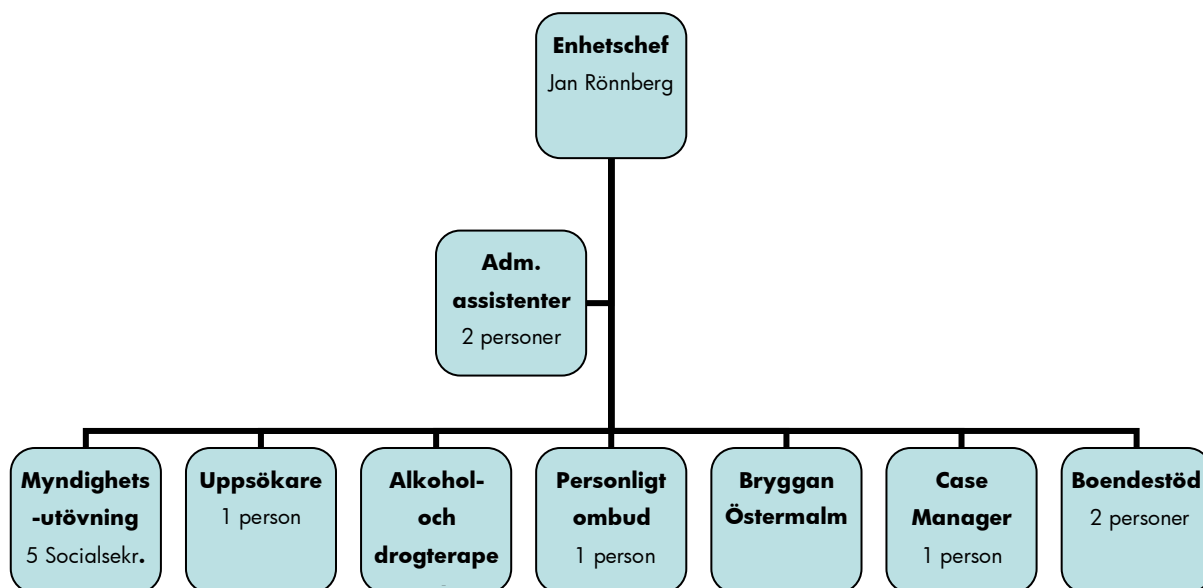


Handläggare: Jan Rönnberg
Telefon: 508 10 000

Till Östermalms stadsdelsnämnd
Sammanträde 2009 12 17

Verksamhetsplan Vuxenenheten 2010



Inledning

Enhetens verksamhetsidé och övergripande uppdrag

Vuxenenheten erbjuder stöd och hjälp till personer över 20 år med missbruksproblematik.

Vuxenenheten erbjuder även råd och stöd till vuxna personer utan minderåriga barn, som är utsatta för hot eller våld i nära relationer.

Insatserna ska stärka den enskildes möjlighet att leva ett självständigt liv samt vara utformade i samverkan med den enskilde.

Enhetens grundläggande värdering

Det stöd och de insatser som ges ska anpassas efter den enskildes individuella behov och önskemål och ska syfta till att ge förutsättningar att komma ifrån ett destruktivt missbruk eller en destruktiv nära relation och därmed kunna leva ett mer självständigt liv.

För att den enskilde ska ha en realistisk syn på utredning, beslut och insatser och inte känna sig granskad och ifrågasatt ska en tydlig information om handlägningsprocessen och olika insatser ges så tidigt som möjligt i kontakten.

Vuxenenhetens målsättning är att stöd och insatser ska utformas på frivillig väg. I vissa fall ingår även att fatta tvingande beslut enligt gällande lagstiftning till skydd för personer

med svår beroendeproblematik, då de annars riskerar sin hälsa och utveckling.

Bemötandet av den enskilde ska präglas av professionalism, respekt och förståelse.

Lagarna som styr

Verksamheten regleras i första hand av socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM).

