

PM 2003 RI+VII (Dnr 325-2871/2002)

Riktlinjer för ärendeansvar mellan stadsdelsnämnderna

Borgarrädsberedningen föreslår kommunstyrelsen besluta följande

1. Riktlinjer för ärendeansvar mellan stadsdelsnämnderna godkänns med vad som anförs i promemorian.
2. Riktlinjerna gäller fr.o.m. den 1 april 2003, *bilaga*.

Föredragande borgarråden Annika Billström och Margareta Olofsson anför följande.

Bakgrund

Socialtjänstnämnden har utarbetat ett förslag till riktlinjer för ärendeansvar mellan stadsdelsnämnderna vad gäller individärenden inom individ- och familjeomsorgens område. Förslaget föreslås ersätta tidigare riktlinjer på området i kap. 11.5. i förvaltningshandboken. Utarbetande av förslag till riktlinjer för ärendeansvar mellan stadsdelsnämnderna vad gäller individärenden inom omsorgen om psykiskt och fysiskt funktionshindrade och inom äldreomsorgen har påbörjats och redovisas senare.

Remisser

Ärendet har för synpunkter remitterats till stadsledningskontoret som föreslår att riktlinjerna godkänns.

Våra synpunkter

Medborgare i Stockholms stad ska bli bemötta på ett professionellt och likvärdigt sätt av socialtjänsten oavsett vilken förvaltning som har handläggningsansvar. För att den enskilde ska få ett så bra bemötande som möjligt krävs, förutom riktlinjer för ärendeansvar, flexibilitet och samverkan. De riktlinjer som nu fastställs har inte tidigare funnits samlade i ett särskilt dokument. Nödvändiga uppdateringar och kompletteringar har gjorts. Det innebär att riktlinjerna fungerar parallellt med övriga riktlinjer som finns för handläggning och utredning när det gäller olika områden inom socialtjänsten.

Vi vill poängtera vikten av samverkan speciellt när det gäller utredningar som rör barn och ungdomar. Folkbokföringsadress avgör vilken stadsdelsnämnd som har huvudansvar för utredning för barn som har växelvis boende men samverkan ska självfallet ske med den stadsdelsnämnd där barnet har sitt andra växelvisa boende.

När det gäller definitionen på hemlöshet krävs också en viss flexibilitet och att man ser till den enskildes totala livssituation. Att mot sin vilja vara inneboende hos anhörig eller släkting som man har ett problematiskt förhållande till, kan under vissa förhållanden väl räknas in under definitionen hemlöshet. Det centrala är ofta att man löst bostadsfrågan på mycket kort sikt eller inte alls. Det rör sig om en situation där man

inte kan ha sina tillhörigheter på en bestämd plats och har svårt att knyta några stadigvarande sociala relationer.

I november 2001 gjorde socialtjänstförvaltningen en uppföljning av tvåårsregeln – stadsdelarnas utökade ansvar för hemlösa, vilken varit i kraft sedan 1 juli 1998. Problemområden som framgår av uppföljningen är förhållandet mellan akuta insatser och långsiktigt förändringsarbete, ökade svårigheter att hitta boendalternativ, situationen för hemlösa kvinnor och den myckna tid som går åt till att utreda klienternas tillhörighet, dvs. vem som har ärendeansvaret. Dessa problem behöver lösas och vi avser att återkomma med initiativ i denna del.

Vi föreslår att kommunstyrelsen beslutar följande

1. Riktlinjer för ärendeansvar mellan stadsdelsnämnderna godkänns med vad som anförts i promemorian.
2. Riktlinjerna gäller fr.o.m. den 1 april 2003, *bilaga*.

Stockholm den 20 februari 2003

ANNIKA BILLSTRÖM MARGARETA OLOFSSON

Borgarrådsberedningen tillstyrker föredragande borgarrådens förslag.

Särskilt uttalande gjordes av borgarråden *Kristina Axén Olin, Sten Nordin* och *Mikael Söderlund* (alla m) enligt följande.

Det är av stor vikt att vårdkedjorna inte brister. Organisatoriska gränser får aldrig leda till att människor inte får en kontinuerlig hjälp. Individuella vårdplaner med planering över tid är ett måste för att säkerställa ett gott stöd.

