



Handläggare: Anne-Marie Hemphälä
Tfn: 08-508 10 034

Till
Östermalms stadsdelsnämnd

Revidering av delegationsordningen för Östermalms stadsdelsnämnd

Förslag till beslut

Nämnden godkänner förvaltningens förslag till reviderad delegationsordning.

Carina Lundberg Uudelepp
stadsdelsdirektör

Ulla Ritzén
administrativ chef

Sammanfattning

Östermalms stadsdelsnämnd fastställde 1996-12-18 delegationsordningen för sin verksamhet. Delegationsordningen har därefter kompletterats och ändrats vid ett flertal tillfällen och senast 2005-11-17

Den aktuella översynen har lett till att förvaltningen föreslår en delegationsordning för beslut om investeringar i parker och grönområden samt till komplettering och justering av delegater för vissa ärenden inom personal och ekonomi/upphandling samt inom programområdena Kultur och Miljö, Barn och Ungdom och Socialtjänsten.

Ändringar är markerade med streck i marginalen och kommenteras löpande.

Ärendets beredning

Detta tjänsteutlåtande har utarbetats inom administrativa avdelningen i samråd med personal- och ekonomiavdelningarna, programområdena Kultur och Miljö, Barn och Ungdom och Socialtjänsten.

Ärendet behandlas i förvaltningsgruppen 2006-06-13.

Bakgrund

Östermalms stadsdelsnämnd fastställde 1996-12-18 delegationsordningen för sin verksamhet. Delegationsordningen har därefter kompletterats och ändrats vid ett flertal tillfällen och senast 2005-11-17 då en översyn gjordes av beslut inom Socialtjänstens familjeenhet.

Förvaltningen har åter sett över gällande delegationsordning och föreslår en ändring av delegationsnivån av vissa ärenden för att uppnå en ändamålsenlig och mer effektiv administration. Vidare har hänsyn tagits till nytt kollektivavtal för hantering av övertalighet vid arbetsbrist i Stockholms stad som trädde i kraft den 1 januari 2006, till det utökade ansvarområdet för investeringar i park och grönområden samt till ny lag om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever som trädde i kraft den 1 april 2006.

Förvaltningens förslag*2. Ekonomi, upphandling m.m.*

Förvaltningen föreslår att ärendegrupperna 2.3.3 "Träffa avtal om förhyrning..." och 2.4.2 "Träffa avtal om uthyrning..." utökas att gälla även träningslägenheter. Förvaltningen föreslår också att delegationen för ärendegruppen 2.3.3 sänks från en högsta årskostnad på 500 tkr till 200 tkr.

Förvaltningen föreslår vidare att ärendegrupp 2.6 delas upp i en A och en B del så att administrativa chefen kvarstår som delegat för "Uppsägning av kontrakt för lokaler som hyrs," men att delegat för "Uppsägning av kontrakt för lägenheter som hyrs" är lokalintendent.

Verkställighet

Verkställighet innebär "faktiskt handlande" eller beslut som normalt fattas av tjänstemän i kraft av deras tjänsteställning. Verkställighet i det dagliga arbetet utgår ofta från beslut som regleras i lag och avtal.

Syftet med att redovisa vissa typer av verkställighetsärenden i delegationsförteckningen är att tydliggöra var/vem i organisationen som handlägger och beslutar i ärendet.

Verkställighetsbeslut behöver inte anmälas till nämnden.

Förvaltningen bedömer att följande ärendegrupper inte är att beteckna såsom beslut utan som verkställighet och behöver således inte anmälas till nämnden i fortsättningen;

- 2.2 Utse attesträttsinnehavare
- 2.4.2 Träffa avtal om uthyrning av en eller flera försökslägenheter/träningslägenheter som förhyrs
- 2.4.3 Träffa avtal om andrahandsuthyrning av lägenheter inom särskilda boendeformer
- 2.5 Tillfällig upplåtelse av lokal inom enstaka fastighet
- 2.6 A Uppsägning av kontrakt för lokaler som hyrs
- 2.6 B Uppsägning av kontrakt för lägenheter som hyrs

3. Personalärenden

Förvaltningen föreslår att en ny ärendegrupp (3.10) införs om att ”Fastställa lön för anställda vid osakliga löneskillnader” då det visat sig att det uppstått behov av sådana beslut för att rätta till felaktigheter med hänvisning till Jämställdhetslagen. Som delegat föreslås personalchef.

Delegaten för ärendegrupperna ”Omplacering av anställd vid övertalighet och egen begäran” (ärendegrupp 3.11) och ”Omplacering av medicinska skäl” (ärendegrupp 3.12) föreslås fortsätta att vara programchef/avdelningschef/bitr programchef inom äldreomsorgen inom avdelning/program, men att delegat för förvaltningsövergripande beslut är personalchef.

Vidare föreslår förvaltningen att delegaten för ärendegruppen ”Omreglering av anställnings omfattning pga beviljad partiell förtidspension” (ärendegrupp 3.16) bör ändras från enhetschef till PA-konsult då det ligger inom PA-konsultens ansvarområde.

