



Växtkraft Mål 3
Svenska ESF-Rådet

ANSÖKAN TILL VÄXTKRAFT MÅL 3 - Insatsområde 2-3

1(5)



Svenska ESF-rådet behandlar personuppgifter med stöd av personuppgiftslagen (1998:204) - se bilaga 1

Ansökan avser			
☐ 2:1 Jobbrotation	☐ 2:2 Ökad anställbarhet och företagarganda	☒ 3:1 Integration och mångfald	☐ 3:2 Jämställdhetsinsatser

Ifylles av myndigheten

Datum	Projektnummer
-------	---------------

Uppgifter om företaget/organisationen

Företag/Organisation, namn			Organisationsnummer		
Östermalms stadsdelsförvaltning, Stockholms stad			212000-0142		
Enhet/Arbetsställe					
Socialtjänsten Garnisonen					
Firmatecknare/Motsvarande					
Carina Lundberg Udelepp					
c/o-adress					
Utdelningsadress		Postnummer	Ort		
Box 24156		104 51	Stockholm		
Besöksadress		Ort			
Karlavägen 104		Stockholm			
Kommun		Verksamhetsbransch			
Stockholm		Socialtjänsten			
Telefon (även riktnummer)		Telefax (även riktnummer)			
08/508 10 000		08/508 10 099			
Företag/Organisation, webb-adress					
Östermalms stadsdelsförvaltning					
Postgiro	Bankgiro	Bankkonto (inklusive clearingnummer)	Referens på utbetalningsavi (till exempel Växtkraft Mål 3, kostnadsställe)		
855102-0			ESF, Olga Albornoz (soctj)		
Adress dit utbetalningsavi skall sändas (om annat än utdelningsadress)			Postnummer	Ort	
Är sökanden momsredovisningsskyldig för projektet?					
☐ Ja ☐ Nej					
Har företaget/organisationen erhållit offentligt stöd i form av start av näringsverksamhet under de tre senaste åren? (Frågan gäller enbart företag eller annan organisation inom näringslivet) Se Projekthjälpredan, rubrik Handledning till ansökningsblanketten, för information om offentligt stöd					
☐ Ja (om ja, redogör för dessa samt belopp i bilaga) ☐ Nej					

Uppgifter om projektet

Projekt, namn					
Rehabilitering till arbete					
Projektstart, datum	Projektslut, datum	Antal deltagare i projektet	Kvinnor	Män	Totalt
2006-09-01	2007-08-31		35,0	35,0	70,0
Kontaktperson, namn					
Anna-Lena Christensson					
Telefon (även riktnummer)		Telefax (även riktnummer)			
08/508 10 317		08/508 10 099			
Telefon mobil		E-postadress			
070/45 10 317		anna.lena.christensson@ostermalm.stockholm.se			
Kontaktperson ekonomihantering, namn					
Olga Albornoz					
Telefon (även riktnummer)		Telefax (även riktnummer)			
08/508 10 049		08/508 10 030			
Telefon mobil		E-postadress			
		olga.albornoz@ostermalm.stockholm.se			

Facklig företrädare eller representant för anställda -

Gäller enbart projekt inom jobbrotagning eller jämställdhetsinsatser för anställda

(Vid flera representanter - bifoga bilaga med nedan angivna uppgifter)

Namn	
Margareta Stiernspetz och Zaidy Bjelkesten	
Fackförbund, namn	
Saco och SKTF	
Telefon (även riktnummer)	Telefon mobil
08/508 10 323 och 508 10 607	
E-postadress	
margareta.stiernspetz@ostermalm.stockholm.se och zaidy.bjelkesten@ostermalm. osv	

Projektbeskrivning, sammanfattning (utförlig projektbeskrivning ska bifogas)

