



Handläggare: Birgitta Charlez
Telefon: 50810652

Till
Östermalms stadsdelsnämnd
sammanträde 2011-01-20

Verksamhetsplan 2011 Enheten för biståndsbedömning

Inledning

Enheten för Biståndsbedömning utreder, bedömer behov och beslutar om insatser enligt Socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Till uppgifterna hör även att följa upp beslutade insatser, informera enskilda och grupper om verksamhetsområdet, ta ut rätt avgifter av brukare och se till att rätt ersättning utgår till de enheter som utför insatserna. Till verksamhetsområdet ingår även riksfärdtjänst och utredning om behov av färdtjänst. Enheten för Biståndsbedömning är underställd avdelningschef för äldreomsorgen.

Enheten leds av två enhetschefer och har ett 40-tal medarbetare som främst arbetar med myndighetsutövning, utveckling och uppföljning, anhörigstöd, ekonomi och administration och utveckling av stadens verksamhetssystem.

För att öka kvalitet, trygghet, valfrihet och rättsäkerhet för den enskilde och verka för likställighet inom staden, kommer arbetet med att metodutveckla biståndshandläggningen att fortsätta under verksamhetsåret.

Vidare kommer enheten särskilt att uppmärksamma och vidareutveckla metoder för individuppföljning inom såväl hemtjänst som det särskilda boendet och anhörigstödet.

KF:s INRIKTNINGSMÅL 1:

1. Stockholm ska vara en attraktiv, trygg, tillgänglig och växande stad för boende, företagande och besök

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

1.2 Invånare i Stockholm ska vara eller bli självförsörjande

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel praktikplatser som kan tillhandahållas för de aspiranter som Jobbtorg Stockholm kan matcha i förhållande till antal anställda (alla nämnder/bolag)	1 st	öka	Tertial

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:
1.3 Stockholms livsmiljö ska vara hållbar

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel av stadens verksamheter som sorterar ut förpackningar och papper (alla nämnder/bolag)	100 %	100 %	År
Andel medarbetare som under arbetstid använder miljövänliga transportmedel när de reser i tjänsten	100 %	85 %	År
Elförbrukning (alla nämnder/bolag)	3 000 000 kWh	645 gWh	År
Elförbrukning per kvadratmeter	51,4 kwh/kvm	80 kWh	År

NÄMNDMÅL:
En hållbar livsmiljö ska värnas och utvecklas på Östermalm

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Delta i arbetet med att ta fram vård- och utvecklingsplan för Nationalstadsparken	2011-01-01	2011-12-31
Delta i Norra Djurgårdsstadens fokusgrupper avseende klimatanpassning och grönskande utomhusmiljöer samt hållbara livsstilar.	2011-01-01	2011-12-31
Erbjuda miljöutbildning till förvaltningens miljöombud och övriga intresserade	2011-01-01	2011-12-31

ÅTAGANDE:
Vi åtar oss att värna om miljön genom att alltid överväga miljöaspekten vid inköp, resor och arbetssätt.
Förväntat resultat

Minskad negativ påverkan på miljön

Arbetssätt

På enheten skriver vi alltid ut på dubbelsidigt papper, släcker lyset och data-skärmen när vi lämnar rummet. Vid inköp och resor tar vi både hänsyn till kostnad och miljöpåverkan.

Verksamhetsplan Enhet

Karlavägen 104, Box 25150, 104 51 Stockholm
Telefon 08 50810000
ostermalm@stockholm.se

www.stockholm.se

Resursanvändning

Personalinformation och informationsmaterial

Uppföljning

Arbetsplatsträffar

Utveckling

Under året kommer vi att ställa in skrivarna med en personlig kod för att minska pappersförbrukningen.

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:**1.6 Stockholmarna ska vara nöjda med kultur- och idrottsmöjligheterna i Stockholm****NÄMNDMÅL:**

Invånare på Östermalm ska uppleva en rik, varierad och tillgänglig kultur och fritid

ÅTAGANDE:

Vi åtar oss att informera både muntligt och skriftligt om pågående kultur och friskvårdsaktiviteter inom Östermalm

Förväntat resultat

De äldres deltagande i kultur och friskvårdsaktiviteter kommer att öka.

