

Bilaga 13:2 till kommunstyrelsens protokoll den 15 juni 2005, § 5

PM 2005 RI (Dnr 031-1631/2005)

Stadsledningskontorets uthyrning av datorer till stadens förvaltningar

Enligt beslut i budget 2005

Borgarrädsberedningen föreslår kommunstyrelsen besluta följande

1. Investeringsprojektet skall genomföras enligt den modell som stadsledningskontoret föreslagit.
2. Stadsdirektören ges i uppdrag att genomföra kommunfullmäktiges uppdrag i budget 2005 enligt den föreslagna genomförandeplanen.
3. Stadsdirektören ges i uppdrag att med utgångspunkt i tidigare upphandlade ramavtal träffa överenskommelse om leveransvillkor och rutiner för avrop inom uthyrningsprojektet för den avtalsleverantör som erbjuder de bästa villkoren för genomförandet.
4. Stadsdirektören ges i uppdrag att inhämta fullmakter eller motsvarande förbindelser från de förvaltningar som önskar genomföra avrop inom ramen för uthyrningsprojektet.
5. Stadsdirektören ges i uppdrag att genomföra redovisning och internfakturering i enlighet med gällande regelverk och i ärendet angiven administrativ plan.
6. Stadsdirektören ges i uppdrag att med hänsyn till vad som nedan anförts rörande möjlighet till ekonomiska vinster och miljöhänsyn utarbeta underlag för kommande ramavtalsupphandling inom IT-området.

Föredragande borgarrådet Annika Billström anför följande.

Ärendet

Stadsledningskontoret har i budget 2005 fått i uppdrag att anskaffa datorer och hyra ut dessa till andra förvaltningar. Syftet med detta projekt är att möjliggöra en höjd standard på de datorer som används i stadens verksamheter. Verksamheterna saknar i många fall investeringsbudget och projektet är en hjälp för dessa verksamheter att fördela kostnaden för investeringen över flera år.

I ärendet redogörs för de administrativa rutiner och avtalsmässiga förutsättningar som behöver etableras av stadsledningskontoret för att projektet skall kunna genomföras. Vidare redogörs för rutiner och ansvar när det gäller förvaltningarnas möjlighet att beställa efterfrågade datorer inom ramen för projektet.

Projektet har en investeringsram på högst 100 mnkr inom Kommunfullmäktige m.m. Den faktiska investeringsutgiften uppskattas dock bli lägre. Investeringsramen och uppdraget är beslutat av fullmäktige (budget 2005, KF:5). Stadsledningskontoret återkommer enligt förslaget med löpande uppföljning till kommunstyrelsen i kontorets tertialrapporter.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom stadsledningskontorets upphandlingsenhet i samråd med IT-avdelningen och juridiska avdelningen. Förslaget har även granskats av ekonomiavdelningen och finansavdelningens controllerfunktion samt administrativa staben, som svarar för en del av uppdragets genomförande.

Mina synpunkter

Det är av största vikt att stadens medel används på ett kostnadseffektivt sätt. Genom att samordna stadens upphandlingar används stadens volymfördelar för att säkerställa att staden får bästa tänkbara villkor vid stora inköp.

Vi har tidigare under året förstärkt stadens möjligheter till sådan samordning i detta avseende genom att besluta om tilldelning av medel och inrättandet av en enhet med operativ upphandlingskompetens inom stadsledningskontoret. Enhetens uppgift blir att bevaka stadens intressen och genomföra centrala och gemensamma upphandlingar på områden där det är strategiskt eller ekonomiskt viktigt för staden.

Under året sker ett skifte inom staden av teknisk plattform som är viktigt och angeläget både för den administrativa verksamheten och, ännu viktigare, för de skolor vars undervisningskvalitet måste hålla jämna steg med omvärlden. Uthyrningsprojektet skall hjälpa dessa många gånger små enheter att uppnå de fördelar staden kan få genom att agera som en samlad aktör, samtidigt som de enskilda enheterna kan omlokalisera resurser till annat. Resurser kan frigöras på enheterna när stadsledningskontoret ger ett stöd i arbetet med leverantörsdiskussioner och avtalsgranskning. Dessa resurser kan sedan användas på bättre sätt, inte minst genom att personalens tid frigörs som resurser som t.ex. i skolorna kan användas i undervisningen.