1) Ägare till projektet (beskriv kortfattat företag och arbetsorganisation) Socialtjänsten Östermalms stadsdelsförvaltning. Socialtjänsten är ett av fyra programområden inom stadsdelsförvaltningen, övriga är Äldreomsorgen, Barn och Ungdom och Kultur och Miljö. Till förvaltningen tillhör också Personalavdelningen, Ekonomiavdelningen och Administrativa avdelningen. I Socialtjänsten ingår Enheten för funktionshindrade, Familjeenheten, Enheten för arbete och försörjningsstöd, Socialpsykiatrisk enheten och Vuxenenheten.
2) Namnge och beskriv eventuella samverkanspartners För den primära målgruppen som är personer aktuella inom Socialtjänsten är samarbetspartners samtliga enheter inom programområdet Socialtjänsten. Utöver dessa är samarbetspartners följande: - landstingets verksamheter i form av sjukskrivande läkare, hjärnskadecenter, psykiatri, neuropsykiatriska teamet på S:t Görans sjukhus, - Försäkringskassan (Fk), - Handledare på eventuell praktikplats och berörda brukarorganisationer. - Arbetsförmedlingen (Af) kommer även att vara samverkanspart för att förmedla de arbeten som kommer att passa målgruppen. För den sekundära målgruppen, långtidssjukskrivna anställda inom Östermalms stadsdelsförvaltning, ska samverkan ske med den rehabiliteringsansvariga chefen i stadsdelen och med personalavdelningen. Utöver den interna organisationen i stadsdelsförvaltningen kommer samarbete att ske med: - Sjukskrivande läkare/ företagshälsovård - Försäkringskassan - Handledare på eventuell praktikplats - I den mån deltagare har en anställning och är fackanslutna kommer också samverkan ske med facklig kontaktperson

3) Syfte (beskriv avsikten med projektets innehåll)

Inför utarbetandet av projektet framkom att gruppen anställda sjukskrivna och gruppen sjukskrivna beroende av försörjningsstöd föreföll ha samma stödbehov, vilket ska prövas i projektet genom den dagliga strukturerade verksamheten. Två målgrupper kan verka olika men genom att ha samma angreppssätt erbjuds en strukturerad daglig verksamhet med inriktning på rehabilitering till arbete. Sjukskrivna personer med olika bakgrunder och problem men med liknande behov kommer att integreras genom att de får del av samma verksamhet på lika villkor.

Projektet tar ett helhetsgrepp på problemet med att integrera den primära målgruppen bestående av de i stadsdelen som står utanför arbetsmarknaden med specifika stödbehov, samt de personer som är aktuella för försörjningsstöd utan sjukpenningplacering. Projektet kommer att föra den primära målgruppen närmare arbetsmarknaden och möjliggör ett återinträde på arbetsmarknaden för dessa, samtidigt som man gör en insats för den sekundära målgruppen, sjukskriven personalen i stadsdelen, så att de snabbare kan återgå i arbete.

Det huvudsakliga syftet med projektet är att de aktuella målgrupperna ska komma i arbete. Syftet är även att kunna påvisa att adekvat stöd i tidigt skede sannolikt innebär färre och mer kostnadseffektiva insatser på längre sikt. Syftet är även att utarbeta ett effektivare och gemensamt sätt att arbeta både insatsmässigt och ekonomiskt med de båda målgrupperna. Med projektet ska prövas möjligheten att med tidiga insatser och tydlig pedagogik från ett stödteam öka självständigheten och livskvaliteten och en metod/verksamhet för rehabilitering. Hypotesen är att insatserna ska minska kommande behov av mer kostsamma insatser.

4) Målsättning (beskriv i mätbara projektmål vilka effekter som ska uppnås, kopplat till syftet)

- 25% av deltagarna med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar skall komma ut i arbete och ytterligare 25% skall komma ut på arbetsträning/praktik.
- 40% av långtidssjukskrivna och anställda skall återgå till sina anställningar och ytterligare 40% skall få hjälp med nyorientering och annat arbete.
- 30% av de som är sjukskrivna och beroende av försörjningsstöd skall komma ut i arbete och ytterligare 50% skall komma ut på praktik/arbetsträning.

5) Beskriv målgruppen i projektet

A. Primär målgrupp: Brukare, 65 år eller yngre, med specifika stödbehov som idag inte kan tillgodoses av de verksamheter som kommunen/stadsdelen har, framförallt personer som har Asperger syndrom, autism, ADHD, ADD men även personer med missbruk och personer som fått lindriga hjärnskador i vuxen ålder och som har dessa specifika behov.

B. Den primära målgruppen är även personer aktuella för försörjningsstöd utan sjukpenningplacering, personer som deltar i en rehabilitering för missbruk och som är i behov en arbetslivsinriktad rehabilitering med praktik för att kunna komma ut i egen försörjning genom arbete eller studier, personer med olika typer av funktionsnedsättning som har sjukersättning och som bor i förvaltningens boenden eller som har en beviljad insats i form av boendestöd, sysselsättning eller daglig verksamhet.

C. Den sekundära målgruppen är personer som är anställda inom stadsdelsförvaltningen men som är långtidssjukskrivna. Antalet uppgår för närvarande till totalt ca 130 personer. De flesta kommer från verksamhetsområdena vård och omsorg, mestadels äldreomsorgen, och är i blandade åldrar. De flesta har varit sjukskrivna mer än 3 år och har genomgått grundliga rehabiliteringsutredningar som i flera fall påvisat att de behöver byta yrke. För att klara det behövs i flera fall motiveringsarbete, yrkesvägledning, möjlighet till praktik, insatser för att pröva annat arbete mm.

