

Utlåtande 2008: RI (Dnr 661-1470/2008)

Ändring av reglementen

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta följande

Förslag till ändringar i reglementen för kommunstyrelsen, utbildningsnämnden, socialtjänstnämnden, stadsdelsnämnderna och allmänna bestämmelserna till följd av översyn/organisationsförändringar godkänns.

Föredragande borgarrådet Sten Nordin anför följande.

Ärendet

Kommunstyrelsen beslutade den 29 november 2006 vid sin behandling av ärendet "Ändrade reglementen till följd av organisationsförändringar i budget 2007 samt redovisning av uppdrag om förändringar stadens reglementen" (Dnr 021-4572/2006) ge KF/KS kansli i uppdrag att framgent ansvara för bevakning av stadens reglementen. Kommunstyrelsen beslutade även att uppdra åt stadsledningskontoret att i samråd med KF/KS kansli ansvara för uppdatering av stadens reglementen.

Med anledning av kommunfullmäktiges behandling av budget för 2008 har förändringar av stadens organisation beslutats. Vidare har vid översynen ytterligare ändringar aktualiserats.

Beredning

Ärendet har initierats av KF/KS kansli.

Mina synpunkter

Jag instämmer i KF/KS kanslis förslag till förändringar av stadens reglementen. Det är bra att denna översyn har gjorts för att genomföra justeringar av

reglementena i syfte att dels göra dem tydligare och dels anpassa dem efter de organisationsförändringar som kommunfullmäktige beslutat om.

Bilagor

Bilaga 1	Reglemente för kommunstyrelsen
Bilaga 2	Reglemente med allmänna bestämmelser för Stockholms stads nämnder
Bilaga 3	Reglemente för socialtjänstnämnden
Bilaga 4	Reglemente för utbildningsnämnden
Bilaga 5	Reglemente för stadsdelsnämnderna

Borgarrådsberedningen tillstyrker föredragande borgarrådets förslag.

Särskilt uttalande gjordes av borgarråden *Carin Jämtin* (s) och *Ann-Margarethe Livh* (v) enligt följande.

Hade det varit en annan politisk majoritet skulle självklart nämndernas reglementen och ansvarsfördelningen dem emellan ha sett helt annorlunda ut. De förändringar som här behandlas är följdanpassningar till rådande förhållanden och därmed konsekvenser av beslut som fattats vid tidigare tillfällen.

Kommunstyrelsen delar borgarrådsberedningens uppfattning och föreslår kommunfullmäktige besluta följande

Förslag till ändringar i reglementen för kommunstyrelsen, utbildningsnämnden, socialtjänstnämnden, stadsdelsnämnderna och allmänna bestämmelserna till följd av översyn/organisationsförändringar godkänns.

Stockholm den

På kommunstyrelsens vägnar:
STEN NORDIN

Anette Otteborn

ÄRENDET

Kommunstyrelsen beslutade den 29 november 2006 vid sin behandling av ärendet "Ändrade reglementen till följd av organisationsförändringar i budget 2007 samt redovisning av uppdrag om förändringar stadens reglementen" (Dnr 021-4572/2006) ge KF/KS kansli i uppdrag att framgent ansvara för bevakning av stadens reglementen. Kommunstyrelsen beslutade även att uppdra åt stadsledningskontoret att i samråd med KF/KS kansli ansvara för uppdatering av stadens reglementen.

Med anledning av kommunfullmäktiges behandling av budget för 2008 har förändringar av stadens organisation beslutats. Vidare har vid översynen ytterligare ändringar aktualiserats.

BEREDNING

Ärendet har initierats av KF/KS kansli.

KF/KS kanslis tjänsteutlåtande daterat den 18 juni 2008 är i huvudsak av följande lydelse.

Kommunstyrelsen

För att klargöra att kommunstyrelsen beslutar i kommunövergripande frågor i de fall uppgiften inte lagts på en annan nämnd oavsett om det är en stadsdelsnämnd eller en annan nämnd föreslås att i § 4 första meningen stryks: "*som annars handhas av stadsdelsnämnderna*".

(bilaga 1)

Allmänna bestämmelser för Stockholms stads nämnder

Enligt reglementet allmänna bestämmelser för Stockholms stads nämnder § 20 st 3 skall beslut som fattas med stöd av delegering för nämnden samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet eller den som utses därtill. Det föreslås att ordet "*undertecknas*" byts ut mot "*dokumenteras*". Härigenom omfattas även de fall där något formellt undertecknade inte sker samtidigt som det framgår att beslutet skall dokumenteras för att kunna anmälas till respektive nämnd.

(bilaga 2)

Socialtjänstnämnden

I budget för 2008 beslutades att socialtjänstnämnden från och med den 1 januari 2008 övertar ansvaret för stadens FoU-arbete inom socialtjänstområdet. Socialtjänstnämndens reglemente § 2 kompletteras som en följd av beslutet med följande punkt: "*forsknings- och utvecklingsverksamhet inom socialtjänstens område (FOU)*".

