

Handläggare: Marlene Gyllenvall
Telefon: 08-508 107 88

Hedvig Eleonora förskolor

Verksamhetsplan 2010

Inledning

Hedvig Eleonora förskolor är en enhet – med flera adresser. Vår verksamhet finns på Styrmansgatan 14B, Styrmansgatan 28, Styrmansgatan 30, Storgatan 23, Storgatan 31 och Skeppargatan 34. Genom samverkan ser vi till helheten istället för delarna. Vi använder våra lokaler och gårdar till alla grupper på enheten. Personalen är rörlig inom enheten och vi utnyttjar våra lokaler och gårdar gemensamt vilket gör oss kostnadseffektiva.

Vi har förskoleverksamhet för barn i åldern 1-5 år.
Enheten har 324 barn fördelat på 23 avdelningar/grupper.
Enheten har 81 personal anställda.

1 Förskolechef
2 Biträdande förskolechefer
34 Lärare
39 Barnskötare
5 Ekonomibiträden kök

Vi ger de anställda medinflytande genom att arbeta med aktuella frågor i olika arbetsgrupper. Våra arbetsgrupper är Samverkans-, Utvecklings-, Kultur-, Miljö-, IT-, Skol-, Mat-, Inomhus- och Utomhus pedagogikgrupp för att alla frågor / idéer ska vara väl förankrade innan beslut tas i Samverkansgrupp och förankras på APT. Vi ser dagligen över enhetens personalresurser för att på bästa sätt se till att det finns tillräckligt med personal på alla avdelningar. Vi sätter barnen i centrum och ger både barn och föräldrar trygghet och möjlighet till utveckling och inflytande.

Vi har rutiner för hur föräldrarna ska få information, såväl när det gäller den vardagliga verksamheten som verksamheten i stort.

Vi arbetar med att förbättra den pedagogiska miljön. Personalen diskuterar kontinuerligt kvalitets/verksamhetsfrågor på APT, på arbetslagsträffar och i våra arbetsgrupper. Analysen och resultaten av Brukar-enkäten och stadens kvalitetsindikator kommer att ligga till grund för kommande utvecklingsområden, t.ex. barns språk och den pedagogiska miljön. Föräldrar är delaktiga i utvärdering genom dialog med personalen och i föräldrarådet.

Vi kommer att utveckla den pedagogiska miljön.

Vi strävar efter att få ett gemensamt synsätt på barns utveckling och lärande med styrdokumentet som grund.

Vi arbetar med att tydligare synliggöra barns lärande. Vi stärker lärarnas roll. Våra IT-pedagoger fortbildar lärarna i deras dokumentationsarbete för att tydligare kunna dokumentera barns lärande.

Vi är lyhörda och tar hänsyn till föräldrars önskemål.

Vi har en Likabehandlingsplan för enheten. Vi skapar en trygg atmosfär genom att vara lyhörda och visa respekt för barn och varandra, i enlighet med vår likabehandlingsplan.

Vi påverkar personalen att fokusera på möjligheter och ej svårigheter.

Vi stärker samarbetet i enheten mellan såväl barn/barn, barn/vuxen som vuxen/vuxen genom att utveckla de pedagogiska inne- och uterummen.

Vi har handlingsplaner för hot och akuta situationer så att all personal vet hur de ska agera.

Verksamhetsplanen är förankrad hos all personal och vi delger föräldrarna innehållet i planen.

KF:s INRIKTNINGSMÅL 1:

1. Stockholm ska vara en attraktiv, trygg, tillgänglig och växande stad för boende, företagande och besök

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

1.2 Jobb istället för bidrag

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Antal praktikplatser som kan tillhandahållas för de aspiranter som Jobbtorg Stockholm kan matcha (alla nämnder/bolag)		1 400 st	Tertial

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

1.3 En hållbar livsmiljö ska värnas och utvecklas

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel av stadens verksamheter som sorterar ut förpackningar och papper (alla nämnder/bolag)		100 %	År

