



Handläggare: Raili Pettersson
Telefon: 08-508 04 017

Dnr 602-614-2009

Sammanträde 15 december 2009

Till
Hässelby- Vällingby stadsdelsnämnd

Redovisning kvalitetsgranskning och uppföljning läkemedelshanteringen 2009 inom Socialpsykiatrins gruppbostäder

Ekeby och Paradsängens gruppbostäder

Förslag till beslut

Stadsdelsnämnden godkänner förvaltningens redovisning.

Leif Spjuth
stadsdelsdirektör

Raili Pettersson
medicinskt ansvarig sjuksköterska

Sammanfattning

Granskningen utfördes av receptarie från Apoteket AB, omfattade genomgång av läkemedelskåp, dokumentation, delegerings-, beställnings- och utlämningsrutiner. Receptarien konstaterade att enheternas läkemedelshantering genomsyrades av en bra och praktiskt genomtänkt ordning förutom bristande rutiner från Psykiatri centrum Väst vid Paradsängen. Medicinskt ansvarig sjuksköterska(MAS) har tillsammans med sjuksköterskan för enheterna vidtagit åtgärder utifrån förbättringsförslagen.

-
- Bilagor:**
1. Rapport Kvalitetsgranskning av läkemedelshantering vid Ekeby gruppbostad enligt SOSFS 2001:17
 2. Rapport Kvalitetsgranskning av läkemedelshantering vid Paradsängens gruppbostad enligt SOSFS 2001:17

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av medicinskt ansvarig sjuksköterska(MAS). Granskning av läkemedelshantering vid Ekeby och Paradsängens gruppbofäder utfördes av receptarie från Apoteket AB under september 2009.

Ärendet

Läkemedelshanteringen ska ske på ett patientsäkert sätt och regleras i Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2000:1) om läkemedelshanteringen i hälso- och sjukvården. MAS ansvarar för att lokala rutiner inklusive narkotikakontroll finns för respektive verksamhet.

Sjuksköterska ansvarar för att läkemedelshanteringen sker på ett säkert sätt. Kvalitetsgranskning sker en gång/år. MAS uppföljning sker efter behov.

Inom Socialpsykiatrins gruppbofäder granskades läkemedelsskåp, dokumentation, delegerings-, beställnings- och utlämningsrutiner. MAS har kontrollerat under oktober månad att förbättringar är utförda enligt granskningsrapporten.

Datum för granskning: 30 september

Kvalitetsgranskningen utfördes av receptarie Christina Fiebig.

Närvarande: Sjuksköterska, personalrepresentanter och MAS.

Sammanfattningsvis konstaterades att det är god ordning i läkemedelsskåpen vid Ekeby gruppbofader. De finns välfungerande informationsöverföring mellan sjuksköterskan och personalen. Personalen får utbildning gällande delegerade arbetsuppgifter, läkemedelshantering, läkemedelsverkan och eventuella biverkningar av läkemedel. De får utföra kunskapskontroll innan delegeringen skrivs på. Några förbättringsåtgärder fanns enligt nedan:

Förbättringsåtgärder Ekeby gruppbofader:

1) Muntlig rutin för hantering av ordinationshandlingar vid utskrivning av brukare från slutenvård kan med fördel nedskrivas.

Har åtgärdats av sjuksköterskan.

2)Direktiv om märkning av iordningställt läkemedel ”vid behov” efterfrågas.

Direktiv finns i MAS rutiner. Sjuksköterskan använder dessa.

3) Temperaturkontroll av rumstemperatur rekommenderas av Läkemedelsverket.

Termometer har inskaffats.

4) Nycklar till läkemedelsskåp skall av säkerhetsskäl vara "separata" som enbart sjuksköterska och delegerad personal har tillgång till.

Har åtgärdats av sjuksköterskan och ansvarig chef.

