

Bilaga 1: Brandskyddspolicy

Inledning

Med systematiskt brandskyddsarbete avses det tekniska och organisatoriska brandskydd som ska upprätthållas i syfte att minimera personskaderisker och att minimera risken för brandskador. Ett systematiskt brandskyddsarbete behövs också för att man ska försäkra sig om att man uppfyller de krav som finns i "Lagen om skydd mot olyckor" LSO.

Brandskyddspolicy fastställs av fastighetsnämnden och anger den viljeriktning fastighetskontoret skall ha i brandskyddsarbetet.

Egenkontroll av risker och brandskydd är en mycket viktig del i brandskyddsarbetet och det finns detaljerade anvisningar för hur egenkontroll av risker och brandskydd ska utföras.

Fastighetskontoret ska aktivt arbeta för ett brandskydd som räddar liv, hälsa, egendom och värnar om vår miljö.

Arbetet ska bedrivas genom:

- Aktivt ledarskap
- Fördelat ansvar
- Förebyggande
- Samverkan
- Systematiskt brandskyddsarbete
- Egenkontroller
- Välutbildad personal

Målsättning

Målsättningen med denna policy är att människor som befinner sig i byggnaden ska skyddas mot skador till följd av brand och att våra verksamheter ska kunna bedrivas utan störningar.

Det är varje anställds ansvar att efterleva brandskyddspolicyn.

Varje anställd är enligt LSO ansvarig för brandskyddet på sin egen arbetsplats. Detta innebär att alla anställda är skyldiga att rapportera i avvikelser och risker som de observerar i brandskyddet.

För att klara detta utbildas personalen återkommande i övergripande brandskydd.



Organisation, ansvar och arbetsuppgifter

Fastighetsnämnden

Fastighetsnämnden har ansvaret för brandskyddet enligt LSO med flera lagar. Fastighetsnämnden fastställer brandskyddspolicyn. Fastighetsdirektören har att svara inför nämnden för att den av nämnden beslutade policyn följs. Det operativa ansvaret är fördelat enligt nedan.

Brandskyddsledaren (Säkerhetsansvarig)

Brandskyddsledaren ska ha ansvaret för att:

- Följa lagar, förordningar och försäkringskrav avseende utrymningssäkerhet och brandskydd.
- Ta fram tydliga rutiner för kontroll och underhåll av brandskyddet.
- Ta fram skriftliga instruktioner och andra hjälpmedel som är utformade både för att underlätta och för att styra kvaliteten i brandskyddsarbetet.
- Ta fram uppföljningsrutiner för kvalitetsstyrning av brandskyddsarbetet samt att utföra uppföljning och meddela brister.
- Se till att ansvariga personer för brandskyddet i varje byggnad är utsedda och har fått utbildning i fastighetskontorets kontrollprogram RDMS (Risk Detection Management System).
- Se till att all personal får utbildning och information i brandskydd.
- Samordna brandskyddsarbetet mellan brandombuden.

Stödja och hjälpa alla anställda i brandskyddsfrågor.

Brandskyddsombud (Förvaltare)

Brandskyddsombuden ska svara för nedan angivna arbetsuppgifter:

- Upprätthålla en aktuell dokumentation för risker och brandskydd.
- Ansvara för att egenkontroll av brandskyddet utförs.
- Rapportera brandtillbud.
- Kontrollera att serviceavtal finns för underhåll av brandskyddsutrustning.



- Upprätthålla utrymningsplanering.
- Samordna brandskyddsrutinerna med andra berörda verksamheter i de fall lokaler delas. (Tillsammans med Brandskyddsledaren)
- Representera fastighetsägaren vid extern tillsyn. (Tillsammans med Brandskyddsledaren)
- Initiera att utrymningsövning årligen genomförs.
- Vara kontaktperson mot brandskyddsledaren.
- Upprätta och till Storstockholms Brandförsvarsförbund inlämna skriftlig redogörelse för brandskyddet. (Tillsammans med Brandskyddsledaren)
- Samla in brandskyddsredogörelser från verksamheterna i fastigheten

Brandskyddsorganisation

För varje berört objekt ska en brandskyddsorganisation upprättas där följande uppgifter ska framgå:

Objekt

(fastigheten)

Brandskyddsledaren

(Säkerhetsansvarig)

Brandskyddsombud

(Förvaltare – namn, område, telefon)

Anläggningsskötare, brandlarm/utrymningslarm

(Fastighetstekniker – namn, telefon)



Brandskyddsprogram

För att brandskyddspolicyn ska uppfyllas ska följande rutiner finnas:

Inventering av brandrisker och brandskydd

Inventering och dokumentation av fastigheterna ska utföras, för att det ska finnas ett underlag för egenkontrollen och annan uppföljning av brandriskerna och brandskyddet.

Dokumentationen måste följas upp och uppdateras minst en gång per år.

Instruktioner och blanketter ska finnas. Utbildningsmaterial ska finnas och också användas som underlag vid inventeringen och dokumentationen. Ifyllda blanketter ska förvaras tillsammans med aktuellt ritningsunderlag i kontrollpärm samt digitalt.

Projekt

Vid projekt skall det alltid framgå vem som är ansvarig för brandsäkerheten under hela projektet. Detta skall skrivas in i handlingarna och klargöra i vilken omfattning ansvaret åvilar byggherre respektive entreprenör.

Egenkontroll av brandskydd

Syfte:

Att kontrollera att brandskyddsutrustning är i driftsdugligt skick och att utrymnings säkerheten är tryggad.

Ansvar och omfattning:

Brandskyddsombuden ska minst en gång per kvartal, i enlighet med riktlinjer från Storstockholms Brandförsvarsförbund, ansvara för att följande kontroller utförs inom sitt ansvarsområde:

- Kontroll av särskilda brandrisker.
- Kontroll av att brandcellsgränsernas kvalitet upprätthålls
- Funktionskontroll av branddörrar och dörrar i utrymningsvägar.
- Kontroll av att handbrandsläckare och annan brandredskap finns på plats och är funktionsduglig.
- Kontroll av att utrymningsvägar är skyltade och markerade.



- Kontroll av att utrymningsvägar ej är blockerade.
- Kontroll av att utrymningsplan finns och är uppdaterad.
- Kontroll av nödbelysning och brandskyddsinstallationer.

Rapport ska upprättas minst en gång per kvartal över egenkontrollen på särskild blankett eller digitalt.

Brandskyddsombuden ansvarar för att de brister och fel som upptäcks vid egenkontrollen blir anmälda för åtgärd. Brandskyddsombuden ansvarar även för uppföljning av åtgärderna.

Instruktioner och blanketter för egenkontrollen ska finnas i kontrollpärm eller digitalt. Ifyllda blanketter ska förvaras i kontrollpärm samt digitalt.

Brandtillbud – rapportering

Incidenter och brandtillbud ska omgående rapporteras till brandskyddsledaren enligt särskild instruktion för incidentrapportering. Brandskyddsombuden ansvarar för rapporteringen.

Uppföljningsrutiner

Brandskyddsledaren ansvarar för att det finns rutiner för uppföljning av rapporter från egenkontroll, årlig brandskyddsronde och utrymningsövning etc.

Årsrapport

En rapport ska sammanställas en gång per år av brandskyddsledaren och insändas till fastighetsdirektören.

Årsrapporten ska minst innehålla:

- Brandskyddsorganisation
- Incidenter och brandtillbud.
- Generella brister och åtgärdsförslag.