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel av stadens verksamheter som sorterar ut förpackningar och papper (alla nämnder/bolag)		100 %	År
Andel inköpta ekologiska livsmedel i staden i kronor av totala värdet av inköpta livsmedel (alla nämnder)	18 %	15 %	Tertial
Andel medarbetare som under arbetstid använder miljövänliga transportmedel när de reser i tjänsten		tas fram 2010	År
Elförbrukning (alla nämnder/bolag)	3 500 000 kWh	minska	År
Elförbrukning per kvadratmeter	55,5 kwh/kvm	tas fram 2010	År

NÄMNDMÅL:

En hållbar livsmiljö ska värnas och utvecklas på Östermalm

ÅTAGANDE:

Förskolan ska i sitt miljöarbete vidta åtgärder som värnar om livsmiljön (Utveckling och Lärande)

Arbetssätt

Vi arbetar för effektiva resor och transporter. Vi vidtar åtgärder för att minska elförbrukningen. Vi sorterar förpackningar och papper. Vi ökar andelen inköpta ekologiska livsmedel. Vi besöker skog, parker och natur kontinuerligt. Vi lär barnen att vara rädda om naturen då vi vistas i den.

Resursanvändning

Enhetens miljögrupp diskuterar åtgärder som gynnar vår miljö. Vi har källsorteringskärl i de soprum som det är möjligt.

Uppföljning

Terminsuppföljning

Tertial

På planeringsdagar och övriga möten

Självvärdering genom stadens indikator

Utveckling

Barnen lär sig värna om natur och miljö för en hållbar framtid.

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:**1.6 Stockholmarna ska uppleva ett rikt, varierat och tillgängligt kultur- och idrottsliv**

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Antal deltagande barn och ungdomar i egen skapande verksamhet	600 st		År
Antal deltagande barn och ungdomar i egen skapande verksamhet			År
KF:s aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	
Barn och ungdomar ska ges möjligheter att uppleva och själva utöva olika former av kultur	2009-01-01	2010-12-31	
Tillgängligheten till det lokala kulturutbudet ska öka	2009-01-01	2010-12-31	

NÄMNDMÅL:**Invånare på Östermalm ska uppleva en rik, varierad och tillgänglig kultur och fritid****ÅTAGANDE:****Förskolan ska utveckla barns förmåga och ge barn rika möjligheter till ett varierande kulturutbud (Utveckling och Lärande)****Arbetssätt**

Vi köper in teaterföreställningar till enhetens barn. Vi besöker museum och teaterföreställningar med barnen. Vi för kulturarvet vidare via sånger, lekar, rim och ramsor.

Resursanvändning

Genom att "gräva" i vår kultur för vi kulturarvet vidare samt tar in aktuell kultur i verksamheten.

Vi använder material som bidrar till att barnens kulturella intresse stimuleras. Personalen är delaktig i barnens aktivitet för att se barnens behov och fånga deras intressen så att inläringen stimuleras.

Uppföljning

Vi dokumenterar och utvärderar verksamheten bla med hjälp av stadens indikator.

De lokala arbetsplanerna utvärderas kontinuerligt.

Genom att reflektera över dokumentationen blir personalen bättre på att se

processer i lärandet.
Planeringen blir utifrån barnens behov och intressen.

Utveckling

Vi vill att barnens intresse för kultur skall öka, bla genom att barnen får uppleva teaterföreställningar.

Enhetens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Vi erbjuder barnen kulturupplevelser	2010-01-01	2010-12-31

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

1.7 Stockholm ska upplevas som en ren, vacker och trygg stad

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel anställda som känner till det förebyggande säkerhetsarbetet.		öka	År

KF:s aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Rutiner för hur incidentrapporteringen ska utföras i verksamheten ska utarbetas.	2010-01-01	2010-12-31

NÄMNDMÅL:

1. Våld, alkohol- och drogbruk ska motverkas och invånare på Östermalm ska uppleva sin närmiljö som trygg

ÅTAGANDE:

Barnens närmiljö ska vara trygg och säker

Arbetssätt

Skyddsronder genomförs systematiskt årligen
Goda rutiner vid utevistelse
Uppmärksamma och åtgärda brister
Kontinuerliga brandövningar

Resursanvändning

Enhetens skyddsombud
Rutiner vid utevistelse
Rutiner för felanmälan
SBA (systematiskt brandskyddsarbete) ansvarig på enheten.

