

Handläggare: Matilda Ekström Sundberg
Telefon: XTelefonX

Till
XTillX

Verksamhetsplan Hemtjänst Östermalm

Inledning

Östermalms hemtjänst ger omvårdnads- och servicetjänster till personer som bor i eget boende och som på grund av ålder eller sjukdom inte längre själva klarar sin dagliga livsföring. Hemtjänstinsatserna baseras på särskilda biståndsbeslut.

Våra tjänster omfattar insatser som gör det möjligt för den enskilde att leva ett så normalt, självständigt, aktivt och värdigt liv som möjligt. Hjälpbehovet varierar från 1 gång/månad till 7-8 gånger om dagen. Detta ställer stora krav på en flexibel organisation och vi har som ambition att klara de flesta situationer, även de som kräver speciella lösningar. Enheten arbetar med demensteam som handhar brukare med kognitiv svikt eller utredd demensproblematik.

Våra brukare och deras närstående ska uppleva trygghet och god omvårdnad med den vård, service och omsorg som vi utför. Brukaren kan påverka utförande av beviljad insats. Vi arbetar för att alltid ha ett bra bemötande.

Fasta nattuppsdrag och uttryckning på larm utförs enligt avtal av vår underleverantör Attendo Care AB.

Organisation och Ledning

Östermalms hemtjänst är en enhet med flera adresser och geografiskt indelade arbetsteam, för att uppnå tids- och personkontinuitet. Vår verksamhet finns på Linnégatan 61, Valhallavägen 148 C, Sandelsgatan 6, Sandhamnsgatan 6 och Artemisgatan 2.

Genom samverkan ser vi till helheten istället för delarna. Personalen är rörlig inom enheten.

Enheten har två enhetschefer med delat ledarskap som var och en ansvarar för sin geografiska del. På varje adress finns biträdande enhetschefer som har ett direkt personal- och budgetansvar. Varje chef har ett specialansvar inom olika arbetsområden såsom friskvård, IT, mat och utbildning.

Personalen arbetar i mindre grupper och utifrån ett personligt kontaktmannaskap för att den enskilde ska få kontinuitet i omvårdnaden och känna sig trygg. Förutom att en stor del av personalstyrkan har vårdutbildning och lång erfarenhet finns specialistkompetens inom demens, avlösning och socialpsykiatri.

Enhetens personal arbetar efter gemensamma rutiner och strävar efter att brukaren ska möta ett begränsat antal medarbetare.

Våra värderingar innebär stor respekt, flexibilitet och förståelse för brukarens integritet, behov och önskemål. Enhetens regler för arbete i andras hem gäller oss alla inom enheten.

Enheten ger vård och omsorg till 750 personer.

Enheten har 225 årsanställda.

2 enhetschefer

6 biträdande enhetschefer

218 omvårdnadspersonal

Vi erbjuder grundutbildning till all omvårdnadspersonal som saknar utbildning.

Vi använder stadens IT-baserade dokumentationssystem Para Sol. Under 2010 införs IT-stödet Para Gå för att öka säkerhet och trygghet för den enskilde.

Vi deltar i stadsdelens projekt som rör kost, nutrition, demensvård och rehabilitering.

All personal är delaktig i Vision 2030.

KF:s INRIKTNINGSMÅL 1:

1. Stockholm ska vara en attraktiv, trygg, tillgänglig och växande stad för boende, företagande och besök

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

1.2 Jobb istället för bidrag

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Antal praktikplatser som kan tillhandahållas för de aspiranter som Jobbtorg Stockholm kan matcha (alla nämnder/bolag)		1 400 st	Tertial

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

1.3 En hållbar livsmiljö ska värnas och utvecklas

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel av stadens fordon som använder dubbade däck, exkl. utrycknings- och specialfordon (alla nämnder/bolag)		0%	År

Verksamhetsplan Enhet

XAdressX

Telefon XTelefonX

XEpostX

www.stockholm.se

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel av stadens verksamheter som sorterar ut förpackningar och papper (alla nämnder/bolag)		100 %	År
Andel förnyelsebart drivmedel i stadens egna och leasade etanol- och fordonsgasfordon (alla nämnder/bolag)		85 %	Halvår
Andel medarbetare som under arbetstid använder miljövänliga transportmedel när de reser i tjänsten		tas fram 2010	År
Elförbrukning (alla nämnder/bolag)	3 500 000 kWh	minska	År
Elförbrukning per kvadratmeter	55,5 kwh/kvm	tas fram 2010	År

NÄMNDMÅL:

En hållbar livsmiljö ska värnas och utvecklas på Östermalm

ÅTAGANDE:

Vi åtar oss att följa nämndens miljöprogram.

