



KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING FÖR STOCKHOLM

BILAGA 2

Utgiven av KF/KS kansli

2008:13

Förslag till Reglemente för socialtjänst- och arbetsmarknads- nämnden Bilaga 2

Kommunfullmäktiges beslut den 29 september 2008
(utl 2008:153)
(Ersätter Kfs 2006:14)

1 §

För nämnden gäller utöver vad som föreskrivs i detta reglemente även reglemente med allmänna bestämmelser för Stockholms stads nämnder.

Nämndens uppgifter

2 §

Socialtjänst- och arbetsmarknadsnämnden ansvarar för kommunövergripande frågor rörande omsorg om fysiskt och psykiskt funktionshindrade, socialtjänstens barn- och ungdomsverksamhet, missbrukarfrågor, ekonomiskt bistånd, flyktningmottagning, hemlöshetsfrågor, samverkan med frivilligorganisationer på det sociala området där detta inte ankommer på äldrenämnd samt ansvarar för tillståndsgivning vid utskänkning av alkohol. Vidare svarar nämnden för kommunövergripande frågor rörande drog- och brottsprevention (Precens - Preventionscentrum Stockholm).

Nämnden är styrelse för och handhar de uppgifter som enligt lag eller annan författning ankommer på kommuns styrelse för det offentliga skolväsendet för vuxna såvitt avser svenskundervisning för invandrare (sfi).

Nämnden svarar även för stadens

1. familjerådgivning,
2. enhet för hemlösa samt övriga kommunövergripande uppgifter avseende akuta insatser för hemlösa,
3. jourverksamhet inom individ- och familjeomsorg ,

4. kommunövergripande uppsökande arbete inom individ- och familjeomsorg,
5. uppgifter enligt alkohollagen och alkoholförordningen med undantag för tillsynen över folkölsförsäljningen.
6. forsknings- och utvecklingsverksamhet inom socialtjänstens område (FOU).
7. verksamheten vid stadens jobbtorg.
8. yrkesutbildning för flyktingar och nyanlända invandrare under introduktionstiden.

3 §

Nämnden svarar vidare för

1. alkoholrådgivning och öppenvårdsinsatser för alkoholmissbrukare,
2. öppenvårdsbehandling för personer över 18 år, som har eller har haft narkotikaproblem och/eller deras familjer,
3. mottagning och skyddat boende för våldsutsatta kvinnor och deras barn,
4. råd och stöd till personer med grava funktionshinder i åldern 16-40 år (BOSSE - råd, stöd och kunskapscenter),
5. öppenvårdsinsatser för prostituerade ,
6. övergripande samordning, information samt råd och stöd i HIV/AIDS-frågor,
7. bidrag till utomstående organisationer som bedriver verksamheter inom socialtjänstens område, där detta inte ankommer på stadsdelsnämnd eller äldrenämnd,
8. rekrytering, utbildning och handledning för familjehem samt utbildning för familjevårdsenheter och blivande adoptivföräldrar,
9. socialpedagogiskt centrum för adoptivbarn med familjer,
10. godkännande av jourhem.
11. sociala insatser i samband med akutvård och utrednings- och behandlingsinsatser vid Maria Ungdom för ungdomar som har eller misstänks ha missbruksproblem,
12. ledsagarservice enligt socialtjänstlagen,
13. insatser enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade som avser lovverksamhet för barn och ungdomar samt motsvarande för vuxna.
14. barncentrum som ska biträda stadsdelsnämnderna i ärenden som rör misshandel och övergrepp mot barn och unga samt medverka i kunskapsutvecklingen om utsatta barn.
15. insatser rörande brottsofferstöd och medling enligt socialtjänstlagen.
16. tillhandahållande av påföljden ungdomstjänst

4§

Nämnden är stadens arbetslöshetsnämnd och svarar i övrigt för arbetsmarknads- och sysselsättningsfrågor som inte uppdragits åt annan.

5§

Nämnden har att fullgöra de uppgifter som enligt lag eller annan författning ankommer på kommuns hemvärnsnämnd.

6§

Vid fullgörande av uppgifterna enligt 2 § och 3 § gäller för nämnden vad som i lag eller annan författning sägs om socialnämnd eller annars om nämnd som utövar ledning av socialtjänsten.

Borttaget: 5**7§**

Nämnden skall på beställning av andra nämnder mot ersättning av den beställande nämnden tillhandahålla

Borttaget: 6

1. ett varierat utbud av institutioner och platser för barn och ungdomar med psykosociala problem och deras familjer samt vuxna med missbruksproblem eller andra psykosociala problem (HVB - Hem för vård och boende, familjehem),
2. upphandling och förmedling av platser hos privata vårdgivare avseende barn och ungdomar samt rådgivning och service inom området,
3. platser för OSA (offentligt skyddat arbete) och arbetsrehabilitering för personer med socialmedicinska, psykiska och fysiska handikapp,
4. stödinsatser i form av lönebidrags- och OSA-anställningar för personer aktuella vid enheten för hemlösa,
5. sociala insatser i samband med akutvård och utrednings- och behandlingsinsatser vid Maria Ungdom för ungdomar som har eller misstänks ha missbruksproblem,
6. ledsagarservice enligt socialtjänstlagen och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade,
7. vistelse jml lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade vid korttidshemmet Drömmen och korttidshemmet Navet.
8. konsultstöd för handläggare avseende skuldrådgivning.

Nämnden får även på uppdrag av annan utföra verksamhet som avses i denna paragraf, i den mån sådan samverkan gagnar verksamheten inom Stockholm.

Ersättning för verksamhet som utförs på beställning får inte överstiga socialtjänst- och arbetsmarknadsnämndens självkostnad för den beställda verksamheten.

Förvaltningsorganisation

8 §

Borttaget: 7

Under nämnden lyder socialtjänstförvaltningen. Förvaltningen leds av en förvaltningschef, som inför nämnden är ansvarig för verksamheten.

Nämnden får utfärda instruktion för socialtjänstförvaltningen och dess personal.

Antal ledamöter och ersättare

2 §

Borttaget: 8

Nämnden består av tretton ledamöter och lika många ersättare.



KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING FÖR STOCKHOLM

BILAGA 3

Utgiven av KF/KS kansli

2008:14

Förslag till Reglemente för utbildningsnämnden Bilaga 3

Kommunfullmäktiges beslut den 29 september 2008
(utl 2008:153)
(Ersätter Kfs 2007:11)

1 §

För nämnden gäller utöver vad som föreskrivs i detta reglemente även reglemente med allmänna bestämmelser för Stockholms stads nämnder.

Nämndens uppgifter

2 §

Utbildningsnämnden

1. är styrelse för och handhar därvid de uppgifter som enligt lag eller annan författning ankommer på kommuns styrelse för det offentliga skolväsendet för barn, ungdom och vuxna; förskoleklassen, grundskolan, särskolan, gymnasieskolan, kommunal vuxenutbildning (komvux) och vuxenutbildning för utvecklingsstörda (särvux),
2. handhar de uppgifter som enligt skollagen 2a kap ankommer på kommunen avseende skolbarnomsorg,
3. ansvarar för att skolhälsovård anordnas för eleverna i förskoleklassen, grundskolan, gymnasieskolan och särskolan,
4. ansvarar för att skolskjuts anordnas för eleverna i grundskolan och särskolan,
5. handhar de uppgifter som enligt skollagen 1 kap 18 § ankommer på kommunen avseende det kommunala uppföljningsansvaret för 16-19 åringar,
6. handhar samtliga ärenden angående förskola, förskoleklass och skolbarnsomsorg i enskild regi,

Borttaget: ,

Borttaget: och svenskundervisning för invandrare (sfi)

Borttaget: <nr>svarar för yrkesutbildning för flyktingar under introduktionstiden, ¶

Formaterade: Punkter och numrering

7. handhar samtliga ärenden angående fristående förskoleklass, grundskola särskola och gymnasieskola,
8. handhar samtliga ärenden rörande interkommunala ersättningar för förskola och utbildning,
9. handhar bidrag till utomstående organisationer som bedriver verksamheter inom skolans område, där detta inte ankommer på annan nämnd,
10. svarar för administration av stiftelser (fonder) inom skolans område, där detta inte ankommer på annan.

3 §

Nämnden skall på beställning av andra nämnder mot ersättning av den beställande nämnden tillhandahålla

1. insatser för elever i behov av särskilt stöd,
2. elevvårdsinsatser i form av kurator och psykolog,
3. skolhälsovård och skolans ungdomsmottagning,
4. modersmålsundervisning.

Nämnden får även på uppdrag av annan utföra verksamhet som avses i denna paragraf, i den mån sådan samverkan gagnar verksamheten inom Stockholm.

Ersättning för verksamhet som utförs på beställning får inte överstiga utbildningsnämndens självkostnad för den beställda verksamheten.

Förvaltningsorganisation

4 §

Under nämnden lyder utbildningsförvaltningen. Förvaltningen leds av en förvaltningschef i den mån inte ledningsuppgifter enligt lag eller annan författning ankommer på rektor.

Nämnden får utfärda instruktion för utbildningsförvaltningen och dess personal.

Antalet ledamöter och ersättare

5 §

Nämnden består av tretton ledamöter och lika många ersättare.



Förslag till Reglemente för stadsdelsnämnderna

Bilaga 4

Kommunfullmäktiges beslut den 29 september 2008
(utl 2008:153)
(Ersätter Kfs 2007:13)

1 §

För nämnderna gäller utöver vad som föreskrivs i detta reglemente även reglemente med allmänna bestämmelser för Stockholms stads nämnder.

Stadsdelsnämnds uppgifter

2 §

Stadsdelsnämnderna skall

- stärka den lokala demokratin och delaktigheten i respektive stadsdelsområde
- öka kvaliteten i den kommunala verksamheten
- effektivisera den kommunala verksamheten.

Nämndernas arbete skall bygga på helhetssyn och goda kunskaper om förhållandena i respektive stadsdelsområde.

Stadsdelsnämndernas geografiska områden framgår av bifogad karta (*bilaga*). Benämningen av stadsdelsnämnderna fastställs av kommunfullmäktige genom särskilt beslut.

3 §

Stadsdelsnämnd utövar inom sitt område ledningen av socialtjänsten och den kommunala hälso- och sjukvården samt fullgör inom sitt område stadens uppgifter inom socialtjänsten och de uppgifter i övrigt som enligt lag eller annan författning ankommer på socialnämnd, allt med undantag för uppgifter som kommunfullmäktige uppdragit åt annan nämnd.

Stadsdelsnämnd handhar också ärenden om tillstånd för riksfärdtjänst samt biståndsbedömning och verksamhet enligt lagstiftningen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Stadsdelsnämnd handhar även ärenden angående vårdnadsbidrag enligt lag om kommunalt vårdnadsbidrag.

Stadsdelsnämnd har hand om tillsynen över folkölsförsäljningen enligt alkohollagen, tillsynen över tobaksförsäljningen enligt tobakslagen samt tillsynen av handeln med receptfria nikotinläkemedel enligt lagen om detaljhandel med nikotinläkemedel.

Borttaget: samt

4 §

Stadsdelsnämnd ansvarar inom sitt område för kommunalt driven förskoleverksamhet.

Stadsdelsnämnd har inom sitt område också hand om särskild musik- och kulturundervisning för barn och ungdom samt liknande frivilliga verksamheter.