Uppföljning

Incident och skadeanmälningar
Skydds- och brandskyddsrapporter

Arbetsplatsträffar
Föräldrasamtal

Utveckling

Färre skador

KF:s INRIKTNINGSMÅL 2:

2. Kvalitet och valfrihet ska utvecklas och förbättras

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

2.1 Stockholmarna ska erbjudas ökad valfrihet och mångfald

NÄMNDMÅL:

Invånare på Östermalm ska erbjudas ökad valfrihet och mångfald

ÅTAGANDE:

Information ges föräldrar som ansöker om förskola

Arbetssätt

Vi har föräldravisningar för att ge föräldrar information och kännedom om vilka olika förskolor vi kan erbjuda. Vi har en uppdaterad hemsida. Vi svarar på frågor och informerar via mail och telefon.

Resursanvändning

Ledningsgruppen

Kösamordnare centralt på Stadsdelsförvaltningen

Stadens-, stadsdelens- och enhetens hemsidor

Informera föräldrar om tillvägagångssätt vid ansökan om plats.

Uppföljning

Kö till våra förskolor

Utvärdering efter inskolning.

Utveckling

Bra information på hemsida

Tydlig information till föräldrarna.

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

2.2 Stockholms förskolor och skolor ska ge alla ökad kunskap och utveckling i en trygg miljö

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel barngrupper (1-3 år) med fler än 14 barn		minska	Tertial

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel barngrupper (4-5 år) med fler än 18 barn		minska	Tertial
Andel enheter som genomför systematiskt barnsäkerhetsarbete			År
Andel förskollärare av antal anställda		öka	År
Andel nöjda föräldrar i förskoleundersökningen avseende trygg och säker miljö	80 %	öka	År
Andel nöjda föräldrar i förskoleundersökningen avseende utveckling och lärande	90 %	öka	År
Resultatet av enheternas självvärdering avseende utveckling och lärande inom förskola		öka	År
KF:s aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	
Förskolan ska utveckla kvalitetsmått och metoder för utvärdering som relaterar till förskolans mål och uppdrag	2009-01-01	2010-12-31	
Stadsdelsnämnderna ska erbjuda förskolans personal kompetensutveckling och erbjuda medarbetarna pedagogisk grund- eller vidareutbildning till barnskötare eller förskollärare	2007-01-01	2010-12-31	
Stadsdelsnämnderna ska samverka med det lokala föreningslivet och andra aktörer för att erbjuda en mångfald av verksamheter för barn och unga	2008-01-01	2010-12-31	

NÄMNDMÅL:

Förskolans arbete med att tidigt uppmärksamma barns behov, intressen och svårigheter ska förbättras . (Utveckling och Lärande)

Nämndens indikatorer	Årsmål	Periodicitet
Andel förskolor som arbetar systematiskt avseende pedagogisk miljö, dokumentation och uppföljning, jämställdhet, barns språk, inflytande och lärande		Tertial

ÅTAGANDE:**Barns egen förmåga att lära ska stödjas och stimuleras (Utveckling och Lärande)****Arbetsätt**

Vi utformar en pedagogisk miljö för att stödja och stimulera barns inläring och utveckling.

Vi utformar tydliga rutiner som skapar trygghet för barnen och gör att de blir självständiga och utvecklar tilltro till sin egen förmåga. Barnens intresse och behov ligger till grund för verksamhetens utformning.

Vi diskuterar olika metoder för att stödja och stimulera barnen.

Resursanvändning

Den pedagogiska miljön är utformad för att stödja och stimulera barnen.

Vi använder material som bidrar till att barnens fantasi stimuleras.

Vi är delaktiga i barnens aktivitet för att se barnens behov och fånga deras intressen så att inläringen stimuleras.