ÄRENDET

Socialtjänstnämnden har utarbetat riktlinjer för ärendansvar mellan stadsdelsnämnderna vad gäller individärenden inom individ- och familjeomsorgens områden. Förslaget, *redovisat i bilaga*, föreslås ersätta tidigare riktlinjer på området i kap 11.5 förvaltningshandboken.

Socialtjänstnämnden beslutade på sitt sammanträde den 27 september 2002 att godkänna förslagen till riktlinjer och överlämna dem till kommunstyrelsen för kännedom.

Särskilt uttalande gjordes av ordföranden *Kristina Axén Olin m.fl.* (m), ledamoten *Gunilla Reuterskiöld* (fp) och tjänstgörande ersättaren *Hardy Hedman* (kd) enligt följande.

Det är av stor vikt att vårdkedjorna håller. Organisatoriska gränser får aldrig leda till att människor inte får en kontinuerlig hjälp. Individuella vårdplaner med planering över tid är ett måste för att säkerställa ett gott stöd.

Ersätтарыttrande gjordes av ersättaren *Ingrid Lindvall* (sp) enligt följande.

Jag ansluter mig till det särskilda uttalande som lämnades av ordföranden *Kristina Axén Olin m.fl.* (m), ledamoten *Gunilla Reuterskiöld* (fp) och tjänstgörande ersättaren *Hardy Hedman* (kd).

Socialtjänstförvaltningens tjänsteutlåtande av den 3 september 2002 är i huvudsak av följande lydelse.

Förslaget till riktlinjer ersätter de tidigare riktlinjerna på området i kap. 11.5. förvaltningshandboken. Utarbetande av förslag till riktlinjer för ärendansvar mellan stadsdelsnämnderna vad gäller individärenden inom omsorgen om psykiskt och fysiskt funktionshindrade och inom äldreomsorgen har påbörjats och redovisas senare.

Detta förslag till riktlinjer innehåller i viss mån nyheter jämfört med vad som tas upp i de tidigare riktlinjerna i kapitel 11.5 i förvaltningshandboken.

I avsnitt 2.4 *Barn med växelvis boende* föreslås att den stadsdel där barnet är folkbokfört skall ha huvudansvaret för utredningar avseende barnet.

Avsnitt 3.3 handlar om ansvaret för hemlösa flyktingar efter avslutat introduktionsprogram. Dessa flyktingar har varit aktuella vid Invandarmottagningen under en period av 18 till 24 månader. De har i allmänhet en relativt ordnad social situation men saknar bostad. Här föreslås att de hemlösa flyktingarna, som saknar anknytning till någon stadsdel, överförs till den stadsdel där de är folkbokförda efter det att tiden för Invandarmottagningens uppdrag har löpt ut.

I avsnitt 3.1 definieras begreppet hemlöshet. Här tas också begreppet ”i direkt samband med” upp, vilket föreslås avse inom en månad från det att personen blivit hemlös.

Avsnitt 4 behandlar personer som vistas på kriminalvårdsanstalt eller vårdas på sjukhus. Bestämmelsen i 16 kap. 2 § socialtjänstlagen anger att folkbokföringskommunen har ansvar för personer som visats i kriminalvårdsanstalt eller vårdas på sjukhus. Tjänstemän på anstalter respektive sjukhus följer bestämmelsen i 16 kap. 2 § SoL och tar kontakt med den stadsdelsförvaltning inom vilkens område den intagne är folkbokförd. Här föreslås att den stadsdelsförvaltning som blir kontaktad ska ha ansvaret för att kriminalvården respektive sjukhuset blir kontaktad av den stadsdelsförvaltning som enligt stadens riktlinjer har ansvaret för personen. Avsnitt 5.2 behandlar fortsatt ansvar för ärende vid flyttning. Här har förts in hur man inom Stockholms stad bör tolka 11 kap. 2 § SoL, när en underårig byter vistelsekommun under pågående utredning.

REMISSER

Ärendet har remitterats till stadsledningskontoret.

Stadsledningskontorets tjänsteutlåtande av den 15 september 2002 är i huvudsak av följande lydelse.

