



HÄSSELBY-VÄLLINGBY STADSDELSFÖRVALTNING

ÄLDREOMSORGEN

Josefin Johansson

Telefon: 508 05 072

DNR 1.2.1.-025-2010

TJÄNSTEUTLÅTANDE
13 JANUARI 2010

SID 1 (5)

SAMMANTRÄDE 11 FEBRUARI 2010

Till

Hässelby-Vällingby stadsdelsnämnd

Öppna hemtjänsten – verksamhetsuppföljning 2009

Förslag till beslut

Stadsdelsnämnden godkänner redovisningen och lägger den till handlingarna.

Leif Spjuth
stadsdelsdirektör

Annica Dominus
avdelningschef

Sammanfattning

Öppna hemtjänsten består av fem enheter och är sammantaget den största utföraren av hemtjänst inom stadsdelen med ungefär 790 hemtjänstmottagare. Det sammantagna intrycket vid uppföljningarna är att enheterna utvecklats positivt sedan föregående år, främst inom kostområdet och kontaktmannaskapet. Förbättringsmöjligheter finns för samtliga enheter inom områdena intern kontroll och social dokumentation.

Bilagor

1. Uppföljning av utförare i kundvalsmodellen för hemtjänst i ordinärt boende i Stockholms stad – Öppna hemtjänsten Hässelby gård
2. – Öppna hemtjänsten Hässelby seniorboendet
3. – Öppna hemtjänsten Hässelby strand
4. – Öppna hemtjänsten Räcksta, Grimsta, Vinsta, Nälsta
5. – Öppna hemtjänsten Vällingby

Ärendets beredning

Detta tjänsteutlåtande har utarbetats inom avdelningen för äldreomsorg.

Ärendet har behandlats i samverkansgrupp den 28 januari 2010.

Ärendet har behandlats i lokala pensionärsrådet den 1 februari 2010.

Ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 12 december 2005 om en uppföljningsmodell för vård- och omsorgsboenden, hemtjänst, ledsagning och avlösning. Beslutet innebär bland annat att alla verksamheter som är belägna inom stadsdelsnämndområdena och verksamheter som Stockholms stad har ramavtal med ska följas upp årligen. Resultaten av uppföljningarna ska årligen rapporteras till äldreförvaltningen och sammanställas i en rapport till kommunfullmäktige vartannat år. Staden har tagit fram en mall för uppföljningen som från och med 2007 ska användas vid uppföljningarna. Resultatet rapporteras från och med 2009 in i ett webbaserat system och kommer att göras tillgängligt för allmänheten via ”Jämför service” på stadens hemsida. Syftet med uppföljningen är att få kunskap om vilka styrkor, svagheter och angelägna förbättringsområden som finns. Tillsammans med brukarundersökningen som görs minst vartannat år ger uppföljningen en uppfattning om kvaliteten.

Förvaltningens synpunkter

Övergripande

Uppföljningen av den öppna hemtjänsten i Hässelby-Vällingby som drivs i egen regi har genomförts under oktober och november månad 2009. Uppföljningen har skett utifrån den uppföljningsmodell för hemtjänst som äldreförvaltningen tagit fram. Metoden har varit besök i enheternas lokaler, intervju och granskning av dokumentation.

Öppna hemtjänsten består av fem olika enheter indelade efter geografiska områden. Den öppna hemtjänsten är den största utföraren av hemtjänstinsatser i stadsdelen med sammanlagt nästan 790 hemtjänstmottagare.

De olika enheterna är i många avseenden lika varandra då de arbetar efter, i grunden, samma rutiner samt de mål som kommunfullmäktige och nämnd ställt upp. Enheterna har dock kommit olika långt inom olika områden.

Gemensamt för samtliga enheter är att all personal under 2009 fått utbildning i näringslära för äldre och livsmedelshygien. I utbildningen har även ingått praktisk matlagning. För att hålla kunskaperna levande har alla enheter kostombud med

spetskompetens om mat för äldre. Deras uppdrag är att vara ett stöd för medarbetarna i kostfrågor och att informera om de rutiner och arbetsbeskrivningar som arbetats fram. Särskilda rutiner har upprättats för att förebygga risken för undernäring i samarbete med primärvården. Samtliga enheter har även, sedan föregående uppföljning, ett egenkontrollprogram avseende kost.