Förvaltningen bedömer att följande ärendegrupper inte är att beteckna såsom beslut utan som verkställighet och behöver således inte anmälas till nämnden i fortsättningen;

- 3.6 Fastställa lön för anställda vid väsentligt ändra arbetsuppgifter
- 3.7 Fastställa lön för nyanställd under programchefs-/bitr programchef ÄO nivå enligt fastställda riktlinjer
- 3.8 Fastställa lön för nyanställd under enhetschefsnivå enligt fastställda riktlinjer
- 3.9 Lönstillägg till anställd för extra och/eller särskilt angiven arbetsuppgift under viss tid (max 1 år)

- 3.11 Omplacering av anställd under programchefsnivå vid övertalighet, vid egen begäran och liknande
- 3.16 Omreglering av anställnings omfattning pga beviljad förtidspension
- 3.18 Beslut om att uppsägningstiden ej behöver iakttas
- 3.24 Ledighet som regleras av lagar och avtal
- 3.25 Ledighet som inte regleras av lagar och avtal (t ex pröva annat arbete)
- 3.37.1 - 3.37.3 Beslut om lön, ledighet etc avseende personer med offentligt skyddat arbete (OSA)

Slutningen föreslår förvaltningen att paragrafhänvisningar tas bort i kolumnen "Lagrum m.m." under avsnittet personalärenden, då paragraf-numrering ofta ändras utan att sakinhåll förändras vid omförhandlingar av kollektivavtal. För att lättare kunna hitta bland personalärendena så har ärendegrupperna delats in i underrubriker, såsom anställning, lön, ledighet etc.

4. Kultur och Miljö

Förvaltningen har sedan tidigare delegation på att yttra sig till polisen angående markupplåtelser för försäljning i kiosker eller liknande då det gäller tillstyrkan. Däremot har förvaltningen inte delegation på att föreslå polisen att avslå ansökningar om markupplåtelse. Ibland händer det att flera ansökningar kommer in om en plats som redan är upplåten till annan, dvs det finns ingen möjlighet att i yttrandet till polisen föreslå annat än avstyrkan. Förvaltningen föreslår att avstyrkan i dessa fall delegeras till programchefen för Kultur och Miljö (ärendegrupp 4.6.2).

Vid årsskiftet 2006 utökades stadsdelsförvaltningarnas ansvarsområde med ansvaret för investeringar i parker, parkvägar och friluftsområden. Förvaltningen föreslår att beslut om investeringar i park- och grönområden delegeras till stadsdelsdirektören respektive programchefen för Kultur och Miljö inom de beloppsgränser som gäller för "Upphandling av tjänster" – se ärendegrupp 4.7.

5. Förskoleverksamhet

6. Förskoleklass, skola, särskola och skolbarnomsorg

Lagen (SFS 2006:37) om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever trädde i kraft den 1 april 2006. Lagens syfte är att förtydliga skolans ansvar när det gäller att garantera alla barns och elevers trygghet i skolan. Alla barn och elever får ett lagligt skydd mot annan kränkande behandling, som exempelvis mobbning. Lagen gäller all verksamhet som regleras i skollagen, från förskola till vuxenutbildning.

Huvudmannen (stadsdelsnämnden) för förskola, skolbarnomsorg och övrig pedagogisk verksamhet ansvarar för att anställda och uppdragstagare i

verksamheterna följer de skyldigheter som anges i lagen (se bilagan), när de handlar i tjänsten eller inom ramen för uppdraget, § 3. Ansvar som stadgas i denna paragraf ska inte delegeras.

Inte heller föreslås att huvudmannens ansvar enligt § 5 delegeras, dvs att se till att det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja barns och elevers rättigheter, motverka diskriminering och annan kränkande behandling.

Däremot innehåller lagen tre paragrafer (§§ 6,7 och 8) som förvaltningen föreslår att nämnden lägger till i delegationsordningen:

Ärendegrupp

- | | |
|----------------|---|
| 5.12 resp 6.33 | Se till att det finns en likabehandlingsplan för verksamheten (§ 6) |
| 5.13 resp 6.34 | Vidta åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för trakasserier och annan kränkande behandling (§ 7) |
| 5.14 resp 6.35 | Utreda omständigheterna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra fortsatta trakasserier eller annan kränkande behandling (§ 8) |

Förvaltningen föreslår att lägsta ansvarig beslutsfattare avseende ärendegrupperna 5.12-5.14 och 6.33-6.35 är enhetschef respektive rektor.

7. Socialtjänsten

I samband med denna översyn föreslår förvaltningen att ett förtydligande skrivs in i ärendegrupp 7.1.2 "Beslut om bistånd för sin livsföring i övrigt" så att delegat socialsekr/bidragshandl delas upp så att för beslut avseende läkarvård, glasögon, tandvård, möbler och kläder är bidragshandläggare delegat och för övriga beslut inom ärendegruppen är socialsekreterare delegat.

Bilagor

Utdrag ur delegationsordningen

Lag (2006:67) om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn