

Handläggare: Nina Grönblad
Telefon: 08/ 508 10 647

Till
Östermalms stadsdelsnämnd

Verksamhetsplan Bo Bergman

Inledning

VERKSAMHETSPLAN år 2010 för Dagverksamheterna Östermalm, BO BERGMAN

Vi vill vara ett stöd till pensionärer som bor i eget boende. Vi har en helhetssyn som syftar till att våra gäster ska känna sig trygga och bli bemötta med respekt för självbestämmande och integritet.

Övergripande mål i Stockholms stad är att alla som så önskar ska ha möjlighet att bo kvar i sin bostad och få den vård och omsorg som behövs, även om behovet är omfattande.

Vår verksamhet vänder till pensionärer boende i Stockholms stad och som har behov av dagverksamhet.

Målet med dagverksamhet är att erbjuda en meningsfull dag med trygghet och stimulans i social samvaro. Vi vill också ge stöd och avlastning till närstående.

Alla pensionärer som kommer till den sociala dagverksamheten har ansökt och fått ett biståndsbeslut. Det gäller även de pensionärer som kommer till demensdagverksamheterna.

Dessa tre verksamheter har samordnare för planering av det dagliga arbetet.

Seniorträffen, är en förebyggande verksamhet som erbjuder pensionärer på Östermalm en mötesplats för social samvaro och aktivitet. Vi har personal i verksamheten för att handleda i olika aktiviteter och introducera nya besökare.

Heminstruktör för syn- och hörselskadade riktar sig till personer 65 år och äldre boende på Östermalm i ordinärt boende. Det behövs inget biståndsbeslut.

Heminstruktörens mål är att genom instruktion och träning i hemmiljö, bidra till att äldre med syn/hörselskada kan leva ett aktivt och självständigt liv.

Heminstruktören får vetskap om vilka personer som är i behov av hjälp från pensionärerna själva, närstående, biståndshandläggare, vårdbiträde, Syncentralen,

Hörselcentraler m.fl.

Äldreomsorgens vaktmästare får sina uppdrag direkt från pensionärerna genom telefonsamtal. Vaktmästarens service annonseras regelbundet i lokaltidningen och finns även att hämta på stadsdelens hemsida.

KF:s INRIKTNINGSMÅL 1:

1. Stockholm ska vara en attraktiv, trygg, tillgänglig och växande stad för boende, företagande och besök

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

1.2 Jobb istället för bidrag

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Antal praktikplatser som kan tillhandahållas för de aspiranter som Jobbtorg Stockholm kan matcha (alla nämnder/bolag)	2 st	1 400 st	Tertial

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

1.3 En hållbar livsmiljö ska värnas och utvecklas

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel av stadens storkök eller storhushåll i stadens verksamheter som sorterar ut matavfall för biologisk behandling		35 %	År
Andel av stadens verksamheter som sorterar ut förpackningar och papper (alla nämnder/bolag)	100 %	100 %	År
Andel inköpta ekologiska livsmedel i staden i kronor av totala värdet av inköpta livsmedel (alla nämnder)	18 %	15 %	Tertial
Andel medarbetare som under arbetstid använder miljövänliga transportmedel när de reser i tjänsten	100	tas fram 2010	År
Elförbrukning (alla nämnder/bolag)	3 500 000 kWh	minska	År
Elförbrukning per kvadratmeter	55,5 kwh/kvm	tas fram 2010	År

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
------------------	--------	-------------	--------------

NÄMNDMÅL:

En hållbar livsmiljö ska värnas och utvecklas på Östermalm

ÅTAGANDE:

Vi åtar oss att sortera förpackningar och papper, hålla nere elförbrukningen samt ha ett systematiskt arbete för effektiva resor och transporter

Arbetssätt

Vi följer enhetens rutiner för hantering av förpackningar/kartonger och tidningsinsamling.

Vi släcker lampor i de rum vi inte vistas i, vi har sensorer inmonterade på toaletter m.fl. utrymmen och vi stänger av datorer när de inte används.

Enheten följer stadens avtal för resor till och från dagverksamhet.

Resursanvändning

All personal är miljömedvetna och vi har också utbildat personal till miljöombud.

Uppföljning

Vi följer upp våra åtaganden på arbetsplatsträffar.

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

1.6 Stockholmarna ska uppleva ett rikt, varierat och tillgängligt kultur- och idrottsliv

KF:s aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Tillgängligheten till det lokala kulturutbudet ska öka	2009-01-01	2010-12-31

NÄMNDMÅL:

Invånare på Östermalm ska uppleva en rik, varierad och tillgänglig kultur och fritid

ÅTAGANDE:

Vi åtar oss att erbjuda minst sex dagsutflykter under året, för äldre boende på Östermalm.

Arbetssätt

Vi har en dialog med de äldre som besöker träfflokalen Seniorträffen om vilka resmål de önskar besöka. Vi annonserar i lokaltidningen, tar emot anmälningar och bokar bussar för 50 personer.