Arbetssätt

Biståndshandläggarna ska i sina kontakter med brukare och närstående informera muntligt och skriftligt om de kultur-och friskvårdsaktiviteter som finns tillgängliga inom stadsdelen. Till sin hjälp har handläggarna ett informationsblad som lämnas till den enskilde vid hembesök och andra kontakttillfällen. Vi hänvisar också alltid till stadens hemsida där aktuell information finns.

Resursanvändning

Personal, informationsmaterial.

Uppföljning

Brukarenkät

Utveckling

För att nå ut med information kommer antalet informationstillfällen att utökas.

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:**1.7 Stockholmarna ska vara trygga och nöjda med städning samt renhållning**

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Antal identifierade sårbarheter som nämnden/bolagsstyrelsen avser att arbeta förebyggande med under året		tas fram 2011	År
Antal inträffade incidenter		tas fram 2011	År
KF:s aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	
Alla verksamheter ska göra risk- och sårbarhetsanalyser	2011-01-01	2011-12-31	

NÄMNDMÅL:**1. Våld, alkohol- och drogbruk ska motverkas och invånare på Östermalm ska uppleva sin närmiljö som trygg****ÅTAGANDE:****Vi åtar oss att informera om äldres trygghet och säkerhet i vardagen****Förväntat resultat**

Öka de äldres kunskap om trygghet och säkerhet.

Arbetsätt

Biståndshandläggare informerar muntligt och skriftligt brukare och närstående om olika sätt att öka tryggheten och minska utsattheten för brott, säkerhet i vardagen och hur man kan förebygga fallskador. Till sin hjälp har handläggarna olika broschyrer att lämna till den enskilde och som kan användas vid diskussion i vissa frågor t.ex. brandsäkerhet. Vi deltar i stadsdelens arbete kring operation Kvinnofrid.

Resursanvändning

Personal och informationsmaterial.

Uppföljning

Brukarenkät.

Verksamhetsplan Enhet

Karlavägen 104, Box 25150, 104 51 Stockholm
Telefon 08 50810000
ostermalm@stockholm.se

www.stockholm.se



Utveckling

För att nå ut med information kommer antalet informationstillfällen att utökas. Enheten samverkar också med andra organisationer i syfte att informera äldre om hur man minskar utsattheten för brott.

Verksamhetsplan Enhet

Karlavägen 104, Box 25150, 104 51 Stockholm
Telefon 08 50810000
ostermalm@stockholm.se

www.stockholm.se

KF:s INRIKTNINGSMÅL 2:

2. Kvalitet och valfrihet ska utvecklas och förbättras

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

2.1 Stockholmarna ska erbjudas valfrihet och ökad mångfald

NÄMNDMÅL:

Invånare på Östermalm ska erbjudas valfrihet och mångfald

ÅTAGANDE:

Invånare på Östermalm ska erbjudas ökad valfrihet och mångfald

Förväntat resultat

De äldre på Östermalm upplever att de har valfrihet och mångfald och vet var informationen finns för att kunna göra sina val.

Arbetssätt

I alla kontakter med berörda invånare informerar biståndshandläggarna muntligen och skriftligen om valfrihet inom äldreomsorgen. Information ges även om stadens hemsida och hur den enskilde hittar exempelvis "Jämför service".

Resursanvändning

Inom enheten finns ett sammanställt informationsmaterial som används av alla medarbetare i kontakten med invånarna. Detta uppdateras regelbundet. Under året kommer informationsmaterialet angående valfrihet inom dagverksamheten att ses över och utvecklas.

Uppföljning

En årlig enkät skickas ut till berörda invånare med särskilt fokus på information om valfrihet och stadens hemsida.

Utveckling

Inom enheten finns ett särskilt team, som arbetar med enhetens interna utvecklings- och uppföljningsarbete. Dit hör bl.a att utveckla redovisning och uppföljning.

Verksamhetsplan Enhet

Karlavägen 104, Box 25150, 104 51 Stockholm
Telefon 08 50810000
ostermalm@stockholm.se

www.stockholm.se



ÅTAGANDE:

Invånare på Östermalm ska erbjudas ökad valfrihet och mångfald.

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:
2.3 Stockholmarna ska uppleva att de får god service och omsorg

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel anhöriga som är nöjda med hur anhörigstödet fungerar	73 %	73 %	År
Andelen nöjda omsorgstagare - biståndsbedömd dagverksamhet	83 %	83 %	År
Andelen nöjda omsorgstagare - hemtjänst i ordinärt boende (äldreomsorg)	83 %	83 %	År
Andelen nöjda omsorgstagare - vård- och omsorgsboende	83 %	83 %	År
Brukarnas nöjdhet med bemötande från biståndshandläggare inom äldreomsorgen	80 %	tas fram av nämnden	År
Omsorgstagarnas upplevelse av trygghet - hemtjänst i ordinärt boende	82 %	82 %	År
Omsorgstagarnas upplevelse av trygghet - vård och omsorgsboende	89 %	89 %	År
Upplevelsen av maten och måltidssituationen i vård- och omsorgsboenden	75 %	75 %	År
Upplevelsen av maten och måltidssituationen inom hemtjänsten i ordinärt boende (äldreomsorg)	75 %	75 %	År

KF:s aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Genomföra kompetensutvecklingsinsatser, särskilt inom demensområdet	2011-01-01	2011-12-31
Stadens nya värdegrund för äldreomsorg ska inarbetas i verksamheten	2011-01-01	2011-12-31
Utveckla kunskaper i svenska hos vård- och omsorgspersonal med svenska som andraspråk	2011-01-01	2011-12-31
Vård- och omsorgspersonal erbjuds grundutbildning	2011-01-01	2011-12-31

Verksamhetsplan Enhet

KF:s aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
------------------	------------	-----------

NÄMNDMÅL:

1. Stadsdelsförvaltningens omsorgsverksamheter ska ha hög kvalitet, vara tillgängliga och präglas av trygghet, värdighet och valfrihet.

ÅTAGANDE:

Vi åtar oss att alltid informera enskilda och närstående om valfriheten inom hemtjänst, vård-och omsorgsboende och dagverksamhet

Förväntat resultat

De äldre upplever att de i högre grad får information om valfrihet inom hemtjänst, vård- och omsorgsboende och dagverksamhet.

Arbetsätt

I kontakter med brukare och närstående informerar biståndshandläggarna alltid om stadens valfrihet inom äldreomsorgen. Vi ger både muntlig och skriftlig information och hänvisar alltid till stadens hemsida.

Resursanvändning

Biståndshandläggare och övrig personal har tillgång till informationsmaterial kring stadens valfrihetssystem inom äldreomsorgen. Informationen finns tillgänglig både i pappersform och på stadsdelens hemsida.

Uppföljning

Brukarenkät

Utveckling

Efter nytt biståndsbeslut tas en förnyad kontakt inom tre månader för att efterhöra om hjälpen blev som det var planerat. Vid detta tillfälle kommer även upprepad information om äldreomsorgens valfrihet att ges.

ÅTAGANDE:

Vi åtar oss att arbeta professionellt och med en rättssäker handläggning

Förväntat resultat

De äldre upplever en likartad bedömning utifrån sina individuella behov.

Arbetssätt

Vi följer alltid gällande lagstiftning, stadens och stadsdelens framtagna rutiner för handläggning och dokumentation i enskilda ärenden. Vi har rutiner för uppföljning av insatsernas genomförande och kvalitet.

Resursanvändning

Biståndshandläggare som minst har socionomexamen eller likvärdig utbildning. Arbetet sker utifrån gällande lagstiftning, stadens gemensamma regelsystem och stadsdelens kvalitetsrutiner (KLEO).

Uppföljning

Uppföljning sker genom regelbundna ärendedragningar och metodmöten. Vi genomför minst en gång per år aktgranskning och revision i Paraplyet (stadens dokumentationssystem). Resultatet av granskningen sammanställs och återkopplas alltid till respektive biståndshandläggare.
Brukarenkät

Utveckling

Vi kommer fortsätta med metodmöten i syfte att få en gemensam syn på utredning, kartläggning och bedömning av behov hos den äldre befolkningen.

ÅTAGANDE:

Vi åtar oss att handlägga alla ansökningar, utredningar och beslut om insatser inom äldreomsorgen på ett likvärdigt sätt

Förväntat resultat

De äldre upplever en likartad bedömning utifrån sina individuella behov

Arbetssätt

I all handläggning utgår vi från gällande lagstiftning och aktuella riktlinjer. Inom stadsdelen finns också en kvalitetshandbok till stöd i det dagliga arbetet. Vi har gemensamma ärendedragningar och metodmöten där vi diskuterar handläggningen i enskilda ärenden, synsätt och arbetsmetoder.

Resursanvändning

Alla biståndshandläggare har tillräckliga kunskaper om verksamhetsområdet och vi arbetar med fortbildning och kompetensutveckling.

Uppföljning

Aktgranskning
Brukarenkät

Utveckling

Vi kommer fortsätta med metodmöten i syfte att få en gemensam syn på utredning, kartläggning och bedömning av behov hos den äldre befolkningen.

ÅTAGANDE:

Vi åtar oss att minst en gång per år följa upp alla beslut om insatser i hemtjänsten och inom vård- och omsorgsboende

Förväntat resultat

Genom uppföljningar inom hemtjänst och vård- och omsorgsboenden säkerställa att rätt insats är beslutad och att omsorgen är av god kvalitet.

Arbetssätt

Biståndshandläggaren kontaktar den enskilde och/ eller närstående och kommer överens om tid för hembesök. Vid besöket diskuteras alltid den enskildes behov av fortsatt stöd och omsorg i hemmet, insatsernas innehåll, omfattning och kvalitet. Ett viktigt redskap är den genomförandeplan som utföraren upprättat tillsammans med den enskilde.

Resursanvändning

Personal, informationsmaterial, riktlinjer

Uppföljning

Aktgranskning
Brukarenkät

Utveckling

Vidareutveckla metoder för individuppföljning.

ÅTAGANDE:

Vi åtar oss att när en ansökan eller anmälan om behov av stöd och hjälp inkommer, inleda utredning snarast och senast inom en vecka.

Förväntat resultat

Att de äldre på Östermalm upplever att deras ansökan prövas inom rimlig tid.

Arbetssätt

Vi tar alltid kontakt med den enskilde skyndsamt och senast inom en vecka från det att ansökan inkommit. Påbörjad utredning om stöd och hjälp i det egna hemmet ska utmynna i ett beslut, senast inom 14 dagar. Vid ansökan om vård- och

omsorgsboende ska utredning leda till beslut senast inom en månad. Vi skickar alltid hem utredning och beslut till den enskilde.

Resursanvändning

Personal, lagstiftningen inom området, riktlinjer, tillämpningsanvisningar och styrdokument.

Uppföljning

Aktgranskning
Brukarenkät

Utveckling

Regelbunden revision i paraplyet, följa antalet ärenden, utredningar mm.

NÄMNDMÅL:

2. Personalen ska ha adekvat grundutbildning

ÅTAGANDE:

Vi åtar oss att alla medarbetare har kompetens för sina arbetsuppgifter

Förväntat resultat

Alla medarbetare har rätt utbildning för sina arbetsuppgifter

Arbetssätt

Vid nyrekrytering finns framtagna kriterier för respektive anställning. Biståndshandläggare ska minst ha en socionomexamen eller likvärdig utbildning. Vid medarbetarsamtal diskuteras vars och ens behov av fortbildning och kompetensutveckling. På arbetsplatsträffar diskuteras hela gruppens behov av vidareutveckling. Biståndshandläggarna har handledning. Vi tar hand om nyanställd personal och sätter in denne i arbetet genom att utse handledare och vi använder oss av mentorskap.

Resursanvändning

Personal, checklistor vid nyanställning. Stadens personalpolicy.