Det är mycket viktigt att staden inte begränsar de fördelar som god samordning kan ge till det ekonomiska området. Även när det gäller krav på tjänsters kvalitet eller varors miljöpåverkan är det av stor vikt att staden vid sina inköp använder sin förmåga som beställare och köpare för att driva på utvecklingen i en positiv riktning.

I ärendet framkommer att det aktuella avropet styrs av de villkor som gällde vid den förra upphandlingen av ramavtalet, och som idag utgör juridiskt bindande kontraktsvillkor. Det nämns också att dessa avtal går ut under första delen av 2006.

Offentlig upphandling tar tid och när avtal väl tecknats kan staden vara bunden av de villkor som används i upphandlingen under lång tid. Jag anser därför att stadsledningskontoret redan nu bör ges i uppdrag att genom aktiv samordning inventera de behov staden har och återkomma med förslag till gemensam eller central upphandling av IT-produkter. I det arbetet skall möjligheter till ekonomiska vinster genom ökad samordning såväl som möjligheten att ställa pådrivande miljökrav särskilt beaktas.

Jag föreslår med hänvisning till vad som ovan anförts att kommunstyrelsen beslutar följande

1. Investeringsprojektet skall genomföras enligt den modell som stadsledningskontoret föreslagit.
2. Stadsdirektören ges i uppdrag att genomföra kommunfullmäktiges uppdrag i budget 2005 enligt den föreslagna genomförandeplanen.

3. Stadsdirektören ges i uppdrag att med utgångspunkt i tidigare upphandlade ramavtal träffa överenskommelse om leveransvillkor och rutiner för avrop inom uthyrningsprojektet för den avtalsleverantör som erbjuder de bästa villkoren för genomförandet.
4. Stadsdirektören ges i uppdrag att inhämta fullmakter eller motsvarande förbindelser från de förvaltningar som önskar genomföra avrop inom ramen för uthyrningsprojektet.
5. Stadsdirektören ges i uppdrag att genomföra redovisning och internfaktureri i enlighet med gällande regelverk och i ärendet angiven administrativ plan.
6. Stadsdirektören ges i uppdrag att med hänsyn till vad som nedan anförts rörande möjlighet till ekonomiska vinster och miljöhänsyn utarbeta underlag för kommande ramavtalsupphandling inom IT-området.

Stockholm den 30 maj 2005

ANNIKA BILLSTRÖM

Borgarrådsberedningen tillstyrker föredragande borgarrådets förslag.

ÄRENDET

Bakgrund

Kommunfullmäktige har i budget 2005 beslutat uppdra åt stadsledningskontoret att anskaffa datorer för att hyra ut dessa till andra förvaltningar. För uppdragets genomförande har kommunfullmäktige beslutat om en total investeringsutgift om maximalt 100 mnkr.¹

Syftet med projektet är att stadens förvaltningar skall kunna byta ut en större mängd hårdvara under ett och samma räkenskapsår, men låta kostnaden för denna uppgradering fördelas över flera (3) räkenskapsår. Då många av nämnderna saknar egna investeringsmedel är hyra enda möjligheten för nämnden genomföra en sådan fördelning av kostnaden. Att SLK köper in datorer som hyrs ut till andra förvaltningar förväntas ge en bättre totalkostnad än om förvaltningar leasar datorer från ett finansbolag.

Uppgraderingen är angelägen då staden under 2005 genomför ett skifte från Office 97 till Office 2003, samt från Windows 98/Windows NT till Windows XP. Införande av andra resurskrävande applikationer (till exempel Agresso) pågår också.

