av nämnden	År
Andel vuxna som varit aktuella för insatser inom individ och familjeomsorgen och som inte är aktuella 12 månader efter avslutad insats (IoF)		tas fram 2011	År
Öppenvård i förhållande till institutionsvård (IoF)		tas fram 2011	Tertial

NÄMNDMÅL:
2. Personalen ska ha adekvat grundutbildning
ÅTAGANDE:

All personal ska ha adekvat utbildning utifrån arbetsuppgifternas karaktär.

Verksamhetsplan Enhet

Box 24156, 104 51 Stockholm. Besöksadress Karlavägen 104

Tel vx 08/ 508 10 000. Fax 08/ 508 10 099

E-post ostermalm@stockholm.se
stockholm.se/ostermalm

Förväntat resultat

God kvalitet på verksamheten.

Arbetssätt

Vid nyanställning finns klara kriterier för vilka krav som ställs för anställning. Vid medarbetarsamtal görs en kartläggning av medarbetarens samlade kompetens och behov av vidareutbildning, vilket utgör grunden för medarbetarens individuella kompetensutvecklingsplan. Ansvarig chef gör en analys av enhetens samlade behov av kompetensutveckling, vilket utgör basen för enhetens samlade kompetensförsörjningsplan.

Resursanvändning

Rätt metod/utbildning och erfarenhet för arbetsuppgiften.

Uppföljning

Genom årliga medarbetarsamtal.

Enhetens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
ASI	2011-01-01	2011-12-31
Motiverande samtal	2011-01-01	2011-12-31

NÄMNDMAL:**3. Insatser ska i första hand ske i öppenvård och i eget boende****ÅTAGANDE:****Insatser ska i första hand ske i öppenvård och i eget boende****Förväntat resultat**

Genom att utnyttja Vuxenenhetens egna öppenvårdsresurser blir behoven av kostsam extern vård mindre.

Arbetssätt

Vuxenenhetens egna öppenvårdsinsatser ska i första hand användas. Enbart om öppenvård ej bedöms realistiskt eller på annat sätt ej genomförbart, är det aktuellt med institutionsvård.

Brukaren ska i största möjliga utsträckning kunna få vård och stöd och samtidigt bo kvar hemma.

Resursanvändning

Vuxenenheten har en egen öppenvård i form av återkommande kurser i Återfallsprevention samt enskild behandling hos alkohol/drogterapeut. Stöd i eget boende kan ges av enhetens boendestödjare.

**Uppföljning**

Sker i samband med tertialrapporter och verksamhetsberättelse.

Utveckling

Samarbete sker med Norrmalms- och Kungsholmens Vuxenenheter gällande kurser i återfallsprevention.

NÄMNDMÅL:**4. Hemlöshet ska motverkas****ATAGANDE:****Hemlöshet ska motverkas****Förväntat resultat**

Vräkningsförebyggande arbete förväntas leda till att färre personer vräks från sina bostäder.

Arbetssätt

Personer med missbruksproblematik som är hemlösa ska erbjudas ett boendeanternativ om behovet inte kan tillgodoses på annat sätt. Boendet anpassas till var personen befinner sig i rehabiliteringsprocessen. För akut hemlösa och personer som befinner sig i aktivt missbruk erbjuds nattlogi på härbärge. För personer med mer stabil nykterhet kan någon form av stödboende vara aktuellt utifrån en individuell bedömning. De som kommit långt i sin rehabilitering och uppfyller kriterierna, kan erbjudas tränings- eller försökslägenhet. En sådan lägenhet kan slutligen övergå till klienten om handlingsplanen följs.

Stadsdelsförvaltningen skickar ut brev till icke aktuella personer som riskerar att vräkas, med erbjudande om att ta kontakt med mottagningsfunktionen inom enheten för försörjningsstöd. För de som redan är aktuella på någon enhet inom Socialtjänsten tar aktuell handläggare kontakt med klienten för att försöka bistå den enskilde med hjälp att undanröja vräkningssituationen.

Inom Socialtjänsten på Östermalm finns två uppsökare, en inom Vuxenenheten och en inom Stöd och serviceenheten. Dessa har regelbunden kontakt med hyresvärdar och arbetar vräkningsförebyggande bl a genom att aktivt ta kontakt och genomföra hembesök hos personer där det inkommit anmälan om störning eller annat som gör att de riskerar sin bostad.

Resursanvändning

Socialtjänstens personal.

Uppföljning

Tertialrapporter, verksamhetsberättelse.