Enligt budget för 2008 skall rekrytering, grund- och vidareutbildning samt handledning av familjehem överföras från stadsdelsnämnderna till socialtjänstnämnden. Socialtjänstnämndens reglemente § 3 p 8 ändras till följande: *"rekrytering, utbildning och handledning för familjehem samt utbildning för familjevårdsenheter och blivande adoptivföräldrar"*.

Vidare kompletteras § 3 men ny punkt 9 om att nämnden svarar för: *"socialpedagogiskt centrum för adoptivbarn med familjer"*. Av budget för 2008 framgår att nämnden får ansvaret för att fortsatt driva och utveckla denna verksamhet.

Socialtjänstnämnden får även ansvaret för införandet av medlingssamordning enligt nya regler i socialtjänstlagen vilket framgår av budget för 2008. Medlingen skall samordnas med nämndens ansvar för brottsofferstöd enligt samma lag. En ny punkt införs i § 3: *"insatser rörande brottsofferstöd och medling enligt socialtjänstlagen"*.

Korttidshemmet Kungstensgatan har bytt namn till *"Navel"*. Namnet byts därför i § 6 p 7.

(Bilaga 3)

Utbildningsnämnden

Av budgeten för 2008 framgår att utbildningsnämnden ansvarar för det kommunala uppföljningsansvaret för 16-19 åringar. För att tydliggöra detta skrivs ansvaret in i reglementet. I § 2 görs följande tillägg: *"handhar de uppgifter som enligt skollagen 1 kap 18 § ankommer på kommunen avseende det kommunala uppföljningsansvaret för 16-19 åringar"*.

(Bilaga 4)

Stadsdelsnämnderna

Rubriken *"Kommunövergripande uppgifter för Rinkeby-Kista stadsdelsnämnd"* ändras till: *"Kommunövergripande uppgifter"*. Ansvarig stadsdelsnämnd anges sedan i respektive paragraf.

Enligt beslut i budget 2008 övergår hela ansvaret för habiliteringsansvaret till Kungsholmens stadsdelsnämnd. Vid införandet av stadsdelsnämndsreformen beslutades att vissa kommunövergripande verksamheter skulle föras över till de stadsdelsnämnder där verksamheten var förlagd. En sådan verksamhet var hörsel- och dövförskola som fördes över till Kungsholmens stadsdelsnämnd. En ny § 8 förs in i reglementet: *"Kungsholmens stadsdelsnämnd ansvarar för*

- 1. habiliteringsverksamhet för barn med rörelsehinder,*
- 2. hörsel- och dövförskola."*

Kommunfullmäktige har den 9 juni 2008 (Utl. 2008:107) beslutat införa vårdnadsbidrag i Stockholms stad. Stadsdelsnämnderna får enligt beslutet i uppdrag att besluta om och utbetala vårdnadsbidrag till föräldrar som har rätt till sådant bidrag. I stads-

delsnämndernas reglemente § 3 förs följande stycke in: *"Stadsdelsnämnd handhar även ärenden angående vårdnadsbidrag enligt lag om kommunalt vårdnadsbidrag"*.

(Bilaga 5)



KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING FÖR STOCKHOLM

Utgiven av KF/KS kansli

Reglemente för kommunstyrelsen

Bilaga 1

Allmänna uppgifter

1 §

Kommunallagen innehåller föreskrifter om kommunstyrelsen.

Härutöver gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Ekonomisk förvaltning

2 §

Styrelsen svarar för stadens budget, medelsförvaltning och redovisning i enlighet med de föreskrifter kommunfullmäktige meddelat. Det tillkommer därvid styrelsen att

1. utöva ledningen av stadens kassa- och räkenskapsväsen,
2. utfärda tillämpningsanvisningar till de regler om ekonomisk förvaltning som beslutats av kommunfullmäktige,
3. svara för stadens likviditetshantering, upplåning och skuldförvaltning,
4. lämna lån och teckna borgen för sådana ändamål som staden får tillgödose,
5. svara för samordning och samverkan vad avser den finansiella planeringen, likviditetshanteringen och riskexponeringen inom kommunkoncernen,
6. förvalta tillgångarna i de stiftelser (fonder) som står under stadens vård, om donationsbestämmelserna inte föreskriver annat, samt handha administrationen av dessa stiftelser,

7. under kommunfullmäktiges sommaruppehåll besluta i förköpsärenden intill en beloppsgräns på 10 miljoner kronor per förvärv.

Personalpolitik

3 §

Styrelsen är stadens centrala personalorgan och stadens centrala pensionsmyndighet.