Genom reflektion av dokumentationen kan vi planera verksamheten.

Uppföljning

Vi dokumenterar och utvärderar verksamheten bla med hjälp av stadens indikator.

De lokala arbetsplanerna utvärderas kontinuerligt.

Genom att reflektera över dokumentationen blir vi bättre på att se processer i lärandet.

Planeringen blir utifrån barnens behov och intressen.

Utveckling

Barnen ökar sin samarbetsförmåga och får syn på sitt eget lärande.

ÅTAGANDE:**Barns förmåga att lära (Utveckling och Lärande)**

Enhetens indikatorer	Årsmål	Periodicitet
Andel förskolor vars verksamhet genomsyras av läroplanens mål som rör utveckling och lärande		Tertial

ÅTAGANDE:**Barns inflytande, identitet och självkänsla (Barns inflytande)**

Enhetens indikatorer	Årsmål	Periodicitet
----------------------	--------	--------------

Enhetens indikatorer	Årsmål	Periodicitet
Andel förskolor vars verksamhet genomsyras av läroplanens mål som rör barns inflytande		Tertial

ÅTAGANDE:**Barns inflytande, identitet och självkänsla ska stärkas (Barns inflytande)****Arbetssätt**

Vi utformar en pedagogisk miljö för att stödja och stimulera barns inläring och utveckling.

Vi utformar tydliga rutiner som skapar trygghet för barnen och gör att de blir självständiga och utvecklar tilltro till sin egen förmåga. Vi uppmuntrar och bekräftar barnen. Vi diskuterar olika metoder för att stödja och stimulera barnen.

Resursanvändning

Den pedagogiska miljön är utformad för att stödja och stimulera barnen.

Vi använder material som bidrar till att barnens fantasi stimuleras.

Vi är delaktig i barnens aktivitet för att se barnens behov och fånga deras intressen så att inläringen stimuleras.

Genom reflektion av dokumentationen kan vi planera verksamheten.

Dokumentation i barnens pärmar.

Uppföljning

Vi dokumenterar och utvärderar verksamheten bla med hjälp av stadens indikator.

Resultat från brukarenkät.

De lokala arbetsplanerna utvärderas kontinuerligt.

Vi diskuterar verksamhetsfrågor.

Genom att reflektera över dokumentationen blir vi bättre på att se processer i lärandet.

Planeringen blir utifrån barnens behov och intressen.

Utveckling

Barnen blir trygga i sin identitet och känner att de har inflytande.

ÅTAGANDE:**Barns språk och språkutveckling ska stärkas och stimuleras (Utveckling och Lärande)****Arbetssätt**

Vi utformar en pedagogisk miljö för att stödja och stimulera barns språk.

Vi diskuterar olika metoder för att stödja och stimulera barnens språkutveckling.

Vi utvecklar barns språk genom att stärka deras kulturella identitet. Vi stimulerar barns språkutveckling genom att leka med ord, använda språkpåsar, rim och ramsor, sjunga och läsa för barnen. Vi använder teckenspråk i de grupper som har barn som behöver teckenstöd för alla barn. Vi ligger stor vikt vid betydelsen av "vardagssamtal", dialogen med barnen under dagen.

Resursanvändning

Den pedagogiska miljön är utformad för att stödja och stimulera barnen. Vi använder material som bidrar till att barnens språk stimuleras. Vi är delaktiga i barnens aktivitet för att se barnens behov och fånga deras intressen så att språkinläringen stimuleras. Vi använder personalens språkkompetenser för att stärka barns flerspråkighet. Personal med teckenspråkskunskaper. Genom reflektion av dokumentationen kan vi planera verksamheten så att barnens språkliga utveckling stärks och stimuleras.

Uppföljning

Vi dokumenterar och utvärderar verksamheten bla med hjälp av stadens indikator. De lokala arbetsplanerna utvärderas kontinuerligt. Genom att reflektera över dokumentationen blir vi bättre på att se processer i lärandet. Planeringen blir utifrån barnens behov och intressen.

