

AVROPSAVTAL AVSEENDE FÖRETAGSHÄLSOVÅRD ENLIGT RAMAVTAL FÖR STOCKHOLMS STAD

1 ALLMÄNT

1.1 Parter

Mellan *beställarens namn XX* med organisationsnr *xxxxx*, nedan kallad Beställaren och **AB S:t Erikshälsan** med organisationsnr 556042-1918 nedan kallad Leverantören har följande avropsavtal tecknats, i enlighet med det Ramavtalet för Stockholms stad.

1.2 Kontaktpersoner

Parterna ska definiera kontaktperson/er hos Beställaren, kundansvarig hos leverantören, med en ersättare för denne, kontaktperson hos Leverantören i individärenden, med en ersättare för denne, kontaktperson hos Leverantören i samband med krissituationer, med en ersättare även för denne. Ersättaren ska inträda ifall av sjukdom eller semester i ansvarigs ställe.

För Beställaren Kontaktperson

Namn

Adress

Postadress

Telefonnr

Mobil

E-post

För Leverantören Kundansvarig

Namn

Adress

Postadress

Telefonnr

Mobil

E-post

Ev fler kontaktpersoner för kund

Namn osv

Ersättare för kundansvarig

Namn osv

Kontaktperson i individärenden

Namn osv

Ansvarig i krissituationer

Namn osv

Ersättare för ansvarig i krissituationer

Namn osv

1.3 Avropsberättigade

Beställaren ska definiera vilka inom Beställarens organisation är berättigade att göra avrop enligt detta avtal. Det kan t.ex. omfatta chefer, personalfunktionen och fackliga företrädare.

Definitionen ska göras nedan

Följande personer inom Beställarens organisation är avropsberättigade gällande olika typ av tjänster. Härmed avses ej Beställarens personals rätt att ta kontakt med Leverantören i det enskilda fallet.

1.4 Avtalsdokument

Detta avropsavtal utgör en del av avtalshandlingarna enligt ramavtalet för Stockholms stad. Detta innebär att avtalshandlingarna är följande:

1. Ramavtalets Huvudtext
2. Förfrågningsunderlaget i övrigt daterat 2007-08-01
3. Föreningen svensk företagshälsovård (FSF) allmänna villkor
4. Anbud

Om kontraktshandlingarna innehåller uppgifter som strider mot varandra ska handlingarna gälla i nämnd ordning om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat.

Förteckning bilagor

- Lista på avropsberättigade *bilaga 1*
- Avropsavtal, *bilaga 2*
- Anbudssvar på kravspecifikationen, *Bilaga 3*
- Pris, *bilaga 4*
- Kontaktinformation inkl underleverantörer *bilaga 5*
- Leverantörens kapacitet, *bilaga 6*
- Statistikmall, *bilaga 7*
- Föreningen Svensk Företagshälsovård (FSF:s) allmänna villkor, *bilaga 8*
- Föreningen Svensk Företagshälsovård (FSF:s) etiska riktlinjer, *bilaga 9*

1.5 Avtalets giltighetstid

Detta avtal gäller fr.o.m 2008-04-01 tom 2010-12-31. Avtalet upphör därefter utan särskild anmodan från parterna. Eventuell förlängning avtalas mellan parterna minst 6 månader före avtalstiden utgång.

Detta avropsavtal, ska tecknas inom Stockholms stads ramavtals giltighetstid. Detta avropsavtal får ej överskrida ramavtalets giltighetstid med mer än 6(sex) månader.

Ramavtalet är giltigt from 2008-01-01—2010-12-31, med möjlighet till 2 (två) års förlängning, dock med 1 (ett) år i taget. Eventuell förlängning kan komma att träffas 6 (sex) månader innan Ramavtalets utgång.

1.6 Ändringar och tillägg

Ändringar eller tillägg till detta avtal, ska för att vara giltiga göras skriftligen och undertecknas av behörig företrädare för respektive part. Ändringar som strider med ramavtalet är ogiltiga.

2 OMFATTNING

2.1 Uppdragets omfattning

Leverantören ska kunna tillhandahålla företagshälsovård i den omfattning och enligt de förutsättningar som definieras i avtalshandlingarna.

Med företagshälsovård avses en oberoende expertresurs inom områdena arbetsmiljö och arbetslivsinriktad rehabilitering. Leverantören ska verka på ett professionellt och oberoende sätt gentemot kunden och dennes personal.

Leverantören ska särskilt arbeta för att förebygga och undanröja hälsorisker på arbetsplatser samt ha kompetens att identifiera och beskriva sambanden mellan arbetsmiljö, organisation, produktivitet och hälsa.

Leverantören ska vara en strategisk partner för Beställaren och ha en konsultativ roll. Beställaren ska i Leverantören ha ett långsiktigt och metodiskt stöd i det systematiska arbetsmiljöarbetet. Leverantören ska bidra med kunskap till en arbetsgivares organisation och ta fram arbetsmetoder i det promotiva (dvs hälsofrämjande), preventiva och rehabiliterande arbetet.

Om parterna önskar begränsa vilka kompetenser som ska nyttjas för detta uppdrag ska så ske här.

2.2 Leverantörens ansvar

Leverantören svarar för att tjänsten utförs fackmannamässigt i enlighet med branschpraxis, samt av personal som uppfyller kompetenskraven enligt kravspecifikationen. Leverantören svarar för att dennes personal följer de anvisningar som beställaren och dennes organisation lämnar.

Leverantören ska svara för alla direkta skador och skäligen kostnader som beställaren har haft till följd av försenad, utebliven och ofullständigt utförd tjänst inom avtalat åtagande, i de fall skadan inträffat till följd av omständighet inom Leverantörens kontroll.