Stadsledningskontoret föreslår att riktlinjerna godkänns. Tjänsteutlåtandet påpekar därutöver vikten av att vårdkedjorna håller. Organisatoriska gränser får aldrig leda till att människor inte får kontinuerlig hjälp. Om den stadsdelsnämnd, som den enskilde vänder sig till, anser att ärendet skall handläggas vid en annan stadsdelsnämnd eller vid enheten för hemlösa, ligger det akuta ansvaret kvar hos den stadsdelsnämnd dit den enskilde först vänder sig, detta i avvaktan på att den rätta stadsdelsnämnden tar över ärendet.

RIKTLINJER FÖR ÄRENDEANSVAR MELLAN STADSDELSNÄMNDERNA

1 Allmänna förutsättningar.....	6
2 Personer med fast bostad.....	6
2.1 Allmänt	6
2.2 Tillfällig vistelse mm.....	6
2.3 Ungdomar som flyttat hemifrån.....	7
2.4 Barn med växelvis boende.....	7
2.5 Flyktingar efter avslutat introduktionsprogram.....	7
3 Personer utan fast bostad.....	7
3.1 Definition på hemlöshet.....	7
3.2 Ansvarsfördelning mellan Enheten för hemlösa och stadsdelsnämnderna.....	8
3.3 Ansvar för flyktingar efter avslutat introduktionsprogram.....	8
4 Personer som vistas på kriminalvårdsanstalt eller vårdas på sjukhus.....	8
5 Personer som flyttat till annan stadsdel.....	9
5.1 Avslutning av ärende vid flyttning.....	9
5.2 Fortsatt ansvar för ärende vid flyttning	9
6 Personer som flyttat in i stadsdelen från annan stadsdel.....	10
7 Tvister mellan stadsdelsnämnder.....	11

1 Allmänna förutsättningar

Föreliggande riktlinjer reglerar principerna för fördelning av socialtjänstens individärenden mellan stadsdelsnämnderna. Stadens ansvar i socialtjänstlagen (SoL) i förhållande till andra kommuner framgår av 2 kap. 2 § SoL om vistelsekommunens ansvar för att de som vistas i kommunen får det stöd och den hjälp som de behöver.

En kommuns ansvar enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) gäller gentemot dem som är bosatta i kommunen. I LSS gäller således inte vistelsebegreppet. Bosatt bör tolkas enligt folkbokföringsbestämmelser.

Kontinuiteten för den enskilde och betydelsen av det sammanhållna ansvaret är utgångspunkten för dessa riktlinjer. Riktlinjerna får aldrig tillämpas så att ingen stadsdelsnämnd tar ansvar för individen. Den som tar kontakt med socialtjänsten måste få besked om var hans eller hennes ärende ska handläggas om flera stadsdelsnämnder kan komma ifråga. Om den stadsdelsnämnd, som den enskilde vänder sig till, anser att ärendet ska handläggas vid en annan stadsdelsnämnd eller vid Enheten för hemlösa, ligger det akuta ansvaret kvar hos den stadsdelsnämnd dit den enskilde först vänder sig. Detta i avvaktan på att den rätta stadsdelsnämnden tar över ärendet.

I fråga om personer som befinner sig i eller som skrivs ut från kriminalvårdsanstalt, sjukhus eller andra institutioner ska anstalten eller institutionen med stöd av 16 kap. 2 § SoL ta kontakt med den stadsdelsnämnd där personen är folkbokförd. Detta gäller även om de vid tiden för frigivningen eller utskrivningen är bostadslösa. Se vidare avsnitt 4.

2 Personer med fast bostad

2.1 Allmänt

Ett ärende avseende en enskild person eller familj ska handhas av den nämnd inom vars område personen eller familjen har sin bostad, om inte annat anges i det följande.

En person hör i normalfallet till den nämnd inom vars område han enligt gällande lagstiftning är eller rätteligen ska vara folkbokförd. Enligt folkbokföringslagen är en person att anse som bosatt på den adress där han regelmässigt tillbringar eller antas komma att regelmässigt tillbringa sin dygnsvila. Boendeformen är av underordnad betydelse. Det kan röra sig om första- eller andrahandskontrakt, inneboenderum, bostadshotell, hotellhem, husvagn. I särskilda fall kan även andra typer av mer okonventionella boenden komma ifråga. Det väsentliga är att personen har det som sin bostad. Om rätt till folkbokföring på adressen föreligger eller ej är mindre viktigt.