Resursanvändning

Två av personalen från dagverksamheterna följer alltid med på utflykterna.

Uppföljning

I slutet av året följer vi upp vilka dagsutflykter som genomförts och hur många som deltagit.

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:**1.7 Stockholm ska upplevas som en ren, vacker och trygg stad**

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel anställda som känner till det förebyggande säkerhetsarbetet.	100 %	öka	År

KF:s aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Rutiner för hur incidentrapporteringen ska utföras i verksamheten ska utarbetas.	2010-01-01	2010-12-31

NÄMNDMÅL:**1. Våld, alkohol- och drogbruk ska motverkas och invånare på Östermalm ska uppleva sin närmiljö som trygg****ÅTAGANDE:****Vi åtar oss att den utemiljö vi ansvarar för ska upplevas som trygg och säker****Arbetssätt**

Vi ser till att ha en utomhusmiljö på våra uteplatser och balkong som ska kännas trygg, harmonisk och behaglig. Vi har bord, stolar, markiser och säsongens blomster i olika krukor.

I närområdet är vi uppmärksamma på att promenera på gångstråk utan att behöva korsa vägbanor. Det uppfattas som stimulerande att utöver frisk luft och rörelse kunna passera daghem, hundar, K1s hästar och en vacker fontän. Där finns också väl tilltaget med sittplatser om man sommartid gör paus i promenaderna.

Miljön är genomtänkt och tar hänsyn till att man kan ha svårt att uppfatta omgivningen, t.ex. på grund av demenssjukdom eller synnedsättning.

Resursanvändning

Personalen skapar en trygg och säker miljö för våra gäster.

KF:s INRIKTNINGSMÅL 2:**2. Kvalitet och valfrihet ska utvecklas och förbättras****KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:****2.3 Kvaliteten inom stadens omsorgsverksamheter ska öka - trygghet, värdighet och valfrihet ska präglade hela omsorgen**

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel omsorgspersonal med grundutbildning (äldreomsorg)	100 %	öka	År

KF:s aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Samtliga omsorgstagare ska ha en genomförandeplan där sociala aktiviteter ingår	2010-01-01	2010-12-31
Det ska finnas öppna dagverksamheter för äldre i samtliga stadsdelsnämnder	2010-01-01	2010-12-31
Genomföra insatser för att förbättra matkvaliteten och måltidsupplevelsen	2008-01-01	2010-12-31
Genomföra kompetensutvecklingsinsatser, särskilt inom demensområdet	2008-01-01	2010-12-31
Stadsdelsnämnderna ska erbjuda dagsutflykter till äldre	2010-01-01	2010-12-31
Utveckla kunskaper i svenska hos vård- och omsorgspersonalen med svenska som andraspråk	2009-01-01	2010-12-31
Vård- och omsorgspersonal erbjuds grundutbildning	2008-01-01	2010-12-31
Äldre personer ska ha möjlighet att få hjälp av vaktmästarservice	2010-01-01	2010-12-31
Öppna dagverksamheter och träffpunkter ska erbjudas äldre	2008-01-01	2010-12-31

NÄMNDMÅL:

1. Kvaliteten inom stadsdelsförvaltningens omsorgsverksamheter ska öka. De ska vara tillgängliga och präglas av trygghet, värdighet och valfrihet.

ÅTAGANDE:

Vi åtar oss att erbjuda våra gäster aktiviteter och samvaro med andra gäster på dagverksamheten

Arbetssätt

Måltiderna på dagverksamheten är en av dagens viktigaste aktiviteter. Andra aktiviteter som erbjuds är t.ex. gymnastik, promenader, samtala med varandra, lyssna på musik, sång, högläsning, bingo mm

Den sociala dagverksamheten har ett i förväg planerat program med olika aktiviteter att erbjuda, medan aktiviteterna på demensdagverksamheten avläser humör och dagsform och ser till vilka deltagare som finns på plats.

Aktivitetserna är genomtänkta och ses som ett hjälpmedel till att ta kontakt med andra.

Resursanvändning

Personalens kunskap och erfarenhet

ÅTAGANDE:

Vi åtar oss att ha ett arbetssätt som genomsyras av kontinuitet i allt som rör våra gäster.

Arbetssätt

Vi har tydliga rutiner för våra gäster och ett genomarbetat arbetssätt, så att bemötande och förhållningssätt ser lika ut inom de olika verksamheterna.

De gäster som behöver ett påminnande morgonsamtal blir uppringda av personalen. Vi välkomnar till en dag hos oss och berättar att de blir hämtade av chauffören.

Måltiderna serveras vid stående tider under dagen och hemfärd, av chaufförer, sker vid samma tidpunkt varje dag.

Varje gäst har en kontaktman bland personalen, som har extra hand om gästen,

vad gäller information och kontakter rörande gästen.

Personalomsättningen är liten, vilket gör att det är kända personer som är på plats. Det finns en tydlig arbetsfördelning i personalgruppen vilket skapar lugn och tydlighet.