Leverantören har inom ramen för detta avtal fullständigt arbetsgivaransvar. Endast personal som uppfyller kompetenskraven enligt kravspecifikationen ska anlitas för uppdraget. I de fall särskild behörighet erfordras för utförande av arbete har leverantören ansvar för att giltigt behörighetsbevis finns och kan uppvisas om Stockholms stad så begär.

Leverantören svarar för underleverantörer/samarbetspartners arbete som för eget arbete.

2.3 Samverkansformer med partner för företagshälsovård

Leverantören har accepterat nedanstående samarbetsformer. Dessa kan anpassas i avropsavtalet om beställaren så önskar.

2.3.1 Samverkan på förvaltnings/bolagsnivå

Kontaktpersoner nivå 2

Företagshälsovården ska utse en central kontaktperson för respektive upphandlande enhet med undantag för nr 17 i bilaga 2 anbudsformuläret. Där kan en kontaktperson samordna sina möten med de fyra (4) förvaltningarna i och nära Stadshuset.

Möten för uppföljning avropsavtal

Parterna ska kunna hålla minst 3 möten per år för uppföljning av avropsavtalet, insatser och tjänster.

Dessa möten kan samordnas med ordinarie förvaltningsgruppsmöten eller motsvarande.

På mötena **ska** behandlas:

- avstämning mot beställda tjänster enligt avtalet,
- uppföljning av tillämpningen och rutiner,
- nyheter inom arbetsmiljö o hälsa,
- analys av sjukstatistik,
- medarbetarenkäter,
- resultat av genomförda åtgärder,
- förslag på nya åtgärder,
- planerade förändringar i verksamheten av betydelse för samarbetet.
- redovisning och analys av Nöjd Kund Index (NKI) per förvaltning/bolag en gång per år

Centrala punkter vid uppföljningen är:

Vilka aktiviteter som genomförts, resultat av genomförda åtgärder,

Hur många nya och hur många avslutade ärenden.

En viktig fråga i NKI som ska följas upp är i vilken mån läkarna på ett konstruktivt sätt bidrar inom ramen för stadens rehab.process.

Antal rehabiliteringsärenden företagshälsovårdsenheten medverkat i under perioden.

Hur många medarbetare som besökt/kontaktat företagshälsovårdsenheten.

Byte av företagsläkare, företagssköterska och ergonom **ska** godkännas av den upphandlande enhetens kontaktperson. Anbudsgivaren ska presentera underlag som styrker kompetensen hos den nya personalen.

Kontaktpersonerna **ska** fortlöpande hålla varandra informerade i alla frågor som har betydelse för samarbetet. Anbudsgivaren **ska** lämna statistikrapporter för utförda uppdrag och tjänster. Statistiken **ska** lämnas per kostnadsställe (skola, avdelning, servicehus) en gång per månad som fakturaunderlag. Statistiken **ska** kunna lämnas totalt för förvaltningen/bolaget varje månad.

I samband med rapportering av statistik 3 ggr/år **ska** anbudsgivaren tillhandahålla en analys av företagshälsovårdens *insatser, orsaker, mönster avseende sjukfall enligt bilaga 7 A2*.

Från anbudsgivaren deltar max 3 personer varav en ska vara organisationskonsult.

Om flera hälsocentraler nyttjas inom samma företagshälsovård för en förvaltning/bolag ska anbudsgivaren agera som ett företag med gemensamma rutiner för uppföljning, återkoppling m.m. så att all form av redovisning är sammanställd enligt kundens önskemål.

Anbudsgivaren ska lämna statistikrapporter för utförda uppdrag och tjänster till kontaktpersonerna. Statistiken ska lämnas per kostnadsställe (skola, avdelning, servicehus) samt totalt för förvaltningen/bolaget uppdelat per yrkeskategori, uppdragstyp m.m. enligt stadens mall (bilaga 7 A1).

2.3.2 Särskild samverkan på utbildningsförvaltningen

Kontaktperson nivå 3

På grund av utbildningsförvaltningens storlek ska separata möten hållas avdelningsvis för uppföljning med samma innehåll och frekvens som enligt 2.3.1

Anbudsgivaren ska förutom nivå 2 enligt punkt 2.3.1 för *utbildningsförvaltningen* utse en kontaktperson för respektive (4) verksamhetsområden.

2.3.3 Samverkan på operativ nivå

Kontakter

Leverantören ska ange kontaktuppgifter (telefonnummer, e-postadress, telefontider) för beställningar.

Kontaktperson/er hos Beställaren ska bli besvarade av Leverantörens kundansvarig under telefontid. Kundansvarig ska kunna besvara och hantera frågor rörande administration, statistik, avtal, offertförfrågningar rörande specifika uppdrag, uppföljning, planering m.m.

Vilken kompetens kontaktpersonen ska ha ska överenskommas mellan parterna vid tecknande av avropsavtalet.

Respektive förvaltning/bolags beställningsrutin läggs fast i avropsavtalet.

Möten/uppföljning

Arbetsledare/personalansvarig som beställer åtgärder bokar planerings och uppföljningsmöten vid behov samt planerar för Leverantörens medverkan i samverkansgrupper mm.

2.3.4 Samverkans pris

I prisbilaga 4 framgår fast pris/anställd/år som avser ersättning för medverkan i samverkansmöten, framtagning av statistik och analyser enligt kravspecifikationen.

Översyn av antal anställda ska ske 2 ggr/år.

2.4 Personal

Finner Beställaren att denne har samarbetssvårigheter med av Leverantören anvisad personal, eller Beställaren anser att personen ifråga saknar kompetens, äger Beställaren rätt att kräva att Leverantören byter ut personal.