5 §

Stadsdelsnämnd har inom sitt område hand om

1. mottagning och introduktion av flyktingar,
2. ärenden om ersättning enligt lagen om introduktionsersättning för flyktingar och vissa andra utlänningar i fråga om flyktingar och vissa andra flyktingar som tagits emot i Stockholm,
3. integration av flyktingar och invandrare där detta ej ankommer på annan nämnd,
4. konsumentrådgivning,
5. medborgarkontor,
6. lokal kulturverksamhet,
7. bidragsgivning till föreningar med utpräglat lokal verksamhet och kontakter med lokalt bedriven föreningsverksamhet,
8. fritidsverksamhet för barn och ungdomar,
9. tillhandahållande av sommargårdsverksamhet för barn i grundskola,
10. stödinsatser i form av lönebidrags- och OSA-anställningar (offentligt skyddat arbete),
11. arbetsförberedande insatser i form av arbetsträning för arbetslösa som inte omfattas av den verksamhet som bedrivs vid stadens jobbtorg,
12. upplåtelse av allmänna samlingslokaler,
13. upplåtelse av mark för odlingslotter samt uppgifter i övrigt som rör koloni- och fritidsträdgårdar,

Borttaget: till arbetslösa med behov av försörjningsstöd,

14. barmarksrenhållning och vinterväghållning - vari ingår sådana åtgärder som kommunen svarar för enligt 2 § lagen med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning - avseende parker, parkvägar och grönområden,
15. investeringar i samt skötsel och underhåll av parker, parkvägar och grönområden i den mån det inte avser investeringar som utgör del i en exploatering, Offentlig belysning inom dessa områden och investeringar i samt skötsel och underhåll av Kungsträdgården, Strömparterren, Berzeeli park, Norra Bantorget, Årstafältet och Järva friområde skall dock ombesörjas av trafik- och renhållningsnämnden,
16. skötsel och underhåll av naturområden, naturreservat och och strandbad
17. lokalt miljöarbete i linje med stadens miljöprogram,
18. samverkan och kontakter i lokala näringslivsfrågor,
19. att upprätta beredskapsplan inför krig samt att på lokal nivå hålla beredskap inför kriser och katastrofer.

Beträffande omfattningen av stadsdelsnämnds ansvar och uppgifter gäller i övrigt kommunfullmäktiges beslut den 2 oktober 1995 § 66 samt vad fullmäktige annars bestämmer.

6 §

Stadsdelsnämnd får väcka ärenden hos kommunfullmäktige inom sitt ansvarsområde och i frågor som i övrigt rör stadsdelen.

Kommunövergripande uppgifter

7 §

Rinkeby-Kista stadsdelsnämnd ansvarar för insatser som underlättar flyktingars flytt till annan kommun.

8 §

Kungsholmens stadsdelsnämnd ansvarar för

1. habiliteringsverksamhet för barn med rörelsehinder,
2. hörsel- och dövförskola.

|

Förvaltningsorganisation**9 §**

Under en stadsdelsnämnd lyder stadsdelsförvaltningen. Förvaltningen leds av en stadsdelsdirektör.

Stadsdelsnämnd får utfärda instruktion för stadsdelsförvaltningen och dess personal.

Antalet ledamöter och ersättare**10 §**

En stadsdelsnämnd med 27 000 invånare eller därunder skall bestå av 11 ledamöter och 11 ersättare. En stadsdelsnämnd med över 27 000 invånare skall bestå av 13 ledamöter och 13 ersättare.

Offentliga utfrågningar m. m.**11 §**

Stadsdelsnämnd bör besluta att dess sammanträden skall vara offentliga med de begränsningar som anges i 6 kap. 19 a § kommunallagen.

12 §

Stadsdelsnämnd skall arrangera offentliga utfrågningar av förtroendevalda om frågor som är aktuella och viktiga för området.

Stadsdelsnämndskarta

Bilaga





KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING FÖR STOCKHOLM

BILAGA 5

Utgiven av KF/KS kansli

2008:2

Förslag till Reglemente för trafik- och renhållningsnämnden Bilaga 5

Kommunfullmäktiges beslut den 28 april 2008
(Utl 2008:72)
(Ersätter Kfs 2006:13)

1 §

För nämnden gäller utöver vad som föreskrivs i detta reglemente även reglemente med allmänna bestämmelser för Stockholms stads nämnder.

2 §

I den omfattning det inte tillkommer annan nämnd eller kommunfullmäktige inte för särskilt fall beslutar annat har nämnden till uppgift att

1. handha de uppgifter i fråga om lokala trafikföreskrifter och undantag från sådana, vilka avses i 1 § lagen om nämnder för vissa trafikfrågor,
2. svara för utvecklingen av trafiksäkerhetsarbetet i staden,
3. handha den kommunala trafikövervakningen och fordonsflyttningen samt parkeringsrörelsen på publik mark,
4. handha stadens strategiska trafikplanering,
5. avge yttrande som avses i 3 kap 2 § ordningslagen rörande upplåtelse av offentlig plats som förvaltas av nämnden. Nämnden skall även, efter samråd med respektive stadsdelsnämnd, avge yttrande rörande upplåtelse av offentlig plats som förvaltas av stadsdelsnämnd,
6. fullgöra stadens åligganden som huvudman för allmänna platser och som väghållare,
7. handha skötsel och underhåll av samt investeringar i stadens gator, vägar och torg samt Kungsträdgården, Strömparterren, Berzelii park, Norra Bantorget, Årstafältet och Järva friområde.
8. ansvara för barmarksrenhållning och vinterväghållning - vari ingår sådana åtgärder som kommunen svarar för enligt 2 § i lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning - avseende gator, vägar,

Borttaget: samt handha förvaltning och underhåll av samt investeringar i stadens gator, vägar och torg.

torg och andra allmänna platser, de kajer som är belägna vid Norr Mälarstrand, Söder Mälarstrand, Strandvägen och Norra Hammarbyhamnen samt övriga för allmän trafik upplåtna områden,

9. verka för samordning, utveckling och uppföljning av stadsdelsnämndernas stadsmiljöverksamhet,
10. handha stadens offentliga bekvämlighetsinrättningar,
11. avge yttranden i ärenden som enligt lagen om allmän kameraövervakning överlämnas till staden för yttrande.