Fördelningen mellan de olika grupperna ska se ut som följer:

- 20 personer med neuropsykiatrisk funktionsnedsättning eller med liknande behov
- 25 personer som är aktuella inom Socialtjänsten
- 25 personer som är anställda långtidssjukskrivna.

6) Genomförande (beskriv upplägg, tidsramar och planerade aktiviteter under genomförandet)

Projektet kommer att inledas med en förstudie som syftar till att undersöka målgruppens problembild och behov, att ta del av tidigare testade metoder samt hur väl de lyckats nå målsättningarna för målgruppen, för att slutligen rekommendera metoder för detta projekt som baseras på resultatet från förstudien. Bland de metoder som kommer att studeras närmare kan särskilt två nämnas:

Tydliggörande pedagogik för personer med neuropsykiatrisk funktionsnedsättning.

Olika typer av Daglig strukturerad verksamhet för arbetslösa personer.

Den primära målgruppen ska få insatsen huvudsakligen utförd i hemmet och vid behov även i andra vardagssituationer. Detta innebär att resurserna hämtas från den dagliga verksamheten. Möjligheten finns dock även för denna grupp att få stöd på plats i den dagliga verksamheten, och målsättningen är också att dessa skall kunna komma till denna mötesplats för att förbereda sig för arbetslivet. Detta ger en naturlig mötesplats med det "vanliga" samhället och en chans för denna grupp att öva sina sociala färdigheter.

Den sekundära målgruppen bestående av sjukskrivna från stadsdelsförvaltningens organisation får ta del av aktiviteterna på den dagliga verksamheten.

Den dagliga verksamheten bildar en gemensam plattform för samtliga målgrupper. Målgruppen med specifika vårdbehov kommer erbjudas stöd i hemmet, men kommer även ha möjlighet att besöka den dagliga verksamheten. Den sekundära målgruppen, personerna som är arbetslösa och inte har funktionsnedsättning, kommer att erbjudas den dagliga strukturerade verksamheten där de kan ta del av olika aktiviteter. Den dagliga verksamheten ska samverka kring den enskilde genom att den enskilde ska få sitt stöd på ett och samma ställe och att myndighetspersoner/samverkansparter kommer till och samverkar kring den enskilde på den plats där den enskilde är, i stället för att den enskilde går till dem.

Projektet ska pågå ett år med planerad start 2006-09-01 beroende på hur snart besked kan ges om projektbidrag.

Projektet består av i huvudsak fem milstolpar/perioder:

- Period 1: 2006-09-01 - 2006-09-15 Projektledare rekryteras, förstudie och analys av förstudie. Framtagning/anpassning av metoder (inklusive IT-stöd) som väl passar deltagarnas behovsbild och som visat på goda resultat i andra försök.
- Period 2: 2006-09-15 - 2006-09-30 Beslut om valda metoder för respektive målgrupp utifrån analys av förstudien. De beslutade metoderna (innefattande individuella handlingsplaner) testas under hela projekttiden bland de utvalda deltagarna. Rekrytering av övrig personal.
- Period 3: 2006-10-01 - 2006-10-31 Utarbetande av individuella handlingsplaner.
- Period 4: 2006-10-15 - 2006-11-15 Igångsättning av verksamheterna.
- Period 5: 2007-01-01 - 2007-01-15 Första uppföljning av handlingsplaner efter 3 månader.
- Period 6: 2007-02-01 - 2007-02-14 Första uppföljning och utvärdering av projektet utifrån mål och metod och målgrupp. Spridning av resultat till samverkansparter inom och utanför staden. Utvärdering sker tre gånger under projekttiden. Om en utvärdering visar på otillräckliga resultat så skall ny behovsanalys genomföras och metoden justeras.
- Period 7: 2007-08-01 - 2007-08-31 Slutrapport som bl.a. anger hur väl metoderna uppfyller målen. Slutseminarium där slutrapporten officiellt publiceras och diskuteras med relevanta parter.
- Period 8: 2007-09-01 - 2007-11-01 Implementering av framgångsrika metoder i ordinarie verksamhet. Spridning av resultat till samverkansparter i staden och andra myndigheter.

Inför ingång i varje ny period ska beslut fattas av styrgruppen om fortsättning av projektet och analys göras av behov av eventuella förändringar.