Arbetssätt

Vi använder lågenergilampor i våra lokaler och släcker lampor i de rum som ej nyttjas för tillfället. Enheterna sorterar glas, tidningar och plast om fastighetsägaren erbjuder den möjligheten. Personalen uppmuntras att rekommendera sina kunder att använda miljövänliga rengörings- och tvättmedel. Vi vänder oss till vår inköpsansvarige för rådgivning och stöd i samband med inköp av diverse varor. Vår bilburna personal hjälper våra kunder som bor i våra ytterområden Djurgården och Ekhagen. Bilen som vi leasar är en miljövänlig bensindriven bil.

Uppföljning

Vi tar del av redovisad elförbrukning.

Utveckling

Att kunna sortera plast, kartong och lampor på samtliga lokaler.

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:**1.6 Stockholmarna ska uppleva ett rikt, varierat och tillgängligt kultur- och idrottsliv**

KF:s aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Tillgängligheten till det lokala kulturutbudet ska öka	2009-01-01	2010-12-31

NÄMNDMÅL:**Invånare på Östermalm ska uppleva en rik, varierad och tillgänglig kultur och fritid****ÅTAGANDE:****Vi åtar oss att informera personal och våra kunder om dagvården/seniorträffens aktiviteter.****Arbetssätt**

Vi lämnar erhållen information till våra kunder och informerar om det på APT möten så att personalen kan göra reklam ute hos våra kunder.

Utveckling

Att kunna få skriftligt material från alla träffpunkterna att ge till våra kunder .
Att kunna ha möjlighet att skicka med personal så att även kunder med behov av ledsagning kan delta i aktiviteter.

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:**1.7 Stockholm ska upplevas som en ren, vacker och trygg stad**

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel anställda som känner till det förebyggande säkerhetsarbetet.		öka	År

KF:s aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Rutiner för hur incidentrapporteringen ska utföras i verksamheten ska utarbetas.	2010-01-01	2010-12-31

Verksamhetsplan Enhet

XAdressX

Telefon XTelefonX

XEpostX

www.stockholm.se

NÄMNDMÅL:

1. Våld, alkohol- och drogbruk ska motverkas och invånare på Östermalm ska uppleva sin närmiljö som trygg

ÅTAGANDE:

Vi åtar oss att arbeta systematiskt med risk och konsekvensanalyser som berör vår verksamhet.

Arbetssätt

Genom att systematiskt arbeta med de instrument som finns för bedömning av risker och konsekvenser ha en god beredskap. Genom att arbeta förebyggande skapas trygghet.

Uppföljning

Genom att gå igenom dokument och dokumentation.

KF:s INRIKTNINGSMÅL 2:**2. Kvalitet och valfrihet ska utvecklas och förbättras****KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:****2.3 Kvaliteten inom stadens omsorgsverksamheter ska öka - trygghet, värdighet och valfrihet ska prägla hela omsorgen**

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel omsorgspersonal med grundutbildning (äldreomsorg)		öka	År
Andelen nöjda omsorgstagare - hemtjänst i ordinärt boende (äldreomsorg)	81 %	81 %	År
Omsorgstagarnas upplevelse av trygghet - hemtjänst i ordinärt boende	78 %	78 %	År
Upplevelsen av maten och måltidssituationen inom hemtjänsten i ordinärt boende (äldreomsorg)	73 %	73 %	År

KF:s aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Samtliga omsorgstagare ska ha en genomförandeplan där sociala aktiviteter ingår	2010-01-01	2010-12-31
Genomföra insatser för att förbättra matkvaliteten och måltidsupplevelsen	2008-01-01	2010-12-31
Genomföra kompetensutvecklingsinsatser, särskilt inom demensområdet	2008-01-01	2010-12-31
Hemtjänstpersonal ska erbjudas handledning	2008-01-01	2010-12-31
Utveckla kunskaper i svenska hos vård- och omsorgspersonalen med svenska som andraspråk	2009-01-01	2010-12-31
Vård- och omsorgspersonal erbjuds grundutbildning	2008-01-01	2010-12-31

Verksamhetsplan Enhet

XAdressX

Telefon XTelefonX

XPostX

www.stockholm.se

NÄMNDMÅL:

1. Kvaliteten inom stadsdelsförvaltningens omsorgsverksamheter ska öka. De ska vara tillgängliga och präglas av trygghet, värdighet och valfrihet.