För att klara övergången uppger representanter för förvaltningarnas IT-verksamhet att det finns en miniminivå för stationära datorer. Denna nivå motsvarar en Intel Celeron 2,4Ghz processor med 512Mb minne, 40 Gb hårddisk och DVD-läsare. Utöver detta finns variationer i behovet som bedöms kunna hanteras inom ramen för projektet genom tillval av mer kraftfulla komponenter. Viktigast bland dessa tillval är möjligheten att köpa platta skärmar anpassade för den aktuella datorn. För bärbara datorer gäller motsvarande prestanda, dock med processorer som är anpassade för bruk i bärbara datorer.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom stadsledningskontorets upphandlingsenhet i samverkan med IT-avdelningen. Förslaget har även granskats av ekonomiavdelningen och finansavdelningens controllerfunktion, samt administrativa staben, som svarar för en del av uppdragets genomförande. Samverkan har också skett med juridiska avdelningen när det gäller formerna för anskaffningen.

För att säkerställa att den utrustning som projektet omfattar stämmer överens med förvaltningarnas önskemål i så stor grad som möjligt har en referensgrupp med IT-samordnare från ett tiotal förvaltningar sammansatts. En enkät har också genomförts bland IT-samordnare och rektorer med hjälp av utrednings- och statistikkontoret för att ge en tydligare bild av de önskemål som finns på datorerna och deras prestanda. Samverkan har också skett med miljöförvaltningen för att utreda vilka miljökrav som bör ställas på datorerna.

Stadsledningskontorets tjänsteutlåtande daterat den 20 april 2005 har i huvudsak följande lydelse.

Stadsledningskontoret förordar att projektet genomförs enligt nedan angiven modell. I korthet innebär förslaget att befintliga ramavtal nyttjas för att välja en leverantör som kan hantera ett av kontoret godkänt produktsortiment som får köpas inom ramen för projektet. Förvaltningar ges möjlighet att avropa datorer enligt denna överenskommelse. Datorerna bokförs på stadsled-

¹ Se Budget 2005 - KF:5 sid 43 samt Bilaga 1a:6, sid 232.

ningskontoret, som internt fakturerar kostnaden för utrustningen fördelat över utrustningens ekonomiska livslängd. När hyresperioden avslutas övergår äganderätten för utrustningen till den beställande förvaltningen.

Plan för åtgärder och prestationer

Genomförandeplanen för projektet kan delas in i tre steg:

1. Ramöverenskommelse träffas med en utvald leverantör
2. Nämnder beställer datorer med utgångspunkt i egna önskemål och ekonomiska ramar
3. Stadsledningskontoret håller anläggningsregister och hanterar intern fakturering

Ramöverenskommelsen

För att hanteringen av projektet skall ske på ett rationellt sätt måste kostnaden för administrativa rutiner minimeras. Detta förutsätter att datorer i projektet levereras enligt noga bestämda beställningsrutiner. För att minimera fakturaflöden och samtidigt välja den affärsmässigt mest gynnsamma utgångspunkten för projektet är det lämpligt att en leverantör ges i uppdrag att leverera samtliga datorer i projektet.

Stadsledningskontoret bör ges i uppdrag att undersöka vilka leverantörer bland de befintliga ramavtalsleverantörerna som har de bästa förutsättningarna att leverera en för staden fördelaktig lösning med hänsyn tagen till:

- produkternas överensstämmelse med de behov som uttryckts av stadens förvaltningar
- leverantörens förmåga att genomföra leveranserna med ett administrativt upplägg som är kostnadseffektivt för staden
- produkternas miljöegenskaper med utgångspunkt i ramavtalen och miljöförvaltningens rekommendationer
- leverantörens pris för leverans av de avtalade produkterna

Med ett kostnadseffektivt administrativt upplägg avses framförallt att:

- avrop skall kunna göras av förvaltningen direkt till leverantören
- all utrustning skall vara inventariemärkt med projektnummer eller motsvarande, för att säkerställa att utrustning som beställts av SLK kan identifieras och inventeras
- leverantören skall kunna samla utgiften för samtliga avrop som görs av en och samma förvaltning under en viss tid till en samlingsfaktura
- leverantören skall till stadsledningskontoret tillhandahålla löpande översikter över gjorda beställningar och genomförda leveranser inom ramen för projektet
- leverantören skall tillse att skriftliga leveransgodkännanden görs tillgängliga för stadsledningskontoret automatiskt efter genomförd leverans
- stadsledningskontoret skall enkelt kunna följa samtliga avrop för att bevaka att den ekonomiska ramen för projektet hålls

Om projektet skulle fördelas över flera leverantörer kommer bevakningen av projekt att försvåras, och stadsledningskontorets kostnader för hantering av fakturor och betalningar att öka. Möjligheten till fördelaktiga affärsvillkor bedöms också reduceras.

Vid tecknande av ramöverenskommelsen bör stadsledningskontoret utgå från en specifikation som motsvarar referensgruppernas önskemål. Det innebär att de datorer som anskaffas bör vara avsedda för kontorsbruk, ha minst tre års garanti samt i övrigt motsvara minst de krav från verksamheten som angivits ovan (se bakgrund).

Utöver en ramöverenskommelse med en leverantör av utrustningen bör stadsledningskontoret också ansvara för inhämtande av fullmakter från de förvaltningar som vill delta i projektet.

Av fullmakten skall framgå att förvaltningen vill ha möjlighet att hyra datorer inom ramen för projektet, samt att man förbinder sig att betala de hyror som stadsledningskontoret fakturerar för att täcka kapitalkostnaden under utrustningens livslängd. Det skall också framgå namn på en ansvarig tjänsteman som har rätt att göra beställningar för nämndens räkning. Om samma nämnd vill tillåta flera beställare skall stadsledningskontoret tillse att detta är möjligt.

Respektive nämnd genomför avrop

När ramöverenskommelse träffats och fullmakt ingivits till stadsledningskontoret ansvarar nämnden själv för att avropa den utrustning som man har intresse av och ekonomisk möjlighet att bära kostnaden för. Det åligger nämnden/förvaltningen att ansvara för att hyreskostnaden ryms inom nuvarande och förväntad framtida budget.

Av ramöverenskommelsen skall tydligt framgå vilket anskaffningspris och vilken årskostnad som förknippas med varje beställd enhet.

Det åligger stadsledningskontoret att löpande följa upp de beställningar som görs, samt att tillse att investeringsramen inte överskrids. Sannolikheten för att investeringsramen utnyttjas till fullo bedöms som liten, då den rymmer ca 20 000 datorer enligt minimal specifikation ovan. Om stadsledningskontoret bedömer att intresset ändå är så stort att detta kan inträffa bör stadsledningskontoret i den mån det är möjligt tillse att de beställningar som kommer från förvaltningar som saknar egen investeringsbudget prioriteras.

Stadsledningskontoret håller anläggningsregister och hanterar intern fakturering

Anskaffade inventarier bokförs vid stadsledningskontoret när utrustningen faktureras. Bevis på att leverans genomförts och godkänts av förvaltningen skall då finnas stadsledningskontoret tillhanda genom leverantörens försorg². När avskrivningar genomförs uppstår kostnader på stadsledningskontoret. Dessa kostnader faktureras jämte i budget fastställd internränta den nämnd som nyttjar utrustningen. Denna fakturering fortgår till dess utrustningen är helt avskriven (dvs under tre år), då äganderätten överförs till aktuell nämnd.

Vid ekonomiavdelningen utreds för närvarande möjligheten att tilldela varje nämnd en egen investeringsram. Framtida beslut i kommunfullmäktige kan innebära att varje nämnd själv ges möjlighet och förmåga att hantera periodisering av investeringsutgifter. Om detta sker bör stadsledningskontoret erbjudas möjlighet att överföra uthyrda inventarier till förvaltningens anläggningsregister och därmed undvika onödig internfakturering.

Stadsledningskontoret bör också ha möjlighet att slutfakturera viss utrustning innan hyrestidens slut om nämnden/förvaltningen begär detta. I sådana fall faktureras bokfört restvärde, och äganderätten överförs till nämnden när den interna fakturan är betald.