Borttaget: , med undantag för parker, parkvägar och grönområden där skötsel och investeringar, med undantag för offentlig belysning, ombesörjs av stadsdelsnämnd,

3 §

Trafik- och renhållningsnämnden svarar för de uppgifter som enligt miljöbalken eller andra författningar åvilar staden i fråga om avfallshantering i den mån detta inte tillkommer annan nämnd eller fullmäktige för särskilt fall beslutar annat. Nämnden skall härvid tillse att verksamheten bedrivs enligt de mål och riktlinjer som fullmäktige beslutar samt på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

4 §

Med de begränsningar som anges i 3 § åligger det nämnden särskilt att

1. främja en miljömässig och kostnadseffektiv hantering av avfall
2. svara för att stadens lagstadgade avfallshantering ombesörjes på ett miljömässigt och kostnadseffektivt sätt
3. upprätta förslag till renhållningsordning och avfallsplan efter samråd med berörda nämnder och styrelser
4. upprätta förslag till taxor för hämtning, transport och behandling av hushållsavfall
5. samordna stadens agerande beträffande sådant avfall som omfattas av producentansvaret
6. svara för övergripande information och rådgivning i avfallsfrågor
7. följa och stimulera utvecklingen av miljöanpassade och kostnadseffektiva åtgärder inom avfallsområdet .

Delegering från kommunfullmäktige**5 §**

Nämnden får utan kommunfullmäktiges särskilda bemyndigande besluta om avgifter för nyttjande av stadens bekvämlighetsinrättningar.

6 §

I nämndens redovisning till kommunfullmäktige av hur den fullgjort det uppdrag som avses i § 5 ovan bör anges antalet avgjorda ärenden och – då så är möjligt – summan av de värden eller belopp som nämndens beslut gällt.

Förvaltningsorganisation**7 §**

Under nämnden lyder trafikkontoret. Kontoret leds av en förvaltningschef, som inför nämnden är ansvarig för verksamheten.

Nämnden får utfärda instruktion för trafikkontoret och dess personal.

Antal ledamöter och ersättare**8 §**

Nämnden består av tretton ledamöter och lika många ersättare.



KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING FÖR STOCKHOLM

BILAGA 6

Utgiven av KF/KS kansli

2006:19

Förslag till Reglemente för exploateringsnämnden Bilaga 6

Kommunfullmäktiges beslut den 11 december 2006
(Utl 2006:193)
(Jfr Kfs 2005:5)

1 §

För nämnden gäller utöver vad som föreskrivs i detta reglemente även reglemente med allmänna bestämmelser för Stockholms stads nämnder.

Nämndens uppgifter

2 §

I den omfattning det inte tillkommer annan nämnd eller kommunfullmäktige inte för särskilt fall beslutar annat har nämnden till uppgift att

1. förvalta stadens obebyggda mark samt annan mark avsedd för stadens exploaterings- och byggnadsverksamhet,
2. handha stadens geoarkiv,
3. handha stadens markexploaterings- och byggnadsverksamhet,
4. inom sitt verksamhetsområde handha frågor om förvärv, överlåtelse eller upplåtelse av fastigheter, tomträtter och andra nyttjanderätter till fast egendom, servitutsfrågor och förköpsfrågor,
5. vidtaga åtgärder för att möta den efterfrågan på mark, bostäder och lokaler för olika ändamål, som staden anses böra tillgodose,
6. genomföra gällande detaljplaner, dels i vad de avser gator, vägar, torg, parker och andra allmänna platser, i den mån detta ankommer på staden, dels i vad de avser annan stadens mark under nämndens förvaltning,
7. tillhandahålla stadens övriga nämnder eller andra kommunala organ mark som erfordras för deras verksamhet,

Borttaget: <nr>handha investeringar i och förvaltningen av Järva friområde med undantag för vinterväghållning enligt 2 § lag med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning, ¶

Formaterade: Punkter och numrering

8. handlägga ärenden angående förvärvstillstånd m.m. och därvid avgöra om prövning av förvärv skall påkallas samt avge yttranden över ansökningar om förvärvstillstånd,
9. ansöka om särskild förvaltning enligt bostadsförvaltningslagen i de fall miljö- och hälsoskyddsnämnden ej har att ta ställning i frågan samt svara för övriga frågor angående tvångsförvaltning,
10. handha de uppgifter som ankommer på staden enligt lagen om stängsel-skyldighet för järnväg m.m.,
11. handlägga ärenden angående gatukostnader och kostnader för andra allmänna platser - i den mån sådan uppgift inte ankommer på kommunfullmäktige - samt att i sådana frågor göra utredningar och upprätta förslag som avses i 6 kap 36 § plan- och bygglagen,
12. vara stadens organ för hamnfrågor. Det åligger därvid nämnden att fullgöra de uppgifter som enligt lag, författning eller särskild föreskrift skall fullgöras av kommunen inom hamnens verksamhetsområde.

Hamnverksamheten i övrigt bedrivs av Stockholms Hamn AB som är ägare till hamnens byggnader och anläggningar.

Delegering från kommunfullmäktige

3 §

Inom sitt verksamhetsområde får nämnden utan kommunfullmäktiges särskilda bemyndigande

1. inom ramen för av kommunfullmäktige årligen anvisade medel och på villkor i övrigt som kommunfullmäktige kan föreskriva, besluta om förvärv, utom förköp, överlåtelse och byte av mark och/eller byggnad, under förutsättning att köpeskillingen inte överstiger 90.000.000 kronor och att ärendet inte är av principiell beskaffenhet. Nämnden får besluta om byte av mark och/eller byggnad endast under förutsättning att värdet av den egendom staden avhänder sig inte överstiger 90 000 000 kronor,
2. vid fastighetsförvärv m.m. som avses under punkt 1 besluta om övertagande av betalningsansvaret för lån mot säkerhet av panträtt i den förvärvade egendomen intill ett belopp som svarar mot 75 % av köpeskillingen,
3. utöva stadens beslutanderätt i egenskap av fastighetsägare i frågor om för rättning enligt fastighetsbildningslagen, anläggningslagen, ledningsrättslagen och lagen om enskilda vägar,
4. upplåta och förvalta tomträtter och andra nyttjanderätter i enlighet med av kommunfullmäktige beslutade huvudgrunder och riktlinjer, med undantag

för nyupplåtelse av tomträtter och andra nyttjanderätter avseende fastighet med kommersiell, industriell eller speciell användning i de fall den årliga avgälden överstiger 5 000 000 kronor eller värdet av byggnad eller anläggning på fastigheten överstiger 90 000 000 kronor och att ärendet inte är av principiell beskaffenhet,

