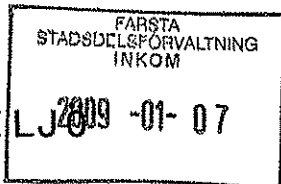




ARBETSMILJÖ
VERKET



INSPEKTIONSMEDELANDE

Datum
2008-12-22

Vår beteckning
AIST 2008/48431
Sida
1 (5)

STOCKHOLMS STAD
Kommunstyrelsen
KF/KS Kansli

Ink. 2008-12-30
DOKID 110942

Stockholms kommun
Stadsledningskontoret
105 35 STOCKHOLM

ANKOM
2009-01-12

Distriktet i Stockholm
Torbjörn Olsson, 08-475 01 56
stockholm@av.se

Resultatet av inspektionen

Ert org. nr	212000-0142
Arbetsställe	Förskolan Sylvester
Besöksadress	Sylvestergatan 2-6, Älvsjö
Besöksdatum	18 december 2008
Deltagare i inspektionen:	Mona Andersson, förskolechef Eva Steen, administratör Tanja Grach, pedagog Lillemor Stridh, huvudskyddsombud Kommunal Torbjörn Olsson, arbetsmiljöinspektör

Ni ska före den 20 februari 2009 informera Arbetsmiljöverket vad ni har gjort med anledning av de brister och krav vi redovisar här. I svaret bör ni särskilt beskriva:

- hur ni fört ut innehållet i inspektionsmeddelandet till berörda medarbetare
- hur ni har uppfyllt kraven
- hur skyddsombud och övrig personal har varit delaktiga vid genomförandet av åtgärderna

Svaret bör undertecknas så att det framgår att den som är skyddsombud har tagit del av det.

Var vänlig ange vår beteckning AIST 2008/48431 i svaret.

Se 7 kap. 3 § arbetsmiljölagen.

Brister och krav



Systematiskt arbetsmiljöarbete

1. Det saknades viktiga rutiner samt dokumentation på hur ert systematiska arbetsmiljöarbete ska bedrivas och vem som ska delta.

Krav

Ni ska ta fram skriftliga rutiner som beskriver när och hur det systematiska arbetsmiljöarbetet ska bedrivas. Där ska bland annat tydliggöras hur och när undersökningar ska ske, vem som deltar, hur åtgärds- och handlingsplaner ska upprättas och hanteras.

Se 5, 6, 8 och 10 §§ i Arbetsmiljöverkets föreskrifter (AFS 2001:1) om systematiskt arbetsmiljöarbete.

Fördelning av arbetsmiljöuppgifter

2. Det saknas i dagsläget skriftliga arbetsmiljöuppgifter i verksamheten.

Arbetsgivaren är skyldig att dela ut arbetsuppgifter i verksamheten så att chefer eller arbetstagare får i uppgift att arbeta för att risker i arbetet undersöks och förebyggs. Arbetsgivaren ska dessutom se till att de som får uppgifterna har tillräcklig kunskap och lämplighet för att utföra dessa arbetsmiljöuppgifter.

Krav

Ni ska skriftligt klargöra vilka uppgifter i arbetsmiljöarbetet som ligger på chefer och andra arbetstagare. Uppgifterna ska beskrivas så tydligt att den personen som fått arbetsmiljöuppgifter är införstådd med vad denne ska göra i sitt uppdrag, de ska även få tid och kunskap för uppgifterna.

Se 6 § AFS 2001:1, ändrad 2003:4, om systematiskt arbetsmiljöarbete.

Kunskaper

3. Vid besöket uppmärksammades att chef och arbetsledare saknar kunskaper i det systematiska arbetsmiljöarbetet för att ohälsa och olycksfall ska förebyggas.

Krav

Ni ska se till att chefer och arbetsledande personal har de särskilda kunskaper som behövs för deras uppgifter i det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Se 7 § AFS 2001:1.



Arbetsbelastning i skolans kök

4. Med en (1) anställd på en tjänst av 100 % arbetstid i köket tillagas dagligen ca 100 portioner mat. Det görs även frukost till ca 20-25 stycken och mellanmål till ca 80-100 stycken, dessutom tas all disk från respektive avdelning (5 st) om hand av köksansvarig person.