Om stadsledningskontoret eller revisionskontoret så begär skall nämnder vara behjälpliga med inventering av den utrustning som levererats inom ramen för projektet.

Tidplan

Efter kommunstyrelsens beslut behöver stadsledningskontoret en period av max fem veckor för att inhämta förslag och prisuppgifter från berörda ramavtalsleverantörer, samt för att teckna avtal med en utvald leverantör. Därefter bör utvald leverantör ges tid (ca fyra veckor) för att upprätta de interna rutiner som krävs för att fungera på överenskommet sätt gentemot beställare inom staden.

Om kommunstyrelsens uppdrag till stadsledningskontoret ges före mitten av maj, så innebär detta att förvaltningar bör kunna lägga order inom ramen för projektet i augusti månad. Kan det genomföras så skapas förutsättningar att förvaltningarnas beställningar inför skolstarten kan hanteras inom ramen för projektet.

Beställningar mot stadsledningskontorets investeringsbudget får enligt hittills godkänd investeringsplan endast genomföras under 2005 om utrustningen skall vara avskriven vid den tidpunkt investeringsramen upphör. Beställningar bör därför kunna läggas under året, dock med senast leveransdatum den 15 december. Därefter bör inga ytterligare beställningar kunna göras inom ramen för projektet, för att säkerställa att fakturering och leverans kan ske under räkenskapsåret. Projektet bör dock utan problem kunna förlängas om fullmäktige så beslutar i budget 2006.

² Sådant bevis kan till exempel bestå av fraktsedel med underskrift från godsmottagaren samt namn på kontaktperson på förvaltningen för att möjliggöra aktiv kontroll från stadsledningskontorets sida.

Projektet anses avslutat då utrustning som anskaffats inom ramen för projektet är helt avförd från stadsledningskontorets anläggningsregister, och projektet slutredovisas i därpå nästföljande bokslut.

Organisation och ansvarsfördelning inom stadsledningskontoret

Stadsledningskontorets upphandlingsenhet har berett ärendet och bör ha ansvaret för framtagning av ramöverenskommelse och inhämtade av fullmakter från förvaltningar som vill delta i projektet. Upphandlingsenheten ansvarar även fortsättningsvis för projektledning och samordning.

Löpande redovisning inom stadsledningskontoret hanteras av administrativa staben som också har ansvaret för kontorets administrativa uppföljning. Administrativa stabens ekonomienhet bör ha ansvaret för fakturahantering, redovisning och ekonomisk uppföljning samt internfakturerings.

Stadsledningskontorets ekonomiavdelning är rådgivande och utfärdar eventuella ytterligare föreskrifter rörande stadsledningskontorets och övriga nämnders ekonomiska redovisning av projektet.

Projektets finansiering och investeringskalkyl

Stadsledningskontorets undersökningar indikerar att stadens behov sannolikt inte är så omfattande att hela investeringsramen kommer att utnyttjas. Frågor som stadsledningskontoret ställt till stadsdelar och fackförvaltningar indikerar att det faktiska utnyttjandet av ramen kommer att bli lägre (ca 20 mnkr).³ Det bör dock inte införas några restriktioner som förhindrar att hela ramen utnyttjas utan ytterligare beslut om efterfrågan på detta finns. Baserat på prognosen görs följande kalkyl för projektet:

År	Utgift	Kostnad inkl kapitalkostnad	Intäkt	Bokfört värde minskat med avskrivningar
2005	20,0 MKr	0,0 MKr	0,0 MKr	20,0 MKr
2006	0,0 MKr	7,7 MKr	7,7 MKr	13,3 MKr
2007	0,0 MKr	7,3 MKr	7,3 MKr	6,7 MKr
2008	0,0 MKr	7,0 MKr	7,0 MKr	0,0 MKr
Summa		22,0 MKr	22,0 MKr	

Förslaget är utformat så att det är kostnadsneutralt för stadsledningskontoret. Tillkommande intäkter och utgifter balanseras, och hanteras som en omslutningsförändring. Arbetet med projektet i övrigt löses enligt förslaget inom ramen för befintliga uppdrag till kontoret.