Om Leverantören byter ut kontaktpersoner/nyckelpersoner ska Leverantören stå kostnaden för att ny personal sätter sig in i arbetet.

2.5 Den enskildes kontakt med FHV

Den enskilde arbetstagaren ska ha möjlighet till en **första** direktkontakt med företagshälsovården i ärenden som kan hänföras till sin anställning.

Insatser utöver det första besöket ska endast ske efter konkret beställning och enligt överenskommen rutin. *Ska infogas i avropsavtalet.*

3 TILLGÄNGLIGHET

3.1 Leverantörens öppettider

Företagshälsovården ska ha ett öppethållande som är minst måndag- torsdag kl 08.00 – 16.30 samt fredagar kl. 08.00 – 16.00.

Parterna kan om möjlighet finns för leverantören och behov finns från beställaren definiera andra öppettider (t.ex under semester/långhelger).

3.2 Tillgänglighet för telefonrådgivning

Leverantören har öppet för telefonrådgivning 08:00-16:30.

Parterna kan om möjlighet finns för leverantören och behov finns från beställaren definiera andra öppettider eller precisera telefontid för olika kompetenser.

3.3 Mottagning lokalt på plats

Parterna kan om möjlighet finns för leverantören och behov finns från beställaren definiera mottagningstider för olika kompetenser.

Anbudsgivare till Stockholms Stadsteatern ska kunna erbjuda mottagning lokalt med företagsläkare 2 gånger/månad samt med ergonom 4 gånger/månad.

4 KRISSITUATIONER

4.1 Krissituation/Akutärenden - allmänt

Vid arbetsrelaterad krissituation ska Beställarens kontaktperson/er få kontakt omgående med den person hos Leverantören som är ansvarig vid krissituation. Kontakt ska vara möjlig under kontorstid 08:00-16:30.

Besked ska kunna lämnas snarast om vilket resurstöd Leverantören kan tillhandahålla det närmaste 48 timmarna och under kommande vecka.

Vid krissituation ska Leverantören, under normala omständigheter, kunna ställa upp med behörig personal för krissamtal snarast dock senast inom 48 timmar. Med normala omständigheter avses att inga extraordinära omständigheter föreligger i enlighet med force majeure, se nedan.

4.2 Rutiner vid krissituation/akutärenden

Rutiner kring kontakt ska definieras och överenskommas här mellan parterna..

4.3 Krissituation/Akutärenden – Beställarens anställda

Vid krissituation till exempel vid blodsmitta, hot och våld ska Beställarens anställda få akut hjälp snarast möjligt.

Se anbudssvar. Ange om hjälp kan erhållas samma dag.

Syftet med denna möjlighet är att vissa verksamheter har ett återkommande behov tex vid blodsmitta att få akut hjälp.

5 EKONOMI

5.1 Pris

Priser och underlag för debitering framgår av bilaga 4 A.

5.1.1 Prisjustering

Leverantören äger rätt att justera pris per timme och styck enligt ramavtalet. Därvid kommer bilaga 4 att uppdateras.

5.1.2 Debitering per timme, pris/styck eller uppdrag till fast pris

Leverantören äger rätt att debitera per påbörjad kvart för företagssköterska och per påbörjade 30 minuter för övriga kompetenser. Detta gäller ej vid nyttjande av tjänster som föregås av offert, där istället det fasta överenskomna priset ska gälla för åtgärden/projektet.

Om uppdrag genomförs hos beställaren utgår normal timersättning/yrkeskategori för restiden.

Undantag dock för resor till samverkansmöten enligt kravspecifikationens punkt 5.4 vilket ingår i samverkanspriset.

Parterna ska här överenskomma vilka kompetenser och tjänster enligt anbudet som ska nyttjas under avtalsperioden.

5.1.3 Debitering vid uteblivet besök

Vid uteblivet besök från Beställarens anställda, eller när avbokning inom 24 timmar före avtalad tid, äger Leverantören rätt att debitera såsom utförd tjänst. Sker avbokning dessförinnan äger Leverantören ej rätt till ersättning. Detta gäller även i samband med avrop av tjänster, där Beställarens anställda uteblir från deltagande. Leverantören ska dock alltid sträva efter att ersätta/anpassa aktiviteter i samband med tjänster, så att kostnadseffektivast möjligaste lösning uppnås för Beställaren.

5.2 Fakturering

Parterna ska överenskomma hur ofta fakturering ska ske, samt vilka särskilda rutiner som ska gälla.

Kostnader ska faktureras på specificerad samlingsfaktura månadsvis till av beställaren angivet kostnadsställe.

Betalning av fast-pris-uppdrag sker efter avslutad och godkänd leverans om inget annat har avtalats vid beställningen.

Om inte annat överenskommes ska beställaren faktureras i efterskott efter utfört uppdrag. Faktureringsavgift eller andra ej överenskomna avgifter utgår ej. Leverantören äger heller ej rätt att debitera tid för aktiviteter hänförliga till kundvård.

Betalning sker 30 dagar efter fakturans ankomstdag, under förutsättning att fakturaunderlaget är ostridigt och leveransen är godkänd.

Dröjsmålsränta debiteras enligt räntelagen (1975:635).

Faktureringsavgift eller andra ej överenskomna avgifter utgår ej. Leverantören äger heller ej rätt att debitera tid för aktiviteter hänförliga till kundvård.

Villkor som anges i faktura men som inte omfattas av avtalade villkor är inte bindande för Stockholms stad.

5.2.1 Fakturaunderlag

För att underlätta hanteringen för Beställaren, ska fakturaunderlaget och fakturan kunna tillhandahållas i två separata dokument. Detta för att säkerställa att sekretessen beaktas.

Av fakturaunderlaget ska framgå vilka personer (inte för vad) som kontaktat eller besökt företagshälsan

Som fakturaunderlag ska bifogas statistik över avropade tjänster och uppdrag enligt uppdelning i bilaga 7.

Ytterligare precisering kan anges i avropsavtalet eller beställning.

För godkännande och betalning av faktura krävs att avtalad skriftlig dokumentation levererats (t.ex. analyser, statistik, handlingsprogram, åtgärdsförslag och återrapporter).

Eftersom endast det första besöket inte är känt av beställaren behöver namnen för dessa anges i fakturaunderlaget (dock inte för vad).

Övriga uppdrag sker efter beställning. I dessa fall kan fakturaunderlaget hänvisa till beställarens namn och beställningsnummer

5.3 Avrop av tjänster

I det fall Beställaren önskar nyttja tjänster som i förväg inte till exakt innehåll eller pris är definierade, ska Beställning av sådan tjänst föregås av en prisförfrågan hos antagen leverantör.

Leverantören är bunden vid angivet fast pris som parterna överenskommer om efter offertförfarandet. Visar det sig vid tjänstens utförande att det belopp som är överenskommit överskrids, ska leverantören stå kostnaden för detta, om denne ej kan visa att fördyringen beror på förhållanden å Beställarens sida.

Endast de personer som ovan är definierade som avropsberättigade, äger rätt att beställa tjänster. Sker beställning och personen ifråga ej är avropsberättigad, äger leverantören ej rätt till ersättning för utfört uppdrag.

Leverantören äger ej rätt att ta betalt för nedlagd tid i samband med offertförfarande.

5.4 Avtalade leveranstider /tillgänglighet för besök

Om behov och möjlighet finns kan parterna i avropsavtalet överenskomma om kortare tid för besök från dess att kontakt sker.

Företagssköterska ska kunna erbjuda mottagning lokalt minst 2 timmar/månad för respektive förvaltning/bolag/stiftelse som anbudet avser.

Vid behov av medicinsk bedömning **ska** läkartid kunna erhållas inom 1 vecka från beställning.

Vid behov av företagssköterska **ska** tid kunna erhållas inom 1 vecka från beställning.

Mottagningstid **ska** kunna erhållas samma dag för 1:a dags intyg, stickskador, provtagning vid fall av drogmissbruk och annan beroendeproblematik, m.m.

Vid behov av tekniska bedömningar **ska** tid kunna erhållas inom 4 veckor.

Vid akuta behov av tekniska bedömningar (t.ex. mögel) **ska** tid kunna erhållas inom 1 vecka.

Vid behov av medverkan vid arbetsskadeutredning **ska** tid kunna erhållas inom 1 vecka.

Vid behov av stöd vid debriefing **ska** personal kunna erhållas snarast dock senast inom 48 timmar.

Vid behov av beteendevetare/psykolog **ska** tid kunna erhållas inom 1 vecka från beställning.

Kontakt med företagssköterska **ska** kunna erhållas samma dag.

Provtagning vid drogmissbruk eller annan beroendeproblematik **ska** kunna ske inom 1 dygn.

Leverantörens personal **ska** vid behov kunna delta på möten i beställarens lokaler.

5.4.1 Försening vid utförande av tjänster

Finner Leverantören att avtalad leveranstid inte kan hållas eller framstår detta som sannolikt, **ska** han utan uppskov, skriftligen meddela Beställaren.

Därvid **ska** anges orsaken till förseningen samt såvitt möjligt den tidpunkt då hantering beräknas kunna ske. Underlåter leverantören att utan uppskov lämna sådant meddelande har beställaren rätt till ersättning för den skada som kunde ha undvikits om meddelandet lämnats i rätt tid.

Om förseningen beror på beställare eller på något förhållande som beställare svarar för eller på omständighet enligt punkt "force majeure" **ska** tiden för leverans, efter anmälan enligt ovan, förlängas till en med hänsyn till omständigheterna motiverad tidpunkt.

5.4.2 Förseningsvite

Om hantering av uppdrag inte fullgjorts inom avtalad tid är beställaren berättigat till vite beräknat efter 3 % av avropssumman, för det uppdrag förseningen avser, för varje påbörjad arbetsdag under vilken förseningen varar.

Beställaren **ska** äga rätt att efter eget val tillgodogöra sig upplupet vite antingen genom att vid betalningen för den försenade uppdraget göra avdrag på priset eller genom att till leverantören framställa särskilt krav om betalning. Framställs sådant särskilt krav **ska** betalning erläggas inom 30 dagar från den dag kravet framställts.

Beställarens rätt till vite enligt ovan är dock maximerat till 10 % av priset för det uppdrag förseningen avser, exklusive mervärdesskatt.

5.5 Statistik

Parterna ska överenskomma och här definiera vilken statistik som ska tillhandahållas. Vilken statistik som ska kunna tillhandahållas framgår av bilaga 7.

Leverantören **ska** lämna statistikrapporter för utförda uppdrag och tjänster. Statistiken **ska** lämnas per kostnadsställe (skola, avdelning, servicehus) en gång per månad som fakturaunderlag. Statistiken **ska** kunna lämnas totalt för förvaltningen/bolaget varje månad.

Statistiken ska tillhandahållas via datamedia, i excel-format som direkt kan importeras till officemiljö.

Statistiken ska omfatta följande uppgifter:

Statistiken ska utformas med hänsyn till gällande sekretesslagstiftning samt i överensstämmelse med Personuppgiftslagen.

Statistikredovisning vid årsskifte ska vara inkommen till Beställaren senast den 10 januari.