7) Genomgående teman (beskriv på vilket sätt projektet kommer att beakta/främja jämställdhet mellan kvinnor och män, hållbar utveckling och ny sysselsättning, regional och lokal utveckling samt IT-områdets möjligheter och konsekvenser)

Jämställdhet

Jämställdhetsaspekten belyses i projektet genom insatsernas utformning där ingen skillnad görs för män, kvinnor och personer med funktionsnedsättning. Jämställdhet och integration uppnås genom att erbjuda samma insatser till de specificerade målgrupperna oberoende av kön och funktionsnedsättning, men anpassa insatserna efter individernas speciella behov. Grunden är dock att genom att inkludera de funktionsnedsatta med de sjukskrivna uppnå en ytterligare integration för denna grupp, som annars i många fall får särskilda insatser.

Hållbar utveckling

För att uppnå en gynnsam och hållbar socioekonomisk utveckling krävs att samhällets insatser är utformat så att alla inkluderas. Stockholms arbetsmarknad är viktig för regionen. Inkludering av personer med funktionshnedättning på arbetsmarknaden samt återinträde för de sjukskrivna är av regionalt intresse.

Kompetensutveckling inom IT-området

Inom den dagliga verksamheten kommer datorer finnas tillgängliga för målgruppen. Det är viktigt att anställda erbjuds utbildning som kompletterar och breddar deras kompetens. Personer med funktionsnedsättning ska kunna ta del av och använda sig av information och kunna kommunicera och ta del av både det sociala men även samhällslivet.

Regional utveckling

Personer med funktionsnedsättning finns i lägre omfattning ute på arbetsmarknaden. Var fjärde funktionshindrad arbetar deltid. Projektet leder till ökad integration av personer med funktionsnedsättning samt återinträde av de sjukskrivna på arbetsmarknaden. Målgruppen rustas och fler ges möjlighet till arbete.

Beräknade kostnader – Se Projekthjälpredan för information om stödberättigande utgifter

Utbildning/Utveckling	År 1	År 2	Totalt
Studiematerial	75000		75000
Kurs/Utbildning och seminarium	120000		120000
Studiebesök/Resa	5000		5000
Leasing/Hyra			0
Avskrivningar (avser endast inventarier för utbildning)			0
Utbildning/Utveckling totalt, kronor	200000	0	200000

Deltagarersättning	Antal deltagare	Kostnad/dag	Antal dagar	Totalt	År 1	År 2	Totalt
Ersättning från AMS, ange vilken				0			0
Ersättning från Försäkringskassa, ange vilken Sthlm, City, sjp	35,00	520,00	30,00	546000	6552000		6552000
Ersättning från kommunen, ange vilken Sthlm försörjnstöd	35,00	316,00	30,00	331800	3994200		3994200
Annan ersättning, ange vilken Sthlm stad sjuklön	25,00	93,00	30,00	69750	837000		837000
Deltagarersättning totalt, kronor					11383200	0	11383200

Konsultkostnad	Timkostnad	Antal timmar	Totalt	År 1	År 2	Totalt
Konsult (externa tjänster som används i projektet)	950	421	399950	400000	0	400000
Kostnad för intyg från revisor. Avser endast projekt där sökt belopp överstiger 500 000 kr (se AMS föreskrifter AMSFS 2000:14 bilaga 1 punkt 8.5 och Projekthjälpredan, avsnitt Stödberättigande utgifter)						0
Konsultkostnad totalt, kronor				400000	0	400000

Personal	Antal personer	Kostnad/månad	Antal månader	Totalt	År 1	År 2	Totalt
Intern personal	11,00	34891,67	12,00	4605700,4	4605700		4605700
Extern personal (personal, ej anställd hos projektägaren). Lön inklusive lönebikostnad (lagstadgad arbetsgivaravgift och semesterlön)				0			0
Resor				0			0
Personal totalt, kronor					4605700	0	4605700

Lokaler	Antal m²	Kostnad/månad	Antal månader	Totalt	År 1	År 2	Totalt
Hyra	780,00	107,00	12,00	1001520	1000000	0	1000000
Lokalvård				0			0
El och värme				0			0
Lokaler totalt, kronor					1000000	0	1000000

Administration	År 1	År 2	Totalt
Telefon	45000		45000
Kontorsmaterial	125000		125000
Porto	5000		5000
Leasing/Hyra			0
Avskrivningar (avser endast inventarie för administration/projektledning)			0
Administration totalt, kronor	175000	0	175000

Information och marknadsföring	År 1	År 2	Totalt
Marknadsföring/Publicitet/Annonsering	5000		5000
Informationsmöten	5000		5000
Informationsmaterial	10000	0	10000
Konferenser/Mässor	5000	0	5000
Summa, kronor	25000	0	25000