Uppföljning

Sker vid medarbetarsamtal, arbetsplatsträffar, planeringsdagar och personalenkät.

Utveckling

Förbättra checklistan för nyanställning och ta fram en mall för utvärdering. Implementera checklistan i det dagliga arbetet. Utveckla mentorskapet och erbjuda fortbildning.

NÄMNDMÅL:

3. Insatser ska i första hand ske i öppenvård och i eget boende

ÅTAGANDE:

Vi åtar oss att i första hand erbjuda insatser i det egna hemmet.

Förväntat resultat

De äldre som öskar bo kvar i det egna hemmet ska känna trygghet och livskvalitet.

Arbetssätt

Vi informerar alltid den enskilde och närstående om de stödinsatser som finns för att möjliggöra kvarboende i det egna hemmet. Behovsbedömningen ska alltid bygga på en helhetssyn där den enskildes situation och möjligheter ska sammanvävas med medicinska, psykiska, sociala och existentiella behov. Valet av insatser ska ske mot bakgrund av den enskildes totala situation och biståndet ska utformas så det stärker den enskildes möjlighet att leva ett självständigt liv. Alla åtgärder som kan bidra till detta ska övervägas tex bostadsanpassning.

Resursanvändning

Personal, riktlinjer, styrdokument.

Uppföljning

Aktgranskning, individuppföljning

Utveckling

Förbättra samarbetet med landstingets öppenvård genom att besöka husläkarmottagningarna för att diskutera uppdrag och samverkansformer.

NÄMNDMÅL:

5. Hälso- och sjukvården på vård- och omsorgsboenden ska vara säker och av god kvalitet

Nämndens indikatorer	Årsmål	Periodicitet
----------------------	--------	--------------

Nämndens indikatorer	Årsmål	Periodicitet
Andel boende med läkemedelsbehandling som fått läkemedelsgenomgång	100 %	Tertial
Andel boende som är riskbedömda för fallolyckor	80 %	Tertial
Andel boende som är riskbedömda för malnutrition	80 %	Tertial
Andel boende som är riskbedömda för trycksår	80 %	Tertial

ÅTAGANDE:

Vi åtar oss att genomföra uppföljning hos de brukare som har beslut om och bor inom vård- och omsorgsboende

Förväntat resultat

Genom uppföljningar inom vård- och omsorgsboenden säkerställa att rätt insats är beslutad och att omsorgen är av god kvalitet.

Arbetssätt

Vi följer upp alla personer som har beslut om och bor inom vård- och omsorgsboende minst en gång per år. Till hjälp har biståndshandläggarna en halvstrukturerad intervjuenkät. Uppföljningen dokumenteras i den enskildes personakt. Informationen från uppföljningen avidentifieras, sammanställs och biläggs de avtalsuppföljningar som sker inom stadsdelen.

Resursanvändning

Personal, lagstiftning inom området, riktlinjer och tillämpningsanvisningar.

Uppföljning

Aktgranskning, brukarenkät.

Utveckling

Utvärdera och vidareutveckla metoder för individuppföljning.

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

2.4 Stockholms stad som arbetsgivare ska erbjuda spännande och utmanande arbeten

Verksamhetsplan Enhet

Karlavägen 104, Box 25150, 104 51 Stockholm
Telefon 08 50810000
ostermalm@stockholm.se

www.stockholm.se

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Sjukfrånvaro (alla nämnder/bolag)	4,8 %	4,8 %	År

NÄMNDMÅL:**Stadsdelsförvaltningen ska vara en attraktiv arbetsgivare****ÅTAGANDE:****Vi åtar oss att vara en engagerad och utvecklande arbetsplats****Förväntat resultat**

En engagerad, lärande och tillåtande organisation.

Arbetssätt

Vi har ett tillåtande arbetsklimat. Vi är tydliga och engagerade. Vi respekterar varandra även när vi har avvikande mening och vi följer fattade beslut. Med ett gott omhändertagande av nyanställda, teamarbete och mentorskap skapar vi en lärande och utvecklande organisation.