Huvudregeln är att ett ärende inte får aktualiseras vid en stadsdelsnämnd beträffande en person eller familj som är aktuell vid en annan stadsdelsnämnd förrän ärendet avslutats där. Detta innebär att utredning på grund av ansökan eller anmälan ska ha avslutats och beslut ha fattats. Undantag gäller för oavslutade återkrav och bedrägeriärenden, för ärenden där det finns beslut som överklagats till förvaltningsdomstol samt för familjeplacerade barn. (Se avsnitt 5.2.)

2.2 Tillfällig vistelse mm

Tillfälligt boende

Om en person eller familj/familjemedlem som tillfälligt under en på förhand bestämd tid av högst sex månader flyttar från den bostad där personen eller familjen/familjemedlemmen har sitt egentliga hemvist, ska ärendet handhas av den nämnd inom vars område den permanenta bostaden är belägen. Efter sex månader går ansvaret över till den nya stadsdelsnämnden. För ungdomar gäller särskilda riktlinjer se avsnitt 2.3.

Sjukhus, institutioner och växelvis boende

När den enskilde har kvar sin permanenta bostad i ursprungsstadsdelen ska ärendet handläggas där. Detta gäller t ex personer som vistas på sjukhus eller andra institutioner eller personer som får korttidsboende eller växel-vård i annan stadsdel.

2.3 Ungdomar som flyttat hemifrån

Ungdomar som studerar

Föräldrar är underhållsskyldiga enligt föräldrabalken för ungdomar mellan 18 och 21 år som går i skola. Till skolgång räknas studier i grundskolan eller gymnasieskolan och annan jämförlig grundutbildning.

Ungdomar som på grund av skolgången är bosatta på annat håll och där föräldrarna är underhållsskyldiga ska handläggas av den stadsdelsnämnd som familjen tillhör.

Ungdomar som på grund av skolgång är bosatta på annat håll och där föräldrarna inte är underhållsskyldiga ska handläggas hos den stadsdelsnämnd inom vilken ungdomarna bor.

Ungdomar med egen inkomst

Föräldrars underhållsskyldighet upphör när den unge har fyllt 18 år och inte längre studerar. Har den unge egen inkomst och egen bostad ska ärendet handläggas hos den stadsdelsnämnd inom vilken den unge bor.

Ungdomar utan egen inkomst

Om den unge har flyttat till eget boende och inte har möjlighet att försörja sig själv har den unge inte självklar rätt till att bli beviljad försörjningsstöd. Enligt riktlinjer för ekonomiskt bistånd är huvudregeln att bistånd till boendekostnad inte ska beviljas om hyresavtalet tecknats under en period då den sökande saknat inkomst och möjlighet att själv betala hyran. Undantag från huvudregeln görs om det föreligger starka sociala skäl till flyttningen. Den nämnd inom vilken den unge bor vid ansökan om bistånd till boendekostnad utreder om det finns sådana sociala skäl som motiverar undantag från huvudregeln.

2.4 Barn med växelvis boende

Huvudansvaret för utredningar som gäller barn med växelvis boende har den stadsdelsnämnd där barnet är folkbokfört.

2.5 Flyktingar efter avslutat introduktionsprogram

Integrationsnämnden har ansvar för mottagning och introduktion av nyanlända flyktingar. Invandarmottagningen erbjuder de nyanlända flyktingarna ett introduktionsprogram. Programmet omfattar 18 månader och förlängs till 24 månader om anhöriga anländer under introduktionsperioden. Invandarmottagningens uppdrag är tidsbegränsat och i uppdraget ingår att flyktingen efter introduktionsprogrammets slut skall överföras till den stadsdel där personen bor. Efter avslutat introduktionsprogram övergår ansvaret för fortsatta insatser till den stadsdelsnämnd där flyktingen har sin bostad.

