



Dnr 520 – 063 - 2006

Sammanträde 14 februari 2006

Till
Hässelby-Vällingby stadsdelsnämnd

Riktlinjer för utförardokumentation inom stadens omsorg om funktionshindrade – svar på remiss från Kommunstyrelsen

Förslag till beslut

Stadsdelsnämnden överlämnar och åberopar förvaltningens tjänsteutlåtande som svar på remiss från Kommunstyrelsen.

Anders Meuller
stadsdelsdirektör

Gunilla Ljungholm
vik. avdelningschef

Sammanfattning

Den 1 juli 2005 infördes nya dokumentationsbestämmelser i Lagen om stöd till vissa funktionshindrade (LSS). Den ger alla som arbetar med att utföra vård och omsorg inom omsorg om personer med funktionsnedsättning skyldighet att dokumentera insatsernas utförande.

Förvaltningen anser att förslaget är väl genomarbetat men vill lyfta fram följande:

- Att ”alla handlingar ska förvaras säkert” behöver tydliggöras.
- En genomförandeplan ska delges ansvarig biståndshandläggare inom 15 dagar, efter det att beställningen inkommit till den verksamhet som ska utföra insatsen. 15 dagar förefaller kort tid, speciellt för insatser som kontaktperson, korttidsfamilj, avlösare, ledsagare och personlig assistent.
- Att ha gemensam begreppsförklaring är bra för att slippa begreppsförvirring.

Bilaga: Remiss från kommunstyrelsen, dnr 326–4794-2005

Ärendets beredning

- Ärendet utarbetat inom avdelningen omsorg om personer med funktionsnedsättning.

Ärendet

Den 1/7 2005 infördes nya dokumentationsbestämmelser i Lagen om stöd till vissa funktionshindrade (LSS). Den ger alla som arbetar med att utföra vård och omsorg inom omsorg om personer med funktionsnedsättning skyldighet att dokumentera insatsernas utförande. Dessa bestämmelser kompletterar de regler för dokumentation som gällt vid beställningen av insatser d.v.s. de lagrum som biståndshandläggare inom omsorg om personer med funktionsnedsättning sedan tidigare arbetat efter. Lagändringen i LSS innebär att reglerna för dokumentation i LSS nu har samma karaktär som reglerna för dokumentation i Socialtjänstlagen.

Förvaltningen synpunkter

Alla som arbetar inom vård och omsorg inom omsorg om personer med funktionsnedsättning är skyldiga att dokumentera och känna till gällande lagstiftning. Det är bra att förslag till riktlinjer utarbetats som anger vad medarbetarna ska känna till för att utförardokumentationen ska säkerställas. Förvaltningen anser att förslaget är väl genomarbetat men vill lyfta fram följande:

- Att ”alla handlingar ska förvaras säkert” behöver tydliggöras. Förvaltningen föreslår att det som står i arkivbestämmelserna skrivs in i riktlinjerna.
- En genomförandeplan ska utformas i samverkan med den enskilde och/eller dennes närstående. I genomförandeplanen ska det framgå *vad, vem, när* och *hur* insatserna ska utformas. Mål ska formuleras och uppföljning av dessa mål ska anges i tid. Genomförandeplanen ska delges ansvarig biståndshandläggare inom 15 dagar från det att beställningen inkommit till den verksamhet som ska utföra insatsen. 15 dagar kan förefalla något kort tid, speciellt för insatser som kontaktperson, korttidsfamilj, avlösare, ledsagare och personlig assistent. Om brukaren inte själv har förslag på person som ska anställas påbörjas rekryteringen då beställningen inkommit till den verksamhet som ska utföra insatsen. Därefter ska brukaren ha möjlighet att träffa personen. Först då personen är anställd kan genomförandeplan upprättas.
- Att ha en gemensam begreppsförklaring är bra för att slippa begreppsförvirring.

- - - -