Styrelsen skall ha hand om kommunövergripande frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl. a. att

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare där inte beslutanderätten enligt fullmäktiges anvisningar ankommer på annan,
2. förhandla på stadens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt, utom vad gäller förhandling enligt 11-14 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet, om förhandlingen avser annan nämnds verksamhetsområde,
3. besluta om stridsåtgärd,
4. lämna uppdrag som avses i den kommunala delegationslagen,
5. utöva stadens befogenheter som arbetsgivare enligt pensionsavtal och besluta i alla ärenden rörande pensioner där inte beslutanderätten enligt fullmäktiges anvisningar ankommer på annan,
6. för staden avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lagstiftning, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan staden som arbetsgivare och dess arbetstagare samt att utfärda anvisningar för övriga nämnder i sådana frågor,
7. besluta i alla ärenden rörande individuella anställningskontrakt och pensionsavtal,
8. utse chefer för stadens förvaltningar samt utse vikarier för cheferna för längre tid än sex månader.

Styrelsens befogenheter enligt 7 och 8 omfattar inte fastställande av lön och andra anställningsvillkor för stadsrevisor och utseende av stadsrevisor.

Kommunövergripande uppgifter inom stadsdelsnämndernas verksamhet

4 §

I den mån det inte ankommer på fullmäktige eller annan nämnd har styrelsen att besluta i frågor som rör hela stadens verksamhet ~~som annars handhas av stadsdelsnämnderna~~. Därvid är styrelsen i kommunövergripande frågor socialnämnd samt sådan nämnd som i övrigt skall svara för uppgifter enligt särskilda författningar.

Styrelsen har vidare att inom stadsdelsnämndernas uppgiftsområde utfärda anvisningar och riktlinjer som behövs med hänsyn till kravet på likabehandling av kommunmedlemmarna.

5 §

Styrelsen skall leda och samordna stadens integrations- och demokratiarbete samt samordna stadens brottsförebyggande arbete.

Krisledning

6 §

Kommunstyrelsen är krisledningsnämnd enligt lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

För krisledningsnämnden gäller övriga bestämmelser för kommunstyrelsen om inte annat särskilt framgår av 6-13 §§.

7 §

Krisledningsnämnden är det ledande politiska organet om staden drabbas av en extraordinär händelse.

En extraordinär händelse är en sådan händelse som avviker från det normala. Den innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner samt kräver skyndsamma insatser av staden.

8 §

Ordföranden bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden skall träda i funktion och beslutar i sådana fall att det skall ske. Ordföranden bestämmer dag och tid för sammanträde samt ansvarar för kallelse.

Ordföranden får besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall snarast anmälas till nämnden.

Har ordföranden i krisledningsnämnden förhinder kan vice ordföranden träda i dennes ställe.

9 §

Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i staden i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning.

Krisledningsnämndens beslut skall omedelbart tillställas berörd nämnd och om möjligt skall dessförinnan krisledningsnämnden ha berett berörd ordförande tillfälle att yttra sig.

När förhållanden medger det skall krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder skall återgå till ordinarie nämnd.

10 §

Krisledningsnämndens beslut skall anmälas vid närmast följande fullmäktigesammanträde. Fullmäktige beslutar om omfattningen av redovisningen och formerna för denna.

11 §

Kommunstyrelsen får, när nämndens verksamhet som är föranledd av den extraordinära händelsen inte längre behövs, besluta att verksamheten skall upphöra. Verksamhetsområden som nämnden övertagit återgår då till ordinarie nämnd. Ett sådant beslut om upphörande kan även fattas av kommunfullmäktige.

12 §

Krisledningsnämnden har till sitt förfogande de resurser som finns nödvändiga.

13 §

För krisledningsnämndens verksamhet i övrigt gäller lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

Övriga uppgifter

14 §

I den omfattning fullmäktige särskilt beslutat har styrelsen hand om uppgifter som rör

1. samordningen av den kommunala förvaltningens lokalförsörjning och lokalhantering,

2. uppföljningen av anbudsupphandling och konkurrens,
3. uppföljningen av stadens kvalitetsarbete och arbete med brukarinflytande,
4. kommunövergripande frågor om stadens informationsteknologi,
5. samordningen av den strategiska inriktningen på infrastruktur-, mark- och miljöfrågorna på kommunövergripande nivå

Styrelsen svarar för stadens centrala informationsverksamhet.

Styrelsen fullgör även de uppgifter i övrigt som fullmäktige lämnat över till styrelsen samt har hand om de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som inte uppdragits åt annan nämnd.

15 §

Styrelsen får utse ombud som äger företräda staden vid bolagsstämmor samt i övrigt tillvarata stadens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som staden helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

Personuppgiftsansvar

16 §

Styrelsen är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som styrelsen behandlar i sin verksamhet.

Yttrande i kommunfullmäktiges ställe

17 §

Styrelsen får avge yttrande som ankommer på fullmäktige om inte yttrandet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Styrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige.

Förvaltningsorganisation

18 §

Under styrelsen lyder stadsledningskontoret, vars chef är stadsdirektören, samt fullmäktiges och styrelsens kansli, vars chef är stadssekreteraren. Till styrelsen är också rotlar och partikanslier knutna.

Ledamöter och ersättare

19 §

Styrelsen består av tretton ledamöter och tretton ersättare.

Ledamöter och ersättare väljs av kommunfullmäktige. Styrelsens mandattid räknas från och med det sammanträde då valet förrättas intill det sammanträde då val av styrelse förrättas nästa gång.

Ordförande och vice ordförande

20 §

Kommunfullmäktige skall bland styrelsens ledamöter välja en ordförande samt en eller flera vice ordförande för den tid fullmäktige bestämmer.

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan närvara vid ett sammanträde med styrelsen, utser styrelsen en annan ledamot att för tillfället vara ordförande. Tills valet har förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

21 §

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för längre tid får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Borgarråds föredragningskyldighet

22 §

Ärende i styrelsen skall föredragas av borgarråd enligt av styrelsen fastställd rotelindelning.

Om borgarråd är förhindrad att föredraga ärende, får styrelsen uppdraga åt annan att föredraga ärendet.

Styrelsen bestämmer ordningen för beredning och föredragning av sådant ärende som ej upptagits i rotelindelningen.

Om borgarråd, som ej är ledamot eller ersättare i kommunstyrelsen, uttalar från styrelsens beslut avvikande mening, skall den antecknas i protokollet.

Sekreterare

23 §

Såsom sekreterare hos styrelsen tjänstgör stadssekreteraren. Vid förfall för denne utses sekreterare av styrelsens ordförande.

Styrelsens sammanträden

24 §

Styrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

25 §

Fullmäktiges ordförande och vice ordförande samt borgarråd utan föredragningskyldighet får, även om de inte är ledamöter i styrelsen, närvara vid styrelsens sammanträden och delta i överläggningarna men ej i besluten.

26 §

I den mån inte styrelsen för särskilt fall beslutar annat får stadsdirektören och stadssekreteraren delta i styrelsens överläggningar. Stadssekreteraren har därvid att framställa erinringar från rättslig synpunkt.

Kallelse och föredragningslista m.m.

27 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall senast dagen före sammanträdet på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordförande kan kalla till sammanträde skall ledamoten med längst tjänstgöringstid göra detta.

28 §

Kallelse bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen. Uppkommer fråga om ändring av eller tillägg till föredragningslistan gäller vad styrelsen beslutar därom.

Anmälan av hinder samt ersättarnas tjänstgöring

29 §

Förhinder för ledamot att närvara vid sammanträde skall i god tid meddelas fullmäktiges och styrelsens kansli som har att inkalla ersättare.

Ersättarna kallas in och tjänstgör i den ordning som fastställts vid valet av dem.

För ersättarnas tjänstgöring gäller i tillämpliga delar vad som föreskrivs i kommunallagen och i arbetsordningen för kommunfullmäktige om ersättares tjänstgöring i fullmäktige.

30 §

En ersättare som är närvarande vid ett sammanträde utan att tjänstgöra har rätt att delta i överläggningarna och att anteckna sin mening till protokollet (ersätтарыttrande) i den ordning som sägs i 33 §.

Protokollsjustering

31 §

Protokollet justeras av ordföranden och minst en ledamot. Ordföranden bestämmer tid och plats för justering av protokollet.

Styrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

Reservation och särskilt uttalande

32 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

33 §

En ledamot som deltagit i överläggningen i ett ärende har rätt att anteckna sin mening i protokollet (särskilt uttalande). Anmälan om uttalandet och dess huvudsakliga innebörd skall göras innan sammanträdet avslutas.

I övrigt gäller det som föreskrivs om reservation i 32 §.

Undertecknande av skrivelser m.m.

34 §

Skrivelser från styrelsen skall på styrelsens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser. På samma sätt undertecknas och kontrasigneras avtal och liknande handlingar.

Styrelsen får även uppdraga åt borgarråd eller tjänsteman att enligt av styrelsen lämnade direktiv underteckna handlingar på styrelsens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet eller den som utses därtill.

Tryckning av utlåtanden och valmemorial

35 §

Styrelsens utlåtanden jämte skiljaktiga meningar samt valmemorial skall tryckas i fortlöpande nummerordning för året.

Ett exemplar av utlåtande och valmemorial skall, såvitt möjligt, överlämnas till varje ledamot och ersättare i fullmäktige före det sammanträde då ärendet avses bli behandlat av fullmäktige.

Delgivning

36 §

Behörig att ta emot delgivning på styrelsens vägnar är, förutom ordföranden, registratorerna vid fullmäktiges och styrelsens kansli samt den som enligt särskilt beslut av styrelsen är behörig därtill.



KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING FÖR STOCKHOLM

Utgiven av KF/KS kansli

Reglemente med allmänna bestämmelser för Stockholms stads nämnder

Bilaga 2

1 §

Utöver vad som är föreskrivet i för varje nämnd fastställt reglemente gäller i detta reglemente meddelade allmänna bestämmelser för stadens nämnder.

För kommunstyrelsen gäller dock endast vad som är föreskrivet i reglementet för kommunstyrelsen.

Om ett nämndreglemente eller ett särskilt beslut i kommunfullmäktige innehåller bestämmelse som avviker från vad som föreskrivs i detta reglemente gäller den bestämmelsen.

Allmänna uppgifter och bemyndiganden

2 §

Nämnden skall inom sitt verksamhetsområde verkställa kommunfullmäktiges beslut och fullgöra de uppdrag som kommunfullmäktige överlämnar till den samt lämna kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, borgarråden och stadens nämnder det biträde som begärs av dem. Nämnden skall även följa utvecklingen inom sitt verksamhetsområde och hos kommunstyrelsen och övriga nämnder göra de framställningar som den finner påkallade.

3 §

Nämnden har till uppgift att bereda ärenden till kommunstyrelsen avseende riktlinjer, principer och uppföljning inom sitt verksamhetsområde.

4 §

Nämnden får själv eller genom ombud föra stadens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde.

5 §

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som nämnden behandlar i sin verksamhet.

Redovisning av hur uppdrag fullgjorts

6 §

Nämnden skall i sin verksamhetsberättelse redovisa hur den fullgjort sådana uppdrag som kommunfullmäktige har lämnat till den med stöd av 3 kap 10 och 12 §§ kommunallagen.

I den mån kommunfullmäktige beslutat om mål och riktlinjer för uppdragens fullgörande skall av redovisningen framgå hur dessa uppfyllts eller följts. Enskilda ärenden skall endast redovisas om de varit av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Val av ledamöter, ersättare, ordförande och vice ordförande samt mandattid

7 §

Ledamöter och ersättare i nämnden väljs av kommunfullmäktige för den tid kommunfullmäktige bestämmer, dock längst till utgången av det år då nytt val till kommunfullmäktige hålls.

Kommunfullmäktige skall, för den tid som kommunfullmäktige bestämmer, bland nämndens ledamöter välja en ordförande och en vice ordförande.

8 §

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan närvara vid nämndens sammanträde utser nämnden annan ledamot att för tillfället föra ordet. Tills valet har förrättats fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Sammanträden

9 §

Nämnden bestämmer tid och plats för sina sammanträden. Sammanträde skall även hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller nämndens ordförande anser att det behövs.

Kallelse och föredragningslista m.m.

10 §

Kallelse till sammanträde utfärdas genom försorg av nämndens ordförande. Kallelse skall vara skriftlig och skall om möjligt vara varje ledamot och ersättare samt förvaltningschefen tillhanda senast dagen före sammanträdet.

11 §

Inför varje sammanträde låter nämndens ordförande upprätta föredragningslista, vilken om möjligt jämte handlingarna i de på listan upptagna ärendena utskickas samtidigt med kallelsen.

Uppkommer fråga om handläggning av ärende i annan ordning än den som angivits på föredragningslistan eller av ärende som inte upptagits där, gäller vad nämnden beslutar därom.

12 §

Nämndens ordförande tillser att de ärenden som nämnden skall handlägga blir beredda och föredragna.

Anmälan av hinder samt ersättarnas tjänstgöring

13 §

Förhinder för ledamot att närvara vid sammanträde skall i god tid meddelas nämndens sekreterare, som har att inkalla den ersättare vilken står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättarna kallas in och tjänstgör i den ordning som fastställts vid valet av dem.

14 §

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen vid ett sammanträde på grund av något annat hinder än jäv får dock inte åter tjänstgöra vid sammanträdet om ersättare inträtt.

Om en ledamot inställer sig till tjänstgöring under pågående sammanträde, och en ersättare trätt in i ledamotens ställe, får ledamoten inträda först sedan pågående handläggning av ett ärende avslutats.

Om inte ersättarna valts proportionellt skall de tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige mellan dem bestämda turordningen. En ersättare som börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. En ersättare som avbrutit tjänstgöringen vid sammanträde på grund av jäv i ett ärende, får åter tjänstgöra sedan ärendet handlagts.

15 §

En ersättare som är närvarande vid ett sammanträde utan att tjänstgöra har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad i protokollet (ersätтарыttrande) i den ordning som sägs i 19 §.

Förvaltningschefens närvaro vid sammanträde

16 §

Vid sammanträde med nämnden får förvaltningschefen närvara och delta i överläggningarna vid handläggning av ärenden som rör dennes verksamhetsområde, i den mån inte nämnden för särskilt fall beslutar annat.

Protokollsjustering

17 §

Nämndens protokoll justeras av dess ordförande och en annan ledamot. Ordföranden bestämmer tid och plats för justering av protokollet.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart.

Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation och särskilt uttalande

18 §

Om en ledamot som anmält reservation vill utveckla den närmare, skall den avfattas skriftligen och avges före den tidpunkt då nämndens protokoll skall justeras.

19 §

En ledamot som deltagit i nämndens överläggning i ett ärende har rätt att få sin mening antecknad till protokollet (särskilt uttalande). Anmälan om uttalandet och dess huvudsakliga innebörd skall göras innan nämndens sammanträde avslutas.

I övrigt gäller det som föreskrivs om reservation i 18 §.

Det som föreskrivs i första stycket andra meningen och i andra stycket gäller även ersätтарыttrande.

Undertecknande av handlingar

20 §

Skrivelser från nämnden skall på dess vägnar undertecknas av nämndens ordförande och kontrasigneras av dess sekreterare. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som nämnden utser. På samma sätt undertecknas och kontrasigneras avtal och liknande handlingar.

Nämnden får även uppdra åt dess ordförande eller en anställd hos nämnden att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna avtal och andra handlingar på dess vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegering från nämnden samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav ~~undertecknas~~ dokumenteras av den som fattat beslutet eller den som utses därtill.

Delgivning

21 §

Behörig att mottaga delgivning på nämndens vägnar är, förutom nämndens ordförande, nämndens sekreterare, registratorerna vid kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens kansli samt den som enligt särskilt beslut av nämnden är behörig därtill.



KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING FÖR STOCKHOLM

Utgiven av KF/KS kansli

Reglemente för socialtjänstnämnden

Bilaga 3

1 §

För nämnden gäller utöver vad som föreskrivs i detta reglemente även reglemente med allmänna bestämmelser för Stockholms stads nämnder.

Nämndens uppgifter

2 §

Socialtjänstnämnden ansvarar för kommunövergripande frågor rörande omsorg om fysiskt och psykiskt funktionshindrade, socialtjänstens barn- och ungdomsverksamhet, missbrukarfrågor, ekonomiskt bistånd, hemlöshetsfrågor, samverkan med frivilligorganisationer på det sociala området där detta inte ankommer på äldre nämnd samt ansvarar för tillståndsgivning vid utskänkning av alkohol. Vidare svarar nämnden för kommunövergripande frågor rörande drog- och brottsprevention (Precens - Preventionscentrum Stockholm).

Nämnden svarar även för stadens

1. familjerådgivning,
2. enhet för hemlösa samt övriga kommunövergripande uppgifter avseende akuta insatser för hemlösa,
3. jourverksamhet inom individ- och familjeomsorg ,
4. kommunövergripande uppsökande arbete inom individ- och familjeomsorg,

5. uppgifter enligt alkohollagen och alkoholförordningen med undantag för tillsynen över folkölsförsäljningen.
6. forsknings- och utvecklingsverksamhet inom socialtjänstens område (FOU).

3 §

Nämnden svarar vidare för

1. alkoholrådgivning och öppenvårdsinsatser för alkoholmissbrukare,
2. öppenvårdsbehandling för personer över 18 år, som har eller har haft narkotikaproblem och/eller deras familjer,
3. mottagning och skyddat boende för våldsutsatta kvinnor och deras barn,
4. råd och stöd till personer med grava funktionshinder i åldern 16-40 år (BOSSE - råd, stöd och kunskapscenter),
5. öppenvårdsinsatser för prostituerade ,
6. övergripande samordning, information samt råd och stöd i HIV/AIDS-frågor,
7. bidrag till utomstående organisationer som bedriver verksamheter inom socialtjänstens område, där detta inte ankommer på stadsdelsnämnd eller äldre- och funktionshindernämnd,
8. rekrytering, utbildning och handledning för familjehem samt utbildning för familjevårdsenheter och blivande adoptivföräldrar,
9. socialpedagogiskt centrum för adoptivbarn med familjer.
10. sociala insatser i samband med akutvård och utrednings- och behandlingsinsatser vid Maria Ungdom för ungdomar som har eller misstänks ha missbruksproblem,
11. ledsagarservice enligt socialtjänstlagen,
12. insatser enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade som avser lovverksamhet för barn och ungdomar samt motsvarande för vuxna.
13. barncentrum som ska biträda stadsdelsnämnderna i ärenden som rör miss-handel och övergrepp mot barn och unga samt medverka i kunskapsutvecklingen om utsatta barn.
14. insatser rörande brottsofferstöd och medling enligt socialtjänstlagen.

4 §

Nämnden är stadens arbetslöshetsnämnd och svarar i övrigt för arbetsmarknads- och sysselsättningsfrågor som inte uppdragits åt annan.

5 §

Vid fullgörande av uppgifterna enligt 2 § och 3 § gäller för nämnden vad som i lag eller annan författning sägs om socialnämnd eller annars om nämnd som utövar ledning av socialtjänsten.