3 Personer utan fast bostad

3.1 Definition på hemlöshet

- ? Som hemlös räknas personer som saknar egen eller förhyrd bostad och som inte bor i något stadigvarande inneboendeförhållande samt är hänvisade till tillfälliga boendalternativ eller är uteliggare
- ? Till de hemlösa räknas således personer som bor på institutioner eller härbärgen och som inte har någon bostad ordnad vid en eventuell utskrivning.
- ? Till de hemlösa räknas också personer som tillfälligt bor hos olika kamrater eller bekanta.
- ? Däremot räknas inte personer som hemlösa som hyr i andra hand eller bor inneboende hos någon anhörig eller släkting.

För hemlösa personer som är aktuella vid en stadsdelsnämnd behåller nämnden ärendet tills den enskilde får ny fast bostad. Övriga som haft fast boende inom stadsdelen men inte varit aktuella ska tas emot i den stadsdelen om de vänder sig dit i direkt samband med att de blivit bostadslösa. Med direkt samband avses inom en månad från det att personen blivit hemlös. Om den hemlösa inte är aktuell, dvs. haft kontakt, inom någon stadsdel under de två senaste åren ska den hemlöse hänvisas till Enheten för hemlösa. Särskilda regler gäller för personer som tidigare haft kontakt med Enheten för hemlösa samt för dem som är under 20 respektive 25 år. Se avsnittet nedan om ansvarsfördelningen mellan stadsdelsnämnderna och Enheten för hemlösa.

3.2 Ansvarsfördelning mellan Enheten för hemlösa och stadsdelsnämnderna

- ? En hemlös med behov av bistånd ska få sina behov tillgodosedda av den stadsdelsnämnd som hon/han senast hade kontakt med. Har två år eller längre tid förflutit sedan senaste kontakt hänvisas den sökande till Enheten för hemlösa.
- ? En hemlös person som tidigare varit aktuell på Enheten för hemlösa och som därefter ej haft bostad och ej heller varit aktuell hos någon stadsdelsnämnd ska få sina behov tillgodosedda hos Enheten för hemlösa.
- ? Enheten för hemlösa ska överföra en klient till den stadsdelsnämnd där klienten fått en stadigvarande bostad.
- ? En hemlös person under 25 år ska få sina behov tillgodosedda av den stadsdelsnämnd som personen senast hade kontakt med eller den stadsdel där denne senast var folkbokförd. Det är en fördel att ansvaret för ungdomar ligger kvar så länge som möjligt hos en och samma stadsdelsnämnd.
- ? Till staden nyanländ hemlös person 20 år eller äldre som varken haft kontakt med eller är folkbokförd i någon stadsdel ska vid behov av bistånd ansöka om detta hos Enheten för hemlösa.
- ? En nyanländ hemlös med barn som inte varit aktuell i staden hänvisas till den stadsdelsnämnd där klienten tillbringade senaste dygnsvilan. Om klienten varit aktuell i staden inom en 2-årsperiod hänvisas till den stadsdelsnämnd där klienten varit aktuell.

3.3 Ansvar för flyktingar efter avslutat introduktionsprogram

Ansvaret för en hemlös flykting efter avslutat introduktionsprogram övergår till den stadsdelsnämnd inom vilken flyktingen är folkbokförd.

4 Personer som vistas på kriminalvårdsanstalt eller vårdas på sjukhus

Enligt 16 kap. 2 § andra stycket SoL har folkbokföringskommunen ansvar för personer som

- ? är i kriminalvårdsanstalt,
- ? vårdas på sjukhus eller i annan sjukvårdsinrättning på initiativ av annan än en kommun
- ? är i behov av insats som aktualiseras inför avslutning av vård på kriminalvårdsanstalt eller sjukhus

Kriminalvårdsmyndighet m fl. tar med stöd av 16 kap. 2 § SoL inför frigivning eller utskrivning av en klient kontakt med den stadsdelsnämnd där klienten är folkbokförd. Är klienten aktuell vid Enheten för hemlösa bör "folkbokföringsstadsdelsnämnden" kontakta Enheten för hemlösa som behåller ansvaret för sina klienter. Enheten för hemlösa tar kontakt med kriminalvårdsmyndigheten för planering inför frigivning alternativt med sjukhus inför utskrivning därifrån.