Socialtjänstlagen

Enligt 5 kap 9 § SoL ska socialnämnden aktivt sörja för att den enskilde missbrukaren får den hjälp och vård han eller hon behöver för att komma ifrån missbruket. Nämnden ska i samförstånd med den enskilde planera hjälpen och noga bevaka att planen följs.

Lagen om vård av missbrukare i vissa fall

Enligt 2 § LVM ska vård inom socialtjänsten ges en missbrukare i samförstånd med honom enligt bestämmelserna socialtjänstlagen. Under vissa förutsättningar som är angivna i LVM ska dock vård beredas missbrukaren oberoende av hans samtycke. Detta sker i undantagsfall då vårdbehovet inte kan tillgodoses genom socialtjänstlagen och den enskildes hälsa är utsatt för allvarlig fara.

Organisation

Vuxenheten har fem socialsekreterare som arbetar med myndighetsutövning och individuella utredningar enligt SoL och LVM. Beroende av vad som framkommer i utredningen föreslås, i samverkan med brukaren, lämplig insats. Exempel på insatser kan vara vård på behandlingshem, öppenvårdsbehandling, vård i familjehem och stödboende.

Vuxenheten är samlokaliserad med Östermalms beroendemottagning. Till grund för det nära samarbetet som bedrivs finns en gemensam samverkansöverenskommelse.

Personalen på Östermalms beroendemottagning består av chefssjuksköterska, sjuksköterska, överläkare, specialist i psykiatri samt läkarsekreterare. Lokalerna delas även med personal från Stöd och serviceenheten.

Vuxenheten har en uppsökare som arbetar med ännu icke aktuella personer, där det finns en anledning att göra en första bedömning av hjälpbehovet, efter exempelvis inkomna anmälningar från hyresvärdar eller grannar. Vid behov involveras den eller de enheter inom förvaltningen som ärendet berör. Uppsökaren har därmed en viktig funktion i arbetet mot att förhindra vräkningar och förebygga hemlöshet. Uppsökaren är även kontaktperson i Resursgruppen för kvinnofrid - våld i nära relationer och ansvarar för stöd och råd till vuxna personer utan minderåriga barn. Förekommer inget missbruk ansvarar uppsökaren för placeringar i skyddade boenden.

Vuxenheten bedriver och utvecklar en egen öppenvårdsverksamhet på Sibyllegatan 52 B. Där erbjuds regelbundet återkommande kurser i återfallsprevention av socialsekreterare. En alkohol- och drogterapeut arbetar med enskild behandling samt gruppbehandling inklusive eftervård. Två ggr/vecka bedrivs gruppverksamhet för yngre vuxna missbrukare. Enheten har också inlett ett samarbete med Norrmalms sdf och Kungsholmens sdf för ett gemensamt utnyttjande av respektive öppenvårdsresurser.

Inom enheten finns en case manager (CM), som arbetar uppsökande och utåtriktad för att

på ett optimalt sätt samordna insatser för personer med psykisk funktionsnedsättning kombinerat med missbruksproblematik.

Vuxenenheten har två boendestödjare som arbetar på uppdrag av socialsekreterare. Syftet med insatsen är att ge stöd som möjliggör för brukaren att klara av att behålla sin bostad samt motivera till ett minskat drickande eller drogande.

På enheten är även stadsdelens personliga ombud organiserat. Arbetet är riktat till personer med psykisk funktionsnedsättning. Det personliga ombudet ska fungera som ett stöd för den enskilde i kontakter med olika myndigheter och därmed bidra till en bättre samordning av insatserna. Det personliga ombudet arbetar på uppdrag av brukaren.

Projekt

Bryggan Östermalm är en dagverksamhet för personer som är hemlösa. Där erbjuds bl.a. mat, möjlighet att byta/tvätta kläder, duscha, vila, råd och stöd i vardagen. Verksamheten bedrivs i en lokal på Roslagstullsbacken 10 och drivs av Convictus; en ideell förening som bl.a. ger stöd till hemlösa. Det är fyra anställda i verksamheten, varav tre från Convictus och en från Vuxenenheten. Medverkar gör även volontärer från församlingarna på Östermalm och föreningen Gula Änglarna. Gula Änglarna i Oscars församling, är en från församlingen fristående lekmanaförening, som bedriver verksamhet bland hemlösa.