ÅTAGANDE:

Vi åtar oss att ha en hög tillgänglighet.

Arbetssätt

Enheten arbetar för att brukare ska uppleva kvalitet, delaktighet och rättssäkerhet. Enheten kommer att arbeta på ett sådant sätt att brukaren ges inflytande över hur och när hjälpinsatserna ska genomföras. Detta säkerställs och görs känt genom att brukaren får enhetens aktuella broschyr där information finns om vem som kan kontaktas.

Vi ser över rutiner för vilka telefonnummer kunden får information om och hur vi kan se till att någon svarar eller ringer upp inom rimlig tid.

Utveckling

Att kunna svara i högre utsträckning så att kunden slipper vänta på att vi skall ringa tillbaka

Uppföljning

Enheten får vetskap och kännedom om genomförande, kvalitet och rättsäkerhet genom brukarenkät.

ÅTAGANDE:

Vi åtar oss att höja kompetensnivån inom livsmedelshygien/kost, demens, data, dokumentation och rehabilitering.

Arbetssätt

Genom att vidareutbilda personalen inom olika områden där det är viktigt att ha en god kompetens skapas en bättre kvalitet på utförd hjälp.

En särskild grupp inom den kommunala hemtjänsten erbjuder stöd och service till äldre med demenssjukdomar. Personalen får spetskompetens genom att de erbjuds utbildning och handledning av en Silviasyster.

Uppföljning

Statistik på antal deltagare

Genomgång av personalens individuella utvecklingsplaner

Verksamhetsplan Enhet

XAdressX

Telefon XTelefonX

XEpostX

Arbetsplatsträffar

ÅTAGANDE:

Vi åtar oss att upprätta genomförandeplaner gemensamt med enhetens kunder.

Arbetssätt

Kontaktpersonen upprättar gemensamt med kunden en genomförandeplan. Denna skrivs in i ParaSol och vidarebefordras till biståndshandläggaren. Ett original sparas i personakten och det andra originalet lämnas hos kunden.

Uppföljning

Regelbunden kontroll att samtliga kunder har en aktuell genomförandeplan via uppgifter i ParaSol.

Utveckling

Genom att utbilda personalen i dokumentation skapas förutsättningar för en utveckling av text beskrivningar i ParaSol.

ÅTAGANDE:

Vi åtar oss att öka kvaliteten.

Arbetssätt

Kontaktmannen ombesörjer det praktiska arbetet runt brukaren och blir förbindelselänk mellan denne, enheten och övriga samarbetspartners.

Genom att arbeta med kontaktmannaskap stärks kundens inflytande över vem, när och hur hjälpen skall utformas.

Alla nyanställda får information om sekretess och tystnadsplikt och skriver under en tystnadspliktsförbindelse.

Alla medarbetare har en aktuell skriftlig delegering från vårdcentralens distriktssköterska.

Alla medarbetare bär giltig legitimation för att stärka säkerheten vid nyckelhantering. Alla brukare bemöts korrekt utifrån sina individuella behov.

Medarbetarna känner till det biståndsbeslut och den genomförandeplan som gäller för brukaren.

Enheten har en checklista för introduktion av nyanställd personal.

Enheten har kontinuerligt samarbete med primärvården och äldreomsorgens beställarenhet.

Resursanvändning

Verksamhetsplan Enhet

XAdressX

Telefon XTelefonX

XEpostX

Enheten har i stor utsträckning elektroniska nyckelskåp och databaserat planeringsprogram.

Uppföljning

Egenkontroll av inkomna av synpunkter och klagomål. Redovisning sker vid tertialrapporter och verksamhetsberättelse.

Förankring sker vid enhetens arbetsplatsträffar och vid medarbetarsamtal.

Utveckling

Genom kontinuerlig dokumentation i ParaGå där det rapporteras och överförs till ParaSol.

NÄMNDMÅL:

2. Personalen ska ha adekvat grundutbildning

ÅTAGANDE:

Vi åtar oss att erbjuda utbildad personal grundutbildning.

Arbetssätt

Genom inventering av personalens utbildningsnivå planera för att successivt alla skall få gå grundutbildning.

Uppföljning

Följa utbildningsnivån på enheten.