Resursanvändning

Personal, personalpolicy.

Uppföljning

Skер genom dialog på arbetsplatsträffar, planeringsdagar, medarbetarsamtal och psykosocial arbetsmiljöromd.

Utveckling

Implementera enhetens "budord" i det dagliga arbetet, arbeta för ett högre medarbetarindex i medarbetarenkäten.

KF:s INRIKTNINGSMÅL 3:

3. Stadens verksamheter ska vara kostnadseffektiva

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

3.1 Budgeten ska vara i balans

NÄMNDMÅL:

Stadsdelens budget ska vara i balans

ÅTAGANDE:

Vi åtar oss att ha en budget i balans

Förväntat resultat

Ett effektivt resursutnyttjande där alla medarbetare är delaktiga i enhetens gemensamma arbete och resultat.

Arbetsätt

Vi har månatliga genomgångar på enhets- och handläggarnivå med ekonomiconroller. Vi träffar regelbundet hemtjänstutförare och stämmer av kostnader för beslutade och beställda insatser. På arbetsplatsträffar diskuteras verksamhetens arbete och resultat.

Resursanvändning

Personal med rätt kompetens för faktura- och ekonomiadministration. Enheten har utarbetade arbetsrutiner för ekonomiuppföljning.

Uppföljning

Arbetsplatsträffar, tertialrapporter, månatliga möten med ekonomiconroller.

Utveckling

Vidareutveckla den ekonomiska uppföljningen inom hemtjänst och vård- och omsorgsboende. Se över och utveckla samverkan kring hemtjänst- och avtalsuppföljningar så att alla olika delar ingår t.ex. fakturering, dokumentation, synpunkter och klagomål mm.

Resursanvändning

Östermalms invånare ska bemötas med värdighet och respekt och ges möjlighet att påverka sin egen livssituation. Den enskilde har också rätt till en individuell behovsprövning och att beslutade insatser verkställs inom skälig tid. Detta ställer stora krav på biståndsenhetens medarbetare och organisation.

Verksamhetsplan Enhet

För att möta invånarnas behov av stöd och hjälp kommer enheten fortsätta att anpassa organisation. Enhetens biståndshandläggare är i dagsläget indelade i tre team s.k. "hemmahandläggare", ett vårdplaneringsteam och en utvecklings- och uppföljninggrupp.

För att minska sårbarheten i de tre team som arbetar mot äldre som bor i ordinärt boende pågår ett arbete med att förändra teamens sammansättning och arbetssätt. Handläggarteamen kommer att indelas i två geografiska områden och arbeta mer tillsammans och arbetsuppgifterna kommer att fördelas på olika specialistfunktioner.

Vårdplaneringsteamet handhar alla kontakter med enskilda och landstingets slutenvård i samband med in- och utskrivning från sjukhus. Inom teamet finns också enhetens kösamordnare. Till stöd för informationsöverföringen mellan kommun och landsting används IT systemet Webcare. Enheten har medverkat i en arbetsgrupp i syftet att utveckla Webcare och möjliggöra införande av trygghetskvitto.

Vårdplaneringsteamet har ett gott samarbete med landstingets geriatriska kliniker men kontakterna med akutsjukvård- och primärvård behöver ses över och förbättras. Särskilda satsningar på att informera om kommunens arbete och det gemensamma arbetet med informationsöverföring kommer att genomföras.

Biståndshanläggarna har ansvar för att följa upp hur beviljade insatser utförs avseende innehåll, omfattning och kvalitet och att dessa tillgodoser den enskildes behov. Enheten är i fas med de nyprövningar som släpat efter under många år och under 2011 kommer arbetet med att höja kvaliteten på biståndsbedömningen att fortsätta. Metoder och arbetssätt kommer att utvecklas för att få en bättre kontroll av att brukaren får hemtjänst i den omfattning som biståndsbeslutet anger.

Individuppföljningen kommer att ske i en mer strukturerad form där genomförandeplanen är ett viktigt redskap. Resultatet från uppföljningarna kommer att sammanställas och komplettera de avtalsuppföljningar som sker inom stadsdelen. För att kunna möjliggöra en mer systematisk individ- och ekonomiuppföljning inom vård och omsorgsboendet kommer utvecklings- och uppföljningsteamets organisation ses över.

