



till ANSÖKAN OM STATLIGT STÖD **för kvalitets- och kompetensutveckling inom vård och omsorg om äldre**

*Spara denna ansökningsmall på din dator. Öppna den från Word och skriv i rutorna som expanderar vid behov.
Skicka den tillsammans med huvudansökan.*

B.1. Kommun

Stockholms stad, Vantörs stadsdelsnämnd

B.2. Rubrik för aktivitet (aktivitet= insatser som har gemensamt mål och budget)

Ny arbetsmodell för beställare och utförare inom äldreomsorgen

B.3. Beskrivning av aktiviteten. *Beskriv dels **VAD** som ska göras i form av inriktning, mål och innehåll, dels **HUR** det ska göras, det vill säga tidplan, målgrupper, antal deltagare, metoder och former för aktiviteten etc:*

Biståndsbesluten är ofta reglerade i detalj, vilket lämnar lite utrymme för den enskilde pensionären att påverka när, hur och vad för insatser pensionären får. Genom att beställaren istället tar beslut om huvudbegrepp såsom omvårdnad, mathållning, service och trygghetslarm skapas ett större utrymme för inflytande. Pensionären kan sedan, tillsammans med hemtjänstpersonalen, i en genomförandeplan lägga fast vad som ska göras, när det ska göras och hur det ska göras. När hemtjänstpersonalen utfört insatsen dokumenteras detta, vilket ger en god grund för uppföljningen av insatsen. I den här typen av modell blir kommunikationen mellan personal och pensionär om möjligt än viktigare än annars. Arbetsmodellen förutsätter att personalen kan lyssna in och ibland till och med locka fram vad eller hur pensionären egentligen vill ha insatserna.

Målet med arbetsmodellen är följande.

- Pensionärerna ska uppleva att de har möjlighet att påverka sin vardag och därmed få ökad livskvalitet.
- Skapa bättre förutsättningar för personalen inom hemtjänst att kunna påverka sitt arbete och därmed vara mer delaktiga.
- Öka närvaron i hemtjänstgrupperna.
- Bättre användning av befintliga resurser.
- Skapa större öppenhet och tillit mellan beställare och utförare.

Vantörs stadsdelsförvaltning avser att under år 2007 successivt införa arbetsmodellen inom alla hemtjänstområden.

- Högdalens Hemtjänst
- Hagsätra Hemtjänst
- Rågsveds Hemtjänst och seniorboende
- Rågsveds Äldrecentrum (servicehuset)

Totalt berörs drygt 100 vårdbiträden, 5 chefer och 5 biståndshandläggare. Modellen innebär följande.

- Biståndshandläggarna beställer i huvudbegrepp.
- Kontaktman upprättar, i samråd med pensionären, genomförandeplan.

Under år 2007 kommer projektledaren att arbeta med ett område i taget (cirka två månader per område)

till dess att alla hemtjänstområden har introducerats i den nya arbetsmodellen och har fått handledning. Biståndshandläggarna kommer att få gemensam information och handledning under januari månad. Cheferna kommer att få gemensam information och handledning under januari månad. All vårdpersonal kommer att få utbildning i kommunikation och samtalsmetodik under två halvdagar. All vårdpersonal kommer att få handledning i dokumentation. Om utvärderingen, hösten 2006, av detta projekt och projektet Mobilt omvårdnadsteam visar ett positivt resultat kommer projekten att samverka för att på sikt integreras med varandra och i ordinarie verksamhet.

B.4. Om aktiviteten är en fortsättning/utveckling av tidigare aktiviteter – beskriv vad kommunen gjort hittills

Ny arbetsmodell mellan beställare utförare har fått stöd från kompetensfonden från sommaren 2005 till och med år 2006. Under denna period har projektet infört arbetsmodellen i Bandhagen-Örby hemtjänst.

Under den inledande perioden har huvudbegrepp tagits fram; rutiner för handläggning och dokumentation har också tagits fram. Modellen har sedan tillämpats på hemtjänsten Bandhagen-Örby. Biståndshandläggarna gör beställningar i huvudbegrepp och respektive kontaktman upprättar sedan i samråd med pensionär en genomförandeplan, där man kommer överens om vilka insatser huvudbegreppet ska innehålla, samt hur och när insatserna ska utföras. All personal har under projektiden individuellt fått handledning i dokumentation. All personal har även fått utbildning i kommunikation.

Projektet utvärderas internt av projektledaren. Tendensen hittills visar att modellen upplevs positivt av pensionärer och av personal. En mer djupgående extern utvärdering påbörjas i juni år 2006 av Äldrecentrum. Om utvärderingarna visar på goda resultat avser Vantörs stadsdelsförvaltning att implementera arbetsmodellen i hela verksamheten under år 2007.

B.5. Förväntade effekter av aktiviteten med tanke på brukare och personal

Ökad delaktighet, trygghet och inflytande för pensionärerna.

Ökad delaktighet och utveckling av arbetets innehåll för vårdbiträdena.

Ett bättre utnyttjande av befintliga resurser.

Större öppenhet och tillit mellan beställare och utförare.

B.6. Hur avser kommunen att säkerställa att kompetensutvecklingen inom området fungerar långsiktigt efter Kompetensstegens stödperiod?

Vid utgången av år 2007 kommer alla hemtjänstenheter i Vantör att arbeta enligt den nya arbetsmodellen. All personal introduceras i arbetsmodellen vid nyanställning. Cheferna får en viktig roll i att stötta personalen i arbetssätten. Dokumentationsansvarig utses i varje arbetsgrupp, med uppgift att medverka i förvaltningens dokumentationsgrupp och att stötta övriga medarbetare.

B.7. Budget för aktiviteten (anpassa gärna tabellerna med egna rubriker utifrån egna behov)

	År 1	År 2	År 3
B.7.1 Stöd söks från Kompetensstegen för följande kostnader			
Processledning/projektledning:		545 000	
Interna lärare/handledare:			
Externa utbildningskostnader: Utbild.kostnaden ingår också i B2		200 000	
Utbildningsmaterial:			
Lokaler:			
Teknisk utrustning:			
Information/erfarenhetsutbyte:		10 000	
Administrativt stöd (5% på totalbeloppet)		55 000	
Uppföljning/utvärdering:			

	Summa kronor	810 000		
		År 1	År 2	År 3
B.7.2 Kostnader som kommunen själv står för				
Arbets tid för deltagare:			325 000	
Kartläggning/analys/förberedelser:				
Verksamhets- och organisationsförändringar				
	Summa kronor		325 000	
		År1	År 2	År 3
B.7.3 Eventuell övrig finansiering				
Delfinansiering från annan part:				
(ex EU, Landstinget, utbildningshuvudman)				
	Summa kronor			
		År 1	År 2	År 3
B.7.4	Total kostnad		1 135 000	