

Mellan Stockholms stad genom Östermalms stadsdelsnämnd, nedan kallad beställaren och, HJ Service Sverige AB org.nr 556478-1861, nedan kallad utföraren har, avseende tillagning och leverans av kost till Hedvig Eleonora skola, träffats följande

AVTAL

Avtalsinnehåll

Parternas åtaganden regleras av:

1. skriftliga ändringar och tillägg till avtal
2. avtal
3. anbud
4. kompletterande förfrågningsunderlag
5. förfrågningsunderlag med bilagor.

Ändringar eller tillägg till avtal kan endast göras genom en skriftlig handling undertecknad av behörig företrädare för beställaren och utföraren.

Om handlingar skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder till annat, sinsemellan i ovan angiven ordning.

Avtalstid

Avtalet gäller fr.o.m. 2004-08-01 t.o.m. 2007-07-31, med möjlighet till maximalt 24 månaders förlängning. Förlängning ska överenskommas senast 7 månader i förväg. Avtalet ska samordnas med avtal för Östermalmsskolan.

Behovsutvecklingen inom skolområdet kan innebära organisatoriska och lokalmässiga förändringar som påverkar behovet av kostleveranser. Avtalstiden enligt ovan kan då komma att förkortas utan att detta föranleder någon ekonomisk kompensation till utföraren i detta avtal. Uppsägningstid är då 3 månader innan detta avtal ska upphöra.

Kontaktpersoner

Beställarens kontaktperson för frågor avseende detta avtal är:

Mats Claesson, samordnare/administrativ sekreterare tfn 08- 508 10 784.

Utförarens kontaktperson är:

....., tfn

Uppdraget

Uppdraget gäller tillagning och leverans av kost till Hedvig Eleonora skola. Kosten tillagas i HJ Service Sverige AB tillagningskök och serveras vid Hedvig Eleonora skola av beställarens personal. Utföraren förutsätts ha ingående kännedom om elevers behov och matvanor och ska vara väl insatta i lagar och tillämpningsföreskrifter för verksamheten.

Luncher till skolan ska tillagas och levereras alla skoldagar, ca 180 dagar per år. Varje dag ska 411 luncher serveras i form av normalportioner. Vissa avvikelser i antalet kan förekomma p.g.a. friluftsdagar och dylikt.

Kostens kvalitet och näringsvärde m.m.

Tillagning och leverans ska ske så att kosten upplevs vara välkomponerad, vällagad och välsmakande. Kosten ska följa gällande riktlinjer från Livsmedelsverket (Riktlinjer för skolluncher 2001) vilket innebär anpassning till elevers behov, att etablerade krav på näringsvärden och energi uppnås samt allsidighet och variation i serverade måltider. Skollunchen ska i genomsnitt täcka minst 30 % av elevernas energibehov.

Matsedlar och matvolym

Matsedlarna ska komponeras utifrån en god kännedom om vad elever föredrar för typ av mat. Utföraren ska använda sig av den ovan nämnda skriften.

Matförlagen ska ej innehålla namn på maträtter där det inte klart framgår vad som serveras. Måltiden ska bestå av lagad huvudrätt (varav ett alternativ i form av en fullgod vegetarisk rätt), råa grönsaker och bröd. Grönsaker och rotfrukter kan gärna ingå i den lagade huvudrätten.

Specialkost ska erbjudas de barn som lider av olika matallergier. Särskild kost för elever som av speciella etniska eller religiösa skäl har behov av detta ska också kunna erbjudas. Dessa specialkosterna ska kunna beställas i den utsträckning som de förekommer och ingå i normalportionspriset.

Det ankommer på utföraren att ha en sådan planering att maten räcker och att det ska vara möjligt att få en extra portion för de som vill.

Leveranser och varmhållning

Följande förutsättningar ska uppfyllas oavsett var tillagningsköket är beläget:

- Potatis, pasta, ris och kokta grönsaker bör kunna serveras inom 30 minuter – dock senast 60 minuter - efter tillagning

- Övrig mat bör serveras inom 90 minuter – dock senast 120 minuter - från tillagningstillfället
- Maten ska så långt möjligt serveras omedelbart efter leverans ca kl. 10.00 för att möjliggöra servering kl. 10.30– kl. 12.20.