För ansvarsfördelningen mellan stadsdelsnämnderna i dessa ärenden gäller att i de fall personen haft kontakt eller varit föremål för någon åtgärd av en stadsdelsnämnd under de senaste två åren ska samma stadsdelsnämnd ansvara för personen i fråga. Har personen varit aktuell vid flera stadsdelsnämnder under perioden är den stadsdelsnämnd ansvarig som senast haft kontakt med klienten. Detta gäller alltså oavsett folkbokföringsadress i kommunen. När

kriminalvårdsmyndighet eller sjukhus kontaktar "folkbokföringsstadsdelsnämnden" ska den nämnden kontakta ansvarig stadsdelsnämnd, som i sin tur tar kontakt med kriminalvårdsmyndigheten alternativt sjukhuset.

Har det gått längre tid än två år från senaste kontakten, eller har personen inte tidigare varit aktuell någonstans, ska personen hänvisas till den stadsdelsnämnd där han eller hon är folkbokförd. Vid beräkning av tiden ska anstalts- och sjukhustid ingå.

5 Personer som flyttat till annan stadsdel

När en person eller familj, som är aktuell vid en stadsdelsnämnd, flyttar till en annan stadsdel ska ärendet avslutas. Undantag gäller enligt nedanstående regler för ärenden som gäller vård och behandling och vissa andra pågående biståndsinsatser.

Huvudprincipen är en helhetssyn vid ärendehandläggningen. Detta innebär att ekonomiskt bistånd och övriga biståndsinsatser inte bör handläggas på olika stadsdelsnämnder. Undantag gäller vid familjehemsplaceringar enligt nedan. Ett oavslutat återkrav, en utredning om bedrägeri eller en väntande dom från länsrätt eller kammarrätt behöver inte hindra att övriga utredningar sker på annan stadsdelsnämnd.

5.1 Anslutning av ärende vid flyttning

Den stadsdelsnämnd där ärendet är aktuellt avgör när ärendet lämpligen kan avslutas.

Om personen eller familjen flyttar till en fast bostadsadress kan ärendet avslutas under månaden efter flyttningen, eller senare om nämnden finner att detta är lämpligt. Med fast bostadsadress menas att personen kan antas komma att bli permanent bosatt på den nya adressen. Avgörande för denna bedömning är vad den enskilde uppger, men också sådana förhållanden som att personen har hyreskontrakt, eget- eller andrahandskontrakt eller inbokat bostad. Om klienten står som oklart om flyttning skett till ny fast bostadsadress, får ärendet inte avslutas förrän personen eller familjen varit permanent bosatt på den nya adressen under minst tre månader. Syftet med denna regel är att klienter som bor mera tillfälligt på olika håll inte ska behöva byta stadsdelsnämnd så ofta.

Ärenden med pågående insats där den enskilde även efter en flyttning är beroende av och begär fortsatt bistånd från socialtjänsten får inte avslutas förrän det står helt klart att den nya stadsdelsnämnden är beredd att ta över ansvaret.

När Enheten för hemlösa överför en klient till den stadsdelsnämnd där klienten fått en fast bostad ska Enheten för hemlösa sträva efter att få klientens samtycke till att informera stadsdelsnämnden om klientens tidigare problem på bostadsmarknaden i syfte att stadsdelsnämnden ska kunna ge lämpligt stöd i det nya boendet.

Vid misstanke om att personen flyttar till en ny bostad i en annan stadsdel där bostaden inte kan accepteras som boende rekommenderas att den stadsdel som personen flyttar ifrån kontaktar den nya stadsdelen. På detta sätt får man tidigare kännedom om icke godtagbara boenden t.ex. där bostadskostnaderna är för höga eller bostadsförhållandena olämpliga. Det är viktigt att komma ihåg att alla kontakter mellan stadsdelsnämnderna måste ske med samtycke av den berörde personen.

5.2 Fortsatt ansvar för ärende vid flyttning

I följande fall behåller den ursprungliga stadsdelsnämnden ansvaret för ärendet även om klienten flyttar:

- 2 I de fall personen flyttar till en försökslägenhet behåller den placerande stadsdelen ansvaret för samtliga biståndsinsatser till dess att kontraktet övergår till den boende. Vid flytt till träningslägenhet, som är en tidsbegränsad insats, behåller placerande nämnd ansvaret så länge boendet i träningslägenhet består.

