

Bilaga 1

Åtgärdsplan

2005 08 15 fick samtliga biträdande enhetschefer en muntlig genomgång av resultaten av tillsynen och vilka åtgärder som ska vidtas.

2005 10 11 informerades avdelningens ledningsgrupp om vilka åtgärder verksamheterna ska vidta.

Åtgärd	Tidsplan	Uppföljning
<u>Dokumentation</u> -Dokumentation om enskilda brukare ska göras individuellt. -Tidigare gemensam dokumentation ska separeras och överföras till resp. brukares enskilda dokumentation. -Dokumentationsutbildning för alla chefer och bitr. enhetschefer (centralt anordnad). -Dokumentationsutbildning vårdare m.fl. (centralt anordnad).	-Gäller omgående. -Klart 05 12 31 -3 utbildningstillfällen i dec 05. -Våren 2006	-Uppföljning av tillsynen görs i feb av utvecklingssekreteraren, redovisning till avd.chefen. -Uppföljning av tillsynen görs i feb av utv.sekreteraren, redovisning till avd.chefen. -Uppföljning i samband med verksamhetsberättelsen 05. Genomfört -Uppföljning i verksamhetsberättelsen 06.
<u>Kvalitetssystem</u> -Ett gemensamt kvalitetssystem /rutinpärm ska utarbetas. -Ett gemensamt kvalitetssystem ska vara utarbetat och förankrat på alla verksamheter.	-Våren 06 -December 2006	-Uppföljning av arbetet i ledningsgruppen i juni. -Verksamhetsberättelsen 2006
<u>Flödesscheman</u> -Flödesscheman, för att styrka brukarnas inflytande och medarbetarnas delaktighet, ska bifogas verksamheternas verksamhetsplaner 2006.	-Januari 2006	-Har följts upp i samband med att beslut om verksamhetsplanerna fattas av avdelningschefen. Genomfört
<u>Utbildning personal</u> -Utbildningsinventering, varje verksamhet ska inventera/revidera behovet av utbildningsinsatser samt skriva en åtgärdsplan. <u>Kompetensprofil</u> -En kompetensprofil är utarbetad för enhetschef, biträdande enhetschef och vårdare inom omsorg om personer med funktionsnedsättning.	-Ska lämnas in i samband med enkät juni 2006.	-Följs upp av utvecklingssekreteraren och redovisas till avd.chefen. Kompetensprofilen är behandlad på avdelningsgrupp 2005 09 07 enl. samverkansavtalet. Genomfört.

<u>Kontinuitet – vikarier</u> -Årsarbetstid planeras att införas, målet är att minska personalomsättningen, öka sysselsättningsgraden till fler heltider, minska sjukfrånvaron och minska personalkostnaderna. <u>Utvecklad organisation för gruppbostäderna</u> -2006 01 01 kommer bitr. enhetschefer på gruppbostäder få ansvar för geografiskt närliggande verksamheter. Målet är att samordningen mellan närliggande gruppbostäder med samma biträdande enhetschef ska medföra större möjligheter till ökad sysselsättningsgrad för vårdare och färre vikarier och därmed större kontinuitet för brukarna.	-I början av 2006 planeras årsarbetstid införas på några verksamheter. Genomförandet kommer att förhandlas i jan.	-Följs upp i samband med VB 2006. Genomfört.
<u>Utflyktsverksamhet och kulturella aktiviteter</u> -Utflyktsverksamhet sommaren 2005. -Planerar utflyktsverksamhet sommaren 2006.	-Finns i verksamhetsplanen 2006.	Genomfört (se bilaga 3) Följs upp i samband med verksamhetsberättelsen 2006.
<u>Rutiner i samband med brand</u> Samtliga bitr. enhetschefer ska senast 2005 12 31, på ett APT gå igenom rutiner i samband med brand, var brandsläckare finns, utrymningsvägar, uppsamlingsplatse, rutiner i samband med kontroll av brandvarnare samt inventera behovet av "brandutbildning". <u>Brandskyddsutbildning</u> Alla enhetschefer och bitr. enhetschefer har under hösten 05 genomgått en obligatorisk brandskyddsutbildning.	-Senast 2005 12 31.	-Följs upp i samband med att verksamheterna lämnar in sina APT-protokoll för arkivering. Uppföljning i samband med verksamhetsberättelsen 2005. Genomfört.
<u>Risikanalyser</u> Alla verksamheter ska ha aktuella riskanalyser.	Ska vara genomfört 05 12 31.	Följs upp av utvecklingssekreteraren i feb. 06.