Detta bör kunna möjliggöras genom att potatis tillagas i skolorna. I övrigt får man pröva om maten måste levereras i omgångar för att tillgodose de ovannämnda varmhållningstiderna.

Leveranser från tillagningskök ska ske med uppvärmda kantiner och matvagnar och med fordon anpassade för transporter av varmhållen mat. Värmen i transportvagnar/varmhållningsutrustning får ej underskrida 70 grader. Beträffande Hedvig Eleonora skola tillhandahåller utföraren matvagnar, kantiner och bleck.

Ekologisk mat m.m.

Samtliga i kosten ingående produkter ska i så hög utsträckning som möjligt uppfylla kriterierna för KRAV-märkning eller motsvarande. Beställaren och utföraren ska tillsammans göra en bedömning av tillgången av sådana råvaror. Vid låg användning av Kravmärkta produkter ska det utgöra skäl för förhandling om eventuell justering av ersättningen. Andelen i procent av inköpta ekologiskt producerade livsmedel ska successivt öka för att senast 2006 vara minst 15 %. Andelen ska redovisas i november varje år till beställaren.

Måltiderna ska så långt det är möjligt vara fria från genetiskt modifierade livsmedel. Man får endast använda köttprodukter som är garanterat fria från antibiotika och som inte är hormonbehandlade. Kött från djur som antibiotikabehandlats i förebyggande syfte får inte användas. Entreprenören ska också ange ursprungslandet för inköpt kött och hur det säkerställs att köttet kommer från det landet. Råvaror ska vara kontrollerade och uppfylla svenska livsmedelsmyndigheters krav. Entreprenören ska kunna redovisa sina underleverantörer.

Kvalitetskontroll, samråd, utvecklingsarbete och miljöfrågor

- Utföraren ska kontinuerligt följa upp och utvärdera sin verksamhet.
- Utföraren ska minst en gång varje läsår undersöka hur nöjda brukarna är med utförarens tjänster.
- Det åligger beställaren att göra egna uppföljningar och utvärderingar av verksamheten. Till detta ändamål ska utföraren tillställa beställaren de uppgifter denne kan behöva.
- Beställaren och utföraren ska dokumentera såväl egna som gemensamma uppföljningar och utvärderingar. Parterna ska utan anmodan delge varandra dessa och redovisa resultatet i skolans matråd.

- Utföraren ska fortlöpande lämna erforderlig information och inhämta synpunkter från brukare och beställare. Beställaren kallar till matrådsmöten vid minst fyra tillfällen per år. I matrådet ska ingå representanter för skolledning, personal, elever, föräldrar och kostleverantör. Stora krav kommer att ställas på att brukarnas synpunkter tas tillvara och leder till förändringar som rymms inom ramarna för avtalet.
- Utföraren ska fortlöpande hålla sig informerad om den forskning och utveckling som sker inom området.
- Utföraren och beställaren ska gemensamt arbeta för att förbättra skolelevernas matvanor/näringsintag med hänsyn taget till ett heldagsbehov.

Miljöarbete och miljöskydd

Utföraren ska bedriva sin verksamhet på ett miljövänligt sätt i enlighet med Stockholms stads miljöprogram och Östermalms stadsdelsnämnds ”Miljöplan 2004”. Båda kan beställas från stadsdelsförvaltningen. Stockholms stads miljöprogram i sin helhet finns på <http://www.slb.mf.stockholm.se/tyckom/>

Personal och ledning

Det är nödvändigt att utföraren har goda kunskaper om elevernas näringsbehov och matvanor. Utföraren bör ha en välrenommerad erfarenhet från arbete i skolrestaurang. Utföraren är arbetsgivare och ansvarig för att de lagar, författningar och föreskrifter som gäller för verksamheten iakttas.

I tillagningskök ska finnas minst en person med kockutbildning eller motsvarande. Tillgång ska finnas till dietist/kostkonsulent. Kompetens ska finnas när det gäller specialkost.