- ? Den stadsdelsnämnd som beslutar om insatser för barn och ungdomar enligt LVU, SoL och LSS behåller ansvaret så länge vårdbehovet kvarstår. För ärenden som avser pågående placering i familjehem gäller att den placerande nämnden behåller det fulla ansvaret för samtliga överväganden och insatser som har samband med placeringen. Detta gäller även då en placering i familjehem, efter att den unge fyllt 18 år, övergår till bistånd i form av fortsatt placering i familjehem. Detta hindrar inte att biståndsinsatser som avser de biologiska föräldrarna kan handläggas på annan stadsdel om föräldrarna bosatt sig permanent där.
 - ? Den stadsdelsnämnd som beslutar om institutionsplacering av vuxna enligt SoL eller LVM, behåller ansvaret för alla insatser tills vården är avslutad och placeringen upphört.
 - ? Enligt 11 kap. 4 § SoL har den socialnämnd som påbörjat en utredning enligt 11 kap. 2 § SoL en skyldighet att slutföra utredningen och fatta beslut i ärendet även om den underårige byter vistelsekommun. Inom Stockholms stad innebär det följande. Den stadsdelsnämnd som påbörjat en utredning enligt 11 kap. 2 § SoL slutför utredningen, fattar beslut om i dagsläget nödvändiga insatser och har ansvar för att de beslutade insatserna blir genomförda, så länge vårdbehovet kvarstår, även om den underårige har flyttat till annan stadsdel.
 - ? Alla beslut om öppenvårdinsatser ska tidsbegränsas. Den stadsdelsnämnd som beslutat om en öppenvårdsinsats behåller ansvaret och kostnaden för öppenvårdsinsatsen så länge beslutet gäller och insatsen pågår, även om personen eller familjen byter stadsdelsnämnd under pågående insats. Därefter ansvarar den stadsdelsnämnd där den aktuella personen eller familjen bor.
- Blir det aktuellt med andra insatser än de som nyss angivits t.ex. försörjningsstöd eller behov av utredning till följd av en anmälan ska det handläggas i den stadsdelsnämnd inom vilken personen eller familjen bor.
- ? När det gäller personer som omfattas av offentligt skyddat arbete (OSA) ska den stadsdelsnämnd som fått OSA-anvisningen behålla ansvaret för åtgärden under hela anvisningstiden, även om personen flyttar, samt svara för kostnader och uppbära statsbidrag. Överföring till ny stadsdelsnämnd eller Enheten för hemlösa ska ske i samband med att anvisningen omprövas/förnyas.
 - ? Efter överenskommelse mellan stadsdelsnämnderna och utifrån klientens behov kan ett ärende alltid flyttas från en nämnd till en annan.

6 Personer som flyttat in i stadsdelen från annan stadsdel

En stadsdelsnämnd är skyldig att ta över ansvaret för ett ärende när den enskilde flyttat in i stadsdelen och ärendet avslutats enligt reglerna ovan. (Dvs när den enskilde flyttat till nytt fast boende i den nya stadsdelsnämnden eller i varje fall varit bosatt där tre månader.)

För ärenden där biståndsinsatser enligt beslutet eller uppgjord handlingsplan ska utgå under en på förhand bestämd tidsperiod, är stadsdelsnämnden skyldig att ta över ärendet först sedan insatserna avslutats.

En stadsdelsnämnd är aldrig skyldig att ta över ett ärende under pågående utredning. Undantag gäller för utredning om misstänkt socialbidrags-bedrägeri, återkrav eller väntande domar från länsrätt eller kammarrätt.

7 Tvister mellan stadsdelsnämnder

Tvister mellan stadsdelsnämnder förekommer och befaras även uppkomma utifrån nu föreliggande riktlinjer. Liksom tidigare bör denna typ av ärenden handläggas av den juridiska avdelningen. Efter att ha hört enhetschefen eller motsvarande för den enhet som handlägger ärendet vid respektive stadsdelsförvaltning avgör juridiska avdelningen utifrån föreliggande riktlinjer vilken stadsdelsnämnd som ska handlägga ärendet.