Utveckling

Barnen har ett rikt och varierat språk. Barnens intresse och nyfikenhet väcks.

Enhetens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Vi utvecklar barns modersmål	2010-01-01	2010-12-31

ÅTAGANDE:

Barns språkutveckling (Utveckling och Lärande)

Enhetens indikatorer	Årsmål	Periodicitet
Andel förskolor vars verksamhet genomsyras av läroplanens mål som rör barns språk och kommunikation		Tertial

ÅTAGANDE:

Den pedagogiska miljön (Utveckling och Lärande)

Enhetens indikatorer	Årsmål	Periodicitet
Andel förskolor som erbjuder en utmanande och varierad utvecklings- och lärmiljö.		Tertial

Enhetens indikatorer	Årsmål	Periodicitet
----------------------	--------	--------------

ÅTAGANDE:**Förskolan ska aktivt bidra till jämställdhet, respekt och likabehandling (Normer och värden)****Arbetssätt**

Vi utformar en miljö där alla barn ska känna sig trygga.

Vi utformar tydliga rutiner som skapar trygghet för barnen och gör att de blir självständiga och utvecklar tilltro till sin egen förmåga. Flickor och pojkar ska ges samma möjligheter i verksamheten.

Vi diskuterar olika metoder för att stödja och stimulera barnen.

Resursanvändning

Enhetens likabehandlingsplan. Vi är delaktig i barnens aktivitet för att stärka barnens jämställdhet, respekt och likabehandling. Genom reflektion av dokumentationen kan vi planera verksamheten.

Uppföljning

Vi dokumenterar och utvärderar verksamheten bla med hjälp av stadens indikator.

De lokala arbetsplanerna utvärderas kontinuerligt.

Genom att reflektera över dokumentationen blir vi bättre på att se processer i lärandet.

Planeringen blir utifrån barnens behov och intressen.

Utveckling

Barns egna uppfattningar respekteras och flickor och pojkar har lika stort inflytande över och utrymme i verksamheten.

Enhetens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Barnen utvecklar sin förståelse för att alla är olika	2010-01-01	2010-12-31

ÅTAGANDE:**Förskolans pedagogiska miljö ska inspirera och utmana (Utveckling och Lärande)****Arbetssätt**

Vi utformar en pedagogisk miljö utifrån barnens intressen och behov för att stödja och stimulera deras inläring och utveckling.

Vi utformar tydliga rutiner som skapar trygghet för barnen och gör att de blir självständiga och utvecklar tilltro till sin egen förmåga.

Vi diskuterar olika metoder för att stödja och stimulera barnen.

Resursanvändning

Den pedagogiska miljön är utformad för att stödja och stimulera barnen.

Vi skapar en miljö som bidrar till att barnens fantasi stimuleras.

Det pedagogiska materialet ska vara varierat så att det främja och utvecklar barnens kreativitet och lek.

Vi är delaktig i barnens aktivitet för att se barnens behov och fånga deras intressen så att inläringen stimuleras.

Genom reflektion av dokumentationen kan vi planera miljön.

Personalen kommer att få fortbildning för att utveckla den pedagogiska miljön.

Uppföljning

Vi dokumenterar och utvärderar verksamheten bla med hjälp av stadens indikator.

De lokala arbetsplanerna utvärderas kontinuerligt.

Genom att reflektera över dokumentationen blir vi bättre på att se processer i lärandet.

Planeringen blir utifrån barnens behov och intressen.

Utveckling

Vi har en stimulerande miljö som främjar barnens nyfikenhet, fantasi och lust att lära. Barnen har inflytande över utformningen av den pedagogiska miljön.

Enhetens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Vi har olika material	2010-01-01	2010-12-31

ÅTAGANDE:

Jämställdhet, respekt och likabehandling (Barns inflytande)

Enhetens indikatorer	Årsmål	Periodicitet
Andel förskolor vars verksamhet genomsyras av läroplanens värdegrund och uppdrag för förskolan		Tertial

ÅTAGANDE:

Planeringen och den pedagogiska dokumentationen ska vidareutvecklas (Utveckling och Lärande)

Arbetssätt

Vi skapar tid för planering genom planeringstid avdelningsmöten, arbetsplatsträffar och arbetsgrupper.