Personalen ska vara utpräglad serviceinriktad. Utföraren svarar för att personalen har erforderlig utbildning eller kompetens samt får nödvändig fortbildning.

Utföraren ska erbjuda beställarens skolmåltidspersonal möjlighet att delta i kurser som anordnas av tillagningsköket.

Information och insyn

Beställaren ska fortlöpande informera utföraren om förhållanden som är av betydelse för utförarens verksamhet. Utföraren ska fortlöpande informera beställaren om förhållanden i sin verksamhet som är av betydelse för beställaren.

Löpande frågor ska därvid handläggas genom samråd mellan leverantören och skolans ledning. Principiella frågor ska stämmas av mellan leverantören och programchefen för barn- och ungdomsfrågor och/eller beställarens upphandlarfunktion.

Beställaren har rätt att kontrollera och följa upp verksamheten. Beställaren ska för detta ändamål äga tillträde till de lokaler där verksamheten bedrivs samt få tillgång till sådana uppgifter om verksamheten som beställaren anser vara erforderliga.

Utföraren ska ge beställaren insyn i utförarens ekonomiska ställning genom att, på begäran, senast den 31 mars året efter det år informationen avser lämna en skriftlig verksamhetsberättelse med bokslut och balansräkning. Utföraren ska vidare, på begäran, årligen lämna en skriftlig redogörelse om planeringen inför nästkommande års verksamhet.

Beställarens revisorer ska ha rätt att på samma sätt som i verksamhet i kommunal regi kontrollera och utvärdera verksamheten. Utföraren förbinder sig att aktivt medverka vid och underlätta deras arbete.

Beställaren kan även uppdra åt fristående konsult, revisor eller dylikt att utföra uppföljning, kontroll eller utvärdering. Utföraren förbinder sig i sådant fall att bereda denne tillträde och insyn i sådan utsträckning att denne kan genomföra sitt uppdrag.

Servicekänsla och hantering av brister

Utföraren förväntas agera som ett serviceföretag, vara tillgänglig och angelägen om goda samarbetsrelationer med beställaren. Det är viktigt att vara lyhörd för beställarens och brukarnas önskemål och att ha en god anpassningsförmåga.

För att säkra avtalad kvalitet m.m. gäller att utföraren vid brist eller fel i leverans vid omgående reklamation åtar sig att genast avhjälpa felet med komplettering och/eller omleverans. Förekommer smärre brister i kvalitet, portionsstorlekar eller annat, som inte omgående rättas till, är beställaren berättigad till prisreducering. Är skolan missnöjd med mängd och/eller kvalitet på maten ska utföraren presentera ett åtgärdsprogram för beställaren som denne har att godkänna. Se i övrigt vad som anges under rubriken "Avtalsbrott".

Ekonomisk ersättning

I begärd ersättning för utförda tjänster ska bl.a. ingå:

- personalkostnader i tillagningskök
- transporter
- kostnader för råvaror, halvfabrikat och andra produkter som erfordras vid tillagningen och mathanteringen i övrigt

Någon annan ersättning för leverantörens åtaganden kommer inte att erläggas. På samtliga priser nedan tillkommer moms.

Priset per skollunch är följande:

9,68 kr per normalportion.

Specialkost debiteras med samma pris som normalkost.

Ersättning utgår för beställd och levererad kost. Avbeställningar och tilläggsbeställningar meddelas utföraren senast en vecka innan leveransdag. För att kunna ordna lunch under skolloven när skolköken normalt är stängda, ska särskild överenskommelse ske mellan skolan och utföraren (gäller endast Hedvig Eleonora skola).

I anbudet angivna ersättningar ska vara fasta under avtalsperioden första 12 månader.

Därefter sker prisjustering utifrån:

Livsmedelspris Storhushållsindex	40 %
Arbetskostnadsindex (arbetare inom hotell och restaurang)	40 %
Transportkostnadsindex (åkeriförbundets index T92SÅ06 gällande distribution)	10 %
Basår	2004
Basmånad	maj

Prisjustering ska överenskommas skriftligt.

