

Uppföljning av åtgärdsplanen

Åtgärd	Tidsplan	Uppföljning
<u>Dokumentation</u> -Dokumentation om enskilda brukare ska göras individuellt. -Tidigare gemensam dokumentation ska separeras och överföras till resp. brukares enskilda dokumentation. -Dokumentationsutbildning för alla chefer och bitr. enhetschefer (centralt anordnad). -Dokumentationsutbildning i ParaSol vårdare m.fl. <i>Fortsatta åtgärder dokumentation</i> -Internkontroll/ILS-besök 2007	-Gäller omgående. -Klart 05 12 31 -3 utbildningstillfällen i dec 05. -Våren 2006 -Pågår t.o.m. oktober	-Uppföljning av tillsynen görs i feb av utv.sekreteraren, redovisning till avd.chefen. Genomfört -Uppföljning av tillsynen har genomförts i samband med internkontroll/ILS-besök 2006 av avd.chef och utvecklingssekreterare. Genomfört -Uppföljning i samband med verksamhetsberättelsen 05. Genomfört Införandet av ParaSol blev framskjutet. Genomfört Ansvariga: Avd.chef och utvecklingssekreterar
<u>Kvalitetssystem</u> -Ett gemensamt kvalitetssystem /rutinpärm ska utarbetas. -Ett gemensamt kvalitetssystem ska vara utarbetat och förankrat på alla verksamheter. <i>Fortsatt arbete</i> -Utvärdera kvalitetssystemet. Utöka innehållet material om hälso- och sjukvård en och rutiner/egenkontroll för livsmedelshygien.	Klart 2007 -Reviderat material klart vid årsskiftet	Beslut om innehållet i kvalitetssystem har fattats i avd. ledningsgrupp 2007 06 19. Genomfört Alla verksamheter har kvalitetssystemet. Genomfört Ansvarig: Utvecklingssekreterare

<u>Flödesscheman</u> -Flödesscheman, för att styrka brukarnas inflytande och medarbetarnas delaktighet, ska bifogas verksamheternas verksamhetsplaner 2006.	-Januari 2007	-Har följts upp i samband med att beslut om verksamheternas verksamhetsplaner 2007. Genomfört
<u>Utbildning personal</u> -Utbildningsinventering, varje verksamhet ska inventera/revidera behovet av utbildningsinsatser samt skriva en åtgärdsplan. <u>Kompetensprofil</u> -En kompetensprofil är utarbetad för enhetschef, biträdande enhetschef och vårdare inom omsorg om personer med funktionsnedsättning. <i>Fortsatt arbete</i> -Enhetscheferna för daglig verksamhet och gruppbofästäder diskuterar möjligheten att införa ”Kompetenstrappa för vårdare och personliga assistenter”.	-Ska lämnas in i samband med enkät juni 2006. Från 2007 bilaga till verksamhetens verksamhetsplan Ev. 2008	-Följts upp och redovisats till avd. ledningsgrupp 2006. Genomfört Kompetensprofilen är behandlad på avdelningsgrupp 2005 09 07 enl. samverkansavtalet. Genomfört. Införs ev. i samband med VP 2008. Sammanställande är Monica Smedman och Gunilla Eriksson
<u>Kontinuitet – vikarier</u> -Årsarbetstid planeras att införas, målet är att minska personalomsättningen, öka sysselsättningsgraden till fler heltider, minska sjukfrånvaron och minska personalkostnaderna.	-I början av 2006 planeras årsarbetstid införas på några verksamheter. Genomförandet kommer att förhandlas i jan.	- Ej genomfört. Avd. hade inte ekonomiska möjligheter att bekosta hela projektet själva.
<u>Utvecklad organisation för gruppbofästäderna</u> -2006 01 01 kommer bitr. enhetschefer på gruppbofästäder få ansvar för geografiskt närliggande verksamheter. Målet är att samordningen mellan närliggande gruppbofästäder med samma biträdande enhetschef ska medföra större möjligheter till ökad sysselsättningsgrad för vårdare och färre vikarier och därmed större kontinuitet för brukarna.		Genomfört.