I kökets arbetsuppgifter ingår förutom sedvanlig tillagning av husmanskost även specialkost exempelvis gluten, laktos, allergi eller vegetarisk mat etc. Köksansvarig sköter även om beställningar och mottagning av livsmedel, egenkontroll samt upprättande av menyer och städning av sin egen lokal.

Krav

Ni ska undersöka och riskbedöma arbetstempo (stress), arbetsmängd och den köksansvariges egenupplevda situation samt ensamarbete, vid sjukfrånvaro (att få in vikarie) och se till att ni har rutiner för att fånga upp tidiga tecken på för hög arbetsbelastning hos er kökspersonal.

Efter undersökningarna ska brister och risker åtgärdas och det som inte kan åtgärdas direkt ska skrivas ned i en handlingsplan och tidsplaneras.

Se 5, 8 och 10 §§ AFS 2001:1.

Kökets kapacitet

5. Skolans kök utspisar ca 100-200 portioner dagligen, vilket räknas som storhushåll. Arbetsmiljöverket anser att köket inte håller måttet när det gäller produktionssystem för storkök;

- Spisarna har små plattor, där större kastruller sticker ut flera cm på sidorna, vilka är av hemmaspis-modell (ej avsedda för storhushåll).
- Avsaknad av vattenbad för uppkokning av t ex potatis och pasta.
- Kylar och frysar är av hemmamodell, vilka oftast blir/är överfyllda.
- Ergonomiskt jobbigt eftersom man arbetar i olämpliga arbetsställningar vid tillagning, tunga lyft, varuplock, vagnplock och i disken etc.

Storhushållsarbete är ofta tungt och stressigt utan hänsyn till att flertalet arbetstagare är kvinnor.



Krav

Ni ska se till att köket har tillräcklig kapacitet för storskalig beredning av mat gällande spisar, stek- och kokmöjligheter, förvaring av kyl och frysprodukter samt arbetsytor och beredningbänkar.

Ni ska även kontrollera och förbättra den tekniska utrustning och de hjälpmedel som kan behöva användas för att få lämpliga arbetsställningar och arbetsrörelser för kökspersonalen.

Se 9 och 13 §§ AFS 2006:4 om användning av arbetsutrustning samt 2, 3 och 6 §§ AFS 1998:1 om belastningsergonomi.

Information

Ett inspektionsmeddelande är en uppmaning till er att vidta åtgärder för att undanröja de brister och risker som kom fram vid inspektionen. Kraven är ställda utifrån Arbetsmiljöverkets tillämpning av gällande arbetsmiljöreregler. Om ni inte vidtar åtgärder kan Arbetsmiljöverket komma att besluta om ett föreläggande eller förbud i ärendet.

Arbetsmiljöverkets föreskrifter utvecklar och preciserar arbetsmiljölagen inom arbetsmiljöområdet. Föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1 senast ändrad 2008:15) beskriver hur det går till att skapa en säker arbetsmiljö.

Saknas kunskap eller kompetens för det systematiska arbetsmiljöarbetet i den egna verksamheten ska arbetsgivaren anlita företagshälsovården eller motsvarande hjälp utifrån.

Besök Arbetsmiljöverkets webbplats www.av.se när ni vill veta mer om oss och om lagar och föreskrifter om arbetsmiljö.

Har ni frågor att ställa går det bra att kontakta oss.


Torbjörn Olsson



ARBETSMILJÖ
VERKET

INSPEKTIONSMEDDELANDE

Datum
2008-12-22

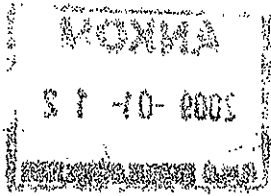
Vår beteckning
AIST 2008/48431

Sid
5 (5)

Kopia skickad till:

- Förskolan Sylvester, Sylvestergatan 2-6, 125 71 Älvsjö
- Skyddsombudet Ali Öztürk, Förskolan Sylvester, Sylvestergatan 2-6, 125 71 Älvsjö

N:\4 Sektion\Olsson, Torbjörn\2008 ärenden\Im\IM 08-48431 förskola sylvester i Älvsjö.doc



(

(

(

(