5.6 Återrapportering

Med återrapportering avses såväl tillhandahållandet av analyser och åtgärdsförslag som ett statistiskt underlag. *Parterna ska överenskomma och definiera när och hur återrapportering ska ske.*

5.6.1 Åtgärdsförslag

Leverantören ska på begäran i samband med återrapportering genomföra en skriftlig analys. Av analysen ska framgå åtgärdsförslag och förväntade effekter/konsekvenser. Kundens ansvar ska efter önskemål presentera och diskutera åtgärdsförslag med kunden.

5.7 Vite för övriga kvalitetsbrister

Om hantering av uppdrag inte fullgjorts enligt avtalad kvalitet är beställaren berättigad till vite beräknat efter 3 % av hela avropssumman för förvaltningen/bolaget/stiftelsen under senaste månaden. Under ett år kan max 10% i vite utgå för övriga kvalitetsbrister (exkl. förseningsviten).

Det kan t.ex. gälla brister i återrapportering, tillgänglighet, innehåll samt leveranstid av statistik, kompetenskrav som inte är uppfyllda, kompetenskrav som inte kan styrkas vid avtalstecknandet.

6 ÖVRIGA BESTÄMMELSER

6.1 Uppdragets upphörande

Vid uppdragets upphörande ska Leverantören tillse att lämna över aktuellt material till Beställaren eller till av Beställaren hänvisad annan aktör. Överlämnande ska ske med beaktande av relevant lagstiftning samt i enlighet med god sedvänja inom branschen.

6.2 Sekretess

Utöver gällande lagstiftning får inte hinder för arbetsledningens behov av att ta del av information om individens arbetsförmåga resas.

Leverantören ska tillse att dennes personal följer gällande sekretesslagstiftning. *Parterna ska överenskomma om hur hanteringen ska tillgå avseende personuppgifter som Beställaren lämnar ut till Leverantören.*

6.3 Force majeure

Part ska befrias från sina åtaganden enligt detta avtal om fullgörandet därav förhindras på grund av omständighet utanför hans kontroll som han skäligen inte kunde ha räknat med vid avtalets tecknande och vars följder han skäligen inte kunnat undvika eller övervinna. Som sådan omständighet ska anses krig, krigsliknande tillstånd, beslut från regeringen eller annan myndighet.

Den part som avser åberopa ovan beskriven omständighet ska omedelbart och skriftligen underrätta motparten därom.

Så snart den åberopade omständigheten upphört ska parten underrätta motparten samt omedelbart återuppta uppdraget i avtalad omfattning.

6.4 Ändrade förutsättningar

Skulle förutsättningarna för Beställaren eller Leverantören väsentligen förändras, äger part rätt att omförhandla avtalet dock utan avsteg från ramavtalet.

6.5 Hävning

Tecknade avropsavtal kan av Stockholms stads förvaltning/bolag/stiftelse hävas med tre (3) månaders uppsägningstid om:

- Leverantören upprepade gånger åsidosatt de krav på service eller kvalitet enligt detta avtal och trots uppmaning inte inom 30 dagar vidtagit rättelse.
- Leverantören försätts i konkurs, inlett ackordsförfarande, inställt betalningar eller ändå kan anses vara på obestånd.

Utöver hävning har Stockholms stad rätt till skadestånd i enlighet med skadeståndslagen. Stockholms stad äger vid hävning, rätt till skadestånd även vid sådan hävning som anges i avsnitt 9.2, i ramavtalet.

Endera parten har rätt att häva avropet om den andra parten väsentligen åsidosätter sina förpliktelser enligt detta avtal.

6.6 Överlåtelse av avtalet

Part äger ej rätt att överlåta rättigheterna enligt detta avtal, utan motpartens, samt Stockholms stad skriftliga medgivande (se ramavtalet punkt 8). Detta gäller även rätten att uppbära betalning.

6.7 Övriga villkor

Utöver de villkor som här finns angivna i detta avropsavtal inklusive bilagor samt ramavtalet som ligger till grund för detta, ska Föreningen svensk företagshälsovårds (FSF) allmänna villkor gälla, där ingenting annat sägs.

6.8 Tvist

Tvist med anledning av detta avtal ska avgöras i första hand genom förhandling mellan parterna och i andra hand av allmän domstol med tillämpning av svensk rätt.

Av detta avtal har upprättats två (2) likalydande exemplar, varav parterna erhållit var sitt.

För *Beställaren*
Ort, datum

Namnteckning
Namn
Befattning

För
Ort, datum

Namnteckning
Namn
Befattning

Pris Partner för företagshälsovård	2008-01-01		Bilaga 4 A
Anbudsgivare: AB S:t Erikshälsan			
Priserna avser upphandlande enheter inom Stockholms stad som avtalet omfattas av.			
Priser skall anges exkl moms för:	Kr/timme		
1. Kompetenser			
Arbetsmiljöingenjör	700		
Psykolog/organisationspsykolog	875		
Ergonom	750		
Företagsläkare	1325		
Företagssköterska	750		
Leg. läkare med psykiatri som specialite	1200		
Beteendevetare	700		
Organisationskonsult	1300		
Leg psykoterapeut	1200		
2. Undersökning/utredning	Kr/st		
Första dagsintyg (första besöket)	1100		
Första dagsintyg (övriga besök)	750		
Nyanställningsundersökning inkl tjänstbarhetsintyg från företagsläkare	1100		
Provtagning ska ske med tillförlitliga och lämpliga metoder	För provtagning vid misstänkt smitta samt CDT gäller fast pris som inkluderar arbetskostnader, material och ev. utrustning som är nödvändig.		
*) Labbkostnader ska normalt bekostas av landstinget. Om så inte sker i enskilda fall kan faktiska labbkostnader tillkomma för TBC och hepatit.	**) landstinget betalar labbkostnaden vid CDT provtagning för beroendesjukdom		
Provtagning TBC	100 *)		
Provtagning Hepatit	100 *)		
Provtagning hiv/aids	100 exkl labbkostnader		
Provtagning MRSA	100 exkl labbkostnader		
Provtagning CDT	200 **)		
Provtagning alkohol	100 inkl labbkostnader		
Provtagning 4 droger (amfetamin. Kokain, cannabis, morfin)	300 inkl labbkostnader		
Lagstadgade undersökningar			
Härdplaster	100		
Hörselkontroll	750		
Asbest periodisk kontroll	100		
Asbest	100		
Kvarts	100		
Kvarts periodisk kontroll	100		
Nattarbete	1000		
Synundersökning	100		
Kontroll måltidspersonal	100		
Samarbetspartner	Kr/anställd		
Ersättning för analyser, statistik och möten enl punkt 6.3 i kravspec.	10		

Sam-
ordnans
pris.

Projektnummer: 10001

388 / an
per anställd?

3. Övrigt <i>-ide exklusiva tjänster,</i>				
Utbildning/seminarier	Kr/kurs med 12 deltagare	Kr/deltagare		
Grundläggande arbetsmiljöutbildning 2 dagar för delegation av arbetsmiljöansvar	32600	2717		
Arbetsmiljöutbildning 1 dag för delegation av arbetsmiljöansvar	16300	1358		
Andra tjänster kan offereras (ej behandling som inte ingår i upphandlingen (t.ex naprapat, massör, sjukgymnastik)	Kr/kurs			
Första hjälpen kurs	6200	517		
Livestilsfrågor	6200	517		
Hälsoprofil enl svar på punkt 5.2. i kravspecifikation	1500	1500		
Hälsopedagog/hälsoutvecklare	6200	517		

AVROPSAVTAL SJUK- OCH FRISKANMÄLAN

1 ALLMÄNT

1.1 Parter

Mellan med organisationsnr, nedan kallad Beställaren och Leverantören **MedHelp AB** med organisationsnr, 556587-1448 nedan kallad Leverantören har följande avropsavtal tecknats, i enlighet med det Ramavtalet för Stockholms stad.

1.2 Kontaktpersoner

Parterna ska definiera kontaktperson/er hos Beställaren, kundansvarig hos leverantören,

För Beställaren Kontaktperson

Namn

Adress

Postadress

Telefonnr

Mobil

E-post

För Leverantören Kundansvarig

Namn

Adress

Postadress

Telefonnr

Mobil

E-post

Ev fler kontaktpersoner för kund och leverantör

Namn osv

Ersättare för kundansvarig

Namn osv

1.3 Avropsberättigade

1.3.1 Beställare

Beställaren ska definiera vilka inom Beställarens organisation är berättigade att göra avrop enligt detta avtal.

Definitionen ska göras nedan

Följande personer inom Beställarens organisation är avropsberättigade gällande olika typ av tjänster.

1.3.2 Anställda som omfattas av avropet

Specifikation ska göras av vilka anställda som får tillgång till tjänsten, kontaktuppgifter för återrapportering till arbetsledning, samtliga uppgifter som behövs föra tt tjänsten ska kunna utföras.

1.4 Avtalsdokument

Detta avropsavtal utgör en del av avtalshandlingarna enligt ramavtalet för Stockholms stad. Detta innebär att avtalshandlingarna är följande:

1. Ramavtalets Huvudtext
2. Förfrågningsunderlaget i övrigt daterat 2007-08-01
3. Föreningen svensk företagshälsovård (FSF) allmänna villkor
4. Anbud

Om kontraktshandlingarna innehåller uppgifter som strider mot varandra ska handlingarna gälla i nämnd ordning om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat.

Förteckning bilagor

- Lista på avropsberättigade *bilaga 1*
- Avropsavtal, *bilaga 2*
- Anbudssvar på kravspecifikationen, *Bilaga 3*
- Pris, *bilaga 4*
- Kontaktinformation inkl underleverantörer *bilaga 5*
- Statistikmall, *bilaga 6*
- Föreningen Svensk Företagshälsovård (FSF:s) allmänna villkor, *bilaga 7*
- Föreningen Svensk Företagshälsovård (FSF:s) etiska riktlinjer, *bilaga 8*

1.5 Avtalets giltighetstid

Detta avtal gäller fr.o.m 20xx-xx-xx tom 20xx-xx-xx. Avtalet ska gälla minst 12 månader. Avtalet upphör därefter utan särskild anmodan från parterna. Eventuell förlängning avtalas mellan parterna minst 2 månader före avtalstiden utgång.

Detta avropsavtal, ska tecknas inom Stockholms stads ramavtals giltighetstid. Detta avropsavtal får ej överskrida ramavtalets giltighetstid med mer än 6(sex) månader.

Ramavtalet är giltigt from 2008-01-01—2010-12-31, med möjlighet till 2 (två) års förlängning, dock med 1 (ett) år i taget. Eventuell förlängning kan komma att träffas 6 (sex) månader innan Ramavtalets utgång.

1.6 Ändringar och tillägg

Ändringar eller tillägg till detta avtal, ska för att vara giltiga göras skriftligen och undertecknas av behörig företrädare för respektive part. Ändringar som strider med ramavtalet är ogiltiga.

2 OMFATTNING

2.1 Uppdragets omfattning

Leverantören ska kunna tillhandahålla tjänster i den omfattning och enligt de förutsättningar som specificerats i kravspecifikationen och övrig avtalshandlingar.

Specificera vilka av tjänsterna som ingår i avropet.