Om intresset för projektet är större än prognosen så resulterar detta i en större omslutningsförändring än den som beskrivs i tabellen ovan. Förslaget blir dock alltså kostnadsneutralt för stadsledningskontoret.

Plan för uppföljning och projektets klassificering

Staden tillämpar särskilda rutiner för större investeringar. Med större investering avses investering som medför stora investeringsutgifter, stor komplexitet eller projekt som är av strategisk vikt för staden. Ingen fast gräns för vad som anses vara en stor investeringsutgift finns, men ett riktvärde som nämns i stadens anvisningar för investeringsbeslut och uppföljning är 50 mnkr.

Stadsledningskontoret föreslår att pc-projektet trots investeringsutgiftens potentiella storlek inte hanteras som en större investering. Detta eftersom projektet inte är komplext, och inte heller innebär att staden gör någon större anskaffning utöver vad som annars skulle ha gjorts inom

³ Bland tillfrågade förvaltningar har fackförvaltningarna rapporterat ett begränsat intresse för investeringsbudgeten. Stadsdelsförvaltningarna uppger överlag ett intresse för ca 200-250 datorer, vilket skulle innebära att ca 10% av investeringsramen faktiskt utnyttjas. Ett fåtal förvaltningar planerar dock större köp. Hur stor den faktiska nyttjandegraden blir avgörs också av hur intressant SLK:s överenskommelse blir rent prismässigt, vilket gör att prognosen blir mycket osäker.

ramen för driftsbudgeten. Projektet bygger heller inte på osäkra kalkyler, och förutsätter enkla affärstransaktioner snarare än komplexa tekniska projekt.

Kommunfullmäktiges uppdrag är också tydligt både vad avser uppdragets innehåll och den ekonomiska ramen. Av den anledningen anser stadsledningskontoret också att kommunstyrelsen äger rätt att fatta genomförandebeslut i ärendet utan förnyat beslut i fullmäktige.

Stadsledningskontoret skall ändå i samband med tertiärrapporter löpande redovisa hur projektet fortgår. I tertiärrapporten skall framgå:

- antal förvaltningar som är anslutna till projektet vid tidpunkten för rapporten
- upplupna utgifter för anskaffning inom ramen för projektet
- värdet på den utrustning som finns i stadsledningskontorets anläggsregister vid tidpunkten för rapporten
- återstående ekonomisk livslängd på den utrustning som finns anskaffad inom ramen för projektet

I samband med projektavslut skall kontoret dessutom redovisa en sammanställning av projektets totala kostnader och intäkter, samt det totala antal datorer som anskaffats inom ramen för projektet. Denna redovisning redovisas i samband med bokslut för det år som projektet avslutas. Utöver detta skall stadsledningskontoret också anmäla eventuella avvikelser från den ursprungliga projektplanen.

Miljökonsekvenser

Förslaget innebär att datorer inom ramen för detta projekt köps baserat på samma avtal som andra IT-inköp sker inom staden. Detta är den enda rättsliga möjligheten för närvarande - staden är civilrättsligt bunden av befintliga ramavtal på it-produkter med tillhörande tjänster. Dessa avtal skall, till dess de löper ut, användas för avrop oavsett om avropen sker mot förvaltningens driftsbudget eller mot stadsledningskontorets investeringsbudget. Enligt lagen om offentlig upphandling får nya villkor för kontraktet inte tillföras i samband med avrop. Det är alltså inte rättsligt möjligt att i samband med avropet ställa nya krav som är mer pådrivande än de krav som ställdes i den föregående upphandlingen..

I den mån leverantörer ändå erbjuder produkter med lägre miljöbelastning bör detta beaktas i valet av leverantör för ramöverenskommelse enligt ovan.