Vi ser över och utvecklar våra dokument.

Resursanvändning

Vi har IT-pedagoger som utbildar personalen i PIM (praktisk information och medieteknik) och vi har en lärare som stödjer personalen i det pedagogiska arbetet och hjälper till att utveckla metoder för planeringen. Vi har dokumentationsrum där personalen har möjlighet att reflektera, planera och dokumentera. På arbetsplatsträffar och i arbetsgrupper utvecklas den pedagogiska dokumentationen.

Uppföljning

Vi dokumenterar och utvärderar verksamheten bla med hjälp av stadens indikator.

De lokala arbetsplanerna utvärderas kontinuerligt.

Genom att reflektera över dokumentationen blir personalen bättre på att se processer i lärandet.

Planeringen blir utifrån barnens behov och intressen.

Utveckling

Barnen har inflytande över verksamheten genom att deras intressen och behov ligger till grund för planeringen.

Enhetens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Vi utvecklar våra pedagogiska dokument	2010-01-01	2010-12-31

ÅTAGANDE:

Planeringen och pedagogisk dokumentation (Utveckling och Lärande)

Enhetens indikatorer	Årsmål	Periodicitet
Andel förskolor som följer upp, utvärderar och utvecklar sin verksamhet i förhållande till läroplanen		Tertial

NÄMNDMÅL:

Föräldrarnas upplevelse av kvaliteten i förskolans verksamhet ska bli bättre. (Förskola och hem)

Nämndens indikatorer	Årsmål	Periodicitet
Andel nöjda föräldrar i brukarundersökningen avseende förskolornas olika former av inflytande.	73 %	År

ÅTAGANDE:**Föräldrarna och det egna barnets utveckling och lärande (Förskola och hem)**

Enhetens indikatorer	Årsmål	Periodicitet
Andel förskolor som ger föräldrarna möjligheter att utöva inflytande över och ge synpunkter gällande mål, planering, genomförande och utvärdering av verksamheten		Tertial

ÅTAGANDE:**Föräldrarnas roll ska återkopplas till barns utveckling och lärande (Förskola och hem)****Arbetsätt**

Vi har inskolning där föräldrar och barn skolas in i verksamheten för att bli trygga med förskolans rutiner, lokaler, barngruppen och personal.

Vi har utvecklingssamtal där föräldrarna får information om verksamheten och barnets utveckling. Vi bjuder in till föräldramöte och föräldraråd där föräldrarna får information om verksamheten och diskuterar verksamhetsfrågor. Vi har under året olika föräldraträffar såsom föräldrafrukost, vernissage, luciafirande. På alla avdelningar har vi anslagstavlor där våra styrdokument är uppsatta för att föräldrarna ska få insyn i vår verksamhet.

Resursanvändning

Vi använder resultatet från Brukar-enkäten för att planera samarbetet med föräldrarna och ge dem inflytande över verksamheten.

Vi tar del av föräldrars synpunkter på verksamheten.

Uppföljning

Vi dokumenterar och utvärderar verksamheten bla med hjälp av stadens indikator, Brukarenkäten och genom att reflektera över dokumentationen. De lokala arbetsplanerna utvärderas kontinuerligt och finns tillgängliga för föräldrar i tamburen.

Utveckling

Föräldrarna är delaktiga i barnens utveckling och lärande. Föräldrarna upplever att vi är engagerade, lyhörda, tydliga och ser barnet.