Vuxenenheten blockförhyr sedan september 2008 fem stycken lägenheter i det nyrenoverade Stadshagens Hotellhem. Vi samarbetar med Vuxenenheten på Kungsholmens stadsdelsförvaltning som också förfogar över 5 lägenheter. Lägenheterna hyrs ut möblerade på samma sätt som träningslägenheter.

Lokaler

Huvuddelen av enheten är lokaliserad på Karlavägen 112. Dessutom hyrs en lokal på Sibyllegatan 52 B, där den egna öppenvården är lokaliserad. I denna lokal sitter enhetens alkohol- och drogterapeut samt boendestödjarna. Det personliga ombudet finns i en lokal på Körbsärvägen 18. Uppsökaren sitter på Karlavägen 104. Bryggan Östermalms verksamhet bedrivs på Roslagstullsbacken 10.

KF:s INRIKTNINGSMÅL 1:

1. Stockholm ska vara en attraktiv, trygg, tillgänglig och växande stad för boende, företagande och besök

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

1.2 Jobb istället för bidrag

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Antal praktikplatser som kan tillhandahållas för de aspiranter som Jobbtorg Stockholm kan matcha (alla nämnder/bolag)		1 400 st	Tertial

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
------------------	--------	-------------	--------------

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:**1.3 En hållbar livsmiljö ska värnas och utvecklas**

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel av stadens verksamheter som sorterar ut förpackningar och papper (alla nämnder/bolag)		100 %	År
Andel av verksamheter som har ett systematiskt arbete för effektiva resor och transporter (alla nämnder)		100 %	År
Andel medarbetare som under arbetstid använder miljövänliga transportmedel när de reser i tjänsten		tas fram 2010	År
Elförbrukning (alla nämnder/bolag)	3 500 000 kWh	minska	År
Elförbrukning per kvadratmeter	55,5 kwh/kvm	tas fram 2010	År

NÄMNDMÅL:**En hållbar livsmiljö ska värnas och utvecklas på Östermalm****ÅTAGANDE:****Avdelningens enheter ska vid inköp och förbrukning värna miljön.****Arbetsätt**

För att minska pappersförbrukningen ska kopiering alltid övervägas. Dubbelsidig kopiering när så är rimligt. Återvinning av papper sker vid varje medarbetares arbetsplats och vid kopiatorer. Elförbrukningen ska hållas låg genom att lågenergilampor används och att belysning släcks när så är möjligt. Vid resor i tjänsten ska det mest miljövänliga alternativet provas i förhållande till tidsåtgång. Bilar i tjänsten tankas med miljövänligt bränsle. Ekologiska livsmedel ska prioriteras.

Uppföljning

Vid enhetsmöten ska verksamhetens miljöarbete alltid finnas med som en punkt på dagordningen, för utveckling och utvärdering. Särkontering ska göras av el, bränsle och ekologiska livsmedel.

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:**1.6 Stockholmarna ska uppleva ett rikt, varierat och tillgängligt kultur- och idrottsliv**

KF:s aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Tillgängligheten till det lokala kulturutbudet ska öka	2009-01-01	2010-12-31

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:**1.7 Stockholm ska upplevas som en ren, vacker och trygg stad**

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel anställda som känner till det förebyggande säkerhetsarbetet.		öka	År

KF:s aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Rutiner för hur incidentrapporteringen ska utföras i verksamheten ska utarbetas.	2010-01-01	2010-12-31

KF:s INRIKTNINGSMÅL 2:**2. Kvalitet och valfrihet ska utvecklas och förbättras****KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:****2.3 Kvaliteten inom stadens omsorgsverksamheter ska öka - trygghet, värdighet och valfrihet ska präglade hela omsorgen**