6 §

Nämnden skall på beställning av andra nämnder mot ersättning av den beställande nämnden tillhandahålla

1. ett varierat utbud av institutioner och platser för barn och ungdomar med psykosociala problem och deras familjer samt vuxna med missbruksproblem eller andra psykosociala problem (HVB - Hem för vård och boende, familjehem),
2. upphandling och förmedling av platser hos privata vårdgivare avseende barn och ungdomar samt rådgivning och service inom området,
3. platser för OSA (offentligt skyddat arbete) och arbetsrehabilitering för personer med socialmedicinska, psykiska och fysiska handikapp,
4. stödinsatser i form av lönebidrags- och OSA-anställningar för personer aktuella vid enheten för hemlösa,
5. sociala insatser i samband med akutvård och utrednings- och behandlingsinsatser vid Maria Ungdom för ungdomar som har eller misstänks ha missbruksproblem,
6. ledsagarservice enligt socialtjänstlagen och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade,
7. vistelse jml lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade vid korttidshemmet Drömmen och korttidshemmet Navet.
8. konsultstöd för handläggare avseende skuldrådgivning.

Nämnden får även på uppdrag av annan utföra verksamhet som avses i denna paragraf, i den mån sådan samverkan gagnar verksamheten inom Stockholm.

Ersättning för verksamhet som utförs på beställning får inte överstiga socialtjänstnämndens självkostnad för den beställda verksamheten.

Förvaltningsorganisation

7 §

Under nämnden lyder socialtjänstförvaltningen. Förvaltningen leds av en förvaltningschef, som inför nämnden är ansvarig för verksamheten.

Nämnden får utfärda instruktion för socialtjänstförvaltningen och dess personal.

Antal ledamöter och ersättare

8 §

Nämnden består av tretton ledamöter och lika många ersättare.



KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING FÖR STOCKHOLM

Utgiven av KF/KS kansli

Reglemente för utbildningsnämnden

Bilaga 4

1 §

För nämnden gäller utöver vad som föreskrivs i detta reglemente även reglemente med allmänna bestämmelser för Stockholms stads nämnder.

Nämndens uppgifter

2 §

Utbildningsnämnden

1. är styrelse för och handhar därvid de uppgifter som enligt lag eller annan författning ankommer på kommuns styrelse för det offentliga skolväsendet för barn, ungdom och vuxna; förskoleklassen, grundskolan, särskolan, gymnasieskolan, kommunal vuxenutbildning (komvux), vuxenutbildning för utvecklingsstörda (särvux) och svenskundervisning för invandrare (sfi),
2. handhar de uppgifter som enligt skollagen 2a kap ankommer på kommunen avseende skolbarnomsorg,
3. ansvarar för att skolhälsovård anordnas för eleverna i förskoleklassen, grundskolan, gymnasieskolan och särskolan,
4. ansvarar för att skolskjuts anordnas för eleverna i grundskolan och särskolan,
5. handhar de uppgifter som enligt skollagen 1 kap 18 § ankommer på kommunen avseende det kommunala uppföljningsansvaret för 16-19 åringar.
6. svarar för yrkesutbildning för flyktingar under introduktionstiden,

7. handhar samtliga ärenden angående förskola, förskoleklass och skolbarnsomsorg i enskild regi,
8. handhar samtliga ärenden angående fristående förskoleklass, grundskola särskola och gymnasieskola,
9. handhar samtliga ärenden rörande interkommunala ersättningar för förskola och utbildning,
10. handhar bidrag till utomstående organisationer som bedriver verksamheter inom skolans område, där detta inte ankommer på annan nämnd,
11. svarar för administration av stiftelser (fonder) inom skolans område, där detta inte ankommer på annan.

3 §

Nämnden skall på beställning av andra nämnder mot ersättning av den beställande nämnden tillhandahålla

1. insatser för elever i behov av särskilt stöd,
2. elevvårdsinsatser i form av kurator och psykolog,
3. skolhälsovård och skolans ungdomsmottagning,
4. modersmålsundervisning.

Nämnden får även på uppdrag av annan utföra verksamhet som avses i denna paragraf, i den mån sådan samverkan gagnar verksamheten inom Stockholm.

Ersättning för verksamhet som utförs på beställning får inte överstiga utbildningsnämndens självkostnad för den beställda verksamheten.

Förvaltningsorganisation

4 §

Under nämnden lyder utbildningsförvaltningen. Förvaltningen leds av en förvaltningschef i den mån inte ledningsuppgifter enligt lag eller annan författning ankommer på rektor.

Nämnden får utfärda instruktion för utbildningsförvaltningen och dess personal.

Antalet ledamöter och ersättare

5 §

Nämnden består av tretton ledamöter och lika många ersättare.



KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING FÖR STOCKHOLM

Utgiven av KF/KS kansli

Reglemente för stadsdelsnämnderna

Bilaga 5

1 §

För nämnderna gäller utöver vad som föreskrivs i detta reglemente även reglemente med allmänna bestämmelser för Stockholms stads nämnder.

Stadsdelsnämnds uppgifter

2 §

Stadsdelsnämnderna skall

- stärka den lokala demokratin och delaktigheten i respektive stadsdelsområde
- öka kvaliteten i den kommunala verksamheten
- effektivisera den kommunala verksamheten.

Nämndernas arbete skall bygga på helhetssyn och goda kunskaper om förhållandena i respektive stadsdelsområde.