Målet för anhörigstöd är att det ska finnas ett varierat och flexibelt utbud av insatser till de som vårdar anhöriga och närstående. Stödet ska vara individuellt anpassat. Anhöriga och närstående ska identifieras i samband med biståndshandläggningen och en stödplan för den anhörige ska upprättas vid behov. Anhörigkonsulentens främsta uppgift är att stödja och underlätta för anhöriga som vårdar. Under året kommer anhöriga till äldre som bor i särskilt boende få ett erbjudande om att delta i samtalsgrupper som leds av utbildade terapeuter. Projektet kommer följas upp och utvärderas av äldrecentrum som även kommer att genomföra en kartläggning av anhörigstödet som finns inom stadsdelen.

Under åren har arbetet kring fakturor och uppföljning förbättrats och ekonomiadministratören samarbetar med Paraplysamordnaren när det gäller uppföljning och kontroll. För att brukare ska få rätt avgift kommer biståndshandläggarna vid varje nyprövning ta med ett nytt avgiftsunderlag och efterfråga aktuell bostadshyra.

Verksamhetssystemen är i ständig utveckling. Enhetens två Paraplyfunktioner har till uppgift att fungera som stöd för både beställare och utförare. I arbetsuppgiften ingår att införa nya system, utbilda och handleda, ta fram statistik uppgifter, utföra revision mm. Paraplysamordnaren verkar över hela stadsdelsförvaltningen och kontaktpersonen har ett särskilt ansvar för stödja äldreomsorgens utförarverksamheter.

För att stärka likställigheten inom staden och öka rättsäkerheten för den enskilde har Äldreförvaltningen tagit fram ett gemensamt kartläggnings- och bedömningsinstrument för äldreomsorgen. Under året fortsätter arbetet med att få till stånd en gemensam syn och en likvärdig biståndsbedömning.

Budget 2011

BUDGET 2011 Beställare	Tkr		
	Kostnader	Intäkter	Nettosumma
Biståndsenheten			
* personal	19 725		19 725
* hyra	1 700		1 700
* övrigt	500		500
Hemtjänst	187 500	14 500	173 000
Sevicehus	9 000	900	8 100
Vård- o omsorgsboende	424 100	68 300	355 800
Dagverksamhet	11 630	500	11 130
Fritid- aktivering	3 500		3 500
Övrig vård o service			
* Kontaktperson	100		100
* Utskrivn klara	500		500
* Riksfärdtjänst	1 000		1 000
* KBH	200		200
* Projekt ParaGå (hemtjänst)	4 100		4 100
SUMMA	663 555	84 200	579 355

Enheten för biståndsbedömningens budgetram uppgår till 579,4 mnkr vilket är en minskning med 15,5 mnkr jämfört med år 2010. Befolkningsminskningen hos den allra äldsta befolkningen, personer 85 år och äldre fortsätter samtidigt som andelen äldre i de yngsta åldersgrupperna 65 - 75 år ökar något. Det finns valfrihet för den

Verksamhetsplan Enhet

Karlavägen 104, Box 25150, 104 51 Stockholm
Telefon 08 50810000
ostermalm@stockholm.se

www.stockholm.se



äldre att välja inom såväl vård-och omsorgsboende, hemtjänst som dagverksamhet. Nivån för ersättningen till utförare har räknats upp med 0,8 % inom vård- och omsorgsboende och 2,5 % inom hemtjänst. Ersättningen till dagverksamhet ligger kvar på samma nivå som 2010. Under året förväntas behovet av platser inom vård- och omsorgsboende uppgå till i snitt 716 platser, vilket är jämförbart med 2010. Inom hemtjänsten beräknas i genomsnitt att 1470 personer erhålla hemtjänstinsatser i det egna hemmet. Andelen köp av hemtjänstinsatser från privata vårdgivare beräknas uppgå till 65 % vid årsskiftet 2011/2012.