5. förvärva eller upplåta servitutsrätt enligt avtal, under förutsättning att värdet inte överstiger 5000 000 kronor,
6. i enlighet med riktlinjer som fastställts av fullmäktige besluta om gaturkostnader enligt 6 kap 31 och 32 §§ plan- och bygglagen, utom när kostnaderna avser anläggande av ny gata eller annan allmän plats på grund av detaljplan som antagits av fullmäktige,
7. besluta om grundläggnings- och grundförstärkningsbidrag för tomträtter i enlighet med av kommunfullmäktige beslutade riktlinjer,
8. träffa avtal om ersättning med högst 5 000 000 kronor i varje särskilt fall för förgävesprojektering för bostadsbyggande,
9. träffa tilläggsavtal till av kommunfullmäktige godkända avtal rörande förvärv, överlåtelse eller upplåtelse av fast egendom, om det är nödvändigt för att avtal inte skall förfalla och tilläggsavtalet endast gäller ändring av villkor rörande tidpunkt för viss åtgärd eller händelse, varav avtalets fullbordan eller bestånd är beroende, samt följdändring avseende tiden för tillträde och tiden för fullgörande av betalning eller annan förpliktelse.

4 §

Särskilt om hamnverksamhet

I enlighet med för Stockholms hamn gällande hamnordning har hamnbefälen ålagts vissa uppgifter. Nämnden äger rätt att uppdraga åt Stockholms Hamn AB att genom i bolaget anställda hamnbefäl ombesörja i hamnordningen angivna uppgifter. Det övergripande ansvaret för dessa uppgifter skall dock i den mån det avser myndighetsutövning åvila marknämnden.

5 §

I nämndens redovisning till kommunfullmäktige av hur den fullgjort de uppdrag som avses i 3 och 4 §§ ovan bör anges antalet avgjorda ärenden inom varje ärendegrupp och – då så är möjligt – summan av de värden eller belopp som nämndens beslut inom varje ärendegrupp gällt.

Förvaltningsorganisation

6 §

Under nämnden lyder exploateringskontoret. Kontoret leds av en förvaltningschef, som inför nämnden är ansvarig för verksamheten.

Nämnden får utfärda instruktion för kontoret och dess personal.

Antal ledamöter och ersättare

7 §

Nämnden består av tretton ledamöter och lika många ersättare.



KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING FÖR STOCKHOLM

BILAGA 7

Utgiven av KF/KS kansli

2008:16

Förslag till Reglemente för servicenämnden Bilaga 7

Kommunfullmäktiges beslut den 3 november 2008
(Utl 2008:165)
(Ersätter Kfs 2007:19)

1 §

För nämnden gäller utöver vad som föreskrivs i detta reglemente även reglemente med allmänna bestämmelser för Stockholms stads nämnder.

Nämndens uppgifter

2 §

Servicenämnden svarar för löneadministrationen avseende anställda hos stadens nämnder samt för kommunövergripande (central) upphandlingsverksamhet. Löneadministrationen inbegriper även att mot underlag hantera utbetalning av arvode/ersättningar för förtroendevalda.

3 §

Nämnden skall senast från och med den 31 december 2009 svara för ekonomiska administrativa tjänster åt stadens nämnder inom delprocesserna inköp till utbetalning (leverantörsreskontra), beställning till inbetalning (kundreskontra) och kassa och bank (dagrapporter). Nämnden skall även svara för tjänster avseende systemförvaltning av ekonomisystemet Agresso senast från och med den 31 december 2009.

4 §

Nämnden svarar för verksamheten vid Kontaktcenter Stockholm.

5 §

Nämnden skall från och med den 1 maj 2009 svara för den växelfunktion som inrättas för stadsdelsnämnderna och för de övriga nämnder som är anslutna till stadens Centrexlösning. De nämnder som avses är stadsdelsnämnderna, kommunstyrelsen, kulturnämnden, kyrkogårdsnämnden, socialtjänst- och arbetsmarknadsnämnden, servicenämnden, utbildningsnämnden, valnämnden, äldre- nämnden och överförmyndarnämnden samt stadsrevisionen.

Borttaget: nya**6 §**

Nämnden skall senast från och med den 31 december 2010 svara för gemensam IT-service hos stadens nämnder såvitt avser lokal serverdrift, service-desk/helpdesk samt arbetsplatssystem.

7 §

Nämnden skall på beställning av andra nämnder mot ersättning av den beställande nämnden tillhandahålla

1. upphandlingstjänster,
2. statistiska uppgifter från lönesystemet för uppföljning inom staden och
3. tjänster inom pensioner och försäkringar.

Borttaget: 6

Nämnden skall även på beställning av andra nämnder, mot ersättning av den beställande nämnden, tillhandahålla övriga tjänster avseende ekonomiadministration och IT-service.

Ersättning för verksamhet som utförs på beställning får inte överstiga servicenämndens självkostnad för den beställda verksamheten.

Borttaget: va tjänster**Borttaget:** i den omfattning nämnden har resurser att fullgöra uppgiften**Förvaltningsorganisation****8 §**

Under nämnden lyder serviceförvaltningen. Förvaltningen leds av en förvaltningschef, som inför nämnden är ansvarig för verksamheten. Nämnden får utfärda instruktioner för serviceförvaltningen och dess personal.

Borttaget: 7**Antal ledamöter och ersättare****9 §**

Nämnden består av fem ledamöter och lika många ersättare.

Borttaget: 8

1. Dagarvoden

Dagarvoden utges till kommunalt förtroendevalda vid uppdrag för stadens räkning samt resor med anledning härav. Uppdragen kan som exempel avse förrättningar, inspektioner (myndighetsutövning) eller deltagande i konferenser, studie- och utbildningskurser. Dagarvudet är 910 kronor, om minst 8 timmar av tiden mellan kl. 06.00 och 24.00 tas i anspråk för uppdraget och 530 kronor om mer än 3 men inte 8 timmar av tiden tas i anspråk. För mindre än 3 timmar utges belopp motsvarande sammanträdesarvode 480 kronor. Dagarvoden utbetalas av den nämnd som beslutat om uppdraget.

