



Skolverket
106 20
Stockholm

Bilaga 4

Ärende: 2008-05-20 Dnr 51-2008:789

Anmälan angående rutiner för tillsyn vid förskolan Olaus Petri i Stockholms kommun

Östermalms stadsdelsförvaltning har den 20 maj 2008 mottagit Skolverkets begäran om yttrande gällande rutiner för tillsyn vid förskolan Olaus Petri. Förvaltningen kompletterar genom svar på nedanstående frågor, det tidigare yttrandet med utgångspunkt i tillgängliga uppgifter förskolan tillhandahåller.

1. Hur såg förskolans rutiner för tillsyn ut vid tillfället för barnets rymning?

Personalen tar emot barnen ute på gården från kl.8.00 på morgonen. Närvarolista upprättas varje morgon. Barnen prickas av när föräldrar lämnar. Grinden ska vara stängd med karbinhake. Barnen får inte klättra på staketet. Personalen är stationerad på olika ställen på den stora gården. Personalen räknar barnen på sin avdelning(förskolan har två avdelningar). Personalen informerar varandra när man går in med något barn t.ex. vid toalettbesök eller blöjbyten. Till rutinerna hör att även räkna barnen vid fruktstunden 9.30. Vid ingång är rutinerna att den personal som går sist tar en runda på den stora gården och försäkrar sig om att inget barn är kvar ute.

2. Hade förskolan rutiner för hur personalen ska agera vid händelse av att barn rymmer?

Personalens letar enligt följande:

- En letar ute.
- En letar inne.
- En springer i riktning mot barnets hem (vägen hem) med mobil påslagen.
- En ringer föräldern och polisen.

3. Har rutinerna enligt ovanstående punkter förändrats/har nya rutiner tillkommit sedan tidpunkten för anmälan?

Mot bakgrund av händelsen har förskolan vidtagit ett antal åtgärder.

- Kontroll på vilka barn som är ute respektive inne markeras på en tavla.
- Under utevistelsen tilldelas personalen tillsynsansvar för ett mindre antal barn.
- Personal ensam ute ser till att barnen håller sig till ett avgränsat område.
- Fastighetsskötaren har sett över staketets höjd så att klättring över försvåras.
- All personal ser till att ytterdörrarna alltid hålls låsta.

- Skyltar sätts upp på dörrarna som påpekar detta.
- Grinden ska alltid stängas och låsas med karbinhaken.
- En skylt om detta är uppsatt på grinden.

Förskolan har utarbetat en handlingsplan och en tydligare checklista (Bilaga 5) för att hantera situationer när ett barn kommer bort. Vid uppföljning av liknande händelser samtalar personalen med barnen om hur viktigt det är att följa regler och tala om var man går. På förskolans arbetsplatsmöten och husmöte följs händelser upp. Det sker dagliga samtal om förskolans rutiner så att dessa efterlevs. Det betonas hur viktigt det är att alla föräldrar får information vid liknande händelser.

Förvaltningen anser att åtgärderna förskolan vidtagit, ger förutsättningar för att minimera risken för att en liknande händelse ska upprepas. Det systematiska angreppssättet förskolan har tillämpat säkerställer att relevant information samlas in som grund för personalens agerande. Förskolan har tidigare haft gemensamma rutiner som genom välplanerade och dokumenterade förändringar har ytterligare förbättrats.

Med vänlig hälsning

Mats Claesson
Avdelningschef
Barn och Ungdom
Östermalms stadsdelsförvaltning