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel vuxna i biståndsbedömd öppenvård (IoF)	55 %	55 %	Tertial
Brukarnas nöjdhet med bemötande från biståndshandläggare och socialsekreterare inom individ- och familjeomsorgen			År

NÄMNDMÅL:**2. Personalen ska ha adekvat grundutbildning****ÅTAGANDE:****All personal ska ha adekvat utbildning utifrån arbetsuppgifternas karaktär.****Arbetsätt**

Vid nyanställning finns klara kriterier för vilka krav som ställs för anställning. Vid medarbetarsamtal görs en kartläggning av medarbetarens samlade kompetens och behov av vidareutbildning, vilket utgör grunden för medarbetarens individuella kompetensutvecklingsplan. Ansvarig chef gör en analys av enhetens samlade behov av kompetensutveckling, vilket utgör basen för enhetens samlade kompetensförsörjningsplan.

Resursanvändning

Rätt metod/utbildning och erfarenhet för arbetsuppgiften.

Uppföljning

Genom årliga medarbetarsamtal.

Utveckling

Planering för påbyggnadskurs i KBT.

Enhetens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
----------------------	------------	-----------

Enhetens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Personal på Vuxenenheten som arbetar med utredning eller stöd ska vara utbildade i KBT-metoden Motiverande samtal.	2008-10-24	2010-12-31
Socialsekreterare på Vuxenenheten ska vara utbildade i utredningsinstrumentet ASI.	2008-10-24	2010-12-31

NÄMNDMÅL:**3. Insatser ska i första hand ske i öppenvård och eget boende****ÅTAGANDE:****Insatser ska i första hand ske i öppenvård och i eget boende****Arbetssätt**

Vuxenenhetens egna öppenvårdsinsatser ska i första hand användas. Enbart om öppenvård ej bedöms realistiskt eller på annat sätt ej genomförbart, är det aktuellt med institutionsvård.

Brukaren ska i största möjliga utsträckning kunna få vård och stöd och samtidigt bo kvar hemma.

Resursanvändning

Vuxenenheten har en egen öppenvård i form av gruppverksamhet för yngre vuxna missbrukare (YVM-gruppen), kurser i KBT-metoden återfallsprevention (ÅP), behandling hos alkohol/drogterapeut.

Uppföljning

Sker i samband med tertialrapporter och verksamhetsberättelse.

Utveckling

Samarbete sker även med Norrmalms- och Kungsholmens Vuxenenheter gällande gemensamt utnyttjande av öppenvårdsresurser

NÄMNDMÅL:**4. Hemlöshet ska motverkas****ÅTAGANDE:****Hemlöshet ska motverkas****Arbetssätt**

Personer med missbruksproblematik som är hemlösa ska erbjudas ett boendeanternativ om behovet inte kan tillgodoses på annat sätt. Boendet anpassas till var personen befinner sig i rehabiliteringsprocessen. För akut hemlösa och personer som befinner

sig i aktivt missbruk erbjuds nattlogi på härbärge. För personer med mer stabil nykterhet kan någon form av stödboende vara aktuellt utifrån en individuell bedömning. De som kommit långt i sin rehabilitering och uppfyller kriterierna, kan erbjudas tränings- eller försökslägenhet. En sådan lägenhet kan slutligen övergå till klienten om handlingsplanen följs.

Stadsdelsförvaltningen skickar ut brev till icke aktuella personer som riskerar att vräkas, med erbjudande om att ta kontakt med mottagningsfunktionen inom enheten för försörjningsstöd. För de som redan är aktuella på någon enhet inom Socialtjänsten tar aktuell handläggare kontakt med klienten för att försöka bistå den enskilde med hjälp att undanröja vräkningssituationen.

Inom Socialtjänsten på Östermalm finns två uppsökare, en inom Vuxenenheten och en inom Stöd och serviceenheten. Dessa har regelbunden kontakt med hyresvärdar och arbetar vräkningsförebyggande bl a genom att aktivt ta kontakt och genomföra hembesök hos personer där det inkommit anmälan om störning eller annat som gör att de riskerar sin bostad.