2. Särskilda arvoden till hel- och deltidsarvoderade förtroendevalda

Borgarråd

Arvudet till borgarråd motsvarar 80% av statsrådsarvudet. Om ett borgarråd tjänstgjort mer än fyra år motsvarar arvudet 90% av statsrådsarvudet.

Det borgarråd som är ordförande i borgarrådsberedningen erhåller ett arvode som med 10% överstiger högsta arvudet för övriga borgarråd.

Arvode härutöver utges inte för uppdrag hos staden eller dess organ. De fullständiga reglerna återfinns i utl. 1990:105 med ändring i utl. 1996:286.

Ordförande, 1:e vice ordförande, 2:e vice ordförande i kommunfullmäktige

Arvode till kommunfullmäktiges ordförande utges med helt arvode, dvs. med 65% av arvode till borgarråd som tjänstgjort mer än fyra år.

Arvode till kommunfullmäktiges vice ordföranden ska utges med 50% av helt arvode.

Sammanträdesarvoden ska utges för ordförande och vice ordförande på samma sätt som gäller för övriga särskilda förtroendevalda. Bestämmelserna för fullmäktiges presidium framgår av utl. 2005:189.

Ordförande och vice ordförande i överförmyndarnämnden

Årsarvode till ordförande och vice ordförande i överförmyndarnämnden med daglig mottagning för allmänheten motsvarar 30% av borgarrådsarvudet för borgarråd som tjänstgjort mer än fyra år.

Sammanträdesarvode utges till ordförande, vice ordförande, övriga ledamöter och ersättare i överförmyndarnämnden vid de tillfällen dessa deltar i nämndsammanträden utan tjänstgöring vid mottagning för allmänheten samma dag.

Till ersättare för ordförande och vice ordförande med mottagning för allmänheten utges dagarvode med ett belopp motsvarande $1/365$ av ordförandearvudet multiplicerat med 1,4. Se i övrigt utl 1983:370.

Övriga förtroendevalda

Hel- och deltidarsvoderad förtroendevald med särskilda uppgifter uppbär ersättning med 65% av arvodet för borgarråd som tjänstgjort mer än fyra år. Arvodet medför inga begränsningar av arvoden för andra uppdrag hos staden eller dess organ.

3. Stadsdelsnämnderna

I tabellen angivna arvoden till ordförande och vice ordförande inrymmer också deras ledamotsarvoden. Till ordförande i stadsdelsnämnd utges därmed från den 1 januari 2008 ett belopp om $148\,700 / 12 = 12\,392$ kronor per månad och till vice ordförande $74\,300 / 12 = 6\,192$ kronor per månad. Härutöver utges sammanträdesarvode.

4. Tillämpningsregler

A. Årsarvoden och sammanträdesarvoden

1. I tabellen angivna årsarvoden för ordförande och vice ordförande inkluderar också deras arvoden i egenskap av ledamöter.
2. Sammanträdesarvode (oberoende av sammanträdes längd) utges med i förteckningen angivet belopp per bevisat sammanträde med i förteckningen upptagna organ. Närvarande ersättare har samma rätt till ersättning som ordinarie ledamot. Kommunstyrelsen beslutar om vilka nya kommunala organ som ska berättiga till sammanträdesarvode.
3. Högst två sammanträdesarvoden per dag får utges till samme förtroendevalde för flera sammanträden med en och samma nämnd och/eller dess underställda organ.
4. Sammanträdesarvode och resekostnadsersättning utges endast vid sammanträde eller förrättning där protokoll eller likvärdiga anteckningar förts.

B. Kommunfullmäktige

Om ledamot vid någon del av sammanträdet ersätts av en eller flera ersättare får ledamoten och ersättarna vardera halvt arvode, d v s 450 kronor (avrundat).

Ersättare som gått in för två ledamöter får helt arvode. Ersättare kan aldrig få mer än helt arvode.

Ledamot eller ersättare som deltar i kommunfullmäktiges sammanträde får ersättning för hemresa med taxi eller eget motorfordon efter sammanträdes slut. Detta gäller enligt utl. 1983:372 endast då sammanträdet avslutas sent på kvällen. (D.v.s. efter kl. 22.00).

I mån av plats kan fullmäktiges ledamöter och ersättare parkera på gården till Hantverkargatan 3 i samband med sammanträdena. Parkeringsbiljett finns att hämta i receptionen vid ingången Ragnar Östbergs plan 1.

Borttaget: För detta ändamål finns det möjlighet att kvittera ut taxibiljetter under sammanträdet. Biljetten är avsedd enbart för resa Stadshuset – bostaden efter sammanträdet. Om någon vid enstaka tillfälle betalat taxiresa hem från sammanträde med egna medel kan ersättning erhållas mot kvitto.¶

C. Revisorer

1. För sammanträdesarvoden och ersättning för förlorad arbetsinkomst, pensions- och semesterförmåner gäller vad som är reglerat för övriga förtroendeuppdrag inom staden.
2. Årsarvoden för förtroendeuppdrag i revisorskollegiet och för förtroendeuppdrag att granska revisorskollegiets administrativa förvaltning och förtroendeuppdrag i revisorsgrupp utbetalas med en tolfedel per kalendermånad som uppdraget fullgörs.
3. Fullmäktige rekommenderar att bolag och stiftelser utbetalar sammanträdesarvode till av fullmäktige utsedda förtroendevalda revisorer i bolag och stiftelser enligt samma regler som för kommunala revisorer.
4. Fullmäktige rekommenderar bolagsstämmorna i stadens bolag att arvodera förtroendevalda bolagsrevisorer enligt i utl. 1995:3 redovisat förslag.
5. Fullmäktige rekommenderar stadens bolag och stiftelser att utbetala ersättning för förlorad arbetsinkomst m m till de förtroendevalda revisorerna, då de fullgör sina uppdrag hos dessa.

D. Hemresor från sammanträde eller förrättning

Arvodesberättigad kommunal förtroendevald (ledamot eller ersättare) får ersättning för hemresa med taxi eller eget motorfordon från sammanträde eller förrättning för stadens räkning, som avslutas efter kl 23.00.