Verksamhetsplan Enhet

Box 24156, 104 51 Stockholm. Besöksadress Karlavägen 104

Tel vx 08/ 508 10 000. Fax 08/ 508 10 099

E-post ostermalm@stockholm.se

stockholm.se/ostermalm

**KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:****2.4 Stockholms stad som arbetsgivare ska erbjuda spännande och utmanande arbeten**

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Sjukfrånvaro (alla nämnder/bolag)		4,8 %	År

NÄMNDMÅL:**Stadsdelsförvaltningen ska vara en attraktiv arbetsgivare****ATAGANDE:****Arbeta aktivt med personal som är sjukskriven****Förväntat resultat**

Minskat antal sjukskrivningar.

Arbetssätt

Ansvarig chef tar kontakt med personal som är sjukskriven mer än 3 dagar eller som har upprepade kortvariga sjukfrånvaro. Vid upprepade sjukfrånvaro görs en plan upp för hur den anställda ska kunna minska sin sjukfrånvaro. Vid behov tas kontakt med företagshälsovården och rehabiliteringsinsatser sätts in.

Resursanvändning

Enhetschefen samarbetar med både personalavdelningen och Previa.

Uppföljning

Ansvarig chef ansvarar för att ovan nämnda planer görs.

ATAGANDE:**Verka för att medarbetarna upplever att de har en meningsfull arbetssituation.****Förväntat resultat**

Medarbetare som trivs och upplever att de har en meningsfull arbetssituation.

Arbetssätt

Medarbetarna är delaktiga i enheternas arbete, med verksamhetsplanering och verksamhetsutveckling. Alla viktiga verksamhets- och arbetsmiljöfrågor diskuteras på enhetsmöten/APT. Medarbetarnas eget engagemang för att skapa trevnad på arbetsplatsen tillsammans med chefens lyhördhet är en förutsättning.

För att sänka stressnivån utarbetas tydliga strukturer och rutiner.

Verksamhetsplan Enhet

Box 24156, 104 51 Stockholm. Besöksadress Karlavägen 104

Tel vx 08/ 508 10 000. Fax 08/ 508 10 099

E-post ostermalm@stockholm.se

stockholm.se/ostermalm



Medarbetarna uppmuntras till friskvård genom subventionering av kostnader för friskvårdsaktiviteter.

Resursanvändning

Chefen hämtar ideer och stöd från kollegor i ledningsgruppen och genom handledning samt i sammanhang där arbetsmiljö/situation är ämnet. Chefens egen förmåga att vara lyhörd för medarbetarnas behov.

Uppföljning

Följs upp på enhetsmöten och vid medarbetarsamtal.

KF:s INRIKTNINGSMÅL 3:

3.Stadens verksamheter ska vara kostnadseffektiva

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

3.1 Budgeten ska vara i balans

NÄMNDMÅL:

Stadsdelens budget ska vara i balans

ÅTAGANDE:

Alla medarbetare ska vara medvetna om enhetens, avdelningens och förvaltningens budgetläge.

Förväntat resultat

Medarbetarna är medvetna om enhetens, avdelningen och förvaltningens budgetläge.

Arbetssätt

Enhetschefen ansvarar för att en månadsrapport görs. I de fall negativ avvikelse från budgetprognos uppstår ansvarar enhetschefen tillsammans med resten av personalen för att vidta åtgärder i syfte att uppnå budget i balans. Medarbetarna informeras regelbundet, tex i samband med enhetsmöten/APT, om enhetens ekonomiska läge. Enhetschef och medarbetare ansvarar tillsammans för att rutiner och arbetssätt/metoder inte är kostnadsdrivande.

Resursanvändning

Enhetens regelbudna träffar i samband med enhetsmöten/APT. Avdelningens controller gör underlag för månadsuppföljning av budget.

Uppföljning

Enhetens budgetläge följs upp regelbundet i samband med enhetsmöten/APT, likväl som avdelningens- och förvaltningens, vilka också följs upp i samband med tertialrapportering och verksamhetsberättelse. Rutiner och arbetssätt/metoder följs upp och utvärderas regelbundet, tex vid enhetsmöten och planeringsdagar, så att de inte är kostnadsdrivande.

Utveckling

Snabba och effektiva åtgärder vid upptäckt av kostnadsdrivande rutiner.

Verksamhetsplan Enhet

Box 24156, 104 51 Stockholm. Besöksadress Karlavägen 104

Tel vx 08/ 508 10 000. Fax 08/ 508 10 099

E-post ostermalm@stockholm.se

stockholm.se/ostermalm



Budget 2011

	Kostnader	Intäkter	Netto
Administration	7,3	0,4	6,9
Sibyllegatan	0,3		0,3
Försöklägenheter	0,5	0,5	0
Extern vård	6,4		6,4
Totalt	14,5	0,9	13,6

Verksamhetsplan Enhet

Box 24156, 104 51 Stockholm. Besöksadress Karlavägen 104
Tel vx 08/ 508 10 000. Fax 08/ 508 10 099
E-post ostermalm@stockholm.se

stockholm.se/ostermalm