Vid Paradsängens gruppbostad kommer sjuksköterskor både från kommunen och från Psykiatricentrum Väst. Kommunens sjuksköterska har det övergripande ansvaret runt medicinhandlingen och säkerheten. Receptarien hade inga anmärkningar gällande delegeringsrutiner från kommunen sjuksköterska. Det fanns dock en del brister gällande ordning i läkemedelsskåpet samt ordinationer från läkarna.

De brukare som tränas till att kunna flytta ut från Paradsängen till eget boende besöker öppenvården och har sin sjuksköterskekontakt och medicinering via dem. Delegering utförs till personalen från Psykiatricentrum Västs sjuksköterska. Personalen vid Paradsängens gruppbostad(9 brukare) har också ansvaret för Säteritakets stödboende(8 brukare) och 5 "satellitlägenheter". Medicinhandlingen för dessa enheter ansvaras av Psykiatricentrum Väst eftersom ansvaret för hälso- och sjukvård ligger helt på Landstinget.

Förbättringsåtgärder Paradsängens gruppbostad:

1) Ordningen i läkemedelsskåpet måste förbättras från Psykiatri Centrum Väst.

MAS har begärt åtgärd från Psykiatricentrum Väst

V.g. se vidare punkt 4.

2) Endast en typ av ordinationshandlig för enheten rekommenderas. Handskrivna läkemedelslistor bör undvikas. Översyn av rekvisition och kontroll Psykiatri Centrum Väst rekommenderas.

Sjuksköterskan har begärt åtgärd från Psykiatricentrum Väst.

3)Översyn av Psykiatri Centrum Västs delegeringsrutin rekommenderas.

MAS har begärt åtgärd från Psykiatricentrum Väst.

V.g. se vidare punkt 4.

4) Ordinationer från olika vårdinrättningar måste samordnas för att säkerhetsställa läkemedelshandlingen på enheten.

MAS har skickat en skriftlig information om bristerna till enhetschefen på Psykiatri Centrum Väst, apoteksrapporten bifogades. Sjuksköterskan på Paradsängen kallade sjuksköterskorna vi Psykiatri centrum Väst till ett samarbetsmöte 091006 . Samarbetsrutiner förde olika sjuksköterskeorganisationer skrevs.

5) Separata läkemedelsskåp rekommenderas för läkemedel tillhörande Paradsängens gruppbostad respektive Säteritakets stödboende.

Chef för verksamheten har ornat separata skåp.

6) Läkaren ska ange insättningsdatum på läkemedelsordinationen och avslutad läkemedelsbehandling skall sättas ut.

Sjuksköterskan har informerat ordinerande läkare.

7) Läkaren ska ange maxdos för läkemedel ordinerat ”vid behov”.

Sjuksköterskan har informerat ordinerande läkare.

8) Rutin bifogas i den lokala instruktionen gällande receptfria läkemedel/naturläkemedel/ multivitaminpreparat etc. som inte är personligt utskrivna till brukare.

MAS rutin gäller.

9) Rutin för hantering av ordinationshandlingar vid överflyttning av brukare till och från annan enhet efterfrågas.

Sjuksköterskan har förtydligat detta i den lokala instruktionen.

10) Direktiv om märkning av iordningställt läkemedel i Dosett och ”läkemedel vid behov” efterfrågas.

Finns i Mas rutiner för hälso- och sjukvård.

11) Iordningställt läkemedel ”vid behov” skall förvaras högst 3-4 veckor i Dosett/ doseringskopp med lock.

Har åtgärdats av sjuksköterskan.

12) I läkemedelsskåpen bör bara de läkemedel som är upptagna på aktuella ordinationshandlingar förvaras.

Har åtgärdats av sjuksköterskan.

13) Temperaturkontroll av rumstemperatur rekommenderas av Läkemedelsverket.

Termometer är inskaffad.

14) Nycklar till läkemedelsskåp skall av säkerhetsskäl vara separata som enbart sjuksköterska och delegerad personal har tillgång till.

Har åtgärdats av sjuksköterskan och a.

MAS kommer att kontrollera stickprovsmässigt under 2010 att rutinerna fungerar.

- - - - -