Stadsdelsnämnden erlägger, efter erhållande av specificerad faktura, betalning 30 dagar netto efter det fakturan kommit stadsdelsnämnden tillhanda. Innan betalning sker ska tjänsten vara utförd och godkänd. Faktureringsavgift ska ej tillämpas.

Beställaren och utföraren ska tillsammans verka för en effektiv administration vid betalning av utförda tjänster.

Volymförändringar

Ersättningen ska beräknas utifrån angivna volymer med hänsyn taget till en variation på +/- 10 %. I det fall volymökningen överstiger respektive understiger +/- 10 % nivån kan endera parten påkalla omförhandling av ersättningsnivåerna. Omförhandling av volymförändring kan göras om volymförändringen har varit konstant under minst 30 dagar.

Överlåtelse av avtal

Avtal får inte överlåtas på annan fysisk eller juridisk person utan beställarens skriftliga medgivande.

Underentreprenörer

Utföraren får inte anlita annan för att fullgöra hela eller del av uppdraget utan beställarens skriftliga medgivande.

Omförhandling

Beställaren eller utföraren får påkalla omförhandling av bestämmelserna i upprättat avtal om ändrade förhållanden gör att bestämmelserna väsentligen motverkar gemensamma förutsättningar. Anmälan om omförhandling ska ske så snart som det återopade förhållandet blivit känt för den part som återopar omförhandlingsrätten och befriar inte part från skyldighet att fullgöra berörd avtalsförpliktelse intill dess eventuell överenskommelse om ändring träffats.

Avtalsbrott m.m.

Om utföraren inte fullgör sina åtaganden enligt avtalet och efter anmodan inte inom skälig tid vidtar rättelse får beställaren antingen avhjälpa bristen på utförarens bekostnad eller göra avdrag på ersättningen. Om bristerna trots detta upprepas utgår vite med 0,1 mnkr.

Vid avtalsbrott av väsentlig betydelse har part rätt att häva avtalet. Hävande part är berättigad till skadestånd. Beställaren har härutöver rätt att häva avtalet om utföraren försätts i konkurs eller eljest befinner sig vara på sådant obestånd att företaget inte kan förväntas fullgöra sina åtaganden.

Part har rätt att häva detta avtal om företrädare för eller anställd hos motpart under avtalstiden, och i sin roll som företrädare för eller anställd hos motparten blir dömd för olaga diskriminering eller om motparten tvingas betala ut skadestånd enligt följande lagstiftning:

- Jämställdhetslagen (1991:433)
- Lag (1999:130) om åtgärder mot etnisk diskriminering i arbetslivet
- Lag (1999:132) om förbud mot diskriminering i arbetslivet av personer med funktionshinder
- Lag (1999:133) om förbud mot diskriminering i arbetslivet p.g.a. sexuell läggning.

Skadeståndsskyldighet

Utföraren svarar i förhållande till stadsdelsnämnden för skadestånd, som stadsdelsnämnden p.g.a. vållande hos utföraren eller personal som denne svarar för, kan komma att förpliktas utge till tredje man.

Försäkringar

Utföraren ska teckna och vidmakthålla:

1. ansvarsförsäkring
2. egendomsförsäkring
3. försäkringar för borttagande av ohyra, skadeinsekter etc.

Force majeure

Om part på grund av myndighets åtgärd, krigshändelse, strejk, bojkott, blockad eller annan omständighet som han inte kan råda över är förhindrad att fullgöra sina åtaganden enligt detta avtal ska han i nödvändig omfattning, vara befriad från desamma. Föreligger ovannämnda omständigheter har beställaren rätt att så länge de består, själva utföra utförarens åtaganden. Ersättningen till utföraren reduceras i förhållande till i vilken grad han inte kan fullgöra sina åtaganden.

Arbetskonflikt som har sin grund i parts brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund.

Parterna ska informera varandra om det föreligger omständighet som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse.

Tvist

Tvist mellan beställare och utförare i anledning av ingånget avtal ska avgöras av allmän domstol med tillämpning av svensk rätt.

Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

2004- 05-21

2004-05-17

För beställaren

För utföraren

Carina Lundberg Uudelepp
stadsdelsdirektör

Oscar Sohl
VD