



Handikapplan 2005

Handikapplan

Inriktningsmål och åtaganden enligt stadens handikappolitiska program.

1. Ökad medvetenhet och kunskap

Inriktningsmål:

- Nämnder och bolagsstyrelser ska aktivt skapa ett tillgängligt Stockholm. De anställda ska ges en ökad medvetenhet och kunskap om människor med funktionsnedsättning i syfte att förbättra bemötande och möjliggöra delaktighet och jämlikhet.
- Nämnder och styrelser ska också aktivt verka för att medborgare, näringsliv, organisationer m.m., får ökad kunskap och medvetenhet om levnadsförhållanden för människor med funktionsnedsättning i syfte att förbättra bemötandet och att möjliggöra delaktighet och jämlikhet.
- Stadens, nämnders och styrelser information ska senast år 2010 vara möjlig att tillgodogöra sig för människor med funktionsnedsättning och det ska då vara möjligt för alla att kommunicera med stadens förvaltningar och bolag. Information ska vara tydlig och begriplig samt ges i önskade former och på de medier som är tillämpliga.

Konkreta åtgärder	Tidplan	Ansvarig	Budget
Förvaltningen ska bidra till att öka kunskapen om människor med funktionsnedsättnings möjligheter och behov. Genom att mer aktivt föra in frågorna i alla informationsforum för kontorets anställda, kunder och allmänheten ska medvetenheten öka och förbättras. <i>Uppföljning: APT-möten, budgetuppföljning, verksamhetsberättelse</i>	2005-2006	Sten Wetterblad, avdelningscheferna	-

2. Medicinsk vård och behandling, rehabilitering samt stöd och service

Inriktningsmål:

- Nämnder och styrelser ska inom sitt ansvarsområde erbjuda människor med funktionsnedsättning stöd och service så att de kan uppnå och behålla självständighet och funktionsförmåga. För frågor där fler huvudmän är inblandade ska samverkan ske enligt göra överenskommelser och på ett sätt som för den enskilde är enkelt och smidigt. Staden ska vidare sträva mot att utveckla samverkansformerna.
- Varje nämnd och styrelse ska tillse att berörd personal har god kunskap om och följer aktuella lagar, förordningar samt stadens beslutade principer, riktlinjer och överenskommelser.
- Nämnder och styrelser ska aktivt informera den enskilde om dennes rättigheter enligt lag och vid behov samordna olika huvudmäns insatser.
- Stadens alla nämnder och styrelser har ansvaret att aktivt rehabilitera personal som råkat ut för sjukdom eller skada så att de kan återgå till verksamhet.

Konkreta åtgärder	Tidplan	Ansvarig	Budget
Frågan berör inte fastighet- och saluhallskontorets ansvarsområde.	-	-	-

3. Tillgänglighet

Inriktningsmål:

- Enkelt avhjälpta hinder för tillgänglighet och användbarhet för personer med funktionsnedsättning på publika lokaler och på allmänna platser ska vara eliminerade senast år 2010.
- Som ett led i detta arbete ska tillgänglighetsplaner för den yttre miljön och för stadens offentliga lokaler upprättas senast år 2006 med investeringar som grund och med åtgärdsplaner för att nå inriktningsmålet år 2010.
- Staden ska aktivt verka för att fastighetsägare, näringsidkare, myndigheter och organisationer senast till år 2010 eliminerar hinder för tillgänglighet till och användbarhet av lokaler till vilka allmänheten har tillträde samt för användning av allmänna transporter.

Konkreta åtgärder	Tidplan	Ansvarig	Budget
Tillgänglighetsplaner för kontorets fastigheter ska upprättas enligt gällande inriktningsmål.	2005-2006	Mikael Forkner	
Ågesta ridstall	2005	Lena Karlsson	
Stadshuset, hissinstallation	2005	Jan Lind	
Kartläggning av gångbeskrivningar till och i stadens byggnader, pilotprojekt Södermalm i samarbete med Trafikkontoret	2005	A-C Ehn, Andreas Jaeger	

4. Utbildning

Inriktningsmål:

- Alla barn, ungdomar och vuxna har, oavsett funktionsförmåga, rätt till en likvärdig utbildning samt en trygg och stimulerande förskoleverksamhet. Detta ska ges inom ramen för den ordinarie utbildningen om inte särskilda skäl talar för annat. Undervisning enligt särskolans kursplan ska erbjudas dem som har behov av sådan undervisning.
- För att barn, unga och vuxna som har behov av särskilt stöd ska kunna delta i skolverksamhet och uppnå inriktningsmålen ska staden erbjuda insatser i form av tillgängliga lokaler, undervisningsstöd, särskilda undervisningsgrupper, anpassade och i tid befintliga läromedel och hjälpmedel, åtgärdsprogram och ett bemötande grundat på kunskap om funktionsnedsättning.
- Staden ska aktivt verka för att privata utförare inom utbildningsområdet ska ge alla, oavsett funktionsförmåga, en likvärdig utbildning.