Det förutsätts att samåkning sker där så är möjligt. Ersättning utbetalas mot taxikvitto utvisande färdens start och mål.

Beträffande hemresa från kommunfullmäktiges sammanträde se B.

E. Ersättning för resekostnader avseende funktionshindrade

Arvodesberättigad kommunal förtroendevald (ledamot eller ersättare) som är funktionshindrad har rätt till skälig ersättning för resa till och/eller från sammanträde eller annat uppdrag för stadens räkning. Eventuell rätt till hjälp från det allmänna som kan föreligga enligt annan lagstiftning påverkas inte.

F. Övriga resor i stadens uppdrag

Ersättning för färd med eget motorfordon och för resa i stadens uppdrag utges enligt gällande reseavtal för Stockholms stad, d.v.s. med samma kilometerersättning och traktamentsregler som för tjänstemän. Ersättning utbetalas mot räkning på stadens blankett. Dagarvudet är en ersättning för själva uppdraget och traktamentet är en ersättning för ökade levnadsomkostnader.

G. Ersättning för förlorad arbetsinkomst och förlorade semesterförmåner

1. En förtroendevald har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst och förlorade semesterförmåner för den tid, inklusive tid för resor, som går åt för aktiviteter som ger sammanträdesarvode eller dagarvode. Ersättning för förlorad arbetsinkomst ska inte reduceras med utbetalt sammanträdesarvode. (Utl. 1999:211)
2. Ersättningen för förlorad arbetsinkomst avser faktiskt förlorad arbetsinkomst i sin helhet. Därmed avses kontant lön eller motsvarande inkomst av rörelse. Av arbetsgivaren vidtagna löneavdrag styrks med kopia av lönebesked eller intyg från arbetsgivare. Intyget måste visa vilket belopp som dragits av och hur många timmar avdraget avser.
Egen företagare som yrkar ersättning för förlorad arbetsinkomst i form av förlust av inkomst av rörelse ska en gång om året bifoga ett intyg från företagets revisor som visar att bedömt inkomstbortfall är rimligt.
I det fall osäkerhet ändå uppkommer om den rätta ersättningens storlek bör ett "tak" sättas som motsvarar nivån för högsta sjukpenninggrundande inkomst (SGI). Den högsta ersättningen per timme blir då $1/165$ av $7,5 \times$ prisbasbeloppet/12 d v s för år 2007 155:30 kr/timme.
3. Förlorad semesterförmån i form av förlorad semesterersättning eller förlorade betalda semesterdagar ersätts mot intyg från arbetsgivaren utvisande vad som förlorats.
4. Ersättning utbetalas mot räkning. Räkningen lämnas inom 3 månader till KF/KS kansli om ersättningen avser fullmäktiges eller kommunstyrelsens verksamhet samt i övrigt till vederbörande nämndsekreterare.

H. Ersättning för förlorad pensionsförmån

1. I kommunallagen regleras att förtroendevald har rätt till ersättning för förlorad pensionsförmån.
2. Ersättning utgår i form av en schabloniserad pensionsersättning som uppgår till 6 % av utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst.
3. Pensionsersättning utbetalas löpande i anslutning till utbetalning av ersättning för förlorad arbetsinkomst.
4. I förhållande till andra gällande bestämmelser, som t.ex. socialavgiftslagen och inkomstskattelagen jämföras pensionsersättning med ersättning för förlorad arbetsinkomst.

5. Förtroendevald som kan styrka att ytterligare pensionsförmåner förlorats under uppdragstid, kan efter prövning av pensionsmyndigheten få ersättning för sådan förlust. Yrkande om sådan ersättning skall framställas skriftligen i samband med pensionering, dock senast inom två år från pensionstillfället.
6. Dessa bestämmelser träder ikraft från och med 2009-01-01.

Ytterligare regler om pensioner m.m. se Bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevalda hos Stockholms stad, utl. 2004:58.

I. Ersättning för barntillsyn

1. Arvodesberättigad kommunal förtroendevald (ledamot eller ersättare) får ersättning för utgifter för tillsyn av barn under 12 år. Ersättningen utges för den faktiska utgiften för den tid som behövts för att den förtroendevalde skulle kunna fullgöra sitt uppdrag i form av sammanträde i kommunalt organ, annat möte som är nödvändigt för uppdraget, förrättning, förtroendemannautbildning samt för erforderlig restid. Utgiften ska bedömas vara skäligen. Den förtroendevalde uppmärksammas på att ersättningen är skattepliktig samt att den förtroendevalde kan bli skyldig att betala sociala avgifter för den utgivna lönen.
2. Ersättning utges inte för tillsyn som utförs av egen familjemedlem eller av sammanboende.
3. Ersättningen utbetalas mot räkning. Räkningen lämnas snarast möjligt till KF/KS kansli om utgifterna för barntillsyn avsett fullmäktiges eller kommunstyrelsens verksamhet samt i övrigt till vederbörande nämndsekreterare.

Borttaget: <nr>I kommunallagen regleras att förtroendevald har rätt till ersättning för förlorad pensionsförmån. För förtroendevald i staden som gör en sådan förlust i sin anställning, ersätts förlusten genom ett system med pensionsavgifter enligt samma principer som gäller för de anställda i staden. ¶

¶ <nr>Ersättning utgår i form av en årlig avgift till en tjänstepensionsförsäkring. ¶

¶ <nr>Pensionsavgiften beräknas i procent av avgiftsunderlaget enligt punkt 4. Procentsatsen är ¶ <nr>3,5 procent tom. år 2006, ¶ <nr>4,0 procent för år 2007, ¶ <nr>4,25 procent för åren 2008 och 2009, samt ¶ <nr>4,5 procent från och med år 2010. ¶

¶ <nr>Underlag för beräkning av avgiften utgörs av under året i uppdraget/-n utbetalad ersättning för förlorad arbetsinkomst. ¶

¶ <nr>För val av förvaltare och försäkringsform för den årliga avgiften samt regler för administration och betalning av avgiften, är bestämmelserna i KAP-KL om avgiftsbestämd ålderspension, § 11 mom. 2 och §§ 13-15, tillämpliga. ¶