Anmälnings tjänsten:

1. Sjukanmälan sjukvårdsrådgivning rapportering samt 4. Anmälan för vård av barn, sjukvårdsrådgivning, rapportering

eller samtliga

1. Sjukanmälan sjukvårdsrådgivning och rapportering

2. Uppföljning och rapportering

3. Friskänmälan sjukvårdsrådgivning och återrapportering

4. Anmälan för vård av barn, sjukvårdsrådgivning och rapportering

2.2 Leverantörens ansvar

Leverantören svarar för att tjänsten utförs fackmannamässigt i enlighet med branschpraxis, samt av personal som uppfyller kompetenskrav i kravspecifikationen. Leverantören svarar för att dennes personal följer de anvisningar som beställaren och dennes organisation lämnar.

Leverantören ska svara för alla direkta skador och skäliga kostnader som beställaren har haft till följd av försenad, utebliven och ofullständigt utförd tjänst inom avtalat åtagande, i de fall skadan inträffat till följd av omständighet inom Leverantörens kontroll.

Leverantören har inom ramen för detta avtal fullständigt arbetsgivaransvar. Endast personal som uppfyller kompetenskraven enligt kravspecifikationen ska anlitas för uppdraget. I de fall särskild behörighet erfordras för utförande av arbete har leverantören ansvar för att giltigt behörighetsbevis finns och kan uppvisas om Stockholms stad så begär.

Leverantören svarar för underleverantörer/samarbetspartners arbete som för eget arbete.

2.3 Samverkan på operativ nivå

Anbudsgivaren har accepterat nedanstående förslag till samarbetsformer.

Anbudsgivaren ska ange kontaktuppgifter (telefonnummer, e-postadress, telefontider) för beställningar.

Möten/uppföljning

Det är beställarens ansvar att definiera vad uppdraget avser. Anbudsgivaren ska utföra uppdrag i nära samverkan med uppdragsgivaren. Regelbundna avrapporteringsmöten, minst en gång per månad under pågående uppdrag ska genomföras. Anbudsgivaren ska dock utföra uppdrag så självständigt som möjligt utifrån givna förutsättningar.

2.4 Personal

Finner Beställaren att denne har samarbetssvårigheter med av Leverantören anvisad personal, eller Beställaren anser att personen ifråga saknar kompetens, äger Beställaren rätt att kräva att Leverantören byter ut personal.

Om Leverantören byter ut kontaktpersoner/nyckelpersoner ska Leverantören stå kostnaden för att ny personal sätter sig in i arbetet.

3 TILLGÄNGLIGHET

Call center ska vara tillgänglig 24 timmar per dygn året runt.

Man ska kunna göra sjukanmälan dygnet runt men att det ska vara bemannat för att föra vidare information, för rådgivning etc, mellan 06.00 - 22.00.

Anbudsgivaren ska erbjuda ett telefonnummer som den anställda ska ringa till vid anmälan. Vid telefonkö ska den anställda bli uppringd vid angiven tid samma dag.

4.1 Pris

Priser och underlag för debitering framgår av bilaga 4. Priserna anges i SEK exkl moms, inklusive samtliga kostnader förenade med tjänsten.

Pris för tjänster ska vara en kombination av pris/anställd och pris/samtal.

4.1.1 Prisjustering

Leverantören äger rätt att justera pris årligen enligt ramavtalet. Därvid kommer bilaga 4 att uppdateras.

Priserna är fasta under 1 (ett) år från 2008-01-01. Därefter äger leverantören efter Stockholms stads godkännande, rätt att justera priserna årligen i enlighet med arbetskostnadsindex för arbetare och tjänstemän inom privat sektor, AKI, SNI M+N +O. Därvid ska augusti utgöra basmånad. Preliminärt värde ska nyttjas. Understiger förändringen enligt index 2%, äger Leverantören ej rätt till prisjustering.

Begäran om prisjustering ska skriftligen anmälas minst en månad före ikraftträdandet. Motparten ska skriftligen bekräfta dess överensstämmelse med avtalade prisjusteringsvillkor. Prisändring får tidigast tillämpas för arbete som utförs från och med närmast påföljande kalendermånadsskifte. Av parterna godkänd prisförändring ska gälla fast minst 12 månader.

4.1.2 Fakturering/betalning

Parterna ska överenskomma hur ofta fakturering ska ske, samt vilka särskilda rutiner som ska gälla.

Kostnader ska kunna faktureras på specificerad samlingsfaktura månadsvis till av beställaren angivet kostnadsställe och angiven adress.

Faktureringsavgift eller andra ej överenskomna avgifter utgår ej. Leverantören äger heller ej rätt att debitera tid för aktiviteter hänförliga till kundvård.

För godkännande och betalning av faktura krävs att avtalad skriftlig dokumentation levererats (t.ex. analyser, statistik, och återrapporter).

Ska specificeras i avropsavtalet.

Betalning sker 30 dagar efter fakturans ankomstdag, under förutsättning att fakturaunderlaget är ostridigt och leveransen är godkänd.

Som fakturaunderlag ska bifogas statistik över avropade tjänster och uppdrag samt kostnader enligt uppdelning i statistikmall bilaga 6 B3.

Dröjsmålsränta debiteras enligt räntelagen (1975:635).

Villkor som anges i faktura men som inte omfattas av avtalade villkor är inte bindande för Stockholms stad.

5.15. Avrop av tjänster

Endast de personer som ovan är definierade som avropsberättigade, äger rätt att beställa tjänster. Sker beställning och personen ifråga ej är avropsberättigad, äger leverantören ej rätt till ersättning för utfört uppdrag.

Leverantören äger ej rätt att ta betalt för nedlagd tid i samband med offertförfarande.