Konkreta åtgärder	Tidplan	Ansvarig	Budget
Frågan berör inte fastighet- och saluhallskontorets ansvarsområde.	-	-	-

5. Arbete samt ekonomisk och social trygghet

Inriktningsmål:

- Nämnder och styrelser ska beakta mångfald i sin personalpolitik och aktivt verka för att såväl förvaltningarna som det privata näringslivet möjliggör och underlättar anställning av människor med funktionsnedsättning.

Konkreta åtgärder	Tidplan	Ansvarig	Budget
För personer med funktionsnedsättning skall fastighets- och saluhallskontoret ge samma möjligheter till lönearbete inom kontoret som andra har. Genom individuell anpassning av arbetsplatsens fysiska utformning och anpassning av arbetsuppgifterna efter den funktionsnedsattes möjligheter, skall det handikapp gentemot andra som en person med funktionsnedsättning skulle kunna få, helt undanröjas. Ekonomisk och social trygghet: Frågan berör inte fastighet- och saluhallskontorets ansvarsområde. <i>Uppföljning:</i> <i>Medarbetarsamtal</i>	Kontinuerligt	Avdelningschefer	-

6. Familjeliv och personlig integritet

Inriktningsmål:

- Nämnder och styrelser ska tillse att den personliga integriteten och möjligheten till familjeliv beaktas och värnas för människor med funktionsnedsättning.

Konkreta åtgärder	Tidplan	Ansvarig	Budget
Frågan berör inte fastighet- och saluhallskontorets ansvarsområde.	-	-	-

7. Kultur, rekreation och idrott samt religion

Inriktningsmål:

- Nämnder och styrelser ska tillse att stadens verksamheter och anläggningar senast år 2010 är tillgängliga för personer med funktionsnedsättning så att de har möjlighet att såväl besöka som aktivt utöva sina kulturella, fritids- och idrottsintressen samt sin religion. Nämnder och styrelser ska verka för att detta genomförs även av ickekommunala verksamhetsutövare.
- Nämnder och styrelser bör i största möjliga utsträckning förlägga sina evenemang, konferenser, m.m. till lokaler som uppfyller kraven på tillgänglighet.

Konkreta åtgärder	Tidplan	Ansvarig	Budget
Tillgänglighetsplaner för kontorets fastigheter ska upprättas enligt gällande inriktningsmål. Se vidare punkt 3 Tillgänglighet. Religion: Frågan berör inte fastighet- och saluhallskontorets ansvarsområde.	2006	Mikael Forkner	

8. Kunskap och forskning

Inriktningsmål:

- Stadens nämnder och styrelser ska skaffa sig kunskap om levnadsvillkoren för personer med funktionsnedsättning. Inventeringar och kartläggning om verksamheternas tillgänglighet och kvalitet ska ligga till grund för nämndernas/styrelsernas verksamhetsplanering.

- Nämnder och styrelser ska följa upp effekter av genomförda förändringar och på vilket sätt dessa påverkar levnadsförhållanden för människor med funktionsnedsättning.

Konkreta åtgärder	Tidplan	Ansvarig	Budget
Aktivt deltagande i handikapprådet för Markkontoret, Trafikkontoret, Fastighets- och saluhallskontoret och Stockholm Parkering samt fortsatt inventering och kartläggning av tillgängligheten i stadens fastigheter.	2005-2006		

9. Policy och planering

Inriktningsmål:

- Samtliga nämnder och styrelser ska i sin verksamhetsplanering ange åtagande som leder till att stadens inriktningsmål i handikappolitiska programmet kommer att uppnås. Åtaganden ska bygga på en kartläggning av de totala behoven och vara kostnadsberäknade.
- Åtaganden ska följas upp i samband med verksamhetsberättelse och bokslut. Åtgärder ska planeras på både lång och kort sikt med målet ställt på en tillgänglig stad år 2010.

Konkreta åtgärder	Tidplan	Ansvarig	Budget
Tillgänglighetsplaner för kontorets fastigheter ska upprättas enligt gällande inriktningsmål. Åtaganden för tillgänglighetsfrågor ska inarbetas i kontorets verksamhetsprogram och följas upp under budgetår	2006	Sten Wetterblad	

10. Lagstiftning

Inriktningsmål:

- Nämnder och styrelser ska självklart efterleva den lagstiftning som finns inom handikappområdet.
- Nämnder och styrelser ska aktivt informera människor med funktionsnedsättning om de lagar, bestämmelser och av fullmäktige beslutade styrdokument som reglerar rättigheter och skyldigheter.

Konkreta åtgärder	Tidplan	Ansvarig	Budget
Gällande lagstiftning ska inarbetas i kontorets verksamhetsplanering och följas upp inom gällande budgetuppföljning.	2005-2006		

11. Ekonomisk politik

Inriktningsmål:

- Stadens nämnder och styrelser ska enligt ansvars- och finansieringsprincipen beakta handikappaspekter i sin verksamhetsplanering. Staden ska se till att arbete med tillgänglighet och övriga frågor som berör människor med funktionsnedsättning är en naturlig del av allt ordinarie arbete.

Konkreta åtgärder	Tidplan	Ansvarig	Budget
Kostnaderna för åtgärder enligt handikapplanen ska finansieras över investerings- och driftbudgeten samt genom anslag från tillgänglighetsbudgeten som administreras av Trafikkontoret. <i>Uppföljning:</i> <i>Verksamhetsberättelse</i>			

12.Samordning

Inriktningsmål:

- Kommunstyrelsen har ett övergripande ansvar för att samordna stadens handikappolitiska arbete.
- Stadens nämnder och styrelser ska se till att samordningen utvecklas och förbättras inom och mellan förvaltningar, mellan staden och landstinget, mellan staden och staten samt mellan staden och näringslivet/organisationer i de frågor som gäller människor med funktionsnedsättning.

Konkreta åtgärder	Tidplan	Ansvarig	Budget
Aktivt deltagande i handikapprådet för Markkontoret, Trafikkontoret, Fastighets- och saluhallskontoret och Stockholm Parkering.	2005		

13.Handikapporganisationer

Inriktningsmål:

- Nämnder och styrelser ska iaktta den lagstadgade skyldigheten att samverka med handikapporganisationer.
- Nämnder och styrelser ska, enligt gällande instruktioner för stadens handikappråd, ge råden möjlighet att ha aktivt brukarinflytande – insyn, inflytande och möjligheter att påverka.

Konkreta åtgärder	Tidplan	Ansvarig	Budget
Aktivt deltagande i handikapprådet för Markkontoret, Trafikkontoret, Fastighets- och saluhallskontoret och Stockholm Parkering.	2005		

14.Personalutbildning

Inriktningsmål:

- Stadens nämnder och styrelser ska ge sin personal utbildning så att de får ökad kunskap om funktionshindrades levnadsförhållanden så att de därigenom kan medverka till att personer med funktionsnedsättning får full delaktighet och jämlikhet liksom till ett förbättrat bemötande. "Nationellt program för att öka kompetensen om bemötandet", som har utarbetats av Statens institut för särskilt utbildningsstöd, Sisu, ska beaktas vid fortbildningsinsatser på stadens arbetsplatser.
- Specialkompetens behövs för vissa yrkesgrupper. Personalgrupper som arbetar med stöd och service för personer med funktionsnedsättning ska ha den utbildning, erfarenhet och kompetens som arbetet kräver.

Konkreta åtgärder	Tidplan	Ansvarig	Budget

15. Nationell granskning och utvärdering

Inriktningsmål:

- Nämnder och styrelser ansvara för att en sådan granskning och uppföljning av den egna verksamheten görs att det klart framgår hur och när stadens inriktningsmål kan nås.

Konkreta åtgärder	Tidplan	Ansvarig	Budget
I alla byggprojekt samt planering för drift och underhåll ska analyser göras av vilka behov personer med funktionsnedsättning har av service och hjälpmedel för att kunna fungera utan handikapp inom kontorets huvudområden. <i>Uppföljning:</i> <i>Byggmöten, driftmöten, APT-möten, budgetuppföljning, verksamhetsberättelse. Uppföljning sker även i det dagliga arbetet.</i>	Kontinuerligt	Sten Wetterblad, Mikael Forkner, Jan Lind	

16. Tekniskt och ekonomiskt samt internationellt arbete

Inriktningsmål:

- Nämnder och styrelser ska sträva efter att delta i internationella samarbetsprojekt som berör den egna verksamheten.
- Nämnder och styrelser ska lyfta fram frågor om tillgänglighet och andra handikappaspekter samt ta del av kunskap och gjorda erfarenheter i andra länder.

Konkreta åtgärder	Tidplan	Ansvarig	Budget
Fastighets- och saluhallskontoret är medlem och samarbetar med motsvarande organisationer i Norden genom Nordiska Torg- och Partihandelsföreningen. WUWM (World Union of Wholesale Markets). Den förstnämnda organisationens ändamål är samarbete och erfarenhetsutbyte mellan städer i Norden gällande salutorg, saluhallar och partihandelsområden. WUWM är en internationell samarbetsorganisation, vilken i sin tur är en underorganisation till IULA (International Union of Local Authorities). WUWM utgörs av kommunala och regionala förvaltningar och bolag i större städer, och verkar inom området förvaltning och drift av partihandelsområden samt saluhallar och torghandel. Genom medlemsskapet i dessa organisationer finns en kanal för att ta upp frågor även rörande funktionsnedsättning, t.ex. tillgänglighetsfrågor. Kontoret är också medlem i FKF, Föreningen för kommunala fastighetsförvaltare, en förening som arbetar för att främja utbyte av samarbetsformer inom sektorn för kommunala fastighetsförvaltare.	Varje år	Sten Wetterblad, Mikael Forkner	Beaktas i driftbudget