Enhetens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Föräldrars insyn i barns utveckling och lärande	2010-01-01	2010-12-31

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:**2.4 Staden ska vara en attraktiv arbetsgivare**

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Sjukfrånvaro (alla nämnder/bolag)	6,5 %	5,0 %	Halvår

NÄMNDMÅL:**Stadsdelsförvaltningen ska vara en attraktiv arbetsgivare**

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Chefer och medarbetare ska främja jämställdhet och mångfald samt motverka diskriminering i förhållande till enhetens målgrupp (brukare/invånare)	2010-01-01	2010-12-31

ÅTAGANDE:**Personalens kompetensutveckling****Arbetssätt**

Invertera behov av kompetensutveckling utifrån utvecklingsområden och personliga behov/önskemål. Vi har kompetensutveckling som riktar sig till all personal. Vi ger personal speciellt riktad kompetensutveckling för deras behov i verksamheten. Kompetensutveckling genom arbetsgrupper.

Resursanvändning

Personalens egen kompetens för internutbildning
 Externa kompetensföretag
 Stadsdelsförvaltningens kompetenssatsningar
 Arbetsgruppernas arbete
 Enhetens IT-pedagoger, pedagogisk handledare och hälsocoacher
 Enhetens bibliotek och aktuella artiklar från facktidningar

Uppföljning

Medarbetarsamtal
 Arbetsplatsträffar
 Arbetsgrupper
 Avdelningsmöten
 Utvärdering- / Planeringsdagar

Utveckling

Personalen har tillräckligt med kompetens för att uppfylla enhetens ledord; engagemang, lyhördhet, tydlighet och att se barnet.

KF:s INRIKTNINGSMÅL 3:

3.Stadens verksamheter ska vara kostnadseffektiva

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

3.1 Budgeten ska vara i balans

NÄMNDMÅL:

Stadsdelens budget ska vara i balans

ÅTAGANDE:

I förskoleenheten ska ett kostnadseffektivt budgetarbete bedrivas och vid befarat underskott ska åtgärder vidtas.

Arbetssätt

Budgetprognos för hela året.
Anpassar bemanning och inköp efter förskolans budget.
Åskådliggöra budgeten för medarbetarna.
Ge fortlöpande information.
Budgetdiskussioner för att öka kostnadsmedvetenheten.
Vid upptäckta avvikelser vidtas åtgärder.

Resursanvändning

Ekonomi rapporter och uppföljningssystem.
Genom samverkan se till helhet istället för delar.
Personalens kompetens och rörlighet i enheten.
Utnyttjande av lokaler och gårdar.
Hälsocoacher
Stadens rehabprocess
Samordning av fortbildning i enheten.

Uppföljning

Kontakter med ekonomiavdelningen
Månatliga rapporter
Intern uppföljning
Månatlig budgetkontroll

Utveckling

Budget i balans
Frisk personal

Resursanvändning

Genom samverkan ser vi till helheten istället för delarna. Personalen är rörlig inom enheten och vi utnyttjar våra lokaler och gårdar gemensamt vilket gör oss kostnadseffektiva. Vi ser dagligen över enhetens personalresurser för att på bästa sätt se till att det finns tillräckligt med personal på alla avdelningar.

Vi utnyttjar personalens olika kompetenser genom arbete med aktuella frågor i våra olika arbetsgrupper och genom intern fortbildning.

Vi samordnar fortbildning för att all personal ska få samma kunskaper i aktuella ämnen. Dessutom satsar vi på individuella fortbildningar inom vissa områden.

Vi utvecklar våra rutiner för hur föräldrarna ska få information, såväl när det gäller den vardagliga verksamheten som verksamheten i stort.

Föräldrar är delaktiga i utvärdering genom dialog med personalen och i föräldrarådet.

Budget 2010

Utifrån inskrivna barn på enheten fastställs vår budget. Genom enhetens helhetssyn och samarbete med såväl lokal-, gårds-, som personalresurser blir vi kostnadseffektiva.

Personalen får kännedom om enhetens budget genom information på APT och i samverkansgrupp. Vi följer varje månad upp intäkter/kostnader och tar vid behov kontakt med ekonomisektionen.

Preliminär budget för år 2010 beräknas till ca 30 miljoner kronor, utöver dessa tillkommer kulturpengen för inskrivna barn. Vi beräknar dessutom med extra anslag för barn i behov av särskilt stöd.

Övriga frågor

Bilagor