Stadsdelsnämndernas geografiska områden framgår av bifogad karta (*bilaga*). Benämningen av stadsdelsnämnderna fastställs av kommunfullmäktige genom särskilt beslut.

3 §

Stadsdelsnämnd utövar inom sitt område ledningen av socialtjänsten och den kommunala hälso- och sjukvården samt fullgör inom sitt område stadens uppgifter inom socialtjänsten och de uppgifter i övrigt som enligt lag eller annan författning ankommer på socialnämnd, allt med undantag för uppgifter som kommunfullmäktige uppdragit åt annan nämnd.

Stadsdelsnämnd handhar också ärenden om tillstånd för riksfärdtjänst samt biståndsbedömning och verksamhet enligt lagstiftningen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Stadsdelsnämnd handhar även ärenden angående vårdnadsbidrag enligt lag om kommunalt vårdnadsbidrag.

Stadsdelsnämnd har hand om tillsynen över folkölsförsäljningen enligt alkohollagen samt tillsynen över tobaksförsäljningen enligt tobakslagen.

4 §

Stadsdelsnämnd ansvarar inom sitt område för kommunalt driven förskoleverksamhet.

Stadsdelsnämnd har inom sitt område också hand om särskild musik- och kulturundervisning för barn och ungdom samt liknande frivilliga verksamheter.

5 §

Stadsdelsnämnd har inom sitt område hand om

1. mottagning och introduktion av flyktingar,
2. ärenden om ersättning enligt lagen om introduktionsersättning för flyktingar och vissa andra utlänningar i fråga om flyktingar och vissa andra flyktingar som tagits emot i Stockholm,
3. integration av flyktingar och invandrare där detta ej ankommer på annan nämnd,
4. konsumentrådgivning,
5. medborgarkontor,
6. lokal kulturverksamhet,
7. bidragsgivning till föreningar med utpräglat lokal verksamhet och kontakter med lokalt bedriven föreningsverksamhet,
8. fritidsverksamhet för barn och ungdomar,
9. tillhandahållande av sommargårdsverksamhet för barn i grundskola,
10. stödinsatser i form av lönebidrags- och OSA-anställningar (offentligt skyddat arbete),
11. arbetsförberedande insatser till arbetslösa med behov av försörjningsstöd,
12. upplåtelse av allmänna samlingslokaler,
13. upplåtelse av mark för odlingslotter samt uppgifter i övrigt som rör kolonin- och fritidsträdgårdar,

14. barmarksrenhållning och vinterväghållning - vari ingår sådana åtgärder som kommunen svarar för enligt 2 § lagen med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning - avseende parker, parkvägar och grönområden,
15. investeringar i samt skötsel och underhåll av parker, parkvägar och grönområden i den mån det inte avser investeringar som utgör del i en exploatering, Offentlig belysning inom dessa områden och investeringar i samt skötsel och underhåll av Kungsträdgården, Strömparterren, Berzeeli park, Norra Bantorget, Årstafältet och Järva friområde skall dock ombesörjas av trafik- och renhållningsnämnden,
16. skötsel och underhåll av naturområden, naturreservat och strandbad
17. lokalt miljöarbete i linje med stadens miljöprogram,
18. samverkan och kontakter i lokala näringslivsfrågor,
19. att upprätta beredskapsplan inför krig samt att på lokal nivå hålla beredskap inför kriser och katastrofer.

Beträffande omfattningen av stadsdelsnämnds ansvar och uppgifter gäller i övrigt kommunfullmäktiges beslut den 2 oktober 1995 § 66 samt vad fullmäktige annars bestämmer.

6 §

Stadsdelsnämnd får väcka ärenden hos kommunfullmäktige inom sitt ansvarsområde och i frågor som i övrigt rör stadsdelen.

| Kommunövergripande uppgifter

7 §

Rinkeby-Kista stadsdelsnämnd ansvarar för insatser som underlättar flyktingars flytt till annan kommun.

8 §

Kungsholmens stadsdelsnämnd ansvarar för

1. habiliteringsverksamhet för barn med rörelsehinder,
2. hörsel- och dövförskola.

Förvaltningsorganisation

8 §

Under en stadsdelsnämnd lyder stadsdelsförvaltningen. Förvaltningen leds av en stadsdelsdirektör.

Stadsdelsnämnd får utfärda instruktion för stadsdelsförvaltningen och dess personal.

Antalet ledamöter och ersättare

9 §

En stadsdelsnämnd med 27 000 invånare eller därunder skall bestå av 11 ledamöter och 11 ersättare. En stadsdelsnämnd med över 27 000 invånare skall bestå av 13 ledamöter och 13 ersättare.

Offentliga utfrågningar m. m.

10 §

Stadsdelsnämnd bör besluta att dess sammanträden skall vara offentliga med de begränsningar som anges i 6 kap. 19 a § kommunallagen.

11 §

Stadsdelsnämnd skall arrangera offentliga utfrågningar av förtroendevalda om frågor som är aktuella och viktiga för området.