4.1.6 Statistik

Parterna ska överenskomma och här definiera vilken statistik som ska tillhandahållas.

Statistik ska lämnas av leverantören till Stockholms stad och dess förvaltningar/bolag/stiftelser enligt kravspecifikationens krav och enligt statistikmallen bilaga 6. Leverantören ska lämna statistikrapporter för utförda uppdrag och tjänster. Statistiken ska kunna lämnas per kostnadsställe som fakturaunderlag. Statistiken ska kunna lämnas totalt per förvaltning/bolag/stiftelse varje månad.

Redovisningen ska omfatta alla beställningar som görs inom ramavtalets giltighetstid, även om leverans sker efter ramavtalets giltighetstid.

Statistiken ska tillhandahållas via datamedia, i excel-format som direkt kan importeras till officemiljö.

Anbudsgivaren ska månadsvis överlämna statistik till respektive ansluten avdelning enligt nedan;

- Sjukfrånvaro, totalt antal timmar
- Sjukanmälningar, antal tillfällen
- Anmälan för vård av barn, antal tillfällen
- Upprepad korttidssjukfrånvaro, antal
- Långtidsfrånvaro, antal

Statistiken ska utformas med hänsyn till gällande sekretesslagstiftning samt i överensstämmelse med Personuppgiftslagen.

Statistikredovisning vid årsskifte ska vara inkommen till Stockholm stads kontaktperson senast den 10 januari.

4.1.8 Återrapportering

Med återrapportering avses såväl tillhandahållandet av analyser som ett statistiskt underlag. *Parterna ska överenskomma och definiera när och hur återrapportering ska ske.*

4.1.9 Reklamationer och viten

Brister i leverantörens åtaganden ska påtalas snarast samt dokumenteras.

Rättelse ska vidtas snarast möjligt dock senast inom 30 dagar. Vid klagomål ska leverantören skriftlig redogöra för när och hur avtalad kvalitet på tjänsterna kan levereras.

Fullgör ej leverantören sina åtaganden enligt avtalet äger Beställaren rätt till vite med minst 3 % och högst 10 % av den totala avropssumman för kvartalet i fråga för varje kvartal som kvalitetsbrister kvarstår.

Det kan t.ex. gälla brister i tillgänglighet, bristande kvalitet eller försenad leverans av statistik, återrapportering, kompetenskrav som inte är uppfyllda, kompetenskrav som inte kan styrkas vid avtalstecknandet.

I stället för vite kan nästkommande faktura reduceras.

6 ÖVRIGA BESTÄMMELSER

6.1 Uppdragets upphörande

Vid uppdragets upphörande ska Leverantören tillse att lämna över aktuellt material till Beställaren eller till av Beställaren hänvisad annan aktör. Överlämnande ska ske med beaktande av relevant lagstiftning samt i enlighet med god sedvänja inom branschen.

6.2 Sekretess

Utöver gällande lagstiftning får inte hinder för arbetsledningens behov av att ta del av information om individens hälsa och arbetsförmåga resas.

Leverantören ska tillse att dennes personal följer gällande sekretesslagstiftning.

6.3 Force majeure

Part ska befrias från sina åtaganden enligt detta avtal om fullgörandet därav förhindras på grund av omständighet utanför hans kontroll som han skäligen inte kunde ha räknat med vid avtalets tecknande och vars följder han skäligen inte kunnat undvika eller övervinna. Som sådan omständighet ska anses krig, krigsliknande tillstånd, beslut från regeringen eller annan myndighet.

Den part som avser åberopa ovan beskriven omständighet ska omedelbart och skriftligen underrätta motparten därom.

Så snart den åberopade omständigheten upphört ska parten underrätta motparten samt omedelbart återuppta uppdraget i avtalad omfattning.

6.4 Ändrade förutsättningar

Skulle förutsättningarna för Beställaren eller Leverantören väsentligen förändras, äger part rätt att omförhandla avtalet dock utan avsteg från ramavtalet.

6.5 Hävning

Tecknade avropsavtal kan av Stockholms stads förvaltning/bolag/stiftelse hävas med tre (3) månaders uppsägningstid om:

- Leverantören upprepade gånger åsidosatt de krav på service eller kvalitet enligt detta avtal och trots uppmaning inte inom 30 dagar vidtagit rättelse.
- Leverantören försätts i konkurs, inlett ackordsförfarande, inställt betalningar eller ändå kan anses vara på obestånd.

Utöver hävning har Stockholms stad rätt till skadestånd i enlighet med skadeståndslagen.

Stockholms stad äger vid hävning, rätt till skadestånd även vid sådan hävning som anges i avsnitt 9.2, i ramavtalet.

Endera parten har rätt att häva avropet om den andra parten väsentligen åsidosätter sina förpliktelser enligt detta avtal.

6.6 Överlåtelse av avtalet

Part äger ej rätt att överlåta rättigheterna enligt detta avtal, utan motpartens, samt Stockholms stad skriftliga medgivande (se ramavtalet punkt 8). Detta gäller även rätten att uppbära betalning.

6.7 Övriga villkor

Utöver de villkor som här finns angivna i detta avropsavtal inklusive bilagor samt ramavtalet som ligger till grund för detta, ska Föreningen svensk företagshälsovårds (FSF) allmänna villkor gälla, där ingenting annat sägs.

6.8 Tvist

Tvist med anledning av detta avtal ska avgöras i första hand genom förhandling mellan parterna och i andra hand av allmän domstol med tillämpning av svensk rätt.

Av detta avtal har upprättats två (2) likalydande exemplar, varav parterna erhållit var sitt.

För Beställaren
Ort, datum

Namn
Namn
Befattning

För MedHelp AB
Ort, datum

Namn
Namn
Befattning