Uppföljning och utvärdering	År 1	År 2	Totalt
	200000	0	200000

Eventuella intäkter	År 1 (-)	År 2 (-)	Totalt (-)
			0

Total projektkostnad	År 1	År 2	Totalt
	17988900	0	17988900

Finansiering	År 1	År 2	Totalt
Egen offentlig finansiering	5661700		5661700
Egen finansiering (endast för jobbtrotationsprojekt, åtgärd 2:1)			0
Offentlig medfinansiering	6552000		6552000
ESF	5775200		5775200
Summa, kronor	17988900	0	17988900

Information om eventuell medfinansiering
☒ Se bifogade medfinansieringsintyg
Att bifoga ansökan

Projektbilaga skall utformas enligt riktlinjer och krav i utlysningen samt enligt punkterna nedan

1. Mervärde och innovativitet.
2. Riskanalys. (Styrka, svaghet, möjlighet, hot)
3. Uppföljning och utvärdering.
4. Spridning av projektets erfarenheter (på vilket sätt och till vilka?).
5. Implementering (förutsättningar för överföring i ordinarie verksamhet).
6. Specificerad budget (beskrivning och beräkning av budgeterade kostnader).
7. Beskrivning av projektets medfinansiärer och samverkanspartners, samt på vilket sätt dessa avser att medverka i projektet
8. Ange vilken extern hjälp som kommer att stödja er i projektet (konsultens namn, företagets namn samt vad de externa tjänsterna består av).

Underskrifter

Ort och datum Stockholm 2006-04-27	Ort och datum
Firmatecknare, namnteckning	Facklig företrädare eller representant för anställda, namnteckning*
Namnförtydligande Carina Lundberg Udelepp	Namnförtydligande

* Gäller enbart vid ansökan jobbtrotation och jämställdhetsprojekt

Bilaga 1

Information om Svenska ESF-rådets behandling av personuppgifter i samband med frågor om stöd inom mål 3

Svenska ESF-rådet, Box 47141, 100 74 Stockholm, 08-579 171 00, centrala-enheten@esf.se, 202100-5224, är personuppgiftsansvarig och behandlar personuppgifter med stöd av personuppgiftslagen (1998:204), PUL. Syftet med lagen är bland annat att skydda privatpersoner mot att deras personliga integritet kränks när personuppgifter behandlas. Svenska ESF-rådet vill därför lämna följande information.

Med personuppgifter menas all slags information som direkt eller indirekt kan hänföras till en fysisk person som är i livet. Uppgifter som avser juridiska personer omfattas inte av PUL och således inte heller av denna information.

Personuppgifter som lämnas i en ansökan om stöd eller annars i samband med ett ärende om stöd kan bli föremål för behandling, dvs. för åtgärder i den mening som avses i PUL. Detta kan ske helt eller delvis automatiserat, till exempel i en dator, eller genom sådan manuell behandling som omfattas av lagen. Ändamålet med behandlingen är att sköta alla de uppgifter som myndigheten helt eller delvis ansvarar för i fråga om stöd inom mål 3, till exempel att förvalta, vidta åtgärder i samband med ut- och återbetalning, handlägga, besluta, utöva tillsyn och kontroll, rapportera och göra uppföljningar samt att vidta andra åtgärder som kan bli aktuella.

Personuppgifterna måste i många fall lämnas vidare. Mottagare av personuppgifterna kan då bli Arbetsmarknadsstyrelsen, Europeiska Kommissionen, Övervakningskommittén för Mål 3 och dess beredningsgrupper, annan myndighet eller annan tredje man. Svenska ESF-rådet är då skyldigt att tillämpa gällande bestämmelser om sekretess m.m., se nedan.

Den som en personuppgift avser är den registrerade. Den personuppgiftsansvarige är skyldig att till var och en som ansöker om det en gång per kalenderår gratis lämna besked om personuppgifter som rör den sökande behandlas eller ej. Ansökan skall vara skriftlig och undertecknad av den sökande själv. Den personuppgiftsansvarige är på begäran av den registrerade skyldig att bland annat snarast korrigera, komplettera eller utplåna felaktiga personuppgifter.

Bestämmelserna om sekretess och tystnadsplikt för myndigheter i sekretesslagen (1980:100) går dock före reglerna om skyldighet att lämna information. Det medför att Svenska ESF-rådet inte får lämna ut information om personuppgifter om utlämnandet skulle strida mot sekretessbestämmelser.

Denna information om Svenska ESF-rådets behandling av personuppgifter bör spridas till samtliga personer vars personuppgifter lämnas till Svenska ESF-rådet.

Om något är oklart, välkommen att kontakta Svenska ESF-rådet.