Resursanvändning

Socialtjänstens personal.

Uppföljning

Tertialrapporter, verksamhetsberättelse.

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

2.4 Staden ska vara en attraktiv arbetsgivare

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Sjukfrånvaro (alla nämnder/bolag)	6,5 %	5,0 %	Halvår

NÄMNDMÅL:

Stadsdelsförvaltningen ska vara en attraktiv arbetsgivare

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Chefer och medarbetare ska främja jämställdhet och mångfald samt motverka diskriminering i förhållande till enhetens målgrupp (brukare/invånare)	2010-01-01	2010-12-31

ÅTAGANDE:

Arbeta aktivt med personal som är sjukskriven

Arbetsätt

Ansvarig chef tar kontakt med personal som är sjukskriven mer än 3 dagar eller som har upprepad kortvarig sjukfrånvaro. Vid upprepad sjukfrånvaro görs en plan upp för hur den anställda ska kunna minska sin sjukfrånvaro. Vid behov tas kontakt med företagshälsovården och rehabiliteringsinsatser sätts in.

Resursanvändning

Enhetschefen samarbetar med både personalavdelningen och Previa.

Uppföljning

Ansvarig chef ansvarar för att ovan nämnda planer görs.

ÅTAGANDE:

Verka för att medarbetarna upplever att de har en meningsfull arbetssituation.

Arbetsätt

Medarbetarna är delaktiga i enheternas arbete, med verksamhetsplanering och verksamhetsutveckling. Alla viktiga verksamhets- och arbetsmiljöfrågor diskuteras på enhetsmöten/APT. Medarbetarnas eget engagemang för att skapa trevnad på arbetsplatsen tillsammans med chefens lyhördhet är en förutsättning.

För att sänka stressnivån utarbetas tydliga strukturer och rutiner. Medarbetarna uppmuntras till friskvård genom subventionering av kostnader för friskvårdsaktiviteter.

Resursanvändning

Hela personalgruppen är varandras arbetsmiljö.

Uppföljning

Följs upp på enhetsmöten och vid medarbetarsamtal.

KF:s INRIKTNINGSMÅL 3:

3.Stadens verksamheter ska vara kostnadseffektiva

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

3.1 Budgeten ska vara i balans

NÄMNDMÅL:

Stadsdelens budget ska vara i balans

ÅTAGANDE:

Alla medarbetare ska vara medvetna om enhetens, avdelningens och förvaltningens budgetläge.

Arbetsätt

Enhetschefen ansvarar för att en månadsrapport görs. I de fall negativ avvikelse från budgetprognos uppstår ansvarar enhetschefen tillsammans med resten av personalen för att vidta åtgärder i syfte att uppnå budget i balans. Medarbetarna informeras regelbundet, tex i samband med enhetsmöten/APT, om enhetens ekonomiska läge. Enhetschef och medarbetare ansvarar tillsammans för att rutiner och arbetsätt/metoder inte är kostnadsdrivande.

Resursanvändning

Enhetens regelbudna träffar i samband med enhetsmöten/APT. Avdelningens controller gör underlag för månadsuppföljning av budget.

Uppföljning

Enhetens budgetläge följs upp regelbundet i samband med enhetsmöten/APT, likväl som avdelningens- och förvaltningens, vilka också följs upp i samband med tertialrapportering och verksamhetsberättelse. Rutiner och arbetsätt/metoder följs upp och utvärderas regelbundet, tex vid enhetsmöten och planeringsdagar, så att de inte är kostnadsdrivande.

Utveckling

Snabba och effektiva åtgärder vid upptäckt av kostnadsdrivande rutiner.

Budget 2010**Vuxenenheten****Budget (mnkr)**

		Kostnader	Intäkter	Netto
Administration		6,8	0,5	6,3
Sibyllegatan				
0,3		0,3		
Bryggan				
2,7	2,7	0,0		
Försökslägenheter		0,6	0,7	-0,1
Extern vård		6,4		6,4
totalt		16,8		
3,9	12,9			