¶ Den förtroendevalde ska senast vid utgången av respektive kalenderår ha valt förvaltare och försäkringsform för den årliga avgiften. För den som avstår från att välja betalas avgiften till en traditionell livförsäkring hos KPA Pensionsförsäkring AB. För förtroendevald som genom en kommunal anställning redan genomfört val av pensionsförvaltare och försäkringsform fortsätter det valet att gälla tills den förtroendevalde gör ett nytt val, om valet av försäkring är känt av stadens pensionsadministratör. ¶

¶ Den årliga pensionsavgiften för ett visst kalenderår ska betalas av staden till vald förvaltare eller KPA Pensionsförsäkring AB senast den 31 mars nästkommande kalenderår. Om avgiften för ett visst år inte överstiger 1 procent av samma års inkomstbasbelopp betalas ingen pensionsavgift. Då ska istället motsvarande belopp betalas direkt till den förtroendevalde senast den 31 maj året efter intjänandeåret. ¶

¶ <nr>Förtroendevald som kan styrka att ytterligare pensionsförmåner förlorats under uppd... [1]

J. Ersättning för tillsyn av funktionshindrad eller svårt sjuk

1. Arvodesberättigad kommunal förtroendevald (ledamot eller ersättare) får ersättning för utgifter för tillsyn av funktionshindrad eller svårt sjuk, d v s kostnader som uppkommer då någon anlitas för vård av funktionshindrad eller svårt sjuk i den förtroendevaldes bostad.

Ersättningen utges för den faktiska utgiften för den tid som behövts för att den förtroendevalde skulle kunna fullgöra sitt uppdrag i form av sammanträde i kommunalt organ, annat möte som är nödvändigt för uppdraget, förrättning, förtroendemannautbildning samt för erforderlig restid. Utgiften ska bedömas vara skälig. Den förtroendevalde uppmärksammas på att ersättningen är skattepliktig samt att den förtroendevalde kan bli skyldig att betala sociala avgifter för den utgivna lönen.

2. Ersättning utges inte för tillsyn som utförs av egen familjemedlem eller sammanboende.

3. Ersättning utbetalas mot räkning. Räkningen lämnas snarast möjligt till KF/KS kansli om utgifterna för tillsyn avsett kommunfullmäktiges eller kommunstyrelsens verksamhet samt i övrigt till vederbörande nämndsekreterare.

K. Skiftarbetande förtroendevalda

En förtroendevald som arbetar nattskift har rätt till ledighet för behövlig dygnsvila omedelbart före eller efter möten i kommunala organ. Rätt till ersättning för ledighet under nattskift anses uppkomma i följande fall:

- En förtroendevald som ska förvärvsarbeta två nätter i följd har rätt till ersättning för en av nätterna om vederbörande har ett arvodesberättigat sammanträde eller uppdrag under mellanliggande dag.
- En förtroendevald som förvärvsarbetar en natt (d.v.s. natt mellan dag 1 och dag 2 men varken natten före dag 1 eller natten efter dag 2) har rätt till ersättning
 1. om den förtroendevalde har ett arvodesberättigat heldags sammanträde eller uppdrag antingen dagen före eller dagen efter arbetsnatten
 2. om den förtroendevalde har två eller flera arvodesberättigade förtroendeuppdrag dagen före och minst ett dagen efter arbetsnatten. Alternativt ett före och två eller flera uppdrag efter arbetsnatten.
- I den mån skiftarbetssituationer uppkommer som inte täcks av ovanstående anvisningar får frågan hänskjutas till KF/KS kansli för en central bedömning i det enskilda fallet

- Ersättningen utbetalas mot räkning. Räkningen lämnas snarast möjligt till KF/KS kansli om ledigheten under nattskift föranletts av fullmäktiges eller kommunstyrelsens verksamhet samt i övrigt till vederbörande nämndsekreterare. I oklara fall med flera inblandade nämnder/styrelser lämnas räkningen till KF/KS kansli.

L. Tillträdande och frånträdande av uppdrag

Om uppdrag som är förenat med årsarvode tillträds under löpande mandatperiod utges arvodet från och med den månad då den förtroendevalde utses. Frånträdes uppdrag under löpande mandatperiod utges årsarvode till och med den månad då beslut om entledigande fattas.

M. Utbetalning av arvoden

Arvoden utbetalas månadsvis den 26:e genom berörd förvaltnings försorg.

Nämndsekreteraren (motsv) ansvarar för att arvode utbetalas till ledamöter och ersättare. Motsvarande ansvar gäller för den som svarar för förrättningar, konferenser, studie- och utbildningskurser som berättigar till dagarvode.

Förtroendevald ska anmäla adressändring till nämndsekreteraren som bl a ansvarar för vidarebefordran av uppgiften till KF/KS-kansli för aktualisering av förtroendemannaregistret.

Staden betalar avgifter för allmän pension och sjukförsäkring på arvoden till förtroendevalda. Skatteavdrag görs på utbetalda arvoden enligt uppbördslagen. Förtroendevald som inte uppbär lön som anställd i staden erhåller skatteavdrag med 30%. Den som önskar högre procentavdrag ska anmäla detta till berört lönekontor.

N. Uppräkning av arvode

Sammanträdesarvoden, årsarvoden och dagarvoden ska per den 1 januari varje år förändras med samma procenttal som prisbasbeloppet för året ändrats i förhållande till prisbasbeloppet för det gångna året. (Prisbasbeloppet enligt 1 kap 6 § Lagen om allmän försäkring).

KF/KS-kansliet ska verkställa beräkningen och anmäla den i kommunstyrelsen. Sammanträdesarvoden och dagarvoden avrundas härmed till närmaste jämna tiotal kronor. Årsarvoden avrundas till närmaste jämnt hundratal kronor. Om förändringen av prisbasbeloppet mellan åren är mycket liten leder avrundningar på ettårsbasis till smärre skevheter mellan beloppen. KF/KS-kansliet har därvid att göra avrundningarna efter en samlad flerårsbedömning.

Som ovan framgått gäller andra regler för borgarråd och de övriga förtroendevalda vilkas arvoden är knutna till borgarrådets arvoden.

November 2007