Resursanvändning

All personal har ett antal gäster som man är kontaktman för. Vi har en kvalitetspärm, där alla rutiner och arbetssätt finns beskrivna.

ÅTAGANDE:

Vi åtar oss att ha ett respektfullt bemötande och förhållningssätt.

Arbetssätt

Det är vårt sätt att se, ge, vara med, bemöta, svara på, som har betydelse för gästernas välbefinnande, trivsel och trygghet. Vi vill också med detta visa artighet och respekt.

Vi ser det friska hos var och en av våra gäster och medverkar till att stimulera och bevara befintliga funktioner.

Vi gör en planering tillsammans med gästen och vid behov även med gästens närstående. Vi utser en kontaktman och upprättar en genomförandeplan. Där framgår vad som beviljats och hur det ska utföras. Kontaktmannen på dagverksamheten håller kontakt med gästen och vid behov närstående.

Vi erbjuder alltid hembesök och/eller besök på dagverksamheten innan varje gäst börjar hos oss.

Resursanvändning

Personalen arbetar utifrån ett kontaktmannskap. Inom personalgruppen är vi ständigt öppna för diskussioner kring etiska frågeställningar.

ÅTAGANDE:

Vi åtar oss att servera våra gäster hemlagad, näringsriktig mat i gemenskap med andra

Arbetssätt

Maten lagas på plats och det förhöjer förväntan på måltiden i och med att dofter sprider sig. Köket är av tradition en centralpunkt och man kan följa det som händer där. Om gäster önskar hjälpa till finns naturliga sysslor att föreslå.

Vi följer mattraditionerna och uppmärksammar högtider och gästernas födelsedagar.

Vi gör en matsedel till varje vecka som vi planerar veckan innan. Önskar anhöriga eller hemtjänstpersonal veta vad vi har ätit skickar vi hem matsedeln med gästen.

Vi dukar med vackert porslin där maten tydligt synliggörs i sina vackra färger. Synintrycket är viktigt, matportionen ska vara en fröjd för ögat.

Placeringen av gästerna runt bordet är genomtänkt och personalen äter gemensamt med gästerna för att ge stöd och delta i de samtal som förs kring matbordet. Strävan är att ha en trivsamt och stimulerande måltid.

Resursanvändning

Personalens kompetens och gällande kost har många kostutbildning för att kunna laga näringsriktig mat och tillgodose olika kostbehov.

NÄMNDMÅL:

2. Personalen ska ha adekvat grundutbildning

ÅTAGANDE:

Vi åtar oss att kontinuerligt erbjuda medarbetarna kompetensutveckling.

Arbetssätt

Föreläsningar och riktade kurser kommer att fortsätta erbjudas.

Uppföljning

Varje halvår följa upp hur många medarbetare som har fått kompetensutveckling.

Utveckling

Vi kommer att undersöka möjligheten att under 2010 erbjuda personal ärendehandledning.

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:**2.4 Staden ska vara en attraktiv arbetsgivare**

KF:s indikatorer	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Sjukfrånvaro (alla nämnder/bolag)	6,5 %	5,0 %	Halvår

NÄMNDMÅL:**Stadsdelsförvaltningen ska vara en attraktiv arbetsgivare**

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Chefer och medarbetare ska främja jämställdhet och mångfald samt motverka diskriminering i förhållande till enhetens målgrupp (brukare/invånare)	2010-01-01	2010-12-31

ÅTAGANDE:**Vi åtar oss att verka för en hög frisknärvaro****Arbetssätt**

Vi arbetar enligt stadens rehabiliteringsmodell. Vi arbetar aktivt tillsammans med personalenheten, Företagshälsovården och andra aktörer som kan vara berörda. Vid pågående längre sjukskrivningar har vi regelbunden kontakt med medarbetaren. Vi har två anställda som är utbildade friskvårdcoacher. Östermalms stadsdelsförvaltning gör en hälsosatsning för personalen inom äldreomsorgen.

Uppföljning

I våra medarbetarsamtal ska vi ta upp frisknärvaron.

KF:s INRIKTNINGSMÅL 3:

3. Stadens verksamheter ska vara kostnadseffektiva

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

3.1 Budgeten ska vara i balans

NÄMNDMÅL:

Stadsdelens budget ska vara i balans

ÅTAGANDE:

Vi åtar oss att ha en budget i balans

Arbetssätt

Vi är restriktiva med att ta in vikarier vid frånvaro. Vi arbetar utifrån en helhetssyn och omfördelar personal inom våra verksamheter om så krävs. Vi vidtar de åtgärder som krävs i de fall vi ser att kostnaderna är för höga.

Uppföljning

Varje månad följer vi upp vår budget.

Resursanvändning

Budget 2010

De biståndsbedömda dagverksamheterna får ersättning i form av en s.k. peng. Det är två olika ersättningsnivåer, en för dagverksamheten med demensinriktning och en för verksamheter med social inriktning.