Inför kommande upphandling, som redan nu förbereds av stadsledningskontoret, har en specifikation över miljökrav som bör ställas på it-produkter tagits fram i samarbete med miljöförvaltningen. Denna specifikation avses ligga till grund för arbetet med miljökrav i kommande upphandling, som påbörjas under hösten och skall vara slutförd vid avtalens upphörande i mars 2006.

Bedömning av risker och osäkerhetsfaktorer

Ekonomiska förutsättningar

Projektet avser finansiering av anskaffning som normalt skulle ske inom ramen för ordinarie verksamhet. Projektet innebär därmed inte att några särskilda risker tillförs stadens verksamhet.

Genom att stadsledningskontoret särskilt avtalar med leverantören om tak för ordervärdet, och genom att stadsledningskontoret löpande följer upp de order som läggs kan man säkerställa att taket för investeringsutgiften inte överskrids. Risker för att projektet härvid överskrider sin budget är med andra ord närmast obefintlig.

För stadsledningskontoret är det av vikt att varje förvaltning är beredd att stå för de betalningsåtaganden som man gjort vid beställningstillfället. Vid nedläggning eller ombildning av förvaltningar bör kostnaden för utrustningen överföras till den förvaltning som övertar den verksamhet i vilken utrustningen är i bruk, alternativt bör stadsledningskontoret beredas rätt att slutfakturera utrustningen innan nämnden avvecklas. Detta bör dock hanteras i särskild ordning om och när situationen uppkommer. För staden som helhet är denna situation inte att betrakta som en risk.

Vid stöld av utrustning skall den förvaltning som beställt och nyttjar datorerna stå för eventuella självrisker och andra kostnader som associeras med stölden. Stadsledningskontoret bör sträva

efter att eliminera sådana kostnader genom att en tilläggsförsäkring ingår i priset vid avrop av datorerna och därmed förebygga de problem som en stöld av utrustning kan innebära.

Tekniska förutsättningar

Investeringen rör standardiserade produkter som tillhandahålls av kända leverantörer och enligt i hög grad standardiserade specifikationer. Risker för att tekniska komplikationer leder till svårigheter i projektet bedöms som synnerligen liten.

Organisationen

Stadsledningskontorets interna organisation är under förändring. Detta bör dock inte medföra några problem, eftersom berörda funktioner behålls inom kontoret även om deras avdelningstillhörighet förändras.

För projektet krävs att avtal träffas mellan stadens förvaltningar. Sådana avtal är inte juridiskt bindande, men bör ändå träffas skriftligen och undertecknas av behöriga befattningshavare för att minimera risken för missförstånd rörande vad som avtalats förvaltningarna emellan. Skulle det mot förmodan ändå uppstå en diskussion om vad som överenskommit bör detta lösas genom samverkan mellan berörda nämnder.

Tidplanen

Den största osäkerhetsfaktorn i tidplanen är den tid som förlöper fram till dess att kommunstyrelsen fattar genomförandebeslut. Därefter är inhämtande av prisuppgifter och ingående av ramöverenskommelse rutinuppgifter som bör kunna lösas inom den angivna tidsramen. Risken för att leverantör inte skulle kunna påbörja leveranser inom angiven tid bedöms också som liten.

Konsekvensen av förseningar i tidplanen kan bli att vissa förvaltningar anskaffar datorer utanför investeringsbudgeten på vanligt sätt. Detta är ur ett stadsövergripande perspektiv inte att betrakta som ett problem.

Det är också tänkbart att en försening leder till att förvaltningar avvaktar med anskaffningsbeslut i väntan på projektstart. Detta kan i värsta fall medföra störningar i IT-driften under terminstid i skolorna istället för innan terminsstart. Skulle problemet bedömas som stort har skolorna även i detta fall rätt att anskaffa datorer för att lösa akuta behov på annat sätt.

Sammanfattningsvis kan förseningar i tidplanen alltså leda till fördröjd anskaffning, och i värsta fall förlorad hjälp med investeringen. I inget fall torde en försening av projektet kunna leda till verksamhetskritiska problem.