



PLAN för KOMMUNGEMENSAM AKTIVITET för kvalitets- och kompetensutveckling inom vård och omsorg om äldre

Spara denna mall på din dator. Öppna den från Word och skriv i rutorna som expanderar vid behov. Samtliga kommuner som deltar i den gemensamma aktiviteten skall bilägga en kopia av denna gemensamma aktivitetsplan till sin huvudansökan inkl aktivitetsbilaga C som beskriver kommunens del i den gemensamma insatsen .

D.1. Kommuner som deltar i aktiviteten

Haninge, Sollentuna och Södertälje kommuner samt stadsdelsnämnderna i Hägersten, Liljeholmen och Vantör inom Stockholms Stad.

D.2. Rubrik för aktivitet

Kreativa läromöten

D.3.1. Om aktiviteten är en fortsättning/utveckling av tidigare aktiviteter – beskriv vad kommunen gjort hittills

Se blankett D:1 Helheten

D.3.2. Vad är planerat och beslutat för kommande år

Se blankett D:1 Helheten

D.3.3 Utökade aktiviteter som vi söker stöd från Kompetensstegen för

Se blankett D:1 Helheten

D.3.4. Arbetsplan/tidsplan för aktivitetens genomförande inom ramen för Kompetensstegen

Hösten 2005 påbörjas arbetet med att skapa den gemensamma projektorganisationen. Huvudprojektledare och delprojektledare ska tillsammans med enhetschefer ta fram en genomförandeplan för arbetet. Genomförandeplanen beräknas vara klar första kvartalet 'år 2006. De kreativa läromötena genomförs enhetsvis med 8 – 10 medarbetare i varje grupp. Erfarenhetsutbyte mellan kommunerna sker på Nätverksträffar. **Kostnaden för denna aktivitet återfinns under projektorganisation.**

D.4. Förväntade effekter av aktiviteten

De kreativa läromötena är grunden för att skapa förståelse och acceptans för yrkeskraven. När förståelse och acceptans finns kan valideringen starta.

D.5. Metoder/former hur för aktiviteten skall genomföras

Fem kreativa läromöten om fyra timmar/tillfällen samt med mellanliggande "eget arbete" för varje medarbetare ska genomföras på samtliga arbetsplatser i respektive kommun/stadsdelsförvaltningar. Dessa är följande.

- Yrkesrollen och yrkeskraven
- Yrkesexempel och enhetens behov av förändring
- Kunskapskrav
- Arbetsgruppens samlade kompetens
- Diskutera olika former för arbetsplatsnära kompetensutveckling

Aktiviteten ledas av delprojektledaren tillsammans med enhetschef.

D.6. Målgrupp/er Anställda inom äldreomsorgen – undersköterskor, vårdbiträden och vårdare.
--

D.7. Budget för aktiviteten (anpassa gärna tabellerna utifrån egna behov)			
	År 1	År 2	År 3
D.7.1 Stöd söks från Kompetensstegen för följande kostnader:			
Processledning/projektledning:			
Interna lärare/handledare:			
Externa utbildningskostnader:			
Utbildningsmaterial:			
Lokaler:			
Teknisk utrustning:			
Information/erfarenhetsutbyte:			
Uppföljning/utvärdering:			
Summa kronor			
	År1	År 2	År 3
D.7.2 Eventuell övrig finansiering			
Delfinansiering från annan part:			
(ex EU, Landstinget, utbildningshuvudman)			
Summa kronor			
	År 1	År 2	År 3
D.7.3 Total kostnad			
D.8. Samordnare/kontaktperson för aktiviteten			
Namn:			
Margaretha Selin			
Arbetsplat/organisation:			
Vantörs stadsdelsnämnd			
Telefonnr:	Mobilnr:	E-post:	
08-508 20 520		margaretha.selin@vantor.stockholm.se	