NÄMNDMÅL:

5. Hälso- och sjukvården på vård- och omsorgsboenden ska vara säker och av god kvalitet

Nämndens indikatorer	Årsmål	Periodicitet
Andel boende i riskzon för malnutrition, fallolyckor och trycksår som har upprättade åtgärds- och uppföljningsplaner	100	Tertial

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

2.4 Staden ska vara en attraktiv arbetsgivare

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Sjukfrånvaro (alla nämnder/bolag)	6,5 %	5,0 %	Halvår

Verksamhetsplan Enhet

XAdressX

Telefon XTelefonX

XEpostX

www.stockholm.se

NÄMNDMÅL:**Stadsdelsförvaltningen ska vara en attraktiv arbetsgivare**

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Chefer och medarbetare ska främja jämställdhet och mångfald samt motverka diskriminering i förhållande till enhetens målgrupp (brukare/invånare)	2010-01-01	2010-12-31

ÅTAGANDE:**Vi åtar oss att minska sjukfrånvaron.****Arbetssätt**

Rehabiliteringsutredning genomförs enligt stadens och försäkringskassans riktlinjer.

Där det krävs individuella lösningar samråder vi med

personalavdelningen/företagshälsovården/försäkringskassan.

Enheten stimulerar medarbetarna att nyttja de av Stockholms stad tillhandahållna friskvårdsprogrammen samt subventionerat tränings- och badkort.

Vi erbjuder föreläsningar i hygien och förflyttningsteknik.

I samband med en pågående handledarutbildning har en referensgrupp som diskuterar trivsselfrågor på arbetsplatsen bildats.

Enheten arbetar aktivt med ett närvarande ledarskap för att i så god tid som möjligt kunna fånga upp signaler i personalgruppen som kan bidra eller ligga till grund för dålig arbetsmiljö.

Uppföljning

Genom att ta del av sjukfrånvarostatistiken.

I våra medarbetarsamtal ska vi ta upp frisknärvaron.

KF:s INRIKTNINGSMÅL 3:

3.Stadens verksamheter ska vara kostnadseffektiva

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

3.1 Budgeten ska vara i balans

NÄMNDMÅL:

Stadsdelens budget ska vara i balans

ÅTAGANDE:

Vi åtar oss en god hushållning av enhetens ekonomi.

Arbetssätt

Enheten arbetar aktivt med att ha en ekonomi i balans. Hemtjänsten är en verksamhet där brukare flyttar, avlider, byter utförare eller vistas på sjukhus. Enheten förlorar i dessa lägen intäkter, men personalkostnader kvarstår. Varje ärende ska vara schemalagt efter beställda timmar. Bitr enhetschef och planerare ser fortlöpande över varje medarbetares arbetsschema.

Enheten arbetar efter fastställda rutiner gällande arbetet med biståndshandläggare vid t ex förändrat hjälpbehov.

Planering, samarbete och flexibilitet mellan våra grupper är grunden för att nyttja befintliga resurser på ett effektivt sätt.

Vi redovisar det aktuella resultatet på APT i syfte att göra personalen delaktig i planering och uppföljning av enhetens budget.

Budgetprognos för hela året.

Vi anpassar bemanning och inköp efter enhetens budget. Antal årsarbetare ska följa det beställda behovet.

Vid upptäckta avvikelser vidtas omedelbart åtgärder.

Samverkan inom enheten när det gäller eventuell övertalig personal.

Resursanvändning

Kompetenta medarbetare

90 % av beräknad budget går till personalkostnader vilket är det enda prioriterade området under året.

Uppföljning

Uppföljning sker i ekonomisystemet vid varje månadsavstämning. Lönelistor kontrolleras och signeras varje månad.

Enheten gör redovisning vid varje uppföljningsmöte med biståndshandläggarna varje månad.

I månadsprognoser, T1, T2 och bokslutet.

Kontakter med ekonomiavdelningen.

Intern uppföljning

Utveckling

Budget i balans

Frisk personal

Resursanvändning**Budget 2010**

Enhetens budget fastställs utifrån antalet brukare som har valt Hemtjänst Östermalm. Valfriheten inom hemtjänsten innebär att fler brukare väljer privat hemtjänst. Andelen brukare som väljer kommunal hemtjänstinsats beräknas uppgå till 43 % vid slutet av 2010. Motsvarande siffra vid slutet av 2009 är 52 %. En fortlöpande anpassning av enhetens organisation och bemanning kommer därför att ske under året. En viss osäkerhet finns vid planering och uppföljning.

Personalen får kännedom om enhetens budget genom information på APT och i samverkansgrupp. Vi följer varje månad upp intäkter och kostnader och regelbundna avstämningar görs med beställaren av hemtjänst.

Preliminär budget för år 2010 beräknas till 90 miljoner kr.