Den sociala dokumentationen är ett förbättringsområde för samtliga enheter även om vissa kommit lite längre än andra. En inventering av personalens kunskaper har gjorts och utbildningar i grundläggande datakunskap och i dokumentationssystemet Parasol har påbörjats under slutet av 2009. En arbetsgrupp med representanter från alla enheter har bildats med syftet att kvalitetssäkra äldreomsorgens sociala dokumentation så att man gör lika på alla enheter.

Även att ta fram arbetssätt för att systematiskt och praktiskt arbeta med intern kontroll för utveckling av kvaliteten och för att möjliggöra upptäckt av problemområden är ett förbättringsområde för samtliga enheter.

Öppna hemtjänsten Hässelby gård

Enheten har en stabil personalgrupp med låg personalomsättning och en utbildningsgrad på över 90 %. Sedan föregående år har kvaliteten på den sociala dokumentationen förbättrats något. Vid uppföljningstillfället har cirka 20 % av hemtjänstmottagarna en godkänd genomförandeplan eller en plan under arbete. Personalen har till viss del börjat använda Parasol istället för att dokumentera på papper. Anhöriganställda dokumenterar inte sitt arbete i enlighet med Socialtjänstlagen och stadens riktlinjer.

Övriga förbättringsområden som uppmärksammats vid uppföljningen är att samtliga medarbetare inte bär identifikation synlig samt att hemtjänstmottagare med enstaka serviceinsatser och/eller trygghetslarm saknar kontaktman.

Öppna hemtjänsten Hässelby seniorboende

Sedan föregående år har enheten skaffat ett brandsäkert aktskåp för förvaring av den sociala dokumentationen och försett sina lokaler med insynsskydd. Personer som endast har städning och/eller trygghetslarm har tidigare inte haft någon kontaktman men vid uppföljningen pågick arbete med att åtgärda detta och man beräknade vara klar till årsskiftet 09/10.

Genomförandeplan och löpande dokumentation finns i hälften av de granskade ärendena. All dokumentation förs vid uppföljningen på papper. All personal bär

inte identifikation synlig vilket enhetschef och samordnare är medvetna om och regelbundet påminner personalen om.

Öppna hemtjänsten Hässelby strand

Det sammantagna intrycket är att verksamheten har ett stort intresse för kvalitetsutveckling. Sedan föregående år har verksamheten skaffat ett brandsäkert skåp för förvaring av den sociala dokumentationen.

Kvaliteten på den sociala dokumentationen har förbättrats men är fortfarande ett förbättringsområde då två tredjedelar av hemtjänstmottagarna saknar en genomförandeplan vid uppföljningen. Personer som endast har serviceinsatser och/eller trygghetslarm saknar kontaktman.

Enheten behöver tydliggöra kraven på och stödet till anhöriganställda.

Öppna hemtjänsten Råcksta, Grimsta, Vinsta, Nälsta

Sedan föregående år har enheten säkrat förvaringen av den sociala dokumentationen och skaffat ett brandsäkert aktskåp. Personer som endast har trygghetslarm har tidigare inte haft någon kontaktman men vid tiden för uppföljningen åtgärdas detta och arbetet beräknades vara klart inom kort.

Enheten behöver tydliggöra kraven på och stödet till anhöriganställda. Dokumentationen i ärendena brister och de anhöriganställda erbjuds inte att delta i möten och övriga aktiviteter som anordnas för personalen.

Den sociala dokumentationen är fortsatt ett förbättringsområde då två tredjedelar av hemtjänstmottagarna saknar en genomförandeplan. Den löpande dokumentationen har dock blivit bättre sedan föregående år.

Öppna hemtjänsten Vällingby

Sedan föregående år har enheten säkrat förvaringen av den sociala dokumentationen och skaffat ett brandsäkert aktskåp.

Enheten har flera förbättringsområden och flera av avvikelserna som uppmärksammades under 2008 års uppföljning kvarstår även 2009.

Enheten behöver tydliggöra kraven på och stödet till anhöriganställda. Dokumentationen i ärendena saknas och de anhöriganställda erbjuds inte att delta i möten och övriga aktiviteter som anordnas för personalen.



Personer som endast har serviceinsatser och/eller trygghetslarm saknar kontaktman. Vid uppföljningen saknas genomförandeplaner i många fall. Vid årsskiftet 2009/10 saknas genomförandeplaner för uppskattningsvis två tredjedelar av hemtjänstmottagarna vilket är en förbättring sedan uppföljningen.

En stor del av personalen bär inte identifikation synlig på kläderna. All personal behöver uppdateras om basala hygienrutiner.

I november 2